

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 8 novembre 2024

In Aosta, il giorno otto (8) del mese di novembre dell'anno duemilaventiquattro con inizio alle ore otto e sette minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, li

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Marco CARREL

Luciano CAVERI

Giulio GROSJACQUES

Jean-Pierre GUICHARDAZ

Carlo MARZI

Davide SAPINET

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **1370** OGGETTO :

ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO DELL'AZIONISTA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA SULLE PROPRIE SOCIETÀ IN HOUSE, AI SENSI DELLA L.R. 20/2016 E DELLA DGR 899/2024. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO STRATEGICO TRIENNALE (POST 2024/2026) E DEL PIANO ESECUTIVO ANNUALE (PEA 2024) DI IN.VA. SPA.

LA GIUNTA REGIONALE

visto il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) (noto anche brevemente come Testo Unico sulle società partecipate-T.U.S.P.), entrato in vigore il 23 settembre 2016;

vista la legge regionale 14 novembre 2016, n. 20 (*Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione*) e, in particolare, l'articolo 8 che stabilisce:

- al comma 1, che le società in house direttamente controllate dalla Regione sono tenute a trasmettere alla Giunta regionale, entro il 31 ottobre di ogni anno, i seguenti documenti strategici:
 1. la proposta di *programma operativo strategico triennale* (POST), che deve contenere le linee di azione per il conseguimento degli obiettivi della società;
 2. la proposta di *programma esecutivo annuale* (PEA), nella quale è individuata la programmazione esecutiva delle attività con riferimento agli obiettivi specificati per il medesimo anno nel POST;
 3. la relazione semestrale sul generale andamento della gestione;
- al comma 5, che la Giunta regionale, nell'ambito dell'attività di indirizzo e di governo sulle società in house direttamente controllate, su proposta dell'assessore competente per materia e previo parere della Commissione consiliare competente, approva entro il 31 dicembre di ogni anno il POST e il PEA;

richiamata la deliberazione n. 2933/XVI del 22 novembre 2023 con la quale il Consiglio regionale ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dalla Regione alla data del 31 dicembre 2022, ai sensi dell'articolo 20 del TUSP, accertandole come risulta dall'allegato A – “Razionalizzazione periodica”, e ha riconosciuto a IN.VA. S.p.A. le caratteristiche dell'*in house*;

atteso che la predetta deliberazione del Consiglio regionale n. 2933/XVI ha fissato, altresì, gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e su quelle del costo del personale per le società controllate in house, prevedendo il mantenimento di un livello di spese di funzionamento delle società, ivi comprese quelle per il personale, che garantisca in ogni caso il rispetto dell'equilibrio economico di bilancio;

richiamata la propria deliberazione n. 899 in data 6 agosto 2024, con la quale sono state approvate le linee guida recanti la nuova disciplina applicativa della l.r. 20/2016 e considerato che con le stesse linee guida è stato definito che l'approvazione da parte della Giunta regionale dei POST e PEA della società in house IN.VA. S.p.A. è presentata dall'Assessore competente in materia, previo parere della Commissione consiliare competente, anche sulla base degli esiti dei lavori di cui al tavolo di coordinamento istituito con deliberazione di Giunta regionale n. 1517 del 6 novembre 2017;

vista la propria deliberazione n. 481 in data 8 maggio 2023, con la quale è stata approvata la revisione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° giugno 2023, attribuendo in capo al Dipartimento innovazione e agenda digitale dell'Assessorato affari europei, innovazione, PNRR e politiche nazionali per la montagna, tra l'altro, l'esercizio, per le aree di competenza, le funzioni di controllo analogo ai sensi della normativa vigente sulla Società in house IN.VA. S.p.A.;

considerato che entro i termini fissati la società IN.VA. S.p.A. ha inviato all'Amministrazione regionale i predetti documenti strategici relativi al periodo 2024/2026 e successivamente ha

aggiornato gli stessi, così come richiesto dall'amministrazione regionale in relazione ai contenuti del piano pluriennale 2024-2026 per lo sviluppo del sistema informativo regionale, di cui alla l.r. 16/1996, attualizzazione delle linee guida per l'Agenda digitale in Valle d'Aosta, approvato con deliberazione di Consiglio regionale n. 3902/XVI del 18 settembre 2024;

visto l'articolo 19 comma 5 del T.U.S.P, il quale prevede che "le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

considerato che in data 16 settembre 2024 si è tenuta la riunione del Tavolo di coordinamento per l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla società in house IN.VA. S.p.A. e che i diversi soci, ivi rappresentati, hanno espresso le proprie osservazioni e rilievi ai documenti strategici, come risultante dal verbale della seduta stessa, documento depositato agli atti del Dipartimento innovazione e agenda digitale;

preso atto che il Tavolo di coordinamento di cui sopra, come risultante dal verbale, ha concordato di sottoporre ai competenti organi dei rispettivi enti di appartenenza la proposta di approvazione dei documenti POST e PEA presentati da IN.VA S.p.A., richiedendo la trasmissione del verbale di cui sopra alla società;

considerato, inoltre, che l'articolo 2 del T.U.S.P. definisce i concetti di controllo analogo e controllo analogo congiunto nei termini seguenti:

- «*controllo analogo*»: situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata”
- «*controllo analogo congiunto*»: situazione in cui l'amministrazione esercita congiuntamente con altre amministrazioni su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi”

e che linee guida recanti la nuova disciplina applicativa della l.r. 20/2016, approvate con la citata deliberazione 899/2024, precisano, che “*per controllo analogo deve intendersi non un controllo assoluto parificabile a quello su un pubblico ufficio, ma un controllo sulle decisioni fondamentali del soggetto controllato, ovvero quelle riconducibili alle linee strategiche e alle più importanti scelte operative, in modo tale, quindi, da incidere sulla complessiva governance dell'attività della società in house, per tenere in conto e preservare le finalità pubbliche che, comunque, la permeano*”;

atteso che la l.r. 20/2016 attribuisce in capo all'amministrazione regionale il potere di approvazione dei documenti strategici, le cui proposte sono presentate dalle società in house e che, pertanto, è ravvisabile la facoltà per l'amministrazione regionale di apportare modifiche e/o integrazioni necessarie al fine di poter incidere sulle scelte strategiche della società stessa nei termini di cui sopra;

ritenuto, quindi, di approvare, sentiti i competenti uffici, il POST e il PEA della società IN.VA. S.p.A. come allegati alla presente proposta di deliberazione, di cui ne formano parte integrante, prevedendo in ogni caso la trasmissione alla società del verbale di cui sopra e incaricando i competenti uffici suddetti di comunicare alla stessa che i documenti strategici approvati sono da intendersi contestualmente integrati e corretti dalle osservazioni direttamente riferibili al socio Regione, presentate o fatte proprie dallo stesso in sede di tavolo

di coordinamento, in applicazione delle prerogative che l'esercizio del controllo analogo riconosce a ciascun Socio;

preso atto inoltre che il Coordinatore del dipartimento innovazione e agenda digitale ha provveduto ad illustrare alla società IN.VA S.p.A. le modifiche e integrazioni che sono state apportate al documento da ultimo inviato dalla stessa raccogliendo una sostanziale condivisione sulle stesse;

preso atto del parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione espresso in data 28 ottobre 2024 dalla competente Commissione del Consiglio regionale, ai sensi della l.r. 20/2016, articolo 8;

dato atto che la sopraccitata documentazione (POST, PEA e relazione semestrale), dopo l'approvazione, dovrà essere pubblicata sul sito della società *in house* oltre che sul sito istituzionale della Regione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1558 in data 28 dicembre 2023, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026 e delle connesse disposizioni applicative, come da ultimo adeguati con deliberazione della Giunta regionale n. 296 in data 25 marzo 2024;

visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Coordinatore del Dipartimento innovazione e agenda digitale, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta dell'Assessore agli affari europei, innovazione, PNRR e politiche nazionali per la montagna, Luciano Caveri;

ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

- 1) di approvare i documenti POST 2024/2026 e il PEA 2024 della società IN.VA. S.p.A., allegati alla presente deliberazione a formarne parte integrante, prevedendo in ogni caso la trasmissione del verbale del Tavolo di coordinamento richiamato nelle premesse, alla società, comunicando che i documenti strategici approvati sono da intendersi contestualmente integrati e corretti dalle osservazioni direttamente riferibili al socio Regione, presentate o fatte proprie dallo stesso in sede di tavolo di coordinamento, in applicazione delle prerogative che l'esercizio del controllo analogo riconosce a ciascun Socio;
- 2) di disporre che la sopraccitata documentazione (POST, PEA e relazione semestrale) sia pubblicata sul sito della Società e su quello istituzionale della Regione, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- 3) di richiamare, quali obiettivi per l'anno 2024 e per il successivo triennio 2024-2026 il mantenimento di un livello di spese di funzionamento della società, ivi comprese quelle per il personale, che garantisca in ogni caso il rispetto dell'equilibrio economico di bilancio;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

Piano Operativo Strategico

POST

TRIENNIO 2024-2026

IN.VA. S.p.A.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Sede Legale Località L'Île-Blonde, 5 - 11020 BRISSOGNE AO, Italy

Capitale Sociale di Euro 5.173.838,00= interamente versato

Iscritta nel Registro delle Imprese di Aosta al N. 00521690073

Codice Fiscale N. 00521690073

Azienda con Sistema Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015

Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni certificato ISO/IEC 27001:2013

Sistema di Gestione Ambientale certificato UNI EN ISO 14001:2015



Indice

INDICE	2
PREMESSA	3
ANALISI DEL CONTESTO	3
CONTESTO ESTERNO	3
CONTESTO INTERNO	4
LINEE DI AZIONE STRATEGICHE DEL PROSSIMO TRIENNIO	5
INIZIATIVE	5
LINEE STRATEGICHE IN TERMINE DI OBIETTIVI	8
DIMENSIONE ECONOMICA	11





Premessa

Sulla base delle strategie concernenti l'innovazione con arco temporale triennale, INVA ha predisposto il presente documento, espresso in ottemperanza dell'art. 8 della L.R. 20/2016, in merito alle modalità di esercizio del controllo analogo nelle Società in house.

3
15

La Società, ha attuato la revisione del contenuto dei documenti programmatici, secondo gli intendimenti suggeriti dal Tavolo di coordinamento per l'esercizio del controllo analogo congiunto e osservando le linee guida di AgID ed è a disposizione per recepire l'aggiornamento del piano pluriennale regionale per il periodo di osservazione 2024-2026.

La Società recepisce quanto indicato nel Documento di Economia e Finanza regionale DEFR adottato con delibera del Consiglio regionale del novembre del 2023, in particolare quanto citato alla sezione IV circa gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio.

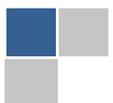
Analisi del Contesto

Contesto Esterno

La Società ha saputo fronteggiare in maniera efficace le nuove sfide rappresentate dall'implementazione dei nuovi strumenti di comunicazione e di operatività, grazie ai progetti di innovazione ed agli investimenti attuati negli anni precedenti.

Si trova quindi perfettamente allineata, in relazione alla propria struttura organizzativa e alla maturazione dei propri processi interni, per rispondere efficacemente ai temi di sviluppo previsti dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza, a supporto dei propri Soci nella partecipazione e attuazione degli interventi previsti dal piano di transizione digitale.

È inoltre pronta a recepire le indicazioni previste dal regolamento di funzionamento del Tavolo di Coordinamento Regionale per l'esercizio del Controllo Analogo congiunto sulla Società, che





regola e determina le modalità attraverso le quali vengono indicati gli obiettivi che gli Enti Soci intendono perseguire mediante la Società in house, declinati nei propri documenti di programmazione pluriennale e annuale, con i relativi indicatori qualitativi e quantitativi di raggiungimento del risultato.

Un coinvolgimento attivo e continuativo della Società da parte degli Enti Soci durante le fasi di definizione degli accessi alle misure e/o della predisposizione dei progetti legati agli investimenti del PNRR e a quelli riferiti alla nuova programmazione comunitaria 21-27 (FESR, FSE+ e CTE), oltre a quelli definiti nei programmi Italia Digitale 2026 e Programma strategico per il 2030 "Percorso per il decennio digitale" permetterebbe una corretta ed efficace programmazione degli impegni, una corretta valutazione degli impatti in relazione a fabbisogni materiali e immateriali, ma anche di assicurare una convergenza in termini di integrazione con le strategie degli Enti e della Società.

Contesto Interno

L'Azienda ha fronteggiato il periodo di emergenza sanitaria fornendo supporto agli Enti mettendo in campo tutte le sue competenze per continuare a erogare i propri servizi, senza causare interruzioni, e dando gli strumenti alla pubblica amministrazione valdostana per attuare il lavoro agile.

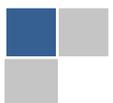
Nel contempo, ha adattato la propria organizzazione alle nuove esigenze e si è strutturata per integrare al proprio interno quanto veniva esternalizzato (per quanto possibile ed economicamente vantaggioso), così come ha dato corso a nuove assunzioni per costituire un centro servizi adatto a supportare l'amministrazione regionale, a seguito delle indicazioni della legge regionale n. 25 del 7 novembre 2022, circa i servizi di assistenza e supporto per l'attuazione degli interventi della Regione e degli Enti Locali del PNRR e PNC.

Sono in corso progetti legati all'evoluzione degli strumenti informativi utilizzati in vari ambiti aziendali, dal sistema di gestione degli interventi di assistenza e supporto al sistema di e-Procurement utilizzato dalle PA del territorio, al sistema di gestione dei processi amministrativo-contabili per gli Enti Locali, all'evoluzione dei sistemi di identificazione digitale.

Per mantenere adeguati livelli di competitività sul mercato, INVA ha investito nell'aggiornamento delle competenze e nel know-how presente in azienda, in virtù dell'importanza che la componente personale riveste all'interno dell'organizzazione.

Le attività di formazione rappresentano, infatti, una fase fondamentale e indispensabile per assicurare la qualità e il funzionamento dei processi aziendali e la rispondenza degli stessi ai livelli di innovazione dettati dai piani nazionali e regionali.

Dal 2022 vengono attivati piani di formazione e addestramento per accrescere la conoscenza in relazione a: Intelligenza Artificiale, Big Data, Business Intelligence e DSS, Blockchain, tecnologie per la telemedicina, etc..





Il sistema di governo della società è esattamente analogo a quello delle altre società in house del comparto italiano.

Linee di Azione Strategiche del prossimo triennio

Iniziative

L'importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza vuole mettere l'Italia nel gruppo di testa in Europa entro il 2026.

Per fare ciò pone cinque ambiziosi obiettivi:

- Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
- Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
- Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
- Raggiungere, in collaborazione con il MiSE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

A questo piano si aggiunge il programma strategico per il 2030 "Percorso per il decennio digitale" che delinea gli obiettivi e le modalità per il conseguimento della transizione digitale dell'Unione Europea, rafforzando e consolidando uno dei sei pilastri nei quali si articolano le azioni da intraprendere che riguarda proprio la trasformazione digitale.

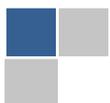
Per l'attuazione di quanto sopra sono state definiti quattro punti cardinali, intorno ai quali si articola la **bussola digitale**, che riguardano:

1. lo sviluppo delle **Competenze digitali**
2. il miglioramento e la trasformazione delle **Infrastrutture Digitali**
3. La digitalizzazione delle **Imprese**
4. la digitalizzazione dei **Servizi Pubblici**

Sulla base di questi presupposti sono state sviluppate ed integrate le azioni previste per l'attuazione dell'Agenda Digitale Europea ed Italiana del Piano Italia Digitale 2026, documento di sintesi della strategia digitale e tecnologica per l'Italia e di quanto indicato nel documento di economia e finanza regionale 2024/2026.

Per il prossimo triennio i compiti di INVA comprenderanno sia il supporto tecnico operativo alle strutture regionali nella predisposizione dei piani pluriennali e annuali di settore, sia l'attuazione di quanto in essi contenuto, oltre che l'erogazione diretta di servizi verso i propri Soci. In generale i compiti di INVA si possono classificare nelle seguenti macro aree: sviluppo e fornitura di beni, servizi, prestazioni professionali e progetti speciali.

Con riferimento al Socio Regione Autonoma Valle d'Aosta, INVA opererà in sinergia per dare attuazione alle progettualità, alla cui realizzazione la stessa concorre, contenute nel Piano



triennale dell'informatica. Il rispetto delle scadenze di realizzazione delle diverse progettualità sarà un elemento decisivo per la riuscita del Piano triennale stesso e per il processo di trasformazione digitale della regione. In ragione della natura di Società in house e, dunque, del controllo analogo congiunto esercitato da tutti i Soci, da intendersi non un controllo assoluto come su un pubblico ufficio, ma un controllo sulle decisioni fondamentali del soggetto controllato, ovvero quelle riconducibili alle linee strategiche e alle più importanti scelte operative, in modo tale quindi da incidere sulla complessiva governance dell'attività della Società in house, per tenere in conto e preservare le finalità pubbliche che comunque la permeano, INVA opera secondo i seguenti obiettivi strategici:

1. adeguare la propria organizzazione interna per:

a. assicurare la massima flessibilità ed efficienza nei processi produttivi con particolare riferimento alla compliance circa le disposizioni del CAD e gli adempimenti previsti da AgID, l'efficacia in termini di gestione e di sviluppo dei servizi erogati e dei sistemi informativi, il rispetto dei tempi di rilascio e dei livelli di erogazione dei sistemi applicativi e dei servizi richiesti, i livelli di erogazione e di copertura dei servizi Ultrabroadband richiesti dagli Enti Locali;

b. valorizzare e rafforzare/implementare le capacità di assistenza e di supporto tecnico-operativo degli Enti Soci nella loro attività, adeguando a tali obiettivi, ove necessario, la propria organizzazione interna, in particolare, per l'attuazione degli interventi del PNRR/PNC/FESR, ove richiesto, per rendere la Società maggiormente aderente alle esigenze manifestate, per l'assunzione delle decisioni;

c. aumentare la produttività complessiva, mantenere e incrementare un alto livello di certificazione della qualità aziendale, reinternalizzare progressivamente le attività essenziali rientranti nell'ambito del cosiddetto "core business";

2. incrementare il livello di professionalità, attraverso la formazione continua del proprio personale, ricercare una maggiore efficacia relazionale con gli utenti;

assicurare un costante e tempestivo flusso informativo e supportare i Soci negli adempimenti connessi all'applicazione di quanto previsto nel nuovo codice dei contratti di cui al d.lgs. 36/2023 riguardanti il rispetto di requisiti e condizioni legittimanti l'affidamento in house providing, fornendo indicazioni in ordine ai vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato;

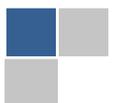
3. perseguire una gestione basata su una visione ed una prospettiva integrata di medio-lungo periodo e volta a giustificare i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, così come richiesto dal Codice dei contratti, anche mediante azioni volte a implementare e aggiornare il listino unico delle prestazioni e dei servizi da adottare nelle convenzioni con i Soci, a ridurre l'utile di bilancio a valori simbolici, a definire indici di realizzazione e di qualità delle prestazioni rese



rispetto alle quali monitorare le attività svolte;

La Società opera per lo sviluppo del sistema informativo regionale in attuazione delle linee guida per l'Agenda digitale, i cui obiettivi vengono declinati annualmente con la predisposizione del POA (Piano operativo Annuale).

In attesa che siano aggiornati gli atti di pianificazione, continuerà ad operare per perseguire le linee strategiche previste a livello europeo con il documento "Bussola digitale per il 2030: il





modello europeo per il decennio digitale” e secondo quanto previsto a livello nazionale con il documento “Italia Digitale 2026”. In particolare, la società dovrà perseguire gli obiettivi incentrati sui seguenti fondamenti:

- una popolazione con competenze digitali e figure di “digital professionals” altamente qualificate;
- infrastrutture digitali sostenibili, sicure e performanti;
- trasformazione digitale delle imprese;
- digitalizzazione dei servizi pubblici;
- incrementare il livello di Cybersicurezza e intervenire sulle competenze digitali dei cittadini.

