

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Aurelia Boccia
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

1982-1988 Società di Organizzazione e Vendite. Coordinamento alla gestione dei servizi finanziari e patrimoniali di altre aziende clienti
1982 Barclays Bank – Milano (stage)
1983 Borsa di Milano (cambi) (stage)
1983 Cariplo di Milano (intermediazione in titoli e telematico)
Assistente presso la Scuola Direzione Aziendale della Bocconi (SDA)
Insegnamento di Economia Aziendale e Ragioneria presso alcune scuole superiori di Vigevano (supplenza)
1988/1990 Akros Finanziaria (fusioni e acquisizioni) (fino a 100 dipendenti)
1990/1992 BSN Italia – Galbani – Danone - BSN Francia (controllo di gestione, bilanci consolidati, allocazione risorse finanziarie, tesoreria) (oltre 200 dipendenti)
1992/2013 Società di produzione cartotecnica:
Direttore Generale (gestione in prima persona a livello di direzione manageriale della totalità delle problematiche aziendali e produttive; gestione risorse umane, finanziarie tributarie patrimoniali e di investimento immobiliari e in macchinari complessi - settore cartotecnica e stampa -fino a 100 dipendenti)
Direzione amministrativa/finanziaria presso azienda manifatturiera: produzione e lavorazione accessori pelletteria e calzature per settori di altissima gamma e grandi firme italiane ed estere (200 dipendenti)
Liquidatore societario
Business & Family Consultant
Insurance broker

Amministratore Delegato. di società manifatturiera (produzioni complesse e lavorazioni conto terzi) dal 2005 al 2012 (fino a 100 dipendenti)

Nel corso di varie annate: Collaborazioni redazionali esterne con riviste specializzate

Dal 2013 ad oggi: Consulenze di strategia aziendale, strategia finanziaria e tributaria, consulente di organizzazione aziendale, development business, organizzazione del personale, HR, consulente amministrativo/finanziario, investment manager
Consulenza in Fondo di Investimento
Consulente regionale appalti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi vari di formazione continua sia tecnica che pratica sul campo (1997-2011)

Corso: La comunicazione aziendale (FSE – Regione Lombardia) 2001

Corso: Marketing On-Line manager (FSE – Regione Lombardia) da dicembre 1998 a maggio 1999

Corso: Migliorare la rete di vendita (Iniziativa Comunitaria Adapt) dal 26/11/96 al 23/09/1997

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi post-universitari presso la SDA Bocconi – Milano:

• Qualifica conseguita

Master Scuola Direzione Aziendale Bocconi (1987-1989):

-Economia dei mercati finanziari

-Strategia aziendale

-Intermediazione in titoli

Laurea a pieni voti presso l'Università "L. Bocconi" di Milano (1989) in Economia Aziendale con specializzazione in finanza aziendale e mercati monetari/finanziari.

°**Diploma** 58/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "L.Casale" di Vigevano (1982)

Corsi ed esperienze all'estero:

Periodo universitario – esperienze aggiuntive di studio:

- mi pregio di essere stata uno degli **unici 2 studenti selezionati dall'Università Bocconi nel 1984** e premiata con la possibilità di farmi frequentare per quell'anno accademico i vari corsi universitari che si tenevano presso l'**ESSEC** di Parigi

- Corso in Business Administration presso la San Diego University – California (USA) (1989)

- Vari corsi di lingue sia presso strutture Itali che "sul campo" a Londra e ad Edimburgo (inglese) e corsi di francese e spagnolo

- nel 1984 sono selezionata per una traversata/rally della Cina in auto (durata: 1 mese -estate): nel contempo mi viene data l'opportunità di effettuare visite alle realtà economiche e produttive locali, volutamente e del tutto in sintonia col piano di studio universitario che all'epoca stavo frequentando.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	FRANCESE	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente	Buono
• Capacità di scrittura	Eccellente	Eccellente	Elementare
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Eccellente	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho esperienze prettamente economico-finanziaria e di gestione di sistemi produttivi complessi -ed assimilati - che derivano sia dagli studi effettuati che ottenuta ed arricchita nell'ambito delle precoci esperienze lavorative e di studio sia in Italia che all'estero.

