

MODELLO – RICHIESTA MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEI BENI E SERVIZI PER SAI

Alla S.O. Stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici
Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio
Assessorato Opere pubbliche, Territorio e Ambiente

Oggetto: Richiesta di modifica al **Programma regionale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025-2027.**

Il sottoscritto, Dirigente della S.O. [redacted]
(cod. Struttura [redacted]), chiede di modificare il Programma di cui all'oggetto, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 1706 del 30/12/2024.

Richiamato il documento recante "PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI MODIFICA IN CORSO D'ANNO AL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI", pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la richiesta di modifica è riferita **alla casistica selezionata** tra quelle sotto indicate e ai **relativi dati richiesti** ad essa correlati.

A – Integrazione di un nuovo servizio tecnico propedeutico alla realizzazione di un lavoro pubblico (rif. allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023: art. 7, comma 8, lett. b) e c), avente ad oggetto:

[redacted]

a seguito di:

- A1 Nuove risorse da iscrivere a Bilancio derivanti da assestamento o variazione approvati con legge regionale.
Importo complessivo: € [redacted] Codice DEFR (se previsto): [redacted]
- A2 Nuove risorse da iscrivere a Bilancio (o già assegnate all'Autorità di gestione) derivanti da finanziamento o riproposizione di fondi Stato/UE a destinazione vincolata approvati con deliberazione di Giunta regionale.
Importo complessivo: € [redacted] Codice DEFR (se previsto): [redacted]
- A3 Trasferimento di fondi (nel rispetto delle regole contabili) da capitolo di bilancio - correlato ad altro servizio tecnico, ovvero, a un lavoro (solo Specifico), inseriti nei rispettivi documenti di programmazione - purché il nuovo servizio sia relativo a un intervento preventivamente approvato nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR). (N.B.: la variazione contabile sul capitolo dal quale si attinge non costituisce modifica alla programmazione perché tale casistica "in diminutio" non è contemplata tra quelle previste dall'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023).
Importo complessivo: € [redacted] Codice DEFR (obbligatorio): [redacted]
Codice SILP/CUI da diminuire (obbligatorio): [redacted]

B – Modifica in aumento del quadro economico di un servizio tecnico già programmato inserito nell'elenco annuale (rif. allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023: art. 7, comma 8, lett. e), identificato dal codice CUI [REDACTED],
effettuata con:

- B1 Nuove risorse da iscrivere a Bilancio derivanti da assestamento o variazione approvati con legge regionale.
Importo in aumento: € [REDACTED]
 - B2 Nuove risorse da iscrivere a Bilancio (o già assegnate all'Autorità di gestione) derivanti da finanziamento o riproposizione di fondi Stato/UE a destinazione vincolata approvati con deliberazione di Giunta regionale.
Importo in aumento: € [REDACTED]
 - B3 Trasferimento di fondi (nel rispetto delle regole contabili) da capitolo di bilancio non correlato a nessuna programmazione.
Importo in aumento: € [REDACTED]
 - B4 Trasferimento di fondi (nel rispetto delle regole contabili) da capitolo di bilancio correlato ad altro servizio tecnico, ovvero, a un lavoro (Specifico o Generico), inseriti nei rispettivi documenti di programmazione. (N.B.: per la variazione contabile sul capitolo dal quale si attinge vale quanto precisato nel caso A3).
Importo in aumento: € [REDACTED] - Codice SILP/CUI da diminuire (*obbligatorio*): [REDACTED]
-

C – Anticipazione della realizzazione di un servizio tecnico già programmato non inserito nell'elenco annuale (rif. allegato I.5 del D.lgs. 36/2023: art. 7, comma 8, lettera d), identificato dal codice CUI [REDACTED]

- C1 Anticipazione della realizzazione nell'ambito dell'elenco annuale di **servizi tecnici precedentemente previsti in annualità successive al primo anno** del triennio di riferimento.

Si precisa altresì che a seguito dell'attivazione dell'applicativo gestionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici, si provvederà all'inserimento a sistema delle specifiche di dettaglio della modifica sopra individuata al fine di ottenere l'apposita attestazione di ammissibilità della richiesta rilasciata dalla S. O. in indirizzo.

[REDACTED] / [REDACTED] /2025

Il Dirigente della Struttura

[REDACTED]
(documento firmato digitalmente)