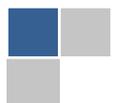
Per quanto concerne le funzioni di Centrale Unica di Committenza (CUC) le linee strategiche da perseguire sono:

1. Potenziamento degli interventi di aggregazione della domanda pubblica;
2. Riduzione dei costi e dei tempi di realizzazione dei procedimenti di gara;
3. Definizione di politiche di programmazione e monitoraggio più efficaci;
4. Migliorare l’utilizzo degli strumenti telematici di acquisto attualmente presenti nel Sistema Telematico PlaCe-VdA.

7

15

Per quanto concerne le attività relative allo sviluppo della previdenza complementare, le linee strategiche sono finalizzate alla tutela e alla crescita della professionalità del personale della incorporata Società Servizi Previdenziali Valle d’Aosta S.p.A., al potenziamento della prestazione di servizi e di consulenze tecniche connesse alla gestione amministrativa, contabile, finanziaria e operativa delle forme pensionistiche complementari, sanitarie integrative e assistenziali, nonché di ogni altra forma di previdenza, assistenza e di gestione del risparmio con sede nel territorio regionale.





Linee Strategiche in Termine di Obiettivi

LINEE DI INTERVENTO

Premesso che le singole progettualità che INVA sarà chiamata a contribuire ai fini della realizzazione stessa, per quanto riguarda il socio Regione, sono esplicitate nel citato Piano triennale per l'informatica. si riepilogano, nel seguito, le linee operative per il triennio 2024-2026, declinate in relazione ai livelli di intervento.

Servizi

Nell'ambito dei Servizi, sono stati individuati degli interventi volti ad aumentare e migliorare l'erogazione dei servizi in una logica di **digital & mobile first - cloud first - sicurezza e privacy by design - user-centric, data driven e agile**, con il conseguente ampliamento dell'offerta a catalogo di servizi cloud qualificati e l'adozione del Web Analytics Italia, per raccogliere, analizzare e condividere i dati statistici dei propri siti web, nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Saranno definiti ed adottati modelli di sviluppo software e manutenzione in ottica **codice aperto**, in linea con i requisiti di successivo riuso da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

In relazione alla fruibilità e accessibilità dei servizi, verranno introdotti progressivamente i modelli AgID per lo sviluppo dei siti e l'utilizzo dei test di usabilità.

Particolare attenzione sarà posta all'adeguamento dei servizi alle disposizioni previste dal CAD, unitamente alle scadenze correlate.

Le attività proposte potranno essere avviate da tutti i clienti istituzionali, attraverso l'attuazione di piani di sviluppo e di revisione specifici.

Dati

Per quanto attiene la valorizzazione e l'utilizzo dei dati in una logica di **dati pubblici un bene comune - interoperabile by design**, sono previsti interventi di definizione e adozione di modelli di sviluppo per l'utilizzo della Basi di Dati attraverso API e interoperabilità.

Si prevede la realizzazione di una piattaforma a valenza regionale, per la condivisione e il riutilizzo dei dati nel settore pubblico, finalizzata ad aumentarne la qualità e la consapevolezza del valore del patrimonio informativo pubblico.

Verrà ulteriormente sviluppato il sistema delle conoscenze territoriali con l'ampliamento dei dati territoriali resi disponibili secondo le direttive INSPIRE.

Per avviare un potenziamento di modelli e strumenti per l'analisi e il controllo dei dati, si prevede l'avvio della progettazione e implementazione di un modello di Business Intelligence e Decision Support System in ambito Sanitario.

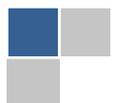
Piattaforme

Nell'ambito dell'evoluzione delle piattaforme utilizzate, sono previsti interventi in relazione alla





diffusione di utilizzo di alcune piattaforme e alla definizione di modelli di relazione con piattaforme esistenti al fine di veicolare e integrare i servizi sul territorio (ad es. FSE, CUP, NoiPa).





Si attueranno, inoltre, interventi specifici per aumentare il livello di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni, come ad esempio utilizzo della CIE per l'autenticazione, integrazione degli strumenti di pagamento di pagoPA, in un'ottica anche di razionalizzazione e semplificazione dei servizi rivolti al cittadino.

Si prevedono interventi volti a sviluppare piattaforme a valenza regionale, attraverso l'evoluzione tecnologica e l'adeguamento del software di proprietà della Regione secondo una logica **sicurezza e privacy by design**, e la realizzazione di una piattaforma comune per la gestione informatizzata dei Processi Amministrativi e Gestionali degli Enti Locali.

Nell'ottica del consolidamento della piattaforma di e-procurement utilizzata dalla Centrale Unica di Committenza e dagli Enti convenzionati, saranno effettuati interventi per lo sviluppo di interfacce di comunicazione tra il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA e l'osservatorio regionale dei contratti pubblici, per l'aggiornamento tempestivo delle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria per legge.

Infrastrutture

Sul lato infrastrutture, a seguito degli importanti investimenti sostenuti nell'ultimo decennio e del conseguimento della certificazione ISO/IEC 27001, si prevede l'ampliamento dei servizi del DCUR (Data Center Unico Regionale) a tutte le Pubbliche Amministrazioni, attraverso la strutturazione degli stessi, per rispondere in maniera puntuale alle esigenze locali e favorire l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili. In particolare è prevista l'implementazione di nuovi servizi di VDI (Virtual Desktop Infrastructure) con i quali sarà possibile garantire a tutti i Clienti INVA una nuova modalità di messa a disposizione di servizi desktop in mobilità e smartworking.

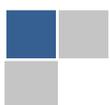
Si prevede, inoltre, il potenziamento della rete in fibra ottica, attraverso il collegamento di istituti scolastici - distretti sanitari - MMG e farmacie, e il potenziamento dei servizi centralizzati di telefonia VOIP. Inoltre INVA ha collaborato, in questi ultimi anni, alla messa a disposizione dell'operatore OpenFiber dell'infrastruttura di rete realizzata nell'ambito del progetto VdA Broadbusiness al fine di garantire la massima diffusione dei servizi internet sul territorio. Le competenze acquisite le permettono di candidarsi alla gestione delle attività previste nel "Piano Italia ad un Giga" finalizzato a portare servizi gigabits al territorio.

Per lo sviluppo di Smart City si prevede l'unificazione degli impianti di Video Sorveglianza in ottica federata e dei sistemi di controllo delle ZTL.

Interoperabilità

Secondo quanto indicato dalle linee guida, verranno definiti e adottati modelli di sviluppo che prevedano l'utilizzo dei dati attraverso API e che supportino l'interoperabilità dei sistemi attraverso API.

Per quanto riguarda il Sistema Telematico di Acquisto CUC - VdA, si prevede un'evoluzione, attraverso il potenziamento dell'interoperabilità tra vari sistemi regionali e nazionali (ad es.





Osservatorio e ANAC) oltre che alcuni sistemi interni di gestione di processi collegati (controlli OE, gestione operativa, report e analisi dei dati).

Sicurezza Informatica

Si prevede di portare il Livello di Sicurezza Informatica nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni al livello minimo atteso da AgID, attraverso l'attuazione di piani di assessment e della realizzazione e applicazione di Piani di Mitigazione del rischio. Tali attività potranno essere avviate dai clienti istituzionali: Regione Autonoma Valle d'Aosta, Azienda Unità Sanitaria Locale, Comune di Aosta, Enti Locali, attraverso piani di dettaglio specifici.

Si prevede, inoltre, con la collaborazione della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, di dare avvio ad una attività di messa in opera di un servizio di CyberSecurity centralizzato per tutti i Clienti della Società tramite la realizzazione di una infrastruttura fisica denominata "Control Room" e di una infrastruttura organizzativa che permetta di tenere sotto controllo le reti ed i servizi Data Center 24 ore al giorno, sette giorni su sette, al fine di minimizzare eventuali attacchi alle infrastrutture IT della regione nel suo complesso.

Governance ICT

INVA prevede la realizzazione di alcuni interventi legati all'utilizzo delle proprie infrastrutture:

- per ottimizzare l'erogazione dei servizi di gestione e assistenza, migliorando la comunicazione con il cliente, nelle fasi di esecuzione e controllo;
- aumentando i livelli di sicurezza dei propri servizi, in ottemperanza alle regole di Cyber Security, che stanno diventando requisiti indispensabili per una corretta gestione della sicurezza delle informazioni;
- attuando una evoluzione delle piattaforme di sviluppo applicativo, per aumentare l'efficacia dei propri sistemi.

Tali attività, realizzate attraverso l'applicazione di processi e procedure previste nel modello di organizzazione, gestione e controllo della Società, avranno un impatto indiretto su tutta la linea di produzione rivolta ai clienti istituzionali, essendo strettamente correlate all'applicazione dei principi guida declinati da AgID e dei requisiti definiti dalle norme cui INVA si attiene, sia in maniera volontaria che obbligatoria.

Si pone l'evidenza sul modello di organizzazione adottato, che prevede una continua interrelazione di tutti i processi di supporto, gestionali ed operativi e il loro impatto complessivo sull'erogazione dei servizi svolti da INVA.

Si evidenzia, infine, che la maggior parte dei servizi erogati ha un impatto totale su tutti i livelli definiti nella rappresentazione del Modello Strategico descritto da AgID, sia quelli trasversali che quelli verticali, essendo imprescindibile la loro erogazione dall'attuazione di tutte le regole adottate dall'organizzazione secondo le logiche definite.



Dimensione Economica

Nella seguente tabella si riportano alcuni dati prospettici che caratterizzeranno il prossimo triennio, con un focus su alcune delle voci di costo maggiormente significative, così come richiesto dalla DGR 153/2018 e più in generale dal Tavolo di coordinamento.

La previsione è stata formulata mantenendo invariata l'attuale struttura di costi e ricavi, con riferimento a quanto registrato nel triennio 2021-2023, di cui si riporta una sintesi:

BUDGET TRIENNIO 2024-2026		IN.VA. S.p.A.		
<i>Conto Economico</i>		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Ricavi netti	100%	23.648.604	100% 24.121.576	100% 24.604.007
	-24%	-5.696.410	-24% -5.810.338	-24% -5.926.545
Costi variabili				
Margine di contribuzione	76%	17.952.193	76% 18.311.237	76% 18.677.462
	-57%	-13.553.219	-57% -13.824.283	-57% -14.100.769
Costi fissi diretti				
Risultato Industriale	19%	4.398.975	19% 4.486.954	19% 4.576.693
	-16%	-3.703.286	-16% -3.777.351	-16% -3.852.898
Costi fissi di struttura				
Altri Ricavi	0%	0	0% 0	0% 0
Risultato Operativo (EBIT)	2,9%	695.689	2,9% 709.603	2,9% 723.795
		-974.910	-974.910	-974.910
di cui Ammortamenti e Accantonamenti	-4,1%		-4,0%	-974.910
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	7,1%	1.670.599	7,0% 1.684.513	6,9% 1.698.705
		-5.000	-5.100	
Oneri / Proventi finanziari	0,0%		0,0%	-5.202
		0		
Oneri / Proventi straordinari	0,0%		0,0%	0
Risultato ante imposte (RAI)	2,9%	690.689	2,9% 704.503	2,9% 718.593
Imposte (IRES e IRAP)		-250.000	-255.000	-260.100
Utile netto	1,9%	440.689	1,9% 449.503	1,9% 458.493

TRIENNIO 2021-2023		IN.VA. S.p.A.		
<i>Conto Economico</i>		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Ricavi netti	100%	20.259.137	100% 21.932.406	100% 23.032.692
	-26%	-5.356.408	-28% -6.093.324	-29% -6.774.992
Costi variabili				
Margine di contribuzione	74%	14.902.729	72% 15.839.081	71% 16.257.700
	-54%	-11.014.831	-52% -11.363.076	
Costi fissi diretti				-52% -11.864.327
Risultato Industriale	19%	3.887.898	20% 4.476.006	19% 4.393.373
	-17%	-3.516.847	-18% -3.957.788	
Costi fissi di struttura				-15% -3.494.930
Altri Ricavi	1%	150.197	1% 141.356	0%
Risultato Operativo (EBIT)	2,6%	521.248	3,0% 659.574	3,9% 898.443
	-8,0%	-1.620.424	-5,6% -1.223.632	
di cui Ammortamenti e Accantonamenti				-4,8% -1.099.261
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	10,6%	2.141.672	8,6% 1.883.206	8,7% 1.997.704
Oneri / Proventi finanziari	0,0%	-3.947	0,0% -411	0,0% -5.000
		0	0	
Oneri / Proventi straordinari	0,0%		0,0%	0,0% 0
Risultato ante imposte (RAI)	2,6%	517.301	3,0% 659.163	3,9% 893.443
Imposte (IRES e IRAP)		-149.683	-210.769	-140.000
Utile netto	1,8%	367.619	2,0% 448.394	3,3% 753.443

Nell'elaborazione dei dati previsionali per il prossimo triennio, si è ipotizzato un indice costante di crescita dei costi di circa il 2%, in linea con gli incrementi del costo del personale e ad un rafforzamento della struttura interna avendo in previsione l'adeguamento della forza lavoro. Si è tenuto in considerazione anche una fluttuazione dei costi dei semilavorati e del caro energia che inevitabilmente impatteranno sul conto economico.

Dal punto di vista degli investimenti, la DGR 1550 del 29 novembre 2021 aveva approvato la realizzazione del progetto "Data Center Unico Regionale – Infrastruttura VDI (Virtual Desktop Infrastructure)" che si pone l'obiettivo di valorizzare ulteriormente ed estendere i servizi erogati





dal Data Center Unico Regionale (DCUR) con l'implementazione di una infrastruttura abilitante alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, tramite la messa a disposizione di servizi che facilitino l'operatività degli uffici, sia durante il lavoro agile, che in caso di mobilità garantendo la necessaria sicurezza a livello informatico.

Questo intervento rientra negli obiettivi strategici per un'Europa più intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica intelligente e innovativa che deve permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, rafforzando la possibilità di poter operare in forma digitale in tutte le condizioni lavorative.

L'ammontare del cofinanziamento, ammonta ad € 600.000,00.

La Giunta Regionale, con propria DGR 784 del 17/07/2023 ha approvato il finanziamento del Progetto complesso "Datacenter Unico Regionale – resilienza cyber" e dei relativi progetti "Datacenter Unico Regionale – Infrastruttura VDI (Virtual Desktop Infrastructure)" – già descritto sopra - e "Datacenter Unico Regionale – Potenziamento Sistemi di Cyber Sicurezza perimetrale del Datacenter", a valere sul Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021-2027.

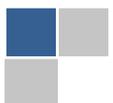
L'intervento di Potenziamento Sistemi di Cyber Sicurezza perimetrale intende accrescere il livello di Cybersicurezza del Data Center Unico Regionale attraverso il potenziamento della protezione perimetrale e il monitoraggio di sicurezza e così come il progetto Infrastruttura VDI, si propone di permettere ai cittadini, alle imprese e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione.

L'emergenza sanitaria, oltre che l'attuale contesto geopolitico, hanno reso ancora più evidente quanto le infrastrutture digitali siano fondamentali e strategiche. A livello globale, le minacce informatiche continuano a evolversi rapidamente e il numero di violazioni di dati personali aumenta ogni anno. Il potenziamento dei livelli di sicurezza informatica e il costante monitoraggio dei sistemi sono pertanto oramai diventati parte integrante del normale processo evolutivo dei sistemi informativi aziendali. Nello specifico i sistemi di sicurezza del DCUR necessitano di rimanere al passo con le nuove tecnologie e le nuove minacce che emergono in particolare nell'attuale contesto geopolitico. Sono anche da considerare la necessità di una costante evoluzione tecnologica e l'aumento dei volumi e delle capacità computazionali che si rendono necessarie.

Il cofinanziamento ammonta ad € 1.030.000,00.

Nel corso del triennio, INVA procederà con il necessario adeguamento delle attrezzature, apparati ed impianti che risulteranno obsoleti.

Il rapporto tra l'ammontare del Patrimonio Netto e il totale del passivo dello Stato Patrimoniale alla data del 31/12/2023 ammontava al 47,48% denotando una buona capitalizzazione della Società. Sulla base delle previsioni a finire per il 2023 e le proiezioni 2024 è ragionevole ipotizzare il mantenimento intorno al 48% di questo rapporto.



Anche l'indice di copertura delle immobilizzazioni con il quale si rapportano i mezzi propri dell'azienda con gli impieghi che presentano le stesse caratteristiche evidenzia che INVA, senza il ricorso a finanziamenti esterni, è in grado di soddisfare la porzione del fabbisogno durevole derivante dalle immobilizzazioni. Tale indice per il 2023 valeva 5,9 - per il 2022 valeva 4,01 - per il 2021 valeva 3,28 – per il 2020 2,9. Le proiezioni 2024 consentono di ipotizzare il mantenimento dell'indice intorno al valore consuntivo del 2023.

Con riferimento agli oneri e proventi straordinari, per i quali non è possibile effettuare previsioni, nel corso dell'ultimo triennio di gestione non rappresentano un fenomeno significativo in grado di modificare l'andamento economico della Società.

Si riporta di seguito un focus su alcune voci previsionali di natura economico finanziaria:

Voci di analisi	2024	2025	2026
INDEBITAMENTO	zero	zero	zero
COSTO DEL PERSONALE	€ 14.098.149	€ 14.380.112	€ 14.667.714
SPESE D'UFFICIO E AMMINISTRATIVE	€ 2.564.990	€ 2.616.290	€ 2.668.616
DI CUI SPESE PER LA FORMAZIONE	€ 253.000	€ 258.060	€ 263.221
CASH FLOW	Entrate € 20.200.000 Uscite € 19.000.000	Entrate € 20.450.000 Uscite € 19.300.000	Entrate € 20.600.000 Uscite € 19.400.000

Rispetto a quanto previsto nei POST-PEA precedenti, alcune attività che erano già state previste e che si pensava di realizzare/completare nel corso del 2023, sono state ripianificate per gli anni successivi. Tale ripianificazione si è resa necessaria in base alle esigenze e priorità progettuali definite dai Clienti nell'ambito dei propri Piani Operativi Annuali (ove presenti).

La Società ritiene di poter offrire servizi di rete e di Data Center anche alle categorie produttive del territorio regionale che si trovano in condizioni di fallimento dell'offerta da parte degli Operatori economici e inizierà una campagna di comunicazione in tal senso, anche collaborando con le associazioni di categoria.

Mutuando l'interpretazione data da AgID al suo Piano Triennale, anche questo documento di programmazione va visto come uno strumento dinamico, la cui efficacia dipende dal coinvolgimento delle amministrazioni per la sua evoluzione e per la sua attuazione, implementando un processo di scambio costante e trasparente di informazioni tra tutti gli attori, finalizzato alla definizione delle programmazioni operative degli Enti, rafforzandone la coerenza con il Piano Triennale stesso.

Questo Piano Operativo Strategico rappresenta la base per lo sviluppo e la trasformazione del



Programma Operativo Strategico - POST 2024-2026

territorio regionale.

