

CENTRO DI STUDI STORICO-LETTERARI NATALINO SAPEGNO - ONLUS

Place de l'Archet, 6
Tel.: 0165-235979

11017 Morgex (AO)
PEC: sapegno@pecbox.net

**VERBALE DELLA RIUNIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 26 MARZO 2025**

estratto

Oggi, mercoledì 26 marzo 2025, alle ore 14.30, si è riunito presso la Tour de l'Archet di Morgex, in Place de l'Archet n. 6, con possibilità di collegamento in videoconferenza (secondo quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto vigente), il Consiglio di amministrazione della Fondazione Sapegno per discutere il seguente ordine del giorno:

[omissis]

8) approvazione del bilancio consuntivo 2024;

[omissis]

10) approvazione del bilancio preventivo economico annuale 2025, assestato sulle risultanze del consuntivo 2024, e del bilancio preventivo economico triennale 2025-2027;

[omissis]

Sono presenti il Presidente, prof. Bruno Germano, e il Vice-Presidente, Piero Ferraris; sono collegati online i Consiglieri Rita Giuliani e Francesco Spera. Assente giustificata la prof.ssa Gabriella Sottile. Presiede il Presidente, Bruno Germano. Verbalizza la Direttrice, Giulia Radin.

In apertura di riunione (**punto 1**) il Presidente accerta l'identità e la legittimazione degli intervenuti, come da art. 8 dello Statuto vigente. Verifica altresì che la verbalizzante percepisca adeguatamente i contributi dei partecipanti in videoconferenza e che questi ultimi possano effettivamente intervenire alla discussione e alla votazione simultanea. Per favorire la discussione dei punti all'ordine del giorno, i Consiglieri hanno preventivamente ricevuto tutta la documentazione utile su cartella drive condivisa.

[omissis]

Circa il **punto 8**, il Consiglio prende atto che il bilancio consuntivo 2024, redatto con la consulenza del dott. Ivo Bonazzi, presenta entrate per euro 382.713,54 e uscite per euro 380.763,73 con un avanzo di gestione pari a euro 1.949,81. Vista la relazione della Direttrice e il parere favorevole del Revisore dei Conti, il bilancio consuntivo viene approvato all'unanimità.

[omissis]

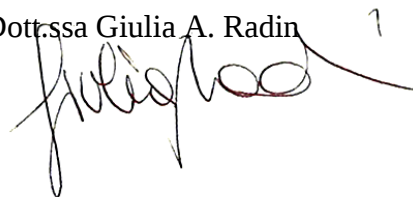
Circa il **punto 10**, la Direttrice illustra i criteri di redazione i punti già evidenziati nella sua nota a corredo del bilancio preventivo economico annuale 2025, assestato sulle risultanze del consuntivo 2024, e del bilancio preventivo economico triennale 2025-2027, che pareggia sulla cifra di € 376.966,03 per l'esercizio 2025, di € 315.248,00 per l'esercizio 2026 e di € 289.500,00 euro per l'esercizio 2027. Vista la relazione della Direttrice e il parere favorevole del Revisore dei Conti, il bilancio preventivo economico triennale 2025-2027 viene approvato all'unanimità dal Consiglio di amministrazione.

[omissis]

La seduta si conclude alle ore 16.00.

La Verbalizzante

Dott.ssa Giulia A. Radin ¹



Visto per approvazione

Il Presidente

Prof. Bruno Germano



BILANCIO CONSUNTIVO 2024

I - RENDICONTO PATRIMONIALE 2024

- SITUAZIONE PATRIMONIALE 2024 p. 1
- CONTO ECONOMICO 2024 pp. 2-3
- NOTE ESPLICATIVE pp. 4-20
- NOTA DEL DIRETTORE pp. 21-24

II - ALLEGATI

- BUDGET BANDI E PROGETTI SOSTENUTI DALLA CSP:
 - Next generation You
 - Lessico familiare
 - Progetto Serianni
- BUDGET FINANZIARIO PROGETTO REEPLAI - *REaders of Europe Play, Learn and Interact* Proposals CREA-CULT-2023-COOP-1 (CREA Lump Sum Grants)
- RELAZIONE DETTAGLIATA DEL DIRETTORE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
- RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 marzo 2025