Dopo aver lavorato per quasi 10 anni in sede locale ed in seguito per grandi multinazionali sia in Italia che all'estero, ho integrato ed acquisito competenze di alto livello, avendo gestito a livello manageriale e dirigenziale con vera passione per oltre 20 anni le industrie di famiglia occupandomi a 360 gradi di tutte le problematiche inerenti (gestionali, finanziarie, di produzione, oltre alla gestione diretta del personale, dei rapporti sindacali con le OO.SS e R.S.U e delle risorse umane e all'intrattenere l'insieme dei rapporti esterni, incluse le relazioni a 360° con gli istituti di credito, ecc.). E, ove e quando necessario, gestendo in prima persona i rapporti con i fornitori ed i clienti di maggiore rilevanza e complessità.

Mi sono interessata sempre personalmente dello studio e della progettazione di nuove unità produttive, della scelta e della configurazione dei macchinari e del loro successivo ottimale layout nei vari stabilimenti e della costruzione e/o ottimizzazione e relativa gestione delle unità facenti capo al patrimonio immobiliare. Ho intrattenuto rapporti con le principali aziende di credito e con le organizzazioni complesse facenti capo alle multinazionali nostre clienti e fornitori.

Ho acquisito notevoli competenze nella gestione del personale e nella capacità di coordinamento delle risorse aziendali (umane e non). Per non citare le capacità inerenti alle scelte di strategia aziendali, sia nel breve che nel medio/lungo termine. Da circa 10 anni mi occupo di consulenza strategica per aziende private e recentemente anche per una regione italiana nell'ambito degli appalti.

Caratterialmente sono portata ad affrontare ogni tipo di sfida, da cui traggio stimolo ed entusiasmo. La complessità aziendale a cui sono stata quotidianamente e per decenni abituata, mi ha insegnato ad essere estremamente flessibile nella gestione delle sfide stesse permettendomi di acquisire anche forti capacità comunicative e relazionali, oltre ad essere naturalmente portata per la mediazione e per un approccio interdisciplinare. A questo hanno contribuito anche i miei vari ruoli di presidenza, in settori anche non esclusivamente lavorativi, ma comunque in strutture ed organizzazioni complesse, come ad esempio il Rotary International, ove ho ottenuto ottimi risultati. A seguito di ciò, la Dirigenza Distrettuale consapevole queste mie caratteristiche e della mia spiccata capacità decisionale, mi ha "chiamata" addirittura per fondare diversi Rotary Club, con lo scopo di "accompagnarli" fino al momento della loro piena autonomia, operatività ed efficienza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le mie competenze organizzative derivano, oltre che dalle varie e molteplici esperienze lavorative, anche dalla posizione di leader che in svariate occasioni ho ricoperto, sia nel sociale che nell'ambito di associazioni di volontariato, in strutture complesse e di figura e spessore internazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

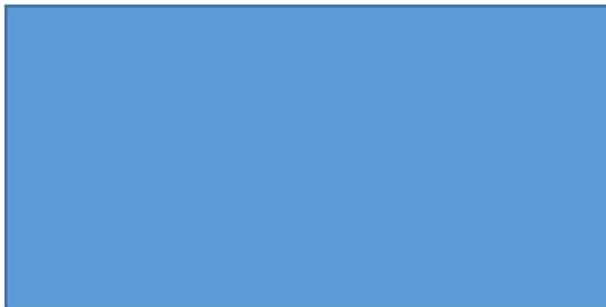
Le mie competenze nell'utilizzo dei computer sono ad alto livello, incluso l'utilizzo dei principali programmi aziendali e non.

La scelta di acquisto impianti e macchinari produttivi, estremamente complessi e dedicati alle specifiche produzioni sono sempre state di mia competenza, di mio studio e supervisione finale. La mia formazione ed il mio carattere mi hanno permesso di avere sempre una visione organizzativa delle problematiche che devo affrontare con un approccio, qualora necessario, anche tecnico e di problem-solving in ogni specifico ambiente, con un'attenzione specifica alle problematiche del personale e produttive. Non ho problemi ad interfacciarmi con realtà esterne e a gestire contatti nuovi e situazioni organizzative complesse.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Forte capacità comunicativa e di leadership
Capacità decisionale
Competenze e conoscenze per la gestione completa di Start-up
New business development
Business strategy
Strategic planning
International business
International sales
Approccio mentale "problem solving"
Alta competenza in finanza e strategia aziendale
Capacità di gestione delle risorse umane
Competenze tecniche a livello produttivo
Capacità organizzativa
Negotiation
Competenze commerciali e di marketing
Marketing strategy
Atteggiamento multitasking
Team building
Consulenza manageriale
Business planning
Trattative
Gestione vendite
Estrema flessibilità nella gestione di situazioni complesse
Strategia di impresa
Stimolata dalle sfide