IN.VA. SpA | POST 2024-2026

Azienda con Sistema Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015
Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni certificato ISO/IEC 27001:2013
Sistema di Gestione Ambientale certificato UNI EN ISO 14001:2015



Documento composto da 15 pagine approvato dal Consiglio di Amministrazione del 07/12/2023 e aggiornato in data 29 luglio 2024, a seguito della presentazione del piano triennale dell'informatica da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta



Programma Esecutivo Annuale

PEA

ANNO 2024

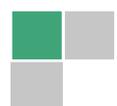
IN.VA. S.p.A.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta
Sede Legale Località L'Île-Blonde, 5 - 11020 BRISSOGNE AO, Italy
Capitale Sociale di Euro 5.173.838,00= interamente versato
Iscritta nel Registro delle Imprese di Aosta al N. 00521690073
Codice Fiscale N. 00521690073
Azienda con sistema qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015
Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni certificato ISO/IEC 27001:2013
Sistema di Gestione Ambientale certificato UNI EN ISO 14001:2015



1. INDICE

1.	INDICE	2
2.	BOZZA DI PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE	3
a.	Premessa e Sommario Esecutivo	3
3.	BUDGET ECONOMICO E RELAZIONE SULLA GESTIONE	3
b.	Quantificazione Economica Attività Annualità 2024	5
4.	ATTIVITÀ DA SVOLGERE E TEMPI DI ESECUZIONE	9
c.	Programma degli Strumenti/Infrastrutture e delle Soluzioni Applicative	14
d.	Programma dei Servizi Informatici	26
5.	ANALISI FINANZIARIA DELLA SOCIETÀ	32
e.	Flussi/Indicatori Finanziari Annualità 2024	32
6.	ANALISI DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVO COSTO	33
f.	Programma degli Interventi Organizzativi	33
7.	PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI	33
g.	Programma della Politica del Personale	33
8.	PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO	43
h.	Programma Investimenti e Relative Fonti di Finanziamento	43
9.	OBIETTIVI ANNUALI IN ORDINE AL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO IVI COMPRESSE QUELLE DEL PERSONALE	43
i.	Programma della Politica del Personale	43
10.	IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	44
j.	Programma della Politica del Personale	44
11.	INDICATORI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	44





2. BOZZA DI PROGRAMMA ESECUTIVO ANNUALE

La società in house IN.VA. S.p.A., di seguito siglabile in INVA, opera al servizio dei suoi Soci ed eroga servizi strumentali e di interesse generale.

a. PREMESSA E SOMMARIO ESECUTIVO

In data 5 luglio 2024 sono pervenute, da parte del Coordinatore del Dipartimento Innovazione e Agenda Digitale, le osservazioni al documento Pea 2024, inviato in bozza precedentemente, e alcune integrazioni e modifiche (resesi necessarie a seguito dell'approvazione da parte della Giunta regionale con DGR n. 783 del 08/07/2024 del Piano triennale per l'informatica, attualmente in esame in Consiglio regionale per la sua definitiva approvazione) che la società ha recepito. Inoltre, dagli incontri avvenuti, sono state fornite alcune indicazioni salienti:

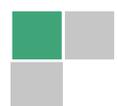
- permane un forte Interesse/invito da parte della regione affinché INVA continui a supportare in maniera efficace e tempestiva la regione nella realizzazione delle diverse progettualità, in particolare quelle finanziate con fondi europei e PNRR;
- stante le molteplici attività e progetti in corso, si invita la società ad effettuare una valutazione finalizzata ad un eventuale potenziamento/revisione della propria organizzazione;
- relativamente all'incremento delle tariffe, pari a circa il 20% (argomento che è stato oggetto di informazione da parte della società in assemblea e riportato nel documento di bilancio 2023), viene richiesto di fornire tutti gli elementi necessari per comprendere appieno gli effetti in particolare rispetto agli attuali stanziamenti di bilancio, nonché un confronto con le tariffe praticate sul mercato e in particolare dalle altre società in house.

Il presente documento è espresso in ottemperanza dell'art. 8 della L.R. 20/2016 che, in merito alle modalità di esercizio del controllo analogo nelle società in house, al punto 1. lettera b) ne prescrive l'obbligo di redazione, individuando la programmazione esecutiva delle attività con riferimento agli obiettivi, specificati per il corrispondente anno nel POST.

Come introdotto dal regolamento di funzionamento del tavolo di coordinamento regionale per l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla società in house IN.VA. S.p.A., adottato con PD n. 1915 del 19 aprile 2022 dal Coordinatore reggente del Dipartimento Innovazione e agenda digitale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, entro il 31 agosto di ogni anno, il Tavolo deve trasmettere a INVA il documento degli indirizzi contenente gli obiettivi che gli enti soci intendono perseguire mediante la società in house, declinati nei propri documenti di programmazione pluriennale ed annuale e i relativi indicatori qualitativi e quantitativi di raggiungimento del risultato.

3. BUDGET ECONOMICO E RELAZIONE SULLA GESTIONE

Nel prospetto che segue, si riporta il budget economico elaborato per l'anno 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione durante la seduta del 07/12/2023. Il documento è stato concepito



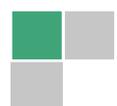


tenendo in considerazione i seguenti aspetti:

- ❖ la storicità degli accadimenti aziendali, con uno sguardo all’andamento dei costi e dei ricavi del triennio precedente;
- ❖ la comunicazione regionale prot. 2315 del 2 nov. 2023 con oggetto “Tavolo di coordinamento per l’esercizio del controllo analogo congiunto sulla società in house IN.VA. S.p.A. – Trasmissione del verbale della seduta tenutasi in data 9 ottobre 2023”;
- ❖ le commesse e le convenzioni tuttora in itinere riferite agli affidamenti ricevuti, in assenza di visibilità allo stato attuale del Piano pluriennale e del POA della Regione, e delle relative proroghe;
- ❖ il piano di attività previste per l’anno 2024 e del triennio 2024-2026 (attività inserite nel PEA e nel POST corrispondenti e nel Piano Pluriennale 2024-2026 per lo sviluppo del Sistema Informativo Regionale approvato con DGR n. 783 del 08.07.2024);
- ❖ le implementazioni che si renderanno necessarie relativamente alla struttura organizzativa e al fabbisogno di personale specializzato e infungibile per far fronte alle attività commissionate, all’incremento delle attività e alle nuove incombenze in tema di privacy, sicurezza/cybersicurezza ed evoluzione tecnologica e infrastrutturale, servizi previdenziali, anche a fronte di nuovi servizi pluriennali stabili in fase di erogazione ed espansione;
- ❖ la previsione delle ulteriori attività che nel corso dell’esercizio dovranno essere prestate a completamento degli investimenti infrastrutturali in corso, del Piano Pluriennale Regionale e del PNRR e PNC;
- ❖ la capacità finanziaria della società che, attraverso i necessari margini operativi sulle commesse, può dar corso ad investimenti tecnologici per evolvere e mantenere consono l’attuale parco tecnologico e pertanto senza richiedere interventi straordinari ai Soci. Qualora i margini operativi venissero ridotti per disposizioni unilaterali dei committenti, la società dipenderebbe dagli Azionisti per la copertura dei principali investimenti;
- ❖ la società recepisce quanto indicato nel Documento di Economia e Finanza regionale DEFR adottato con delibera del Consiglio Regionale in data 10 novembre 2023, nonché quanto deliberato dallo stesso Consiglio circa il piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche.

In particolare INVA deve adeguare la propria organizzazione interna per:

1. incrementare il livello di professionalità, attraverso la formazione continua del proprio personale, ricercare una maggiore efficacia relazionale con gli utenti;
2. assicurare un costante e tempestivo flusso informativo e supportare i Soci negli adempimenti connessi all’applicazione dell’articolo 7 del D.Lgs. 136/2023 fornendo indicazioni in ordine ai vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato;





3. perseguire una gestione basata su una visione ed una prospettiva integrata di medio-lungo periodo e volta a giustificare i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, così come richiesto dal Codice dei contratti.

Come già esplicitato nella relazione sulla gestione del bilancio d'esercizio 2023 approvato dall'assemblea, il CdA di INVA ha approvato, nella seduta del 23.05.2024, una revisione del Catalogo dei servizi e del listino, formulata per permettere alla società di traguardare l'equilibrio della gestione dell'esercizio e la durabilità nel tempo della società.

Tali variazioni avranno efficacia nel secondo semestre del 2024.

Per tutti gli ulteriori approfondimenti e dettagli in merito al budget 2024, si rinvia ai contenuti dei successivi punti nei quali è articolato il presente Piano Esecutivo Annuale 2024 ed al Piano Operativo Strategico per il Triennio 2024-2026, predisposti come indicato in premessa e tenendo presente quanto stabilito dalla DGR 899 del 6/8/2024, che ha approvato le linee di indirizzo per l'applicazione della L.R. 20/2016.

b. QUANTIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITÀ ANNUALITÀ 2024

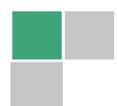
I valori economici previsionali tengono conto del modello di pricing approvato dal Consiglio di Amministrazione della società con tariffe professionali immutate dal 2009. Conseguentemente, i servizi offerti sono ricompresi nel catalogo e nel listino in vigore e ritenuto congruo rispetto ai servizi previsti dalle convenzioni nazionali. Oltretutto, quanto viene proposto sul market place nazionale non è sempre adattabile alle reali esigenze dell'amministrazione, considerata la tipicità dei propri Soci e i servizi offerti i cui contenuti reali offerti non sono così rispondenti alle reali esigenze dei soci. Inoltre, la dimensione che concerne "l'in house providing" deve necessariamente considerare i seguenti aspetti normativi:

- ❖ la società riguarda obiettivi di universalità e socialità: questi sono insiti nella realizzazione di un sistema informativo pubblico, inteso come l'insieme delle risorse professionali, tecniche ed applicative che consentono il funzionamento e l'evoluzione dei sistemi e dei processi rivolti al personale della Pubblica Amministrazione, ai cittadini ed alle imprese. Attraverso il lavoro di aggregazione dei diversi fabbisogni delle Pubbliche Amministrazioni Locali, con lo sviluppo di progettualità comuni, attraverso l'acquisizione del capitale sociale di INVA, il concetto di universalità si applica all'intero comparto;
- ❖ la società fornisce benefici per la collettività, disponendo di una profonda conoscenza del contesto economico, culturale e sociale del territorio, maturata nell'erogazione di servizi rivolti alle istituzioni ed alle imprese, di servizi ai cittadini integrati con i sistemi informativi progettati e sviluppati da INVA medesima. Ciò consente alla società di offrire servizi adatti al tessuto locale, con una profondità di azione ed una aderenza ai bisogni superiori e unici, rispetto a servizi di base offerti dal mercato;





- ❖ la società opera all'insegna dell'efficienza, economicità e qualità del servizio: INVA, su indicazione dei propri Soci, è chiamata a progettare servizi e soluzioni sempre più integrati, che hanno permesso nel tempo di sviluppare una complessa organizzazione che assicura la contestualizzazione di ogni singolo servizio all'interno di tutti i processi aziendali mappati, a garanzia e tutela dell'erogazione dello stesso in relazione a criteri di sicurezza, disponibilità, integrità e compliance alle normative vigenti;
- ❖ la società recepisce quanto indicato nel Documento di Economia e Finanza regionale DEFR adottato con delibera del Consiglio regionale in data 10 novembre 2023, in particolare quanto citato alla apposita sezione circa gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2024-2026.

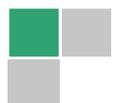




Conseguentemente si riporta la valorizzazione economica previsionale:

Conto Economico Annualità 2024

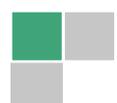
BUDGET ANNO 2024		IN.VA. S.p.A.
Conto Economico (per margini)		ANNO 2024 BDG
Ricavi totali Aree produttive	100%	23.648.604
Costi variabili	-24%	-5.696.410
Margine di contribuzione	76%	17.952.193
Costi fissi diretti	-57%	-13.553.219
Risultato Industriale	19%	4.398.975
Costi fissi di struttura, Ammortamenti e Accantonamenti	-16%	-3.703.286
Altri Ricavi	0%	0
Risultato Operativo (EBIT)	2,9%	695.689
di cui Ammortamenti e Accantonamenti	-4,1%	-974.910
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	7,1%	1.670.599
Oneri / Proventi finanziari	0,0%	-5.000
Oneri / Proventi straordinari	0,0%	0
Risultato ante imposte (RAI)	2,9%	690.689
Imposte (IRES e IRAP)		-250.000
Utile netto	1,9%	440.689





BUDGET ANNO 2024		IN.VA. S.p.A.
<i>Conto Economico (per natura di spesa)</i>		ANNO 2024
		BDG
Ricavi totali Aree produttive	100%	23.648.604
Costi		
Spese per la produzione e per prestazioni di servizi		
Servizi per la produzione		5.261.897
Energia Elettrica		232.500
Riscaldamento/Raffrescamento		70.000
Telefonia, Internet		86.000
Assicurazioni		170.000
Consulenze fiscali, amm.ve, lavoro, etc.		295.600
Spese correnti, postali, cancelleria, consumi vari, etc.		16.600
Spese pulizia uffici		50.000
Spese condominiali		100.000
Compensi ai Sindaci, OdV e Revisori		40.100
Compensi agli Amministratori		21.190
Formazione del personale		253.000
Adempimenti di legge (231/2001 + 81/2008 + Reg. Eu Privacy)		150.000
Spese per godimento beni di terzi		
Affitti passivi immobili		300.000
Noleggio stampanti e autovetture		80.000
Manutenzioni		
Manutenzioni HW e fabbricato		135.000
Manutenzioni SW		565.000
Spese per il personale		
Stipendi, contributi, previd. compl., etc.		14.098.149
Ammortamenti		
Ammortamenti e accantonamenti		974.910
Oneri diversi di gestione		
Spese diverse		52.968
Imposte (IRES e IRAP)		250.000
Totale costi	98,1%	23.202.914
Altri Ricavi		0
Oneri / Proventi finanziari		-5.000
Oneri / Proventi straordinari		
Utile netto	1,9%	440.689

IN.VA. SpA | PEA 2024





4. ATTIVITÀ DA SVOLGERE E TEMPI DI ESECUZIONE

INVA, nelle sue funzioni di società in house degli enti pubblici valdostani è interprete ed esecutrice delle seguenti linee guida:

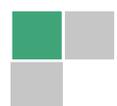
- ❖ la strategia nazionale per l'innovazione e la digitalizzazione 2025 che affonda le radici negli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite, la cui analisi ha portato all'individuazione delle tre sfide principali: digitalizzazione della società, innovazione del Paese, sviluppo sostenibile e etico della società nel suo complesso;
- ❖ l'Accordo Quadro tra le Regioni e le Province Autonome con AgID per la Crescita e la Cittadinanza Digitale Verso Gli Obiettivi Europa 2020 che riconosce alle Regioni il ruolo di coordinamento a livello territoriale nel favorire la trasformazione digitale dei servizi pubblici per i cittadini e imprese e di "soggetto aggregatore territoriale per il digitale" (SATD) anche attraverso lo sviluppo territoriale operato dalle realtà ICT in house; il suddetto Piano Triennale individua le realtà ICT in house tra gli attori del processo di trasformazione digitale, specificando come dette realtà "partecipino allo sviluppo dei progetti delle singole amministrazioni e allo sviluppo e alla gestione delle piattaforme abilitanti, anche per erogare servizi di assistenza e consulenza";
- ❖ le società ICT in house presenti a livello nazionale sono fortemente impegnate a diffondere l'innovazione digitale attraverso una logica interregionale, con l'ausilio di progetti di collaborazione tra Regioni e Province Autonome in piena coerenza con le linee guida fissate da AgID; tali società sono gli attori dell'aggregazione della domanda di innovazione a livello territoriale, implementando pienamente il paradigma cloud nelle PA e promuovendo l'erogazione di servizi in modalità di condivisione (shared services) a vantaggio di cittadini ed imprese e valorizzando il tessuto produttivo locale;
- ❖ l'innovazione e l'evoluzione delle tecnologie e delle soluzioni presenti sul mercato richiedono una idonea capacità di *Project management* e di *Demand* nella conduzione delle relazioni, sia nel settore ICT, sia nelle fasi del procurement.

Nel seguito del documento si evidenziano le principali attività che INVA si impegna a svolgere nel corso del 2024 per sostenere gli enti negli adempimenti alla transizione al digitale formulati dalle direttive nazionali.

In premessa è necessario evidenziare che INVA contribuirà alla realizzazione delle diverse progettualità contenute nel Piano triennale per l'informatica (approvato dalla Giunta regionale con DGR n. 783 del 08/07/2024, attualmente in esame in Consiglio regionale per la sua definitiva approvazione) per le quali INVA è stata individuata quale soggetto realizzatore/attuatore. L'elencazione che segue è pertanto indicativa; per maggiori dettagli si rimanda a quanto contenuto nel Piano triennale per l'informatica.

SERVIZI TECNOLOGICI

Per quanto riguarda gli interventi rivolti ai propri Clienti Soci, nel corso del 2024 si prevede:



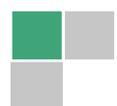


- l'avvio di una piattaforma per la gestione dell'MFA almeno per le connessioni in VPN al fine di rispondere a criteri di maggior sicurezza nell'accesso a server ed applicazioni da remoto;
- Implementazione di un servizio di Disaster recovery basato su un sito distante circa 100Km dal sito principale INVA tramite accordi con il CSI Piemonte, con l'obiettivo di sostituire gradualmente il sito secondario di Borgnalle a tale scopo;
- Implementazione di attività di consolidamento della sicurezza fisica del Data Center al fine di adeguarlo a quanto previsto dalla norma ANSI TIA TIER III;
- Implementazione di sistemi di monitoraggio e calcolo della efficienza al fine di garantire il rispetto dell'indicatore PUE<1,5;
- Adeguamento delle capacità elaborative e di archiviazione dei dati al fine di soddisfare le varie esigenze manifestate dai vari Clienti (potenziamento di INVASiel, nuovo Fascicolo Sanitario Elettronico, Gestione ambiente Sas, archiviazione dati satellitari e di monitoraggio frane e ghiacciai, ecc.).

SICUREZZA

Nel corso del 2024 sarà necessario procedere all'avvio delle attività previste nell'ambito dei progetti finanziati tramite il piano PNRR sulla CyberSecurity con particolare focus sull'esecuzione di un assessment, successiva pianificazione di interventi e formazione in ambito specifico della sicurezza informatica. Dovranno essere inoltre avviate le attività previste tramite fondi europei e finalizzate, in una prima fase, all'adeguamento alle disposizioni di ACN in ambito sicurezza dei dati e più in generale alla realizzazione di un nucleo regionale di monitoraggio e gestione in ambito cyber sicurezza. Tali attività si svilupperanno sui diversi filoni previsti nei progetti approvati:

- Accrescimento della sicurezza degli endpoint (server, postazioni, mobile), delle applicazioni e delle infrastrutture tramite acquisizione ed attivazione di specifici agent, attivazione di sistemi di WAF (Web Application Firewall), e attivazione di sistemi avanzati di DDOS;
- Risposta tempestiva agli attacchi in corso tramite l'analisi dei LOG con sistemi automatici di analisi e filtraggio, sistemi di Threat Intelligence per l'individuazione in tempo reale di eventuali compromissioni;
- Tenuta sotto controllo delle vulnerabilità presenti tramite l'attivazione di un sistema automatico di rilievo periodico delle vulnerabilità sui sistemi critici e l'analisi periodica delle stesse al fine di definire piani di rimedio;
- Monitoraggio continuativo dello stato dei sistemi e coordinamento degli interventi necessari, tramite la realizzazione di una Sala controllo strutturata per il monitoraggio continuo dei sistemi tramite almeno 3 postazioni operatore attivi H24 7x7, ed il reclutamento di almeno 5 operatori;
- Valutazioni sulla opportunità/necessità di costituire di un CERT regionale con il compito di testare la sicurezza dei sistemi con simulazione di attacchi (ethical hacking) e di consolidare i rapporti verso istituzioni esterne (AGID, CSIRT, Polizia postale) al fine di garantire la





compliance normativa anche tramite iniziative per l'accrescimento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione.

