

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA D'AIUTO (6.2):**

E' data facoltà ai beneficiari di indicare la già avvenuta presentazione, in fascicoli agli atti dell'Assessorato Agricoltura, di eventuale documentazione richiesta.

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale della Regione [https://www.regione.vda.it/agricoltura/leggeregionale17del2016/default\\_i.aspx](https://www.regione.vda.it/agricoltura/leggeregionale17del2016/default_i.aspx)

- modello di domanda con dichiarazioni, sottoscrizione di impegni ed eventuali deleghe (**MOD 00 Imprese o MOD 00 Proprietari d'alpeggio o Mayen**);
- modello elenco documentazione trasmessa (**MOD 01**);
- la scheda di attribuzione dei criteri di selezione (**MOD A1** per PMI e **MOD A2** Proprietari Alpeggi o mayen);
- permesso di costruire ed elaborati progettuali: piante, sezioni, prospetti, planimetrie (nota: SCIA ed inizio lavori **in data successiva** alla presentazione domanda);
- relazione tecnica descrittiva degli investimenti previsti comprendente in particolare:
  - ✓ gli obiettivi perseguiti;
  - ✓ la congruità dell'investimento proposto;
  - ✓ il miglioramento della sostenibilità globale dell'azienda agricola nel caso di interventi che interessano la sostituzione di dotazioni esistenti;
- quadro economico riepilogativo delle voci di spesa proposte ad aiuto (**MOD B**);
- stima metrica/estimativa, per opere non rientranti nel costo unitario massimo di realizzazione, redatta con il riferimento a voci di opere compiute del prezzario di riferimento e ripartito tra opere, forniture a preventivo, sistemazione delle aree esterne ed eventuali oneri di trasporto in elicottero;
- foglio di calcolo del costo unitario massimo di realizzazione in formato pdf e firmato dal tecnico incaricato, completo di computo metrico;
- 3 preventivi di spesa intestati al beneficiario forniti da altrettante ditte in concorrenza, comparabili e competitivi rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo) e riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura. I preventivi devono essere trasmessi sulla **PEC** del richiedente o tecnico incaricato;
- schede tecniche inerenti le forniture oggetto di preventivo ed allegata relazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (**MOD C**);
- relazione sulla ragionevolezza del costo nel caso di acquisto di attrezzatura usata (**MOD F**) e/o beni specializzati per i quali non vi sono ditte in concorrenza (**MOD C**);
- almeno una fotografia in formato Jpeg o Jpeg geo-referenziata (vedi definizione), riguardante i beni immobili oggetto d'intervento, datata non oltre trenta giorni precedenti all'inoltro della domanda;
- titolo di proprietà/comproprietà e/o possesso. Nel caso di investimenti su fabbricati o fondi condotti in affitto o altro titolo diverso dalla proprietà, è necessario il consenso del proprietario/comproprietario referente alla realizzazione dell'intervento (**MOD D**);
- per Enti locali copia di deliberazioni e/o provvedimenti inerenti all'approvazione del progetto preliminare e all'affidamento degli incarichi tecnici;

Documentazione integrativa per acquisto beni immobili (terreni e fabbricati) connessi all'investimento:

- autocertificazione requisiti specifici di ammissibilità di cui ai punti 5.6 e 5.8 dei criteri generali) (**MOD E1 e E2**);
- perizia asseverata a firma di professionista iscritto in un albo professionale o di un organismo debitamente autorizzato in cui si dimostri che il prezzo di acquisto degli immobili non sia superiore al valore di mercato;
- copia conforme del contratto preliminare di compravendita accompagnato da documenti di identità dei sottoscrittori;
- planimetria individuante i beni immobili interessati dall'acquisto;
- per fabbricati dichiarazione circa la conformità dell'immobile alla normativa urbanistica vigente oppure specificazione degli elementi di non conformità da regolarizzare entro la presentazione della domanda di pagamento a saldo.