PATENTI



ULTERIORI INFORMAZIONI

Cariche ricoperte presso organizzazioni esterne:

- Presidente Gruppo Giovani Imprenditori Assindustria Vigevano e Lomellina (AVI) (1996/2001)
- Vice Presidente Comitato Regionale Lombardo (Federlombardia) Giovani Imprenditori (1996/1997)
- Membro del Comitato Regionale Lombardo (Federlombardia) Giovani Imprenditori (1996/2001)
- Membro del Consiglio Nazionale Giovani Imprenditori di Confindustria (1996/2001)
- Membro di Giunta Unione Industriali di Vigevano e Lomellina (1996/2001)
- Consigliere Unione Industriali di Vigevano e Lomellina (1996/2001)
- Membro del Comitato Scuola-Industria Unione Industriali di Vigevano e Lomellina (1996/2001)
- Consigliere di Zona dell'Unione degli Industriali della Provincia di Pavia (dal 2001)
- Consigliere CONFIDI provincia di Pavia (1999/2001)
- Consigliere d'Amministrazione CIPAL di Mortara (dal 2000)

Cariche ricoperte ed onorificenze nel Rotary International:

- Consigliere e Socio Fondatore Rotary Club "Cairolì" nel 1996 (primo Club del Distretto che ammette la presenza femminile tra i soci)
- Presidente di Commissione per l'Azione Professionale del Rotary Club "Cairolì"
- Presidente A.R. 2001/2002 Rotary Club "Cairolì" (*primo Presidente donna del Distretto*)
- Onorificenza dagli Stati Uniti del Presidente Mondiale come miglior Presidente di un Rotary Club per l'Anno Rotariano 2001/2002
- Presidente commissione APIM (Azione di Pubblico Interesse Mondiale) Rotary (Distr.2050) 2002/2003
- Presidente commissione Sovvenzioni da Fondazione Rotary (Distr.2050) anni 03/04 04/05 e 05/06
- Tesoriere Rotary Club Cairolì AR 2005/2006
- Incaricata nel 2010 dal governatore Rotary di Fondare un nuovo club nella zona della Lomellina Ovest (*prima donna con questo incarico*)
- Fondatrice nel 2011 del Rotary Club Mede Aureum
- Presidente del Rotary Club Mede Aureum per le annate 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 - 2013/2014
- Insignita nel 2012 della Paul Harris Fellow dagli organi del distretto (massima onorificenza rotariana)
- Insignita nel 2013 di un'aggiuntiva Paul Harris Fellow
- Insignita nel 2014 di un'altra Paul Harris Fellow
- Insignita nel 2015 della **quarta** Paul Harris Fellow
- Onorificenza dal Giappone del Presidente Mondiale come miglior Presidente di un Rotary Club per l'anno Rotariano 2012/2013
- Presidente Commissione Distrettuale Rotary CRIP-Fellowship A.R.2014/2015, A.R.2015/2016, A.R.2016/2017, AR 2017/2018, AR 2018/2019
- Rappresentante Speciale del Governatore distretto 2050 per la fondazione di un nuovo club AR 2014/2015
- Presidente Rotary Club Gudo Visconti Navigli Viscontei A.R. 2014/2015
- Onorificenza da Taiwan del Presidente Mondiale come miglior Presidente di un Rotary Club per l'anno Rotariano 2014/2015
- Consigliere Rotary Club Mede Aureum per l'A.R. 2015/2016/2017/2018/2019
- Socio Onorario del Rotary Club Navigli Viscontei dal luglio 2015
- Vice Presidente Rotary Club Abbiategrasso A.R. 2021/2022

Ho avuto l'onore di essere premiata nel 2012 (albo d'oro Istituto Casale) come miglior ex-studente distintasi nella professione e nel sociale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16