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVO	ANNO 2024	ANNO 2023
CAP. 1 - DISPONIBILITA'		
a) Disponibilità liquide	363.576,51 €	395.957,47 €
- Denaro in cassa e Carte prepagate	752,00 €	859,03 €
- Denaro in Banca	362.824,51 €	395.098,44 €
b) Disponibilità non liquide	100.435,62 €	132.726,91 €
- Crediti diversi	98.492,47 €	131.776,21 €
- Risconti attivi	1.943,15 €	950,70 €
CAP. 2 - IMMOBILIZZAZIONI		
a) Immobilizzazioni immateriali	- €	- €
- Sito web	- €	- €
- Oneri da ammortizzare	- €	- €
- Software	- €	- €
b) Immobilizzazioni materiali	18.639,96 €	21.222,05 €
- Biblioteca	- €	- €
- Fondo Solmi	15.000,00 €	15.000,00 €
- Macchine d'ufficio elettroniche	999,61 €	1.966,11 €
- Mobili d'ufficio	1.981,98 €	1.981,98 €
- Arredi e Attrezzature	255,15 €	1.870,74 €
c) Immobilizzazioni finanziarie	403,22 €	403,22 €
Totale immobilizzazioni nette	18.639,96 €	21.222,05 €
TOTALE ATTIVO	482.652,09 €	549.906,43 €

PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

PASSIVO E NETTO	ANNO 2024	ANNO 2023
CAP. 1 - PASSIVO	278.584,37 €	385.788,52 €
a) Passività	129.375,94 €	269.211,72 €
- Debiti diversi	13.697,22 €	138.317,64 €
- Debiti per TFR	81.204,47 €	73.072,71 €
- Fatture da ricevere	33.206,11 €	37.100,82 €
- Debiti verso fornitori	1.268,14 €	20.720,55 €
b) Ratei e risconti passivi	72.640,43 €	88.554,80 €
c) Fondi spese future	76.568,00 €	28.022,00 €
CAP. 2 - PATRIMONIO NETTO	204.067,72 €	164.117,91 €
a) Fondo di dotazione	154.937,07 €	154.937,07 €
b) Altre riserve	38.000,00 €	- €
c) Avanzi/disavanzi anni precedenti	9.180,84 €	5.241,68 €
d) Avanzo/disavanzo di periodo	1.949,81 €	3.939,16 €
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	482.652,09 €	549.906,43 €
	- €	- €

