



(Protocollo)

Assessorato agricoltura e risorse naturali
Dipartimento Agricoltura
Consorzi di miglioramento fondiario, consorterie e
produzioni vegetali
Ufficio produzioni vegetali
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE
agricoltura@pec.regione.vda.it

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica _____/_____

rif. precedente _____/_____

esente bollo

(ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642
e successive modificazioni
allegato B punto 21 bis)

**DOMANDA DI PAGAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI A FONDO PERDUTO
PER I DANNI SUBITI A SEGUITO DI UN INCENDIO BOSCHIVO DIVAMPATO A
PARTIRE DAL 19 LUGLIO 2023, ALLE IMPRESE OPERANTI SUL TERRITORIO
REGIONALE NEL SETTORE AGRICOLO**

Ai sensi della l.r. 3 agosto 2016, n. 17

DGR del 26 agosto 2024 n. 996

La/Il sottoscritta/o _____, nato il _____ a
_____ residente nel Comune di
_____ fraz. _____

CODICE FISCALE _____,

Telefono/Cellulare n. _____

in qualità legale rappresentante della impresa: _____

con sede nel Comune di _____

Via/Fraz _____

E-mail/PEC _____

P.IVA _____

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e delle fasi procedurali alle quali è soggetta la domanda.

CHIEDE

L'erogazione di

- anticipo di €.....(euro...../00);
- 1° stato di avanzamento di €.....(euro...../00);
- 2° stato di avanzamento di €.....(euro...../00);
- saldo finale di €.....(euro...../00);

Ai sensi della l.r. 3 agosto 2016, n. 17 CUP: _____

TRASMETTE

- garanzia fideiussoria in caso di anticipo;
- la documentazione tecnico/contabile, i giustificativi di spesa e di pagamento al fine della liquidazione.

DICHIARA

- di avere preso visione del bando della tipologia d'intervento relativa alla presente trasmissione di documenti;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza dei casi di esclusione e di decadenza dell'aiuto;
- che il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici probanti;
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di aiuto;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli,
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi ad altri enti pubblici;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- dichiara che il conto corrente bancario/postale dedicato per gestire l'operazione finanziata e che sarà utilizzato per tutti i pagamenti e per la riscossione del contributo è il seguente:

COD. PAESE	CIN EURO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
IT	--	-	-----	-----	-----

Saint-Christophe, li ____ / ____ / ____ *

Il richiedente *

*la compilazione non è necessaria se il documento è firmato digitalmente

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE
2016/679

- Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it;
- Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste";
- La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda e conclusione del relativo procedimento.
- I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.
- Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti;
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.
- L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda di anticipo

Alla domanda di pagamento dell'anticipo il beneficiario deve allegare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa contratta con un istituto di credito o assicurativo, nel caso in cui l'anticipo richiesto sia superiore al 20% della spesa ammissibile.

Domanda di acconto per avanzamento lavori/saldo

Alla domanda di pagamento di acconti per avanzamenti lavori o saldo il beneficiario deve allegare la seguente documentazione in riferimento alla tipologia dell'investimento:

- a) attestazione data di avvio dell'intervento o eventuale copia di titoli abilitativi edilizi;
- b) fatture descrittive delle opere, delle forniture effettuate o/e delle spese generali;
- c) giustificativi di quietanza o mandati di pagamento quietanzati riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato;
- d) mod. F24 attestanti il pagamento degli oneri (versamento ritenute, versamento IVA in caso di split payment);
- e) schema riepilogo dei giustificativi di spesa riferibili alla contabilità lavori controfirmato dal direttore lavori e dal beneficiario (sul sito istituzionale è scaricabile un esempio di schema riepilogativo);
- f) documentazione progettuale di eventuali varianti;
- g) nel caso di attrezzatura fissa, documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza della fornitura effettuata (certificazioni di conformità, di sicurezza, ecc.);
- h) nella domanda di pagamento a saldo certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento.
- i) documento di regolare esecuzione dei lavori, redatto dal direttore lavori, firmato dallo stesso oltre che dalla ditta esecutrice e dal beneficiario;
- j) verbale di ultimazione lavori.