Tutte queste iniziative saranno rivolte ad incrementare il livello di sicurezza dei sistemi di tutti i Clienti INVA, dando priorità a quelli più critici quali l'Azienda AUSL e Regione.

Le attività previste per il 2024 sono finalizzate alla necessaria evoluzione, anche normativa, delle infrastrutture, dei sistemi e delle piattaforme al fine di erogare servizi sempre più capillari ed adeguati alle aspettative dei Clienti ed in linea con le disposizioni nazionali in tema di sicurezza ed affidabilità dei dati. Un particolare focus sarà dedicato agli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore della legge 28 giugno 2024, n. 90 (Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici).

SISTEMI INFORMATIVI:

Al fine di traguardare le Azioni previste dal Piano Triennale di AGID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione si intende proseguire con il coordinamento di una serie di iniziative per rendere disponibili ai Soci di INVA soluzioni e servizi a supporto dell'attuazione di tale Piano. In particolare si fa riferimento a una serie di azioni da contestualizzare all'interno dei progetti affidati dai Clienti di INVA, finalizzate a garantire un modello di sviluppo del software per:

- consentire il riuso attivo e passivo tra le diverse amministrazioni secondo le linee guida AGID;
- essere interoperabile attraverso le API per interagire con le Basi Dati di interesse nazionale e per esporre i servizi e aderente alla PDND;
- implementare l'interazione con le piattaforme nazionali definite dalle linee guida AGID;
- rispettare i principi della Privacy By Design e By Default e garantire lo sviluppo del software nel rispetto della normativa 27018 e la loro sicurezza sotto il profilo tecnologico e applicativo;
- piattaforma di sviluppo Cloud.

Nel 2024 si proseguirà inoltre con una serie di azioni interne finalizzate a omogeneizzare e unificare metodologie, strumenti e piattaforme rispetto a tutte le risorse che si occupano di analisi, progettazione e programmazione e a implementare nuove funzionalità e indicatori all'interno del Sistema Informativo della Direzione utile a supportare la gestione dei processi commerciali, gestionali e produttivi.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA:

L'entrata in vigore del nuovo codice ha inciso radicalmente sul quadro normativo regionale in vigore, in particolare per quanto attiene agli obblighi di centralizzazione da parte degli enti locali e delle loro forme associative presso INVA e SUA VdA per le procedure di affidamento, rispettivamente, di forniture e servizi e di lavori pubblici, e pertanto si è reso necessario rivedere e riorganizzare le modalità di centralizzazione delle funzioni di committenza dei contratti pubblici, modificando e integrando la normativa regionale di settore. La Giunta regionale, con l'approvazione della deliberazione n. 752/2023 ha stabilito che le convenzioni attualmente in essere con INVA e SUA VdA si intendono aggiornate alle disposizioni del d.lgs. 36/2023 e che la sottoscrizione di nuove convenzioni è subordinata alla previa revisione della normativa regionale





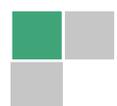
in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza dei contratti pubblici.

Le nuove disposizioni prevedono che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 12 della l.r. 13/2014 e degli articoli 62 e 63 del d.lgs. 36/2023, quanto segue:

1. gli enti locali e le loro forme associative di cui all'articolo 13, comma 2, della l.r. 13/2014, si avvalgono di INVA, per l'acquisizione di servizi e di forniture, di importo superiore:
 - a. alla soglia di cui all'articolo 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, qualora l'ente convenzionato non sia qualificato ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 36/2023;
 - b. alla fascia di qualificazione posseduta, qualora l'ente convenzionato sia qualificato ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 36/2023.
2. gli altri enti di cui all'articolo 13, comma 2bis, della l.r. 13/2014, possono continuare ad avvalersi, nell'ambito dell'obbligo di centralizzazione di cui all'articolo 62, del d.lgs. 36/2023, di INVA, per l'acquisizione di servizi e di forniture, di importo superiore:
 - a. alla soglia di cui all'articolo 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, qualora l'ente convenzionato non sia qualificato ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 36/2023;
 - b. alla fascia di qualificazione posseduta, qualora l'ente convenzionato sia qualificato ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 36/2023.
3. resta ferma la facoltà, per l'ente convenzionato qualificato, di cui ai punti 1. e 2., di avvalersi di INVA, salva la volontà di recedere dalla Convenzione, per importi pari o inferiori alla fascia di qualificazione posseduta e comunque superiori a quelli previsti dalla normativa statale vigente per l'affidamento diretto;
4. le strutture organizzative regionali si avvalgono di INVA, per l'acquisizione di servizi e di forniture, di importo superiore alla soglia stabilita dalla normativa statale vigente per l'affidamento diretto.

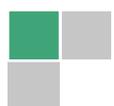
La Regione, con Legge regionale 29 gennaio 2024, n. 2 “Disposizioni organizzative urgenti in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza e altre disposizioni in materia di contratti pubblici”, ha adeguato ~~adeguato~~ le disposizioni regionali in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza, per quanto attiene agli enti locali, alle loro forme associative e alle strutture organizzative regionali. Sono stati oggetto di revisione anche il monitoraggio della gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, nonché l'adempimento agli obblighi informativi e di pubblicità. In particolare:

- prevedendo che Regione confermi l'adozione di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale (costituita presso la società INVA) quale nodo regionale interconnesso con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'ANAC, nel rispetto delle nuove disposizioni in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) ai sensi della Parte II del d.lgs. 36/2023;
- stabilendo l'obbligo per gli enti locali e le loro forme associative, di avvalersi, con le modalità definite con deliberazione della Giunta regionale d'intesa con il CPEL (Consiglio Permanente degli Enti Locali - l'organismo di rappresentanza degli Enti Locali valdostani), della





piattaforma di approvvigionamento digitale di cui sopra, quale strumento di supporto regionale per assolvere agli obblighi informativi e di pubblicità di cui all'articolo 28 del d.lgs. 36/2023 e prevedendo anche la facoltà di avvalersi della piattaforma medesima per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che operano nel territorio regionale diversi dagli enti locali.





C. PROGRAMMA DEGLI STRUMENTI/INFRASTRUTTURE E DELLE SOLUZIONI APPLICATIVE

Nel dettaglio, l'esercizio 2024 sarà caratterizzato dalle seguenti progettualità e linee di intervento:

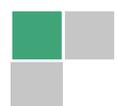
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Premesso quanto già rappresentato con riferimento alle diverse progettualità di cui al Piano triennale dell'informatica del socio Regione Autonoma Valle d'Aosta:

- Nel 2024 entrerà a regime la gestione della rete WiFi regionale da parte di INVA con il completamento della migrazione degli apparati sulla nuova piattaforma. Completata questa fase, sarà possibile dare avvio ad una nuova fase di progettazione di sviluppo dei servizi erogati tramite la piattaforma sulla base delle funzionalità messe a disposizione dal nuovo "Captive Portal".
- A partire da gennaio 2024, non appena verrà accettata la proposta tecnica di offerta presentata all'amministrazione regionale nell'ottobre 2023, prenderà avvio la fase di deploy della nuova infrastruttura di unified communication basata su tecnologia VOIP che impegnerà tecnici INVA e dei propri fornitori per almeno 24 mesi. In parallelo si procederà alla dismissione dell'attuale sistema di fonia ormai ampiamente obsoleto. L'occasione permetterà di introdurre nuovi servizi per gli utenti regionali basati su due paradigmi: da un lato la centralità dell'utente piuttosto che dell'apparato che permetterà di poter usufruire dei servizi di comunicazione da diversi dispositivi sempre con le medesime modalità essendo indentificato da un "numero univoco". Dall'altra l'unicità del sistema di comunicazione che dovrà permettere di poter usufruire di diversi servizi (telefonia, chat aziendale, videoconferenza, ecc.) tramite un'unica piattaforma (unified communication).
- Nel corso del 2024 si proseguirà con il rifacimento di alcune reti interne di cablaggio su diverse sedi regionali con sostituzione sia delle dorsali fisiche che degli apparati di rete rendendoli propedeutici all'implementazione dei servizi VOIP e di ulteriori servizi a valore aggiunto (videosorveglianza, ecc.).

Nel corso del 2024 si affronteranno i necessari adeguamenti delle postazioni di lavoro ai continui aggiornamenti di sicurezza e a garantire la continuità funzionale di applicazioni ormai obsolete che necessitano di adeguamenti. Tale attività potrà essere gestita efficacemente tramite una profonda conoscenza delle politiche di aggiornamento dei vari vendor di software (in particolare di Microsoft) e dello stato di aggiornamento del software gestito da INVA, con necessari scambi tra la Direzione Infrastrutture e la Direzione Sistemi Informativi.

Si proseguirà anche nel 2024 come negli anni precedenti, nella gestione delle attività a supporto della migrazione in Cloud dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione Locale, con una focalizzazione maggiore sui servizi gestiti centralmente sul Data Center Unico Regionale a discapito dei servizi di manutenzione dei server locali. Una particolare attenzione dovrà essere posta ai criteri di sicurezza nell'operatività previsti da ACN per i servizi basati sul Cloud ed alle





attività di migrazione previste nei vari progetti PNRR ed ai vincoli organizzativi previsti.

Il Data Center si dovrà muovere, nel corso del 2024, su due direzioni principali: da un lato è necessario progettare una sua evoluzione in ambito infrastrutturale, sia a livello di capacità elaborative che di storage al fine di rispondere alle esigenze che si vengono manifestando da parte dei Clienti (necessità di archiviare importanti moli di dati di tipo cartografico essenzialmente), così come individuare sinergie con fornitori di servizi Cloud di mercato al fine di gestire esigenze puntuali e limitate nel tempo tramite accordi di collaborazione e scambio di servizi Cloud. Dall'altro lato è necessario portare a compimento tutte le attività previste per l'adeguamento alle direttive ACN per la gestione di dati "Critici" ed "Ordinari" tenuto conto della scadenza ultima prevista per ottobre 2024. In tale ambito, oltre ad una revisione delle procedure in essere per la gestione della ISO 9000, della ISO 27000 e della ISO 14000 già acquisite, sarà necessario procedere con la definizione di processi e procedure per la gestione della ISO 22301 per la quale si ipotizza di avere la certificazione nel corso del 2024.

Per quanto riguarda lo sviluppo dei sistemi informativi verranno effettuate le seguenti attività:

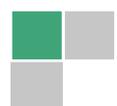
- Sistema locazioni turistiche: prosecuzione del progetto avviato nel corso del secondo semestre 2023 che ha portato al rilascio il 1° novembre della piattaforma a supporto dell'operatività legata alla legge regionale 11/2023. In particolare si realizzeranno un modulo per trasmettere i dati di presenza necessari alla sicurezza pubblica e uno per pubblicizzare gli appartamenti sui canali del turismo della Valle d'Aosta;
- Sovrintendenza agli studi: lo studio di fattibilità realizzato in parte nel 2023 porterà a una graduale informatizzazione dei processi interni alla sovrintendenza, iniziando da quelli legati alla costruzione degli organici e dotazioni scolastiche. Si proseguirà poi con lo studio concentrandosi su altri processi individuati dalla struttura utente;
- Sistema di gestione documentale (GED): nel corso del 2024 verrà ultimata la migrazione dal sistema GED a GEDActa con particolare attenzione ai temi della conservazione dei documenti. Nel contempo verrà analizzata, congiuntamente con l'amministrazione regionale, la possibilità di fornire strumenti di supporto per distribuire il processo di protocollazione in uscita, in modo da snellire i processi attuali;
- Sistema informativo forestali: nel corso del 2023 si è avviata la riprogettazione del sistema finalizzata all'ampliamento della copertura funzionale dello stesso e al ridisegno complessivo dei progetti già gestiti. Nel 2024 si dovrà passare alla fase di realizzazione conseguente;
- Sistema SISPREG: l'adeguamento del sistema alla programmazione 2021 – 2027 non ha potuto terminare nel 2023 in quanto non si disponeva dei documenti necessari (in particolare il documento di controllo di validazione del Protocollo unico di comunicazione con IGRUE). Nel 2024 si dovrà operare sui moduli di certificazioni e rendicontazione al fine di renderli compatibili con le nuove direttive;
- Sistema delle Conoscenze Territoriali (SCT): la stipulata della convenzione SCT con il Comune di Aosta pone di fatto fine alla fase di adesione da parte del EELL regionali a SCT garantendo quindi una copertura della totalità dei comuni della Valle d'Aosta. Tale situazione di fatto





pone le basi per il 2024 a una fase di consolidamento di SCT e dei servizi territoriali erogati con un particolare focus orientato allo sviluppo dei sistemi informativi geografici e territoriali attraverso il potenziamento e l'implementazione dei servizi erogati dal sistema delle conoscenze territoriali (SCT) per istruttori tecnico, Liberi professionisti, cittadini. Inoltre si rende sempre più necessario incrementare la capacità di gestione dati relativamente a voli droni e dati satellitari;

- A seguito della positiva esperienza all'uso delle tecnologie messe a disposizione dall'infrastruttura ESRI Enterprise, per il 2024 si prevede l'avvio di una fase di profondo aggiornamento dei GeoNavigatori cartografici finalizzato a riallineare i prodotti all'attuale livello tecnologico e ad aumentare la user experience;
- Portali tematici: l'esperienza maturata sui progetti del 2023 e il consenso ottenuto da parte dei committenti hanno ispirato le nuove proposte per l'anno 2024, come l'uso della piattaforma per sviluppare story map per la divulgazione scientifica e per la formazione;
- Datawarehouse: prosecuzione del progetto pluriennale di evoluzione del Datawarehouse regionale: verrà completata l'evoluzione tecnologica iniziata nel 2022 grazie alla quale sarà finalmente possibile approcciare al mondo dei Big data e Open Data. Sicuramente di grande interesse è l'integrazione tra DWH e SCT che consentirà la creazione di un Geodatawarehouse;
- Sistemi informativi Territorio: si vuole creare un sistema trasversale ai diversi sistemi gestionali in uso ai diversi livelli dell'amministrazione che consenta di collegare tutta la documentazione (permessi, APE, Legge casa, ecc.) attraverso i legami tra fabbricato, catasto e numerazione civica al fine di fornire un valido supporto a cittadini e professionisti (fascicolo dell'edificio);
- Sistema amministrativo contabile regionale: prosecuzione del percorso di consolidamento e evoluzione del nuovo sistema di gestione finanziaria attraverso l'avvio produttivo di ulteriori moduli "satellite" rivolti alla digitalizzazione di alcuni processi attualmente gestiti con modalità tradizionali o non informatizzati. I principali ambiti di intervento: funzionalità per la gestione dei casi di rimodulazione del FPV; rifacimento del sistema BIFI, uno degli applicativi più obsoleti in uso presso l'Amministrazione Regionale, al fine di poter garantire la sicurezza complessiva dei sistemi regionali oltre alla manutenibilità dell'applicativo si ripropone la sua riscrittura insieme a una nuova gestione del blocco creditori; nuovo sistema gestione mutui che accanto alla gestione dell'iter amministrativo possa gestire le domande dei mutui prima casa attraverso una procedura di presentazione dell'istanza online e preveda un colloquio con Finaosta SpA;
- Sistema Gestione Entrate: sviluppo di un applicativo che permetta la gestione delle entrate dalla nascita della posizione debitoria, alla generazione dell'avviso di pagamento fino alla chiusura della posizione stessa;
- Sistema Atti Amministrativi: le principali progettualità previste per il 2024 risultano essere: implementazione della gestione delle quote di riproposto via ATTI; implementazione della





gestione dei vincoli sulle modifiche di impegno in modo da gestire i vincoli con le entrate e garantire la coerenza degli stessi sui vari sistemi; implementazione dei vincoli sulle prenotazioni in base alla scelta che effettuerà la struttura di riferimento per completare la gestione dei vincoli sulle scritture contabili via ATTI; sviluppo di un nuovo iter per le proposte di delibera che devono passare in Consiglio Regionale che colloquierà con il sistema informativo del Consiglio stesso;

- Sistema di gestione personale: realizzazione di un nuovo sistema per messa a disposizione delle CU e delle certificazioni a schema libero e dell'invio via PEC agli interessati;
- Evoluzioni sui gestionali: le principali progettualità saranno rivolte a gestire digitalmente nuovi processi e servizi derivanti dalle norme regionali in ambito dell'Assistenza Economica (Sistema ASSECO) per i soggetti aventi diritto piuttosto che ai sistemi utili a poter governare il processo di Autorizzazione e Accreditamento delle Strutture (ASSANI). Nel contempo, verranno avviate una serie di iniziative rivolte a rendere compatibili sistemi già in utilizzo con le nuove tecnologie e promosse progettualità trasversali a beneficio dei vari gestionali in essere.

Per quanto riguarda le progettualità di rilievo, gli ambiti di intervento previsti risultano essere i seguenti:

PROGETTO BANDIERA – PNC

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si sviluppa intorno a tre priorità strategiche condivise a livello europeo tra cui quella della digitalizzazione e innovazione, prevedendo, tra gli altri, significativi investimenti nella componente denominata “Digitalizzazione, innovazione, Competitività nel Sistema Produttivo”, finalizzati a rendere la pubblica amministrazione un'entità tecnologicamente avanzata e la migliore “alleata” di cittadini ed imprese.

Alla Regione Autonoma Valle d'Aosta dal plafond complessivo del PNRR, per la componente di cui sopra, sono stati resi disponibili 6,0 milioni di Euro inquadrati nel “**Progetto Bandiera: Potenziamento della capacità digitale della Pubblica Amministrazione Regionale**”, per azioni di semplificazione e accelerazione di procedure complesse nell'ambito della transizione digitale.

Il progetto di potenziamento, che ricomprende anche gli Enti Locali per gli ambiti di connessione, si articola nei seguenti tre **ambiti complementari**:

1. Identificazione e Adozione di Piattaforme Abilitanti

Identificazione e adozione delle piattaforme abilitanti, attraverso l'implementazione nelle infrastrutture tecnologiche del Data center unico regionale (classificato in categoria A da parte di AgID) e, ove necessario, di ulteriori infrastrutture, dei sistemi necessari per la gestione dell'attuale patrimonio informativo e la scalabilità verso nuove tipologie di fonti informative (es. sensori, Big Data, etc..).





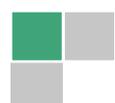
2. Sviluppo della Gestione e Analisi dei Dati	Sviluppo della capacità regionale di analisi dei dati attraverso il ricorso all'Internet of Things (IOT) e ai Big Data e la valorizzazione ed estensione del Datacenter Unico Regionale (DCUR), sia relativamente al potenziamento delle capacità elaborative esistenti, anche in ottica Big Data, sia relativamente all'introduzione di alcune tecnologie di frontiera (Blockchain, AI, IoT, Edge computing).
3. Definizione del Modello di Erogazione dei Servizi e sua Implementazione	Definizione di un modello di erogazione dei servizi e la sua implementazione sul sistema informativo regionale e on board dei procedimenti sulla piattaforma, che servirà sia per la messa on line dei servizi attualmente non digitalizzati, sia per l'evoluzione dei servizi già digitalizzati.