CONTO ECONOMICO

PROVENTI	ANNO 2024	ANNO 2023
CAP. 1 - PROVENTI ORDINARI	277.189,45 €	211.480,81 €
I - Contributi	275.998,00 €	208.560,20 €
- Contributo ordinario RAVA	230.000,00 €	140.000,00 €
- Contributo Comune di Morgex	10.000,00 €	10.000,00 €
- Contributo MIC/MIBAC	35.998,00 €	33.560,20 €
- Contributo Compagnia Sanpaolo enti SAI	- €	- €
- Contributo Fondazione CRT	- €	25.000,00 €
II - Proventi finanziari	363,45 €	478,61 €
III - Entrate da attività commerciale	828,00 €	2.442,00 €
CAP. 2 - PROVENTI STRAORDINARI	105.524,09 €	192.450,10 €
I - Contributi	103.071,94 €	188.146,67 €
- Contributo progetto Alcotra Faire Connaître	19.202,98 €	- €
- Contributo progetto Alcotra ACN pour Tous	- €	112.039,82 €
- Contributo EU progetto Europa creativa REEPLAI	7.453,51 €	2.356,00 €
- Contributo fiscale 5 per mille	2.107,23 €	2.560,61 €
- Contributi privati	2.200,00 €	5.450,00 €
- Contributi privati per Rencontres de l'Archet	4.500,00 €	4.050,00 €
- Contributo Compagnia Sanpaolo bando Next Generation You	20.387,86 €	27.172,14 €
- Contributo Compagnia Sanpaolo progetto "lessico familiare"	16.220,36 €	34.518,10 €
- Contributo Università albi illustrati	1.000,00 €	- €
- Contributo CRT « Tour de l'Archet per tutti »	30.000,00 €	- €
II - Altri proventi	2.452,15 €	4.303,43 €
- Sopravvenienze attive	2.445,35 €	4.303,13 €
- Arrotondamenti attivi	6,80 €	0,30 €
TOTALE PROVENTI	382.713,54 €	403.930,91 €
ONERI	ANNO 2024	ANNO 2023
CAP. 1 - SPESE ORDINARIE	278.040,96 €	417.502,94 €
I - Spese di gestione	208.136,92 €	191.380,46 €
a) Spese di gestione immobile	32.943,38 €	26.520,44 €
- Energia elettrica	2.126,14 €	2.451,44 €
- Riscaldamento	18.300,77 €	13.405,38 €
- Assicurazione	2.960,46 €	2.380,39 €
- Pulizie	2.608,37 €	2.819,31 €
- Rifiuti e acquedotto	75,69 €	399,76 €
- Spese di manutenzioni impianti	5.263,50 €	3.502,56 €
- Vigilanza	1.608,45 €	1.561,60 €
b) Spese di gestione diverse	175.193,54 €	164.860,02 €
- Telefonia	1.855,99 €	2.288,66 €
- Cancelleria, spese postali e bancarie	2.095,38 €	2.056,38 €
- Canone stampante	1.156,56 €	1.260,51 €
- Compensi a terzi	11.398,25 €	15.345,69 €
- Personale dipendente - salari e stipendi	103.701,42 €	96.463,40 €
- Personale dipendente - oneri sociali	29.720,06 €	34.241,00 €

- Personale dipendente - trattamento di fine rapporto	8.419,96 €	7.411,82 €
- Spese di rappresentanza	259,85 €	137,20 €
- Comunicazione e digitalizzazione	8.256,24 €	4.353,36 €
- Spese in ottemperanza DL 81/08 e altre spese	2.420,27 €	1.006,00 €
- Quote associative e polizza RC professionale	2.762,00 €	260,00 €
- Oneri fiscali e diritti	408,60 €	36,00 €
- Assicurazione patrimoniale	2.738,96 €	- €
II - Spese funzionali	69.903,19 €	226.117,06 €
a) per il funzionamento degli organi	4.361,99 €	3.094,10 €
- Consiglio di amministrazione rimborsi	- €	- €
- Rimborsi spese Presidente e personale dipendente	1.861,99 €	494,10 €
- Comitato scientifico rimborso	- €	- €
- Revisore dei conti	2.500,00 €	2.600,00 €
b) per iniziative scientifiche e culturali	52.906,54 €	100.461,69 €
- Convegni, seminari, esposizioni e animaz. culturale	37.062,92 €	56.761,26 €
- Pubblicazioni	500,00 €	1.760,00 €
- Spese di catalogazione e implementazione biblioteca e archivio	1.437,88 €	1.666,52 €
- Laboratori e progetti con le scuole	2.802,24 €	5.755,81 €
- Progetti di ricerca sostenuti da CSP (Lessico familiare e Serianni)	11.103,50 €	34.518,10 €
c) per premi e borse di ricerca	3.000,00 €	5.500,00 €
d) per bando Next Generation You fase 2	6.396,07 €	27.172,14 €
e) per progetto Alcotra ACN pour tous	- €	89.889,13 €
- WP1	- €	16.155,61 €
- WP2	- €	31.802,11 €
- WP3	- €	40.235,55 €
- Spese forfettarie	- €	1.695,86 €
f) per progetto Reepilai (WP2-WP5)	1.286,59 €	- €
g) musealizzazione, miglorie e potenz. access Tour de l'Archet	1.952,00 €	- €
III - Oneri finanziari	0,85 €	5,42 €
CAP. 2 ONERI STRAORDINARI	16.176,77 €	4.103,78 €
- Sopravvenienze passive	3.235,49 €	559,24 €
- Arrotondamenti passivi	6,27 €	1,00 €
- Ammortamenti	12.935,01 €	3.543,54 €
CAP. 3 - ACCANTONAMENTIE RIASSORBIMENTI	86.546,00 €	- 21.614,97 €
- Accantonamenti a fondo spese future	69.968,00 €	28.022,00 €
- Accantonamenti a riserve per vincoli degli organi istituz	38.000,00 €	- €
- Riassorbimenti fondi spese future	- 21.422,00 €	- 35.114,97 €
- Riassorbimenti riserve per vincoli degli organi istituzionali	- €	- 14.522,00 €
TOTALE ONERI	380.763,73 €	399.991,75 €
AVANZO (+) / DISAVANZO (-)	1.949,81 €	3.939,16 €
chk -	0,00 €	- 0,00 €

