

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Struttura finanze e tributi  
Ufficio tributi regionali e tasse automobilistiche  
Via Carrel, 39  
11100 AOSTA

## ISTANZA DI RIMBORSO TASSA AUTOMOBILISTICA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via/fraz. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti, uso di atti falsi nonché della decadenza dai benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'articolo 39 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.**

**CHIEDE IL RIMBORSO DI € \_\_\_\_\_**

per il versamento effettuato in data \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
per il veicolo targato \_\_\_\_\_ mese anno mese anno

- A) versamento eccedente rispetto al dovuto  
 B) doppio versamento  
 C) tassa non dovuta \_\_\_\_\_

(specificare il motivo)

Allega alla presente:

caso A) versamento in eccesso:	fotocopia della ricevuta del versamento effettuato in eccesso
caso B) doppio versamento:	originale della ricevuta del versamento per il quale si chiede il rimborso; fotocopia della ricevuta del versamento corretto
caso C) versamento non dovuto:	originale della ricevuta di versamento per il quale si chiede il rimborso

**Chiede che la restituzione dell'importo sia eseguita mediante:**

accredito sul conto corrente bancario/Banco posta, di cui è intestatario/cointestatario presso  
l'Istituto di credito \_\_\_\_\_ sede/filiale \_\_\_\_\_

C O D I C E I B A N (obbligatorio, composto da 27 caratteri)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

chiede la correzione dell'archivio delle tasse automobilistiche;

**dichiara, inoltre, che le copie della documentazione allegata sono conformi all'originale.**

Aosta, il \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

**N.B. 1**

Ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale 30/2009, non si procede al rimborso di importi inferiori a € 15,00.

**N.B. 2**

la presente istanza può essere inviata anche per posta allegando:

- fotocopia della carta di identità (nel caso di società, la fotocopia della carta di identità del legale rappresentante),
- (per i versamenti in eccesso): fotocopia della ricevuta del versamento effettuato in eccesso,
- (per i doppi versamenti): originale della ricevuta del versamento per il quale si chiede il rimborso e la fotocopia della ricevuta corretta,
- (per i versamenti non dovuti) originale della ricevuta del versamento per il quale si chiede il rimborso.

(\*) L'istanza deve essere presentata dal proprietario o dal legale rappresentante qualora il veicolo sia intestato ad una persona giuridica.

**Informativa privacy**  
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

**1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).

**2. Delegato al trattamento dei dati**

Il delegato al trattamento dei dati è il dirigente della Struttura finanze e tributi.

**3. Dati di contatto del DPO**

Il responsabile per la protezione dei dati è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) o PEI [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente la seguente intestazione “All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

**4. Finalità del trattamento**

La Regione Autonoma Valle d'Aosta utilizza i dati personali da lei conferiti in quanto competente alla gestione e alla disciplina della tassa automobilistica regionale ai sensi dei decreti legislativi 13/2008 e 184/2017.

I dati personali da lei forniti sono trattati con modalità informatiche e/o manuali e sono connessi alla soddisfazione di interessi pubblici rilevanti quali, a titolo esemplificativo:

- garantire la riscossione della tassa automobilistica e dunque un'equità fiscale a beneficio della comunità,
- permettere il riconoscimento delle agevolazioni fiscali relative ai veicoli agli aventi diritto,
- permettere all'Amministrazione regionale l'esercizio del potere di annullamento d'ufficio o di revoca degli atti illegittimi o infondati.

**5. Comunicazioni e diffusione dei dati**

Responsabili per il trattamento dei dati sono i soggetti convenzionati con l'Amministrazione regionale per il servizio di assistenza ai contribuenti: l'Automobile Club d'Italia (compresa la propria in house Aci Informatica), e sue delegazioni e le agenzie di pratiche auto aderenti al Polo Sermetra.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare e da soggetti autorizzati individuati dai responsabili del trattamento.

I dati non saranno né comunicati a terzi né diffusi salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici per l'adempimento degli obblighi di legge.

**6. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.

**7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

**8. Accesso rettifica o cancellazione dei dati - Reclamo**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera b) del Regolamento UE 2016/679, lei ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d) del Regolamento 2016/679, ricorrendone i presupposti, lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.