I principali obiettivi del progetto interessano i seguenti ambiti di intervento:

- Semplificazione amministrativa e normativa realizzate al fine di rendere maggiormente agevole, efficace e rapida la relazione tra enti della PA e tra enti e cittadini e operatori economici, puntando in particolare sulla razionalizzazione e digitalizzazione dei processi in linea con le raccomandazioni europee e nazionali;
- Realizzazione di uno strato di integrazione, orchestrazione ed erogazione dei servizi regionali in linea con quanto indicato dalle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni (EU + AgID + Team Digitale) con relativo monitoraggio dei processi. Orientamento al modello once only;
- Creazione di un centro di competenza per la gestione dell'ecosistema digitale regionale al fine di supportare a 360 gradi negli aspetti metodologici e tecnologici relativi alla tematica dell'interoperabilità (API, integrazioni XML, BPMN, etc.);
- Implementazione della raccolta unificata di dati statistici e di processo sull'utilizzo dei servizi digitali, dei sistemi e dei siti regionali (anonimizzati nel rispetto del GDPR) attraverso l'utilizzo della componente di data analytics e stream processing. I dati prodotti permetteranno di avviare successivi processi di miglioramento continuo e di fornire informazioni fondamentali per l'implementazione di servizi proattivi;
- Predisposizione di un punto di accesso unico e semplificato per cittadini e imprese ai servizi e alla verifica dello stato delle sue pratiche e procedimenti, che raccolga le informazioni da molteplici sistemi di backend istruttorio con l'obiettivo di convergere verso il Fascicolo unico del cittadino/impresa. Gli interventi verranno realizzati in conformità alle Linee Guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA (AgID + Team Digitale).

Il progetto prevede la progettazione e lo sviluppo di un Ecosistema Digitale Regionale incentrato sulla gestione dei dati e sull'integrazione e orchestrazione dei servizi (API) disegnati nella logica dell'accesso unico.

Per gli ambiti complementari sopra riportati sono stati definiti i seguenti perimetri di intervento:



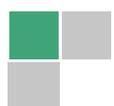


1. Identificazione e Adozione di Piattaforme Abilitanti

ID	Azioni
1.1	Interoperabilità: predisporre una soluzione architeturale che prevede lo sviluppo di un ecosistema digitale regionale incentrato sulla gestione dei dati e sull'integrazione e orchestrazione dei servizi (API) disegnati nella logica dell'accesso unico. Adozione e implementazione di una soluzione di Enterprise Service Bus e Api Catalog.
1.2	Sistema delle Conoscenze Territoriali (SCT) - Evolvere la piattaforma SCT (SIT Regionale) attraverso: <ul style="list-style-type: none">• Revisione della piattaforma regionale di gestione dei dati cartografici per il miglioramento dell'erogazione dei servizi territoriali;• Integrazione con strumenti di gestione delle informazioni provenienti da Remote sensing (dati satellitari /droni, sensori, IOT) a supporto di processi di machine learning e intelligenza artificiale per il monitoraggio del territorio;• Reingegnerizzazione degli applicativi di fruizione in ottica di servizio.
1.3	Analisi dei dati: rivedere l'attuale Data Warehouse e introdurre Analisi dati. Evolvere l'attuale contesto tecnologico per l'ampliamento degli strumenti di analisi dati ed estendere la capacità di gestione e analisi predittiva a livello di Big Data
1.4	Documentale: modello di gestione documentale e repository documentale a supporto di tutti i processi della PA. Evolvere le piattaforme esistenti ed estenderle componenti a supporto della gestione.
1.5	DCUR - Componenti infrastrutturali: acquisire piattaforme per la gestione delle componenti di sicurezza (es. miglioramento Log management, crittografia, pseudoanonimizzazione, etc.); investire su infrastruttura PaaS per la gestione della crittografia dei dati; predisporre un sistema di gestione del Log Management all'interno del DCUR tramite server e software dedicati; potenziare l'infrastruttura Data Center Unico Regionale in termini di hardware, licenze software e gestione per l'erogazione dei servizi dell'ecosistema digitale regionale.

2. Sviluppo della Gestione e Analisi dei Dati

ID	Azioni
2.1	Data Governance: definire la struttura organizzativa in termini di esercizio dell'autorità, del controllo, della pianificazione, del monitoraggio e dell'applicazione relativa alla gestione dei dati. Rientrano in questo ambito: <ul style="list-style-type: none">• Data Modelling & Design: raccolta, analisi, trattamento dei requisiti dei dati e la loro rappresentazione in una forma precisa alla base della interoperabilità e trasversalità tra informazione. Metadattazione di applicazioni e Database;• Data Quality: implementazione delle modalità di controllo per la gestione della qualità dei dati al fine di assicurarne il corretto utilizzo da parte fruitori finali (Cittadini, Imprese, PA).
2.2	Data Integration & Interoperability: implementare le modalità di connessione delle informazioni tra i data stores interni e le applicazioni e le organizzazioni esterne. Open data.





2. Sviluppo della Gestione e Analisi dei Dati

ID	Azioni
2.3	<p>Reference & Master Data: gestire e valorizzare le Banche dati fondamentali per il territorio. Processi di aggiornamento, miglioramento e centralizzazione di banche dati di riferimento. Creare strumenti di gestione e manutenzione del dato.</p> <ul style="list-style-type: none">• Banche dati cartografiche: ortofoto, DTM, DSM, etc.;• Banche dati di pianificazione: numerazione civica, stradario, catasto, PRG, vincolistica;• Banche dati conoscenza del territorio: catasti tematici (ghiacciai, valanghe, dissesti, etc.);• Banche dati per il monitoraggio del territorio: dati satellitari, sensori, droni, indici territoriali;• Banche dati amministrative: anagrafiche, contratti pubblici.
2.4	<p>Data Warehousing & Business Intelligence: supportare e attività decisionali di pianificazione e controllo del territorio, facilitare i procedimenti amministrativi, monitoraggio delle strategie regionali nei diversi ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizzazione Nucleo Portale e Database;• Sviluppo ETL e Report;• Applicazione dell'analisi predittiva a livello di Big Data.

3. Definizione del Modello di erogazione dei Servizi e sua Implementazione

ID	Azioni
3.1	<p>Modello di erogazione servizi: predisposizione di modello di erogazione dei servizi e sua implementazione**</p>
3.2	<p>Processi amministrativi: digitalizzazione di processi amministrativi* relativi ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquisti di forniture e servizi;• Edilizia e Urbanistica;• Territorio e Ambiente;• Erogazione contributi.
3.3	<p>Servizi per il territorio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Migliorare l'accesso ai dati/informazioni (paradigma Once Only): Portale del cittadino, Portale imprese, Portale dipendenti PA***• Creazione di servizi a valore aggiunto: Fascicolo dell'edificio, Cruscotto che presenti lo stato delle sue pratiche/procedimenti etc..

* In riferimento a quanto indicato nel «Documento di analisi delle procedure – Task Force 2022».

** In conformità alle *Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni (AgID + Team Digitale)*.

*** In conformità alle *Linee Guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA (AgID + Team Digitale)*.





PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) – PNRR AVVISO MISURA 1.3.1

La Regione Autonoma Valle d’Aosta ha aderito all’avviso PNRR misura 1.3.1 che finanzia la realizzazione da parte delle Regioni di API da pubblicare all’interno del Catalogo API PDND.

Il CAD art. 64-bis comma 1 indica che gli enti progettano e sviluppano i propri sistemi e servizi in maniera interoperabile ed espongono per ogni servizio le relative API. Una API fornisce a un programmatore informatico un insieme di strumenti specifici per l’espletamento di un determinato compito.

La Regione ha scelto di implementare un “pacchetto” di 30 API e INVA supporterà la Regione in tutto il progetto di realizzazione e messa in linea di tali servizi.

DIGITALIZZAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA – PNRR SUB-INVESTIMENTO 2.2.3

Il progetto è funzionale alla digitalizzazione delle procedure per le attività produttive e per l’edilizia, già individuate nell’istruttoria preliminare all’avvio dell’Agenda per la semplificazione come procedure critiche da affrontare secondo regole uniformi su tutto il territorio nazionale. Il 6 settembre 2023 è stata raggiunta l’intesa in Conferenza unificata in merito al decreto di adozione delle nuove specifiche tecniche.

Il progetto regionale ha un impatto molto significativo in quanto prevede l’evoluzione dell’attuale procedura utilizzata dallo Sportello Unico degli Enti Locali per recepire le nuove specifiche definite a livello nazionale che modificano sostanzialmente il modello di interoperabilità.

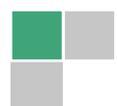
“POTENZIAMENTO DELLA DATA STRATEGY REGIONALE”, A VALERE SULLE RISORSE DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D’AOSTA FESR 2021/2027

Attraverso tale progetto si dà avvio a un processo di evoluzione delle infrastrutture, dei processi e delle competenze per integrare i dati di cui si dispone, al fine di orientare più efficacemente l’azione e le scelte strategiche dell’Ente basandole su dati qualitativi e quantitativi certi, prevedendo attività quali:

- l’efficientamento e l’aggiornamento dei Data Base;
- la definizione di una Data Governance per la gestione dei flussi di dati e la relativa
- attribuzione delle responsabilità connesse a tale gestione;
- la realizzazione del portale della Data Strategy;
- l’empowerment dei portatori di interessi.

PROGETTO FINALIZZATO ALL’INNOVAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE E DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CITTADINI E ALLE IMPRESE, A VALERE SULLE RISORSE DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D’AOSTA FESR 2021/2027

INVA sarà chiamata a supportare l’amministrazione regionale nella realizzazione del progetto in esame le cui finalità sono le seguenti:





- migliorare, attraverso il rifacimento del sito istituzionale regionale, il servizio di informazione verso cittadini e imprese e il rapporto tra PA e cittadini;
- promuovere il processo di digitalizzazione dei valdostani;
- adottare una nuova piattaforma tecnologica per l'implementazione del sito istituzionale e degli strumenti di back office;
- definire un modello organizzativo per la gestione del sito istituzionale e dei siti tematici;
- realizzare il nuovo sito istituzionale;
- migrare gli attuali strumenti di backoffice sulla nuova piattaforma.

PROGETTO “VDAPAY” FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO SISTEMA GESTIONALE DELLE ENTRATE A VALERE SULLE RISORSE DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D’AOSTA FESR 2021-2027

Attraverso tale progettualità si avvierà la predisposizione del nuovo sistema gestionale delle entrate, al fine di garantire l'accentramento dell'intero ciclo delle entrate su un'unica piattaforma, l'inserimento automatico delle informazioni contabili e il relativo monitoraggio semplificando il processo di gestione consentendo in un unico applicativo la gestione dei pagamenti, la riconciliazione e la regolarizzazione delle posizioni debitorie in maniera integrata sia con gli applicativi regionali che con il sistema PagoPA, prevedendo attività quali:

- implementazione della nuova Piattaforma Regionale dei Pagamenti Telematici (PRPT) a favore della Regione e degli enti territoriali;
- implementazione dei processi e dei flussi informativi per la gestione della riscossione dell'ente Regione;
- costituzione di un Centro di competenza regionale e gestione dei servizi.

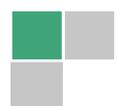
PROGETTUALITÀ TRASVERSALI

Rinnovamenti e reingegnerizzazioni dei sistemi legacy in gestione a INVA: considerati gli assessment che sono stati effettuati sui sistemi legacy in gestione a INVA e le criticità rilevate sull'obsolescenza oppure sulla compliance alle linee guida nazionali (es. sicurezza o Privacy), sarà necessario prevedere una strategia di rinnovamento e reingegnerizzazione di alcuni gestionali così come la promozione di gestione trasversali ad oggi non ancora adottate su alcuni applicativi.

ENTI LOCALI E ALTRI ENTI

Le attività poste in essere saranno le seguenti:

- Migrazione sul DCUR dei servizi di “filesharing”, servizi IaaS e servizi SaaS per gli applicativi gestionali propri degli Enti Locali.
- In continuità con gli anni precedenti, INVA continuerà a fornire servizi di supporto alle postazioni di lavoro, di gestione delle reti locali, di telefonia VOIP e di Videosorveglianza agli Enti locali già Clienti e a cercare di ampliare tali servizi anche verso gli Enti che attualmente non rientrano tra i Clienti diretti di INVA, ciò anche al fine di creare la necessaria uniformità di servizi tra Enti ed addivenire ad economie di scala in grado di ridurre la spesa complessiva degli Enti in ambito ICT.
- Progetto di informatizzazione dei processi amministrativi e gestionali EELL (soluzione Cloud INVA-SIEL): sarà data continuità nell'avvio di nuovi enti con la Soluzione che INVA mette a





disposizione di tutti gli Enti Locali della Valle d’Aosta. Si prevede l’avvio di ulteriori 10 enti nel corso del 2024, con l’obiettivo di raggiungere la metà degli enti locali entro l’anno.

Alla fine del 2023 sono stati attivati 25 Enti: 3 Unités des Communes, 20 Comuni e 3 altri Enti. La soluzione è già stata asseverata con esito positivo da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale per uno dei primi Comuni della regione che ha aderito all’Avviso PNRR “1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud”.

Vi è un orientamento regionale molto forte affinché tutti gli Enti aderiscano all’iniziativa entro i termini di scadenza dell’accordo quadro previsto a Settembre 2025.

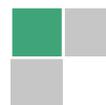
AZIENDA AUSL DELLA VALLE D’AOSTA

Le attività poste in essere saranno le seguenti:

- Erogazione di servizi di Data Center a supporto dell’implementazione del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero in conformità con le disposizioni di ACN in ambito di gestione di dati critici.
- Implementazione di servizi di criptazione dei dati sanitari tramite Data Base Oracle al fine di rispondere alle disposizioni di ACN.
- Supporto all’operatore Vodafone nella presa in carico ed erogazione di servizi di connettività per le sedi dell’Azienda Sanitaria Valdostana in linea con le disposizioni del piano nazionale “Sanità Connessa”.
- Fascicolo sanitario Elettronico 2.0: nel corso del 2023 è stata definita la nuova strategia e governance del progetto che assume una valenza molto importante a livello regionale. Le principali progettualità previste nel 2024 risulteranno rivolte al potenziamento del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) in base alle nuove Architetture e Logiche definite nel Progetto nazionale FSE 2.0 quale attuazione della Missione 6C2 del PNRR “Innovazione, ricerca e digitalizzazione del SSN”. Tale evoluzione, mira a rendere sempre più integrato e interoperabile l’FSE grazie all’interscambio delle informazioni con la piattaforma nazionale INI (a supporto delle altre piattaforme immateriali) e standardizzare le nuove Architetture e Logiche definite a livello nazionale. La progettualità costituisce una importante leva abilitante per ulteriori servizi di sanità digitale che possono essere erogati in favore del cittadino da parte della PA.

Le Linee di indirizzo generale sanno quindi rivolte a:

- a) Evolvere e intermediare i Servizi Regionali incrementando gli interscambi Documentali strutturati;
- b) Efficientare e potenziare l'infrastruttura anche negli ambiti di Interoperabilità nazionale;
- c) Incrementare la Messa in Sicurezza dei Sistemi;
- d) Revisionare le Architetture in base ai modelli nazionali;
- e) Incrementare le Competenze Digitali dei soggetti che gravitano sull’ecosistema FSE





(Cittadini, Operatori ecc.) promuovendo iniziative legate alla Formazione e Comunicazione.

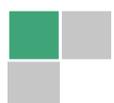
- Sistema Informativo Ospedaliero: l’Ente sta proseguendo nelle attività finalizzate a migrare, tramite l’adesione all’Accordo Quadro CONSIP sui Servizi Applicativi 2, il Sistema Informativo Ospedaliero il cui governo progettuale risulta commissionato all’ RTI vincitore. L’apporto di INVA, oltre al mantenimento del sistema precedente in modalità best effort, è finalizzato al supporto professionale on demand rispetto all’esposizione delle caratteristiche in gestione affinché possano, nel caso, essere considerate per la migrazione. Poiché come assetto generale emerge che le attività di Sviluppo e Analisi sulla nuova versione del SIO in corso di installazione non possono essere seguite autonomamente da Ausl o INVA, ma verranno condotte da RTI con l’ausilio e validazione da parte del fornitore InterSystems, nei prossimi periodi il ruolo di INVA consisterà nel supporto diretto all’AUSL nella governance di questi processi.
 - Sito istituzionale e intranet aziendale: nel corso del 2024 verrà completato il progetto per la pubblicazione del nuovo sito istituzionale dell’Azienda.

COMUNE DI AOSTA

Per quanto riguarda il comune di Aosta, si darà seguito alle attività così come richieste dall’Ente con nota prot. Regione n. 2369 del 6 nov. 2023, e di seguito riportate:

Prog.	Obiettivi Piano Triennale 2023-2025 e POA 2023
1	Migrazione applicazioni dal data center dell'ente al DCUR
2	Migrazione della gestione della telefonia (dati e fonia)
3	nuovo impianto e gestione ZTL
4	nuova centrale operativa polizia locale
5	completamento avviamento trasversale di sicraweb e passaggio alla Versione EVO
6	ampliamento e gestione della infratruttura e cablaggi di rete
7	ampliamento e gestione video sorveglianza
8	servizi di supporto privacy cyersecurity
9	microsoft enterprise agreement
10	ampliamento e gestione rete wifi
11	avviamento nuova centrale di pronto intervento officina comunale
12	facilitatore digitale
13	gestione contact center telefonico
14	PNRR-Avviso 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
15	PNRR-Avviso 1.4.3 "PagoPA Comuni Settembre 2022"
16	PNRR-Avviso Misura 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali"
17	PNRR-Avviso 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
18	PNRR-Avviso 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (Ottobre 2022)"
19	PNRR-Avviso 1.4.4. "Estensione utilizzo piattaforme identità digitale SPID - CIE"
20	PNRR-Avviso 1.4.3 "App IO Comuni Aprile 2022"
21	Potenziamento lavoro agile

Nel dettaglio verranno effettuate le seguenti azioni:





- Collegamento delle sedi periferiche del Comune tramite l'utilizzo delle fibre acquisite nell'ambito della convenzione tra Comune e OpenFiber. Tale attività permetterà di espandere significativamente la rete MAN sul territorio della città di Aosta e di completare il collegamento con alcune scuole con sede sul territorio del Capoluogo.
- La gestione integrata dei servizi di fonia per il Comune verrà sviluppata, avendo a disposizione la rete dati, tramite un più ampio utilizzo dei sistemi VOIP in Cloud offerti da INVA e la conseguente dismissione di vecchi centralini e delle connesse linee voce, ottimizzando in tal modo sia la gestione tecnica del sistema di fonia comunale che la conseguente spesa complessiva.
- INVA proseguirà nelle attività di progettazione, realizzazione ed integrazione del sistema di videosorveglianza federata sulla base di un programma pluriennale concordato con il Comune. Verrà inoltre messo a regime il nuovo sistema di gestione della Zona a Traffico Limitato (ZTL) tramite l'utilizzo di nuovi apparati e di una piattaforma di gestione più moderna e performante.
- Verrà fornito, sempre in ambito connettività, supporto al Comune nella dismissione dei vecchi collegamenti TIM ormai fuori listino e nella loro sostituzione con soluzioni più innovative ed integrate con la rete Regionale gestita da INVA.
- Il completamento della migrazione degli applicativi sul DCUR, garantendo il necessario grado di sicurezza nella gestione delle applicazioni del Comune sulla base delle disposizioni dettate da ACN in ambito di gestione di dati "ordinari" e "critici".

25
49

L'esercizio 2024 sarà inoltre caratterizzato dalle seguenti progettualità e linee di intervento:

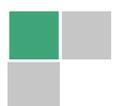
- Coordinamento e conduzione tecnica del SITEC: INVA ricoprirà tale ruolo con una figura dedicata di responsabile Tecnico che collaborerà con il responsabile amministrativo dell'ufficio SITEC, quale altresì ufficio della transizione al digitale e struttura per la cybersicurezza del Comune;
- Dematerializzazione processi: prosecuzione del processo di dematerializzazione dell'Ente con l'adozione progressiva del modulo di gestione delle pratiche generali, che permetterà l'abbandono del servizio di tesoreria per l'emissione degli avvisi pagoPA e il controllo dei tempi procedurali. Nel 2024 si prevede inoltre di migrare la soluzione di gestione del commercio (Tradewin) su Socr@web, di effettuare il travaso delle pratiche edilizie da Geores a Socr@web e di avviare il nuovo sistema di controllo di gestione su Socr@web;
- Progettualità PNRR: INVA gestirà la realizzazione dei seguenti progetti PNRR ai quali il Comune ha aderito:
 - *Avviso 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"*: conclusione del processo di migrazione al Cloud con l'aggiornamento alla versione Socr@web EVO;
 - *Avviso 1.4.3 "PagoPA Comuni Settembre 2022"*: completamento della configurazione dei pagamenti pagoPA, secondo la tassonomia prevista, eliminando la necessità di emettere degli avvisi da sistemi esterni del Tesoriere, non integrati con Socr@web per generazione di POS pagoPA integrati con Socr@web e JPPA, nonché la possibilità di





la rendicontazione automatica. Inoltre è prevista l'attivazione di una nuova

generazione di POS pagoPA integrati con Sicr@web e JPPA, nonché la possibilità di





- dare alla Polizia Locale la possibilità di farsi pagare tramite pagoPA, anche in mobilità;
- *Avviso 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (Ottobre 2022)":* attivazione PDND per le API di Protocollo, Dati Geografici e riversamento TEFA-TARI;
- *Avviso 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici":* prosecuzione del progetto di implementazione del nuovo sito Internet istituzionale con razionalizzazione siti tematici e attivazione dei servizi on-line per pagare il canone per le lampade votive, richiedere l'accesso agli atti, richiedere permesso di occupazione suolo pubblico, richiedere iscrizione all'asilo nido, pagare canone COSAP;
- *Avviso 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali";*
- *Avviso 1.4.4. "Estensione utilizzo piattaforme identità digitale SPID - CIE";*
- *Avviso 1.4.3 "App IO Comuni Aprile 2022".*
- Nuovo sistema per la gestione della centrale operativa della polizia locale: nel corso del 2024 è previsto il progetto di attivazione della nuova soluzione.;
- Nuovo sistema per la gestione dell'acquedotto: completamento dell'avviamento con l'emissione dei primi avvisi di pagamento ed entro la fine del 2024 passaggio di consegne alla SEV, che gestirà l'acquedotto per conto del Comune.

d. PROGRAMMA DEI SERVIZI INFORMATICI

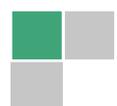
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Si riportano di seguito gli interventi previsti per il 2024:

Nell'ambito delle attività svolte per L'Assessorato Sanità, Salute e Politiche Sociali, Struttura Invalidità Civile e Tutele, nel corso dell'anno 2023 è stata siglata una nuova convenzione di durata quadriennale, fino a giugno 2027, che ha previsto l'estensione del servizio del 40% per incrementare l'attività di archiviazione ottica della documentazione inerente le domande presentate alla Struttura regionale da parte della cittadinanza interessata.

Nell'ottica di miglioramento continuo per il 2024, e per l'intera durata contrattuale, il Servizio si propone di:

- incrementare le proprie attività di scansione e archiviazione ottica della documentazione cartacea;
- formulare e presentare alla struttura una proposta di riorganizzazione dei flussi telefonici in entrata ipotizzando un primo livello dedicato alla gestione da remoto delle chiamate per dare risposta immediata alle richieste più semplici e ricorrenti, alleggerendo così l'attuale carico sulla struttura. Nel 2024 sarà effettuata un'analisi mirata degli attuali flussi per individuare la soluzione più efficiente per la struttura e maggiormente efficace per i cittadini;
- mantenere la disponibilità verso la struttura a progettare, anche coinvolgendo competenze aziendali in ambito applicativo, eventuali proposte evolutive degli attuali processi di gestione delle attività con l'obiettivo di migliorare la relazione con i cittadini.





Inn relazione alle attività svolte per il Dipartimento Innovazione e Agenda Digitale, in ambito Contact Center Regionale, di concerto con il cliente, l'anno 2024 dovrà vedere, anche in linea con quanto previsto dall'aggiornamento del catalogo e listino della Società, l'attualizzazione della valorizzazione del servizio in ottica di una metrica ispirata alla logica di rendicontazione applicata al finanziamento di progettazione europea, peraltro già applicata in servizi erogati per altri clienti, più rispondente alle caratteristiche del servizio, alle necessità anche emergenti del cliente e a valorizzare le risorse e le competenze maturate negli anni.

Per il 2024 sono in corso di progettazione:

- In ambito PNRR, il servizio nell'ambito del Progetto “ Rete dei servizi di facilitazione digitale”, previsto dal piano operativo della Strategia Nazionale del Dipartimento di Transizione Digitale per le competenze digitali, con l'obiettivo di incrementare la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali di base per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione. L'iniziativa prevede attività finalizzate ad accrescere il livello di preparazione e sviluppare maggiori competenze digitali da parte dei cittadini, in modo che possano raggiungere il livello di base definito secondo il modello europeo DigComp, che definisce le competenze digitali minime richieste per il lavoro, lo sviluppo personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva e che, pertanto, tutti i cittadini dovrebbero possedere. Il fine ultimo è di consentire un approccio consapevole alla realtà digitale e alla equa fruizione dei servizi online offerti dalle amministrazioni pubbliche.
- Con la finalità di supportare l'ente nella gestione di eventuali criticità organizzative legate al centralino telefonico e nell'ambito delle riflessioni in ordine all'esternalizzazione dello stesso, ed esclusivamente per questa sola fase di transizione verso la migrazione completa del Centralino su infrastruttura Cisco, è in fase di definizione un servizio di centralino in modalità flessibile e sulla base delle effettive esigenze dell'ente.
- Mantenere un ruolo attivo nella proposizione di soluzioni organizzative che prevedano una ridefinizione dei processi aziendali alla luce anche dell'implementazione di nuove progettualità applicative. È in fase di approfondimento l'ipotesi di una nuova progettualità nella gestione dell'attività di protocollo regionale.

Nell'ambito del servizio a favore del Fondo Pensione Fondemain, per l'anno 2024 proseguirà quanto già previsto contrattualmente e in linea con le evoluzioni normative, con particolare attenzione alla progettazione e realizzazione delle attività volte alla promozione istituzionale in ambito previdenza complementare, attraverso l'affidamento delle stesse ad un operatore di mercato specializzato in tale ambito.

INVA, in qualità di Centrale Unica di Committenza regionale per servizi e forniture, ha sempre svolto la propria attività al fine di contenere e di razionalizzare la spesa per l'acquisto di beni e servizi in favore delle amministrazioni e degli enti regionali, degli enti locali, delle associazioni da





questi ultimi costituite, dell’Azienda USL della Valle d’Aosta, delle altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici dipendenti dalla Regione ai quali, nel corso del secondo semestre 2023, si sono aggiunte le Istituzioni scolastiche aventi sede nel territorio regionale.

L’azione di INVA è sempre stata improntata al perseguimento, tra l’altro, dei seguenti obiettivi:

- promuovere l’esercizio associato della funzione di acquisizione di beni e di servizi al fine di aumentare l’efficacia e la qualità dell’azione amministrativa;
- offrire un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l’efficienza del procedimento di aggiudicazione e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori economici e stazione appaltante;
- consentire un’azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e di penetrazione mafiosa.

A seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti” e in particolare dell’articolo 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale), che prevede l’utilizzo di appositi sistemi informatici al fine di assicurare la piena digitalizzazione dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione), Regione ha confermato la volontà di adottare la propria piattaforma di approvvigionamento digitale (costituita presso la società INVA) quale nodo regionale interconnesso con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l’ANAC. Le strutture regionali, gli enti locali e le loro forme associative si avvarranno di tale piattaforma di approvvigionamento digitale e la medesima possibilità verrà estesa anche alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti che operano nel territorio regionale diversi dagli enti locali.

A seguito di questa nuova funzione attribuita a INVA, si rende necessario procedere ad un adeguamento del modello organizzativo della CUC e ad una conseguente ridefinizione delle funzioni ad essa assegnate anche se le linee strategiche delineate nel DEFR che INVA dovrà perseguire in qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) rimangono le medesime degli anni precedenti e si declinano nelle linee di azione di seguito elencate.

In riferimento agli obiettivi per l’anno 2024, si fornisce un quadro di dettaglio delle linee di azione che la CUC intende mettere in atto.

STRATEGIE DI CRESCITA

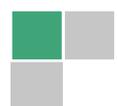
1. Potenziamento degli interventi di aggregazione della domanda pubblica:

- a. Continuo ampliamento della gamma di categorie merceologiche acquistabili tramite adesione a convenzioni o accordi quadro.

STRATEGIE DI EFFICIENZA

2. Riduzione dei costi e dei tempi di realizzazione dei procedimenti di gara:

- a. Attuazione di un piano di formazione e aggiornamento continuo e mirato alle mansioni





attribuite;

- b. Adozione di un sistema premiante, abbinato a crescite reali e misurabili;
- c. Adozione di un piano di crescita professionale mirato al rafforzamento della struttura, all'acquisizione del senso di responsabilità e di appartenenza alla società;
- d. Ricorso al lavoro agile per meglio conciliare le esigenze personali dei dipendenti con le esigenze organizzative;
- e. Potenziamento dell'organizzazione con risorse dedicate alla fase di progettazione delle gare aggregate.

STRATEGIE DI EFFICACIA

3. Definizione di politiche di programmazione e monitoraggio più efficaci:

- a. Miglioramento degli strumenti di monitoraggio, controllo e valutazione delle attività svolte per l'attuazione delle funzioni assegnate.

4. Migliorare l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto presenti nel Sistema Telematico PLACE-VDA:

- a. Diffusione della cultura dell'e-procurement attraverso momenti formativi e informativi a favore degli enti convenzionati, grazie anche alla diffusione delle guide all'utilizzo del sistema pubblicate sul sito della CUC.

Alle linee strategiche sopra riportate e ufficializzate nel DEFR di Regione, INVA ritiene opportuno perseguire anche strategie di innovazione, riconducibili al potenziamento dei sistemi informativi, e strategie di trasparenza e sicurezza concretizzabili nel garantire la massima trasparenza nei processi di approvvigionamento. Permangono, pertanto, due ulteriori linee strategiche, declinate nelle rispettive linee di azione di seguito riportate:

STRATEGIE DI INNOVAZIONE

5. Potenziamento dei sistemi informativi:

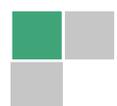
- a. Razionalizzazione ed evoluzione dei sistemi informatici in uso;
- b. Completamento del processo di dematerializzazione del procedimento di affidamento;
- c. Potenziamento dell'interoperabilità tra i sistemi.

TRASPARENZA E SICUREZZA

6. Garantire la massima trasparenza nei processi di approvvigionamento:

- a. Governare e gestire il processo di certificazione della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale intesa quale nodo regionale interconnesso con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'ANAC, nel rispetto delle nuove disposizioni in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) ai sensi della Parte II del d.lgs. 36/2023.

Nell'ambito dei servizi di Supporto PNRR, nel corso degli ultimi mesi dell'anno si procederà con





un'integrazione dell'attuale gruppo di lavoro mediante l'introduzione di ulteriori due risorse operative, in modo tale da procedere con la piena operatività delle attività di supporto tecnico-operativo.

Parallelamente a tali attività, nel corso dell'anno 2024 si è perfezionato il corso di formazione manageriale attualmente in essere con l'Università Bocconi di Milano. Tale corso ha come oggetto "Programma di perfezionamento in management dei progetti pubblici e dei finanziamenti europei". Obiettivo generale del programma di formazione è lo sviluppo della capacitazione dei soggetti attuatori del PNRR in Valle d'Aosta, contribuendo alla creazione di una leadership diffusa per la gestione degli investimenti, allo sviluppo e rafforzamento delle competenze di management ed execution lungo l'intero ciclo della programmazione e del progetto secondo logiche di sostenibilità economica, ambientale e sociale. Hanno partecipato al corso sia soggetti attuatori del territorio (Comuni, Unités, Istituzioni scolastiche, etc.) che Dipartimenti regionali, nelle figure dei soggetti responsabili dei progetti coinvolti

AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA

Nel corso dell'anno 2023 è stato siglato con il Cliente un nuovo accordo contrattuale di durata triennale.

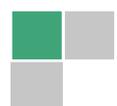
Per l'anno 2024 e per l'intera durata contrattuale sono previste in stretta collaborazione con il cliente:

- in ambito servizi integrati per il CUP, un'analisi organizzativa e di processo al fine di ottimizzare l'intero sistema CUP (telefonico, sportelli ospedalieri e territoriali, Cup Web) individuando nuove ipotesi di sviluppo e miglioramento degli attuali servizi;
- un'analisi organizzativa e di processo nell'ambito della S.C. Radiologia Diagnostica e Interventistica volta a ridurre le attività erogate per la Struttura a favore dell'estensione del servizio di Pronto Soccorso presso il P.O. Beauregard, riprendendo quanto già inviato al Cliente in termini di proposte evolutive nel corso degli anni 2019 e 2020.

Nel corso del 2023 sono state avviate le attività di supporto al cliente finalizzate alla riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie erogate con particolare riferimento all'implementazione applicativa e alla gestione organizzativa delle Liste di Galleggiamento. Si prevede che per il 2024 tale attività, nonostante sia nata quale risposta con carattere di temporaneità, prosegua mantenendo il suo ruolo proattivo verso l'ente di maggiore e più puntuale conoscenza della tipologia e del numero di richieste di prestazioni sanitarie da parte della cittadinanza valdostana.

COMUNE DI AOSTA

L'anno 2023 ha registrato la crescita delle attività svolte presso il Comune di Aosta attraverso non solo la proroga e l'avvio di nuovi servizi rivolti a singole strutture, ma anche attraverso nuove proposizioni in linea con la transizione verso la digitalizzazione dell'ente.





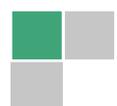
Per il 2024, l'obiettivo è di addivenire ad un regime convenzionale per i servizi di supporto informatizzato rivolti ai cittadini che permetta la costituzione da parte di INVA di una struttura tecnico-amministrativa che risponda in modo sinergico alle esigenze dell'ente e non, in modo frammentario e non sempre efficiente, delle singole strutture.

Proseguirà ancora per tutto l'anno 2024 l'attività di supporto alla migrazione dei dati e di bonifica degli stessi nei vari ambiti organizzativi.

Con l'anno 2024 il servizio di facilitazione digitale, avviato nel mese di luglio 2023, si integrerà con il servizio regionale condividendo modalità, ambiti e strumentazione. Inoltre il servizio di contact center per il Comune di Aosta, operativo da ottobre 2023, nel 2024 potrà arricchirsi di competenze e ambiti di applicazione in modo da costituire, con il canale online, uno dei principali punti di accesso del cittadino all'ente.

Per quanto riguarda i servizi in ambito Supporto PNRR, si prevede di procedere con un ampliamento dell'attuale dominio di intervento, dando seguito ad una specifica richiesta pervenuta da parte degli amministratori comunali per la fornitura di un supporto tecnico-operativo specifico per condurre a compimento un nuovo insieme di progetti. Il Comune di Aosta ha infatti aderito al programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (definito anche "Bando Periferie") mediante un'apposita convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Nell'ambito di tale convenzione sono stati individuati una serie di interventi, da realizzare sul territorio comunale, che hanno beneficiato del finanziamento previsto dal Bando. Poiché la numerosità e la complessità intrinseca dei progetti approvati (in totale 15 progetti per un totale complessivo di circa 22 milioni di euro) richiedono un'attività di coordinamento molto specifica e soprattutto una continuità nella gestione degli avanzamenti di tutte le fasi progettuali ed esecutive degli interventi, il Comune ha manifestato la necessità di disporre di un supporto tecnico-operativo esterno che lo supporti in tutte le fasi di conduzione dei progetti stessi, in modo tale da rafforzare la struttura operativa interna deputata alla loro attuazione.

Conseguentemente, per dare seguito a tale richiesta, si procederà ad ampliare l'attuale gruppo di lavoro (già operativo per i servizi di supporto in ambito PNRR) integrandone i volumi erogati mediante un'estensione dell'attuale contrattualizzazione. A regime (si ipotizza una partenza del servizio a fine 2023 e una sua piena operatività a decorrere dai primi mesi del 2024) verrà quindi dato supporto tecnico-operativo ad un totale di circa 30 progetti pienamente esecutivi.





5. ANALISI FINANZIARIA DELLA SOCIETÀ

e. FLUSSI/INDICATORI FINANZIARI ANNUALITÀ 2024

INVA utilizza la *contabilità economico-patrimoniale* con la redazione del Bilancio di esercizio, corredato da un Rendiconto finanziario, che ha come principale finalità quella di misurare la performance finanziaria, economica e patrimoniale di ogni singolo esercizio.

Contemporaneamente vengono predisposti budget preventivi e di monitoraggio che rappresentano la *contabilità direzionale* con lo scopo di osservare gli andamenti trimestrali.

La riforma della PA intervenuta alcuni anni orsono, alla quale è stata imposta l'armonizzazione contabile al fine di traguardare un maggiore controllo delle dinamiche di spesa degli enti territoriali e degli enti collegati da parte dello Stato, nonché maggiore affidabilità, attendibilità, comparabilità e trasparenza, ha fatto emergere, talvolta, la presenza di minime differenze all'interno dei diversi scenari normativi cui la società in house providing e la Regione risultano soggette.

La società, alla data di redazione del presente documento, ha una struttura finanziaria con i relativi flussi di cassa in equilibrio grazie agli incassi legati ai ricavi. Gli esborsi sono legati ai costi di produzione, alla gestione fiscale e all'acquisto di asset.

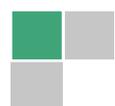
Operando in regime di split payment, tutte le liquidazioni IVA mensili 2023 calcolate fino al 16 novembre u.s., presentano una posizione creditoria, pertanto non si sono registrati esborsi legati all'IVA.

Le previsioni relative all'analisi della liquidità intesa come capacità dell'impresa di far fronte tempestivamente ed economicamente alle obbligazioni di pagamento che verranno contratte nell'attività di gestione, composta dalla liquidità immediata, liquidità differita e disponibilità, indicano che anche per il 2024 INVA disporrà di un livello di liquidità soddisfacente ed idonea a far fronte ai propri impegni.

Anche l'indice di liquidità secondaria (current ratio) che si ottiene come rapporto fra l'attivo a breve ed il passivo a breve, ottenuti dalla riclassificazione dello stato patrimoniale previsionale, essendo maggiore di 1, denota una buona situazione di liquidità e evidenzia la possibilità dell'azienda di fronteggiare i propri impegni a breve termine con disponibilità a breve.

Analogamente al current ratio, il capitale circolante netto o net working capital, si prefigge l'obiettivo di accertare la capacità dell'azienda di generare risorse tali da consentire di mantenere un costante equilibrio tra gli investimenti a breve termine e le correlate fonti finanziarie. Questo indice si determina sottraendo dall'attivo a breve il valore del passivo a breve. Poiché il capitale circolante netto risulta > 0 , da ciò deriva una situazione di liquidità sostenibile e conferma la solvibilità di INVA.

Nell'anno 2024 la società non avrà necessità di ricorrere a fonti di finanziamento esterno, pertanto non sono state previste spese correnti dovute a oneri finanziari e sarà in grado di





effettuare gli investimenti programmati autofinanziandosi, ovvero beneficiando di progetti cofinanziati.

6. ANALISI DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI E RELATIVO COSTO

f. PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI ORGANIZZATIVI

L'allegata tabella evidenzia la previsione di spesa per incarichi professionali stimata per il 2024, suddivisa per tipologia di incarico (per gli incarichi in corso si rimanda al sito della società (sezione trasparenza):

Tipologia di Incarico	Costo (IVA esclusa)
Implementazione e consulenza in ambito GDPR	30.000,00 €
Supporto specialistico alle reti	20.000,00 €
Supporto legale	20.000,00 €
Certificazione ISO/IEC 22301 e Qualificazione ACN	25.000,00 €
Supporto sistemistico	20.000,00 €
Supporto cybersecurity	50.000,00 €
Specialista in Ambito IT su Progetto Bandiera	100.000,00 €
Specialista in ambito Sviluppo Applicazioni	50.000,00 €
Totale Incarichi	315.000,00 €

7. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI

g. PROGRAMMA DELLA POLITICA DEL PERSONALE

Il DEFR approvato il 10 novembre 2023 dispone alla società di adeguare la propria organizzazione interna per:

- assicurare la massima flessibilità ed efficienza nei processi produttivi con particolare riferimento alla compliance circa le disposizioni del CAD e gli adempimenti previsti da AgID, l'efficacia in termini di gestione e di sviluppo dei servizi erogati e dei sistemi informativi, il rispetto dei tempi di rilascio e dei livelli di erogazione dei sistemi applicativi e dei servizi richiesti, i livelli di erogazione e di copertura dei servizi Ultrabroadband richiesti dagli Enti locali;
- valorizzare e rafforzare/implementare le capacità di assistenza e di supporto tecnico operativo degli enti soci nella loro attività, adeguando a tali obiettivi, ove necessario, la propria organizzazione interna, in particolare, per l'attuazione degli interventi del PNRR/PNC, ove richiesto, per rendere la società maggiormente aderente alle esigenze manifestate, per l'assunzione delle decisioni;





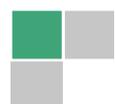
c. aumentare la produttività complessiva, mantenere e incrementare un alto livello di certificazione della qualità aziendale, reinternalizzare progressivamente le attività essenziali rientranti nell'ambito del cosiddetto "core business".

La dotazione organica di INVA al 31/12/2023, è pari a 278 risorse, di cui 252 dipendenti con contratti a tempo determinato e indeterminato e 26 con contratto di somministrazione. Sono ancora da sostituire 4 cessazioni di personale dipendente per dimissioni e 1 per decesso.

Dotazione organica attiva (dipendenti)	252
Posizioni di dotazione organica con contratto di somministrazione in attesa di avviso pubblico di selezione	26
DOTAZIONE ORGANICA INVA AL 31/12/2023	278
Assunzioni già pianificate nel 2024 con avvisi di selezioni espletati nel corso del 2023 sulla base del PEA 2023	6
Sostituzioni di personale cessato ancora da effettuare	5
Risorse attualmente attive con contratti a termine, non in dotazione organica in quanto sostituzioni di personale temporaneamente assente o legati a commesse temporanee	12

Le figure professionali dell'attuale dotazione organica sono:

	Direttore Generale	Responsabile di Direzione	Responsabile di Area	Responsabile di Servizio Tecnico	Responsabile di Servizio	Supervisor	Responsabile di Progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Cybersecurity	Sistemista	Tecnico IT/GIS	Impiegato Amministrativo	Operatore di servizi di supporto informatizzato	In aspettativa di lunga durata	Totale
Personale in DOTAZIONE ORGANICA																	
DIREZIONE ACQUISTI ASSET E FACILITY														3			3
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE		1												3			4
DIREZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		1	2		1									12			16
DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI TECNOLOGICI		1	3	6			5				2	15	33	1	1		67
DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE														6			6
DIREZIONE SERVIZI INFORMATIZZATI PER CITTADINI E PA		1			5	6								4	66		82
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI		1	3				17	14	19	17			8		10	1	90
DIREZIONE GENERALE, SGI e SUPPORTO PNRR	1		1				2							6			10





Totale complessivo	1	5	9	6	6	6	24	14	19	17	2	15	41	35	77	1	278
---------------------------	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	---	----	----	----	----	---	-----

Nella dotazione organica attuale, le 27 posizioni attualmente ricoperte con contratti in somministrazione verranno stabilizzate attraverso avvisi pubblici di selezione, in quanto si configura stabile crescita di attività e/o fatturato (ex. *Deliberazione n. 1171/XV del 20/12/2019*).

Da una previsione scaturita dalle attività che gli Enti affidanti rivolgeranno a INVA, i fabbisogni, compresi delle sostituzioni per cessazione, sono complessivamente 33 per l’anno 2024 e si dettagliano come segue:

Direzione	Account manager	Responsabile di Progetto	Analista Funzionale	Analista programmatore -	Esperti cybersecurity	Sistemista	Tecnico IT /GIS	Impiegato amministrativo	Operatore di supporto informatizzato	Totale complessivo
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI			4	3			2			9
DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI TECNOLOGICI		1				4				5
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA PROGETTI COFINANZIATI										
DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE										
DIREZIONE SERVIZI CITTADINI IMPRESE PA									11	11
DIREZIONE ACQUISTI, ASSET E FACILITY										
DIREZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA								3		3
DIREZIONE GENERALE, SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO, SUPPORTO PNRR	1							5		6
Totale complessivo	1	1	4	3		4	2	8	11	34

I nuovi fabbisogni vengono di seguito dettagliati per ciascun ambito organizzativo aziendale.

- ✓ Progettazione e realizzazione di sistemi informativi
 - Responsabili di Progetto e analisti per il Progetto Bandiera VdA "Potenziamento della capacità digitale della Pubblica Amministrazione Regionale" nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il triennio 2023-2025;
 - Rafforzamento delle competenze di analisi per:
 - dominio istruzione
 - sistemi amministrativi Sicer - Atti
 - sistemi territoriali e geografici





- Potenziamento delle competenze di analisi e gestione dati (DWH)
- Nuove professionalità in ambito sviluppo .Net e Java e in web design
- Ampliamento degli operatori Gis per il dominio Protezione Civile finalizzato a supportare il Centro Funzionale Regionale per le attività sui Comuni e per sostituzione di due cessazioni
- ✓ Infrastrutture e servizi tecnologici
 - competenze sistemistiche per rispondere ai vincoli organizzativi posti sull’attività di Data Center unico da parte di ACN (Presidio h24 e 7gg/7)
 - competenze di progettazione infrastrutturale
- ✓ Servizi di supporto informatizzato per Cittadini e PA
 - Sulla base dell’evoluzione “fisiologica” delle commesse in tale ambito si stima un aumento del 5% dell’organico, con particolare riferimento ai servizi di emergenza per la Protezione Civile
 - Sostituzione di due cessazioni per dimissioni
- ✓ Centrale Unica di Committenza
 - Rafforzamento delle competenze per potenziare l’aggregazione degli acquisti, con riferimento alla sanità e alle attività del soggetto aggregatore
 - Supporto all’utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale della Regione Autonoma Valle d’Aosta
- ✓ Supporto PNRR - RAVDA e COMUNE di AOSTA
 - Sostituzione di una dimissione
 - Competenze in ambito tecnico-amministrativo nel rispetto di quanto previsto nelle Convenzioni siglate tra le parti
- ✓ Al fine di aumentare la capacità di diffondere i servizi offerti e di aumentare il processo di digitalizzazione della PA, si prevede nel corso dell’anno 2024 l’inserimento di una figura di natura commerciale. Nel contempo tale figura consentirà di fluidificare alcuni processi ad oggi congestionati dalla gestione operativa e di rendere il sistema d’offerta semplice e comprensibile.

In sintesi la dotazione organica di INVA per il 2024 potrà diventare pari a 317 risorse, a cui, stante i vincoli previsti dalla Legge 68/99, dovranno aggiungersi almeno due risorse con i requisiti previsti, per un totale di 320 risorse in dotazione organica, come viene riportato nella tabella seguente:

Dotazione organica al 31.12.2023	278
Assunzioni nel 2024 per selezioni già espletate nel 2023	6





Nuovi fabbisogni	34
Risorse previste ai sensi della Legge 68/99	2
DOTAZIONE ORGANICA INVA	320

Nel 2024 il costo del lavoro subirà inevitabilmente un aumento causato da diversi fattori:

- ✓ inserimento nuovi fabbisogni di risorse umane
- ✓ rinnovo contrattuale di giugno 2023 i cui effetti nel 2024 riguarderanno tutte le mensilità
- ✓ nuovo rinnovo contrattuale previsto per giugno 2024, attualmente non quantificabile in quanto legato all'adeguamento IPCA.

Il costo del lavoro calcolato in 14.098.148,60 € contempla già i primi due aspetti, mentre il terzo è stato calcolato applicando un aumento pari al 2%.

FORMAZIONE

La formazione, nell'ambito della politica di sviluppo delle competenze, continua ad assumere un ruolo fondamentale in INVA, in quanto società dedicata all'ICT e votata all'innovazione dei processi, delle infrastrutture tecnologiche ed applicative dei suoi clienti.

Le iniziative formative che saranno progettate e erogate nel corso dell'anno 2024 sono in ambito:

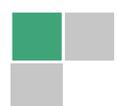
- ✓ metodologico
- ✓ strategico
- ✓ tecnico
- ✓ soft skills
- ✓ competenze linguistiche
- ✓ normativo
- ✓ formazione obbligatoria

Alcune iniziative del piano formativo relativo all'anno 2023 non ancora realizzate sono state riproposte per 2024.

Il piano formativo è l'insieme dei fabbisogni espressi dalle aree organizzative ed emersi in sede di mappatura e valutazione delle competenze effettuate nel secondo semestre del 2023.

Il 2024 vedrà il coinvolgimento delle risorse di INVA su iniziative trasversali nei differenti ambiti formativi ed in particolare sui seguenti macro temi:

- Cybersecurity
- Evoluzioni specifiche emerse in sede di progettazione in ambito PNRR
- Competenze digitali
- UNI 14001
- Team building e Comunicazione Strategica





- Competenze linguistiche (Inglese)
- Strumenti Office Automation

Per quanto riguarda il rafforzamento delle soft skills è in programma una progettazione trasversale a tutti gli ambiti organizzativi volta a incentivare e migliorare la “cultura del feedback” aziendale.

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria saranno effettuati interventi sui seguenti ambiti:

- GDPR: Regolamento UE 2016/679
- D. Lgs. 81/08
- D. Lgs.231/01 e L. 190/2012

Di seguito i principali temi oggetto di intervento formativo nell’anno 2024 per ambito organizzativo:

- Progettazione e realizzazione sistemi

Ambito formativo	Dettaglio ambito formativo	Titolo del corso	Partecipanti
Strategico	Sanità	HealthShare/IRIS - Acquisizione nuove metodologie di sviluppo del prodotto - profilo Technical Specialist	Specialista Analista Programmatore
Strategico	Data Management e BI	Data Management	Esperti tecnici
Strategico	Data Management e BI	Intelligenza artificiale e Data Management	Responsabili di area Esperti analista programmatore
Strategico	Blockchain e BI	Intelligenza artificiale e Blockchain	Esperto analista programmatore
Metodologico	Scrum e Agile	Metodologia Scrum e Metodologie Agile [2022]	Capi progetto e Analisti senior
Tecnico	Amministrazione	Contabilità Enti Locali	Responsabile di progetto Addetto servizi di supporto
Tecnico	Sviluppo - .Net	Sviluppare con MVC Core	Specialista analista programmatore
Tecnico	Sviluppo - .Net	Sviluppare Full Stack Applications con Spring Boot, Angular e ASP.Net Core	Specialista analista programmatore
Tecnico	Data Warehouse	Formazione sulla nuova piattaforma SAS Viya	Tecnici in ambito DWH
Tecnico	Sviluppo - Java	Tecnologia SASS per i front-end e mappature e persistenze dei dati con Springboot e JPA	Specialista analista programmatore Tecnico programmatore
Tecnico	Sanità	Trakcare MEUI - Fundamentals sulla nuova versione del prodotto - profilo Application Specialist	Specialista Analista Programmatore Esperto Analista Funzionale
Tecnico	Sviluppo - .Net	Sviluppare con MVC Core	Specialista programmatore
Tecnico	Business Intelligence	Strumento spago BI per reportistica bilancio	Analisti area SICER + Referenti DWH





Ambito formativo	Dettaglio ambito formativo	Titolo del corso	Partecipanti
Tecnico	Sistemi contabili	Nozioni su Sistemi informativi finanziari e contabilità pubblica	Analisti junior
Tecnico	Sviluppo - Python	Python 3.X	Responsabile di progetto Esperto analista programmatore Specialista analista programmatore Specialista programmatore Tecnico programmatore
Tecnico	Sviluppo - VueJS	Creazione Applicazioni Responsive con VueJS	Responsabile di progetto Esperto analista programmatore Specialista analista programmatore Specialista programmatore Tecnico programmatore
Tecnico	GIS	QGIS Avanzato	Esperto GIS Esperto analista programmatore Specialista GIS Tecnico GIS Operatore GIS
Tecnico	GIS	ArcGIS PRO	Esperto GIS Specialista GIS Tecnico GIS Esperto analista Programmatore
Tecnico	GIS	Gestione dei formati Raster con strumenti GIS	Esperto GIS Specialista GIS Tecnico GIS
Tecnico	GIS	ESRI - API lato server	Esperto analista Programmatore Specialista Programmatore
Competenze linguistiche	Inglese	Inglese per tecnici	Specialisti e tecnici programmatori

39
49

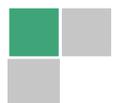
• Assistenza tecnica sistemistica:

Ambito formativo	Dettaglio ambito formativo	Titolo del corso	Partecipanti
Metodologico	ITIL	ITIL 4.0 - Foundation	Tecnico di Desktop Management Tecnico di Service Desk
Metodologico	Project Management	Advanced Project Management	Project Manager
Metodologico	Conoscenza delle linee guida di PM scrum	ScrumLearn Scrum Master Certified	Specialista di Desktop Management
Metodologico	Conoscenza delle linee guida Agid - Conservazione a norma dei documenti	Protocollo	Responsabile e operatori SIA
Tecnico	Active Directory	Identity with Windows Server	Esperto di Sistemi





Ambito formativo	Dettaglio ambito formativo	Titolo del corso	Partecipanti
Tecnico	PowerShell	Microsoft powershell	Tecnico Desktop Management
Tecnico	Windows Server	Microsoft Windows server	Specialista Desktop Management
Tecnico	DCUR - Infrastruttura di virtualizzazione	windows 2022- Implementing a Software-Defined Datacenter	Esperto di Sistemi
Tecnico	Sistemi VoIP	Session Initiation Protocol (SIP)	Sistemisti VoIP
Tecnico	Applicazioni web	SMAX	Tecnico desktop Management
Tecnico	Sistemi Operativi OSX	Sistemi Operativi OSX	Specialista di Desktop Management Tecnico di Desktop Management
Tecnico	Posta Elettronica	Corso base per Azure Administrator	Esperto Sistemi Tecnico di Reti
Tecnico	Linux	Corso base su Linux	Esperto Sistemi Tecnico di Reti
Tecnico	Networking	Troubleshooting con Wireshark	Specialista di reti
Tecnico	Networking	Configurazione avanzata controller WIFI HUAWEI	Esperto di reti Specialista di reti
Tecnico	Security	Configurazione avanzata WAF Web Application Firewall	Esperto di reti Specialista di reti
Tecnico	Security	Specializzazione in ambito CYBER	Esperto di Sistemi Specialista di Sistemi
Tecnico	Database - Oracle	Oracle database 19 C: Performance management and tuning 1Z0-064	Responsabile di Servizio Tecnico Esperto di Sistemi
Tecnico	DCUR - Strumenti di back up	Veeam Certified Engineer (VMCE)	Esperto di Sistemi
Tecnico	Sccm	Panoramica Sccm	Responsabile e Operatori Service Desk
Tecnico	Cyber Security	Panoramica CyberSecurity	Responsabile e Operatori Service Desk
Tecnico	Libre Office	Libre Office	Responsabile e Operatori Service Desk
Tecnico	Reti	Panoramica su Reti Clienti	Responsabile e Operatori Service Desk
Tecnico	Desktop Management Enti Locali	Problem solving Desktop Management	Responsabile e Operatori Service Desk
Tecnico	System/Datacenter	Problem shooting System Mangement	Responsabile e Operatori Service Desk
Tecnico	Applicazioni web	SMAX	Staf SIA & reporting
Tecnico	SQL	SQL	Staff reporting
Tecnico	Applicazioni web	Web services	tecnici SIA





Ambito formativo	Dettaglio ambito formativo	Titolo del corso	Partecipanti
Tecnico	DWH*	Datawarehouse - concetti e corso base	Staff reporting
Tecnico	Network base	Corso base di network su tecnologia Mikrotik	Specialista di Sistemi Tecnici di Sistemi
Tecnico	Reti wireless	Corso base di network su tecnologie wireless Cambium	Specialista di Sistemi Tecnici di Sistemi
Tecnico	Backup	Veeam Availability Suite V12	Esperto di Sistemi
Tecnico	Red Hat Satellite 6	Red Hat Satellite 6 Administration (RH403)	Esperto di Sistemi
Normativa	Conoscenza delle linee guida Agid	Conoscenza delle linee guida Agid	Responsabile di Servizio Tecnico DSKM Specialista di Desktop Management
Soft skills	Soft skills	Comunicazione efficace per tecnici	Tecnici - Specialistici che fanno interventi presso clienti

• Servizi di supporto informatizzato per cittadini e PA:

Ambito Formativo	Dettaglio ambito formativo	Titolo del corso	Ruolo partecipanti
Tecnico	Contact Center	Contact Center	Operatori di supporto informatizzato - Contact center
Tecnico	Competenze digitali	TBD	Operatori di supporto informatizzato
Tecnico	Office	Office - Excel	Responsabile di servizio Supervisor Operatori di supporto informatizzato
Tecnico	TrakCare	TrakCare	Operatori di supporto informatizzato
Tecnico	Linguaggio HTML	TBD	Operatori di supporto informatizzato
Tecnico	Previdenza Complementare	TBD	Addetti e Specialista di supporto informatizzato
Normativa	Normativa di settore	L. 104	Operatori di supporto informatizzato

Per il 2024 si prevede di proseguire con l'aggiornamento normativo specifico per la Centrale Unica di Committenza, l'Area Welfare e le aree di staff in ambito:

- Codice dei contratti pubblici
- Diritto del lavoro
- Previdenza complementare





Altre iniziative trasversali

Assinter Academy

Continuerà anche per l'anno 2024 la partecipazione ai percorsi formativi di alto livello progettati ed erogati dall'Academy di ASSINTER ITALIA, della quale INVA è Socio, che hanno l'obiettivo di creare innovazione e promuovere la transizione al digitale della PA.

Cybersicurezza

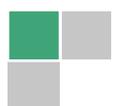
Nell'ambito del programma sulla Cyber Sicurezza promosso dalla Direzione Generale in collaborazione con il CISO e l'area aziendale dedicata, il percorso triennale sulla piattaforma CyberGuru vedrà nel 2024 il suo secondo anno di formazione che prevede la frequenza da parte di tutta l'azienda compresi i colleghi somministrati come anche i Consulenti INVA. A conclusione del primo anno formativo si conferma un ottimo feedback sia sulla piattaforma con la sua modalità didattica, ma anche sul tema trattato che ha implicazioni non soltanto in ambito lavorativo aziendale ma anche sul piano privato.

Piattaforma di e-learning

Negli ultimi mesi del 2023 INVA ha adottato una piattaforma da dedicare alla formazione aziendale erogata in modalità e-learning. È una piattaforma, a disposizione di tutti i dipendenti, che nella sua fase sperimentale sarà mirata alla formazione “onboarding” delle nuove risorse e prevederà:

- Welcome Kit di benvenuto in azienda per i neo assunti
- Corsi di formazione obbligatoria in ambito:
 - Sicurezza e GDPR
 - Normativa UNI 9001-27001-14001
 - D.Lgs. 231 e anticorruzione
 - Strumento di rendicontazione della formazione in affiancamento specifica per ogni ruolo aziendale

In una fase successiva la piattaforma sarà estesa anche ad altri contenuti mirati all'evoluzione di conoscenze di tutti i dipendenti per divenire nel tempo lo strumento aziendale di riferimento e veicolo di contenuti formativi erogati in modalità e-learning.





8. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

h. PROGRAMMA INVESTIMENTI E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

Durante il corso del 2024 occorrerà investire in infrastrutture per l'aggiornamento dei server fisici e sullo storage, dando corso alla graduale sostituzione dei sistemi ormai obsoleti verso contesti iperconvergenti. I locali del DCUR dovranno essere potenziati in termini di sorveglianza con attivazione di ulteriori servizi di sicurezza.

Occorrerà altresì acquisire apparati VOIP aggiuntivi per erogare il servizio in cloud, dispositivi di rete e wifi, nonché effettuare investimenti in hardware e software per garantire il rinnovo delle dotazioni lavorative comprese eventuali dotazioni di scorta.

9. OBIETTIVI ANNUALI IN ORDINE AL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO IVI COMPRESSE QUELLE DEL PERSONALE

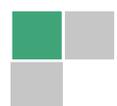
Come si evince dalle relazioni sulla gestione in accompagnamento al bilancio, INVA ha sempre traguardato l'obiettivo in ordine al complesso delle spese di funzionamento, dato dal rapporto dei costi di funzionamento rispetto al valore della produzione, che per il 2022 si è attestato sul valore di 0,9149.

Le previsioni per il PEA 2024 e per il POST 2024-2026 dovranno tenere conto di quanto approvato dal Consiglio Regionale durante la seduta del 22 novembre 2023 circa il mantenimento di un livello di spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, che garantisca in ogni caso il rispetto dell'equilibrio economico di bilancio e il rispetto degli indirizzi delineati dalla Giunta Regionale, con delibera n. 1591 del 14 dicembre 2022, per garantire la concreta attuazione dei principi di pubblicità, imparzialità e economicità nelle procedure di reclutamento del personale.

La società è, inoltre, incaricata di supportare i soci fornendo loro tutti gli elementi e informazioni utili alla verifica e giustificazione, che deve necessariamente risultare basata su una visione ed una prospettiva integrata di medio-lungo periodo, del ricorso alle procedure di affidamento diretto del servizio. In particolare, gli elementi forniti devono dimostrare le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, così come richiesto dal Codice dei contratti.

i. PROGRAMMA DELLA POLITICA DEL PERSONALE

Gli obiettivi che la società si pone in termini di costo del personale sono esplicitati al punto "7 g" del presente documento a cui si rimanda.





10. IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

j. PROGRAMMA DELLA POLITICA DEL PERSONALE

In tema di benessere organizzativo, nel corso del 2024 proseguirà il percorso formativo avviato rivolto ai Responsabili di Direzione e di Area in ambito comunicazione e management.

Il 2024 vedrà inoltre, il consolidamento del processo di valutazione delle competenze delle risorse umane dell'azienda. In questi ultimi anni, attraverso gruppi di lavoro che hanno visto il coinvolgimento di tutti i responsabili, è stato definito il sistema di mappatura delle professionalità aziendali in termini di responsabilità e di competenze comportamentali e tecniche attese per ciascun ruolo. Sarà previsto nel corso del 2024 un approfondimento su quanto già valutato in precedenza che mira ad affinare il sistema di valutazione ed a farlo diventare strumento di supporto alle decisioni. Il percorso di continua valutazione consentirà di calibrare i piani di sviluppo individuale al fine di acquisire maggiore consapevolezza sul ruolo e sulle attese aziendali.

11. INDICATORI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO

Come indicato dal tavolo di coordinamento del controllo analogo congiunto, si riportano i seguenti indicatori:

a.1 valore della produzione interna – a valere sul Bilancio 2022

Il valore della produzione a valere sul bilancio 2022 è pari a Euro 22.073.763,00.

a.2 valore della produzione interna – a valere sul Bilancio 2023

Il valore della produzione a valere sul bilancio 2023 è pari a Euro 23.162.057,00.

b.1 produzione per addetto – a valere sul Bilancio 2022

Il valore della produzione per addetto, a valere sul bilancio 2022, risulta essere pari a $22.073.763/277=79.688,68$ Euro (9 Dirigenti, 239 Impiegati, 29 somministrati).

b.2 produzione per addetto – a valere sul Bilancio 2023

Il valore della produzione per addetto, a valere sul bilancio 2023, risulta essere pari a $23.162.057/290=79.869,16$ Euro (8 Dirigenti, 245 Impiegati, 37 somministrati).

c.1 rapporto costi generali – ricavi e proventi diversi – a valere sul Bilancio 2022

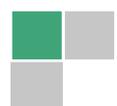
Il rapporto tra i costi generali e i ricavi e proventi diversi è pari a 0,10.

(Ricavi delle vendite e delle prestazioni Euro 20.338.653 - Ricavi e proventi diversi Euro 1.436.396

Totale Euro 21.775.076 (a) - Costi Generali Euro 2.246.191 (b) – $b/a=0,10$)

c.2 rapporto costi generali – ricavi e proventi diversi – a valere sul Bilancio 2023

Il rapporto tra i costi generali e i ricavi e proventi diversi è pari a 0,13.





(Ricavi delle vendite e delle prestazioni Euro 21.388.110 - Ricavi e proventi diversi Euro 1.276.960

Totale Euro 22.665.070 (a) - Costi Generali Euro 2.938.179 (b) – b/a=0,13)

d. completamento di progetto in termini di tempo

La Società ha preso in carico e gestito le diverse progettualità affidate ponendo massima attenzione al rispetto delle tempistiche previste e concordando eventuali riprogrammazioni rese necessarie per soddisfare nuove esigenze e/o diverse priorità intervenute in corso d'opera. Nel seguito si riportano a titolo esemplificativo alcuni progetti completati nel rispetto delle tempistiche previste:

- Nuova piattaforma online per la gestione della locazione per finalità turistiche;
- Adeguamenti al sistema Sispreg per programmazione 2021 – 2027 e per altri fondi;
- Servizio on-line a supporto del bando 2023 per il sostegno alla locazione;
- Piattaforme per richiesta on-line incentivi per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro e incentivi alle assunzioni per le persone iscritte nel programma GOL;
- Reingegnerizzazione Sistema Graduatoria Medici.

e. scostamento dal budget – inteso come scostamento Bilancio 2022 rispetto a Budget 2022

Lo scostamento di Bilancio rispetto al Budget 2022 è stato pari a – 192.293,00 Euro.

e. scostamento dal budget – inteso come scostamento Bilancio 2023 rispetto a Budget 2023

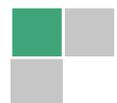
Lo scostamento di Bilancio rispetto al Budget 2023 è stato pari a + 331.637,00 Euro.

45

49

Con riferimento al calcolo degli SLA contrattuali, riportati nell'elenco tabellare delle pagine seguenti, si evidenzia quanto segue:

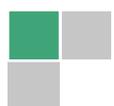
- gli SLA contrattuali vengono calcolati sulla base di evidenze oggettive riferite ai tempi di attivazione, gestione e chiusura delle richieste che pervengono, tramite il Service Desk, ai tecnici INVA e che vengono veicolate a tecnici esterni;
- per la tracciatura di tali tempistiche INVA utilizza diversi strumenti tra i quali:
 - CISCO CALL MANGER (per la tracciatura delle chiamate telefoniche);
 - HPSM per la tracciatura dei tempi di gestione dei vari Incident aperti a seguito delle richieste degli utenti;
 - SMAX anche questo per la tracciatura dei tempi relativi agli Incident in progressiva sostituzione di HPSM in via di dismissione;
- tali tempistiche vengono quindi elaborate e confrontate con i valori soglia definiti all'interno dei contratti tramite lo strumento di reportistica che, per mezzo di tabelle e rappresentazioni grafiche, riassume in forma facilmente leggibile, l'andamento dei vari servizi rispetto a quanto previsto contrattualmente;
- la reportistica viene prodotta con cadenza trimestrale e si basa sui dati registrati nel periodo. In totale vengono prodotte 4 rendicontazioni trimestrali per anno contrattuale;





- a livello di PEA, al fine di fornire una informazione meno frammentata e più di sintesi, i valori di livello di servizio esposti sono stati calcolati sulla media dei valori rilevati nei vari periodi contrattuali (trimestri);
- tali valori sono stati ulteriormente aggregati, a livello contrattuale, tramite il calcolo del valore medio dei livelli di servizio dei vari servizi raggruppati nel contratto;
- con tale calcolo è stato fornito un indicatore di sintesi sui vari contratti con evidenza del rispetto di tutti gli SLA contrattuali previsti.

Il tipo di raffigurazione del rispetto degli SLA contrattuali fornito a livello di PEA, pur presentando dei limiti e delle necessarie semplificazioni, risulta comunque significativo per fornire una indicazione di sintesi sul mantenimento dei livelli di servizio previsti.





f. soddisfazione cliente raggiunto rispetto ai livelli di servizio definiti in convenzione – elenco tabellare

Enti Coinvolti	Contratto	Servizi Previsti	Anno Avvio	Scadenza	SLA	Valori Soglia Definiti	Valore medi complessivi raggiunti
RVA - DIAD	Convenzione 2023 e altri 17 contratti rendicontati ogni trimestre Ultima rendicontazione 3° trimestre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione fonia fissa e prese di rete - Connettività UltraWAN e MAN - Service Desk - Gestione LAN - Gestione PDL e Office Automation - Servizi di hosting - Manutenzione timbratori - Gestione Consumabili - Assistenza e manutenzione applicativa - Cybersecurity - IMAC - Lettura targhe - Videosorveglianza - Videokonferenza e multimedialità - Servizi Specialistici - Gestione Microsoft Enterprise Agreement 	2023	31.12.2023	Previsti in Convenzione 22 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta 1° soglia - 90% 2° soglia - 98%	Tutti rispettati 97,63% 99,36%
RVA - DIAD e tutta la PA valdostana	Convenzione 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Posta Elettronica - PEC - Connettività - Webhosting - Gestione Domini - WIFI - Autenticazione 	2023	31.12.2023			
ASL - Sistema Informatico	Convenzione 2023 10 contratti rendicontati ogni trimestre Ultima rendicontazione 3° trimestre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione cablaggio - Connettività - Service Desk - Gestione LAN e server - Gestione PDL e Office Automation - Servizi di hosting - Assistenza e manutenzione applicativa - Cybersecurity - Assistenza in reperibilità - VOIP - Posta Elettronica - PEC - Gestione Domini 	2023	31.12.2023	Previsti in Convenzione 16 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta 1° soglia - 90% 2° soglia - 98%	Tutti rispettati 97,66% 99,76%
Comune di Aosta – SITEC	Convenzione 2023 aggiornata DETERMINAZIONE N. 743 del 11/10/2023 8 contratti rendicontati ogni trimestre Ultima rendicontazione 3° trimestre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione cablaggio - Connettività - Service Desk - Gestione LAN e server - Assistenza on site - Servizi di hosting - Assistenza e manutenzione applicativa - Cybersecurity - ZTL - VOIP - Posta Elettronica - PEC - Gestione Domini - MAN - WIFI - Gestione Microsoft Enterprise Agreement 	2022	31.12.2024	Previsti in Convenzione 15 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 90%	Tutti rispettati 98,36%
Consiglio VDA	Convenzione 2023 Contratto rendicontato ogni trimestre Ultima rendicontazione 3° trimestre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione fonia fissa - Connettività - Service Desk - Assistenza onsite - Webhosting - Manutenzione timbratori - Gestione Consumabili - Assistenza e manutenzione sito - Backup remoto - Rinnovo licenze sw 	2023	31.12.2023	Previsti in Convenzione 7 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 92%	Tutti rispettati 100,00%
ARER	DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. Det_UAMM_2021_20 in data 03/03/2021 Contratto rendicontato ogni semestre Ultima valutazione 1° semestre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica - Posta Elettronica - Webhosting - Connettività - Gestione Domini - Servizi al Cittadino - VOIP - Portale trasparenza - Videosorveglianza 	2021	31.12.2023	Previsti in Convenzione 6 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 90%	Tutti rispettati 94,80%
SEV	SEV - DISPOSIZIONE DIRETTORIALE n. 23 DEL 22/08/2023 Contratto rendicontato ogni semestre Ultima valutazione 1° semestre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica - Posta Elettronica - PEC - Webhosting - Connettività - Alifresco - Gestione Domini - INVASIEL - Manutenzione sito - VOIP - Portale trasparenza 	2023	31.12.2025	Previsti in Convenzione 6 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 90%	Tutti rispettati 95,10%

47
49



Enti Coinvolti	Contratto	Servizi Previsti	Anno Avvio	Scadenza	SLA	Valori Soglia Definiti	Valore medi complessivi raggiunti
Unité Grand-Combin e suoi 11 Comuni (Allein, Bionaz, Doues, Etroubles, Gignod, Oyace, Ollomont, Roisan, Saint-Oyen, Saint-Rhemy, Valpelline, SUEL)	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 45 DEL 10/02/2021 Contratto rendicontato ogni semestre Ultima valutazione 1° semestre 2023	- Assistenza tecnica - Assistenza hardware - EELDRIVE - Servizi di hosting - VOIP	2021	31.12.2023	Previsti in Convenzione 6 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 90%	Tutti rispettati 94,70%
Unité Mont-Émilieu e suoi 10 Comuni (Brisogne, Charvensod, Fenis, Gressan, Jovençon, Nus, Pollein, Quart, Saint-Christophe, Saint-Marcel)	DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI N. 6 del 29/03/2022 Contratto rendicontato ogni semestre Ultima valutazione 1° semestre 2023	- Assistenza tecnica - Assistenza hardware - EELDRIVE - Servizi di hosting - VOIP	2022	31.12.2024	Previsti in Convenzione 6 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 90%	Tutti rispettati 92,90%
Unité Mont-Cervin e suoi 11 Comuni (Antey-Saint-André, Chambave, Chamois, Chatillon, La-Magdeleine, Pontey, Saint-Denis, Saint-Vincent, Torgnon, Valtournenche, Verrayes)	DETERMINAZIONE N. 264/2022/SEGR. DEL 24/02/2022 e altri atti Contratto rendicontato ogni semestre Ultima valutazione 1° semestre 2023	- Assistenza tecnica - Assistenza hardware - EELDRIVE - Supporto RTD - Rilevazione presenze e timbratori - VOIP	2022	31.12.2024	Previsti in Convenzione 6 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 90%	Tutti rispettati 93,40%
Office de Tourisme	PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE N° 24 DEL 17/02/2021 Contratto rendicontato ogni semestre Ultima valutazione 1° semestre 2023	- Assistenza tecnica - Posta Elettronica - Webhosting - Connettività - Alfresco - Gestione Domini	2021	31.12.2023	Previsti in Convenzione 6 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 90%	Tutti rispettati 92,30%
Comune di Courmayeur	Determine dalla 718 alla 727 del 31.12.2021 Contratto rendicontato ogni semestre Ultima valutazione 1° semestre 2023	- Assistenza tecnica - Videosorveglianza - ZTL - Connettività - EELDRIVE - VOIP - Hosting SISCOM, CONCILIA, SCADA	2022	31.12.2024	Previsti in Convenzione 6 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 90%	Tutti rispettati 93,35%
Comune di Pont-Saint-Martin	Determina n. 421 del 16/12/2021 Contratto rendicontato ogni semestre Ultima valutazione 1° semestre 2023	- Assistenza tecnica - EELDRIVE - Hosting SISCOM	2022	31.12.2024	Previsti in Convenzione 6 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 90%	Tutti rispettati 90,50%
RVA - DIAD	Convenzione SSWMAC 2022-2024 Prot. Cliente 410/2022 Contratto rendicontato ogni trimestre Ultima rendicontazione 3° trimestre 2023	Sistemi Applicativi: - Servizi di manutenzione correttiva - Servizi di manutenzione adeguativa - Servizi di supporto all'utente - Assistenza mediante prestazioni professionali - Assistenza straordinaria - Servizi di gestione applicativa - Gestione infrastruttura SCT - Coordinamento dei servizi applicativi - Servizi di manutenzione evolutiva - Servizi realizzativi	2022	31.12.2024	Previsti in Convenzione 6 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 95%	Tutti rispettati: 98,28 %
RVA - DIP. PROGRAMMAZIONE RISORSE IDRICHE E TERRITORIO	Convenzione 2021-2023 Provvedimento dirigenziale n. 1055 del 5/03/2021 Contratto rendicontato ogni trimestre Ultima rendicontazione 3° trimestre 2023	Sistemi Territorio e Ambiente: - Servizi di supporto alla gestione dei processi di tipo territoriale e per lo sviluppo del Sistema delle conoscenze territoriali (SCT) - Servizi di supporto alla programmazione dei lavori pubblici, al funzionamento dell'Osservatorio dei contratti pubblici e del sistema della programmazione dei lavori pubblici, beni e servizi - Servizi di supporto specialistico per l'adeguamento PDGPO e del PTA	2021	31.12.2023	Previsti in Convenzione	Tempi di Risposta previsti in Convenzione	Tutti rispettati
ASL - Direzione Amministrativa/RTD	Convenzione FSE 2023-2025 Prot. Cliente 76795 del 28/8/2023 Contratto rendicontato ogni trimestre Ultima rendicontazione 3° trimestre 2023	Fascicolo Sanitario Elettronico: - Servizi di gestione e manutenzione e evoluzione del FSE - Servizi di Assistenza e Supporto - Servizi di manutenzione adeguativa e evolutiva - Coordinamento e gestione dei servizi	2023	31.12.2023	Previsti in Convenzione 3 indicatori contrattuali complessivi sui tempi di risposta	Tempi di Risposta Soglia Unica - 95%	Tutti rispettati: 100,00 %
ASL - Sc Coordinamento Amministrativo delle Aree della Prevenzione, Territoriale e Ospedaliera	Accordo Contrattuale in materia di Servizi Strumentali di Supporto Informatizzato	- Contact Center - Cup LPI - Servizi Integrati CUP - Pronto Soccorso - Dipartimento Diagnostica per Immagini e Radioterapia - Coordinamento Screening	2023	31.12.2025	Previsti in Accordo contrattuale	Disponibilità Chiamate abbandonate Tempo di attesa telefonica Tempo di erogazione allo sportello	Tutti rispettati: 100,00 %
RAVDA - DIAD Sistemi Informativi	Convenzione in materia di gestione e manutenzione ai sistemi informativi e regionali e assistenza all'utente, per l'anno 2023	- Servizio Contact Center	2023	31.12.2023	Previsti in Accordo contrattuale	Tempi di attesa telefonica	Tutti rispettati: 100,00 %
RAVDA, Enti Locali, BIM, AUSL VdA, UniVdA, 17 Istituzioni scolastiche, 24 enti/società pubbliche	Convenzioni CUC	- Centralizzazione degli acquisti - Sistema regionale delle Convenzioni - Albo on line dei fornitori - Mercato Elettronico della Valle d'Aosta (Me.Va.) - Sistema Telematico PlaCe-VdA - Soggetto Aggregatore - Stazione Unica Appaltante	2014	31.12.2023	Previsti in convenzione	- Esame della documentazione: entro 10 gg lavorativi dal ricevimento - Avvio del procedimento: entro 30 gg lavorativi dalla comunicazione di presa in carico	Tutti rispettati: 100,00 %



Documento composto da 49 pagine approvato dal Consiglio di Amministrazione del 07/12/2023 e aggiornato in data 29 luglio 2024, a seguito della presentazione del piano triennale dell'informatica da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