NOTE ESPLICATIVE

BILANCIO 2024

Premessa

La rappresentazione contabile del consuntivo 2024 rispecchia lo schema di bilancio adottato negli esercizi passati. Al solo fine di fornire una migliore informativa al lettore del documento, si è provveduto a togliere dai proventi, per collocarli tra gli oneri straordinari, gli utilizzi nell'esercizio degli accantonamenti effettuati in precedenti periodi. Ciò ha comportato una pari riclassificazione delle corrispondenti voci dell'esercizio precedente. Così operando, il totale dei proventi è costituito dalle sole entrate confluite per competenza nella disponibilità dell'ente, mentre i rilasci degli accantonamenti confluiscono, con segno algebrico opposto, negli accantonamenti.

1) Note informative

Nel corso dell'anno 2024 la Fondazione ha ottenuto i seguenti contributi:

Contributo in c/esercizio R.A.V.A.	€	230.000,00	
Contributo in c/esercizio Comune Morgex	€	10.000,00	
Contributo in c/esercizio Ministero	€	35.998,00	
Contributo Fondazione CRT "La Tour de l'Archet per tutti"	€	30.000,00	
Contributo Compagnia di San Paolo bando Next Generation You Fase 2	€	20.387,86	
Contributo Compagnia San Paolo per progetto "Lessico familiare"	€	16.220,36	
Contributo fiscale 5 per mille	€	2.107,23	
Contributi privati	€	2.200,00	
Contributi privati per Rencontres de l'Archet	€	4.500,00	
Contributo progetto Alcotra (Faire Connaître)	€	19.202,98	
Contributo EU Progetto Europa creativa REEPLAI	€	7.453,51	
Contributo Università Vda progetto Albi illustrati	€	1.000,00	
	Totale	€ 379.069,94	

(cfr. *infra* prospetto riepilogativo dei contributi)

In aggiunta a tali entrate sono stati percepiti corrispettivi per visite e attività didattica per € 828,00 (la Fondazione Sapegno ha aperto P.IVA 01286410079 in data 16 giugno 2023).

2) Criteri di valutazione e principi contabili

Il presente bilancio è redatto secondo i principi di competenza economica, secondo il presupposto della continuità, nel rispetto dei principi della chiarezza, veridicità, comparabilità e correttezza e sono stati applicati i principi generali di bilancio previsti dal Principio n. 1 dei Principi contabili per gli Enti non profit (OIC-CNDCEC-Agenzia per il terzo settore).

Inoltre, le voci di bilancio sono state esposte come segue e con i seguenti criteri di valutazione ed esposizione:

- 1) i debiti e i crediti sono iscritti al loro valore nominale;
- 2) gli oneri ed i proventi sono attribuiti all'esercizio per competenza;
- 3) i contributi in c/esercizio erogati dalla R.A.V.A. ad integrazione dei ricavi sono attribuiti all'esercizio per competenza;
- 4) i contributi in c/esercizio con vincolo di destinazione stanziati dalla Compagnia di San Paolo e/o da altri soggetti sono attribuiti all'esercizio per competenza in relazione ai costi ai quali ineriscono.

3) Contenuto voci di bilancio

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

CAPITOLO 1 – DISPONIBILITÀ

A) Disponibilità liquide

- Denaro in Cassa e Carte Prepagate	752,00 €
- Denaro in Banca	362,824,51 €

B) Disponibilità non liquide

- **Crediti diversi**

I crediti diversi ammontano ad € 98.492,47 e risultano così composti:

Crediti verso clienti	- €
Crediti per rimborso spese di gestione immobile dal Comune di Morgex	6.492,47 €
Crediti per Contributo Progetto Alcotra ACN pour tous	37.000,00 €
Crediti per Contributo Fondazione CRT	55.000,00 €
Crediti v/Compagnia di San Paolo progetto "Lessico Familiare"	- €
Crediti v/Compagnia di San Paolo bando "Next generation you"	- €
Crediti per erario	- €
Totale	98.492,47 €

- **Ratei e Risconti attivi:**

I ratei attivi accolgono il congruaglio Inail a credito per € 10,76.

I risconti attivi di complessivi € 1.932,39, si riferiscono:

- assicurazioni € 1.006,02;
- spese comunicazione € 521,81;
- abbonamenti € 83,96;
- spese telefoniche € 320,60.

CAPITOLO 2 – IMMOBILIZZAZIONI

I. Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	costo storico	amm.to esercizi precede	Amm.to dell'esercizio	Fondo Amm.to	Residuo al 31.12.2024
Sito Web	13.962,92	3.610,00	10.352,92	13.962,92	0,00
Software	2.562,00	2.562,00	0,00	2.562,00	0,00
Oneri da ammortizzare	3.980,43	3.980,43	0,00	3.980,43	0,00
Totale	20.505,35	10.152,43	10.352,92	20.505,35	0,00

Si precisa quanto segue:

- Sito web:** trattasi degli oneri sostenuti per la predisposizione del sito web; l'ammortamento della spesa sostenute nel corso del 2024 è stata integralmente ammortizzata nell'esercizio, ottenendo in tal modo, l'assorbimento delle risorse destinate all'investimento;
- Oneri da ammortizzare:** la voce è costituita dagli oneri sostenuti nel 2011 per l'insediamento nella sede di Morgex;

- c) **Software:** si riferisce ai punti multimediali acquistati nel 2014 ed installati nei locali adibiti a biblioteca della sede di Morgex.

II. Immobilizzazioni materiali

Descrizione	saldo iniziale	amm.to esercizi precedenti	Importo non ammortizzabile	incremento o dell'esercizio	Amm.to dell'esercizio	Fondo Amm.to	Residuo al 31.12.23
Biblioteca	40.997,72	40.997,72		-	-	40.997,72	-
Fondo Solmi	15.000,00	-	15.000,00			-	15.000,00
Macchine ufficio elettroniche	49.879,83	47.913,72		-	966,50	48.880,22	999,61
Mobili d'ufficio	10.433,50	8.451,52		-	-	8.451,52	1.981,98
Arredi e attrezzature	137.530,28	135.659,54		-	1.615,59	137.275,13	255,15
Totale	253.841,33	233.022,50	15.000,00	-	2.582,09	235.604,59	18.236,74

Si precisa quanto segue:

- a) **Macchine d'ufficio:** nel corso del 2024 non vi sono stati incrementi per acquisti né decrementi per dismissioni.
- b) **Mobili d'ufficio:** nel corso del 2024 non vi sono stati incrementi per acquisti né decrementi per dismissioni.
- c) **Arredi e attrezzature:** nel corso del 2024 non vi sono stati incrementi per acquisti né decrementi per dismissioni.
- d) **Fondo Solmi:** nel corso dell'anno 2016 la Fondazione ha ricevuto un lascito culturale dalla famiglia di Sergio Solmi, versando alla stessa una somma pari ad € 15.000 che è stata totalmente coperta dal contributo erogato a favore della Fondazione dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta; si precisa che il valore "simbolico" attribuito alle opere letterarie di Sergio Solmi (Euro 15.000) non è ammortizzabile in quanto tali opere non si usurano nel tempo ovvero non è possibile stimarne la vita utile residua che è illimitata.
- e) **Biblioteca:** tale voce include gli arredi acquistati inizialmente per la biblioteca.

III. Immobilizzazioni finanziarie: € 403,22

Tale voce è rappresentata esclusivamente da un deposito cauzionale per € 403,22.

Fondo ammortamento

Fondo ammortamento al 01/01/2024	243.174,93 €
Ammortamento dell'esercizio	12.935,01 €
Fondo ammortamento al 31/12/2023	256.109,94 €
di cui:	
Fondo amm.to imm. immateriali	20.505,35 €
Fondo amm.to imm. materiali	235.604,59 €

PASSIVO, POSTE RETTIFICATIVE e PATRIMONIO NETTO

CAPITOLO 1 – PASSIVO

A) PASSIVO

1) Debiti diversi:

I debiti diversi ammontano ad € 13.697,22 e risultano così composti:

Erario c/iva a debito	422,13 €
debiti v/inps dipendenti	4.889,62 €
ritenute irpef dipendenti	4.518,61 €
ritenute irpef lavoro autonomo	21,00 €
debiti per stipendi	3.753,00 €
imposta sost.riv tfr	92,86 €
Totale	13.697,22 €

Nel corso dell'esercizio 2024 è stato estinto l'importo di € 124.598,40 presente tra i debiti diversi mediante la corresponsione ai rispettivi destinatari delle quote versate alla Fondazione Sapegno, nella sua qualità di capofila ("coordinator") del progetto *REEPLAI*.

2) Debiti per TFR

Fondo TFR al 31/12/2023	73.072,71 €	
Accantonamento 2024	8.131,76 €	
Fondo TFR al 31/12/2023	81.204,47 €	

3) Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori al 31/12/2024 ammontano ad € 1.268,14, rappresentati da:

- Ermes Pavese € 427,00
- CVA € 345,18
- TIM € 153,01
- Vallino Paolo € 353,60
- Fastweb -€ 10,65

4) *Fatture da ricevere:*



Descrizione	Importo	
Planet	915,00 €	
Studio Legale Roullet Scalise per supporto al RUP	1.600,00 €	
Totale fatture da ricevere anni precedenti	2.515,00 €	
Inva spa consulenze	3.050,00 €	
Centrale telerisc. gas - Le Brasier	8.258,75 €	
Terranova revisore dei conti	2.500,00 €	
Vama secondo semestre manutenzione impianto antincendio	974,78 €	
TIM telefoniche	43,44 €	
Mochet consulenza del lavoro mese dicembre	133,22 €	
CVA energia elettrica	507,87 €	
Medori consulenza DPO	520,00 €	
ISAMED per redazione displinare e aggiornamento piano di emergenza	2.074,00 €	
Bonazzi consulenza amministrativa	6.978,40 €	
Zia servizio copie eccedenti	43,90 €	
Arc en ciel progetto di musealizzazione Tour de l'Archet	1.952,00 €	
Arc en ciel progetto Serianni	610,00 €	
Studio Legale Roullet Scalise per supporto al RUP	1.903,20 €	
Service des eaux acqua	43,55 €	
Gallo riordino archivi	1.098,00 €	
Tot. Fatture da ricevere anno 2024	30.691,11 €	
Totale fatture da ricevere	33.206,11 €	

B) RATEI PASSIVI:**€ 21.135,60**

Il conto si compone come di seguito evidenziato:

- Rateo stipendi	€	11.272,53
- Rateo contributi	€	3.112,83
- Indennità di direzione	€	4.531,92
- Contributi su indennità di direzione	€	2.212,85

C) RISCONTI PASSIVI

€ 51.504,83

I risconti passivi presentano un saldo al 31/12/2024 di complessivi € 51.504,83 così dettagliato:

Progetto Reepalai	€	25.043,29
Contributo Compagnia San Paolo per progetto "Serianni"	€	26.461,54

D) FONDI SPESE FUTURE

Il fondo spese future accoglie gli accantonamenti determinati da spese impegnate nell'esercizio in chiusura, o in precedenti periodi, e che comunque alla data di redazione del presente documento hanno manifestato i loro effetti obbligatori per l'ente, e che avranno manifestazione numeraria in quello e/o in quelli successivo/i.

Gli impegni comunque operati sulle entrate dell'esercizio, ma privi di tali requisiti, rientrano delle riserve vincolate da parte dell'organo amministrativo.

L'importo complessivo dell'esercizio di € 76.568,00 è articolato come segue:

- Progetto Reepalai quota residua anni precedenti	€	6.600,00
- Archivio quota dell'esercizio	€	37.200,00
- Pubblicazioni quota dell'esercizio	€	3.150,00
- Musealizzazione Tour de l'Archet quota dell'esercizio	€	29.618,00

La movimentazione del fondo risulta essere la seguente.

Fondo accantonamento al 01/01/2024	28.022,00 €	
utilizzi dell'esercizio	- 21.422,00 €	
accantonamenti dell'esercizio	69.968,00 €	
Fondo al 31/12/2024	76.568,00 €	

CAPITOLO 2 – PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto al 31/12/2024 ammonta ad € **204,067,72** e si compone come di seguito dettagliato.

Fondo di dotazione costituito dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta	154.937,07 €
riserva vincolata per decisioni org. Istit.	38.000,00 €
Avanzi portati a nuovo	9.180,84 €
Avanzo del periodo	1.949,81 €
Totale patrimonio netto	204.067,72 €

RISERVA PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

L'impostazione contabile prevede che i proventi derivanti dalle erogazioni siano iscritti, tenuto conto della ragionevole certezza del loro percepimento, per competenza nel rendiconto gestionale.

Laddove vi sia la volontà da parte degli organi istituzionali di destinare una parte di tali entrate per la realizzazione di specifici progetti, il principio contabile OIC 35, punto 18, prevede l'iscrizione dell'obbligazione nell'esercizio in cui è stato preso il vincolo. Più precisamente, l'impegno assunto dall'ente si configura come un accantonamento ad una riserva vincolata.

L'importo a tale titolo al 31/12/2024 ammonta a complessivi € 38.000,00 da impegnarsi nel 2025 per avviare il passaggio del catalogo librario al Sistema Bibliotecario Nazionale (€ 15.000,00) e per completare il lavoro di musealizzazione della Tour de l'Archet (€ 15.000,00) e per ulteriori € 8.000,00 nel 2026 a sostegno delle iniziative scientifiche e culturali.

CONTO ECONOMICO

ONERI

CAPITOLO 1 – SPESE ORDINARIE

I – SPESE DI GESTIONE

A) Spese gestione immobile	€ 32.943,38
ENERGIA ELETTRICA	2.126,14 €
GAS PER IRSCALDAMENTO	18.300,77 €
ALTRE ASSICURAZIONI	2.960,46 €
SPESE PULIZIA LOCALI	2.608,37 €
ACQUEDOTTO	75,69 €

SPESE DI MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI	5.263,50 €
SPESE DI VIGILANZA	1.608,45 €

Si segnala che alcune spese sopra riportate sono iscritte al netto della quota riconosciuta a carico del Comune di Morgex.

B) Spese di gestione diverse € 175.193,54

SPESE TELEFONICHE	1.855,99 €
MATERIE DI CONSUMO	532,02 €
ALTRE SPESE DEDUCIBILI	80,00 €
MATERIALE DI CANCELLERIA	750,76 €
SPESE POSTALI	164,40 €
SPESE BANCARIE	298,50 €
COSTI INDEDUCIBILI	269,70 €
CANONI PER LOCAZIONE ATTREZZ	1.156,56 €
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	9.755,20 €
SPESE PER CONSULENTI DEL LAVORO	1.643,05 €
SALARI E STIPENDI	103.521,42 €
COMPENSI STAGISTI/TIROCINANTI	180,00 €
CONTRIBUTI INPS	29.313,73 €
INAIL	406,33 €
ACC.TO INDENNITA' DI LICENZIAMENTO	8.419,96 €
SPESE DI RAPPRESENTANZA	259,85 €
COMUNICAZIONI - SERVIZI HOSTING	2.517,21 €
COMUNICAZIONI - CANONI E SERVIZI	3.448,91 €
ABBONAMENTI	2.290,12 €
CORSI DI FORMAZIONE	346,27 €
CONSULENZA DPO/SICUREZZA SUL LAVORO	2.074,00 €
QUOTE ASSOCIATIVE	2.762,00 €
CC.GG BOLLI E VARIE	408,60 €
ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE	2.738,96 €

Per il costo del personale si segnalano le quote coperte dai seguenti finanziamenti:

- dalla Compagnia di San Paolo, *Progetto Serianni*: € 1.500,00 (2024); € 5.000,00 (2025); € 3.500 (2026)
- dalla Compagnia di San Paolo, *Progetto Lessico familiare*: € 3.616,90 (2024)
- dalla Compagnia di San Paolo, *Next generation You, Fase 2*: € 3.311,94 + tirocinio (2024)
- dall'EACEA, Progetto REEPLAI: € 12.249,96 (2024); € 10.208,30 (2025).

II. SPESE FUNZIONALI

A) Per il funzionamento degli organi € 4.361,99

a) Per il funzionamento degli organi	4.361,99 €
- Consiglio di amministrazione: rimborsi	
- Rimborsi Presidente e personale	1.861,99 €
- Comitato Scientifico: rimborsi	
- Revisore dei conti	2.500,00 €

Per le deliberazioni di sua competenza, il Consiglio di amministrazione si è riunito nel 2024 quattro volte con possibilità di collegamento telematico: il 28 marzo, il 22 maggio, l'11 ottobre e il 29 novembre. La possibilità di partecipazione alle riunioni tramite videoconferenza ha consentito di non sostenere alcun costo.

Per i membri del Comitato lo Statuto prevede (art. 13, 4), oltre al rimborso delle spese sostenute, un emolumento determinato dal CdA: d'accordo con i membri del Comitato scientifico, il CdA ha disposto che a partire dal 1° maggio 2013 tale gettone venisse azzerato e fossero **rimborsate le sole spese sostenute** dai membri del CS per l'attività svolta, pari nel 2024 a euro 0, dal momento che le riunioni (organizzate il 2 marzo e il 12 ottobre 2024 sono state organizzate in forma telematica o in occasione del seminario.

B) Per iniziative scientifiche e culturali

€ 52.906,54

- Convegni, seminari, esposizioni e animazione culturale	37.062,92 €
RENCONTRES DE L'ARCHET E GIORNATA SAPEGNO*	27.895,85 €
PRESTAZIONI DI TERZI RECONTRES DE L'ARCHET*	4.900,00 €
ANIMAZIONE CULTURALE	2.803,67 €
FRANCOFONIA	526,40 €
INCONTRI LETTERARI	937,00 €
- Pubblicazioni	500,00 €
PUBBLICAZIONI	500,00 €
- Spese di catalogazione e implementazione biblioteca e archivio	1.437,88 €
ALTRI ACQUISTI DI BENI BIBLIOTECA	339,88 €
SPESE DI CATALOGAZIONE	1.098,00 €
- Laboratori e progetti con le scuole	2.802,24 €
LABORATORI E ATTIVITA' CON LE SCUOLE	2.802,24 €
- Progetti di ricerca sostenuti da Compagnia di San Paolo (Lessico famigliare e Progetto Serianni)	11.103,50 €
PROGETTI DI RICERCA	65,00 €
ACQUISTO PROGETTO SERIANNI	2.038,46 €
ACQUISTO SERVIZI LESSICO FAMIGLIARE	5.000,00 €
PRESTAZIONI DI TERZI LESSICO FAMIGLIARE	4.000,04 €

* La voce "Rencontres de l'Archet e Giornata Sapegno" è coperta per 31.505,73 € dal **contributo MIC 2024**, che copre integralmente la francofonia.

C) PER PREMI E BORSE DI RICERCA

c) Per Premi e Borse di ricerca	3.000,00 €
Premio Sapegno*	3.000,00 €

* Il Premio Sapegno è coperto dal **contributo MIC 2024**.

D) BANDO NEXT GENERATION YOU sostenuto dalla Compagnia di San Paolo

Nel corso del 2024 la spesa sostenuta per il progetto BANDO NEXT GENERATION YOU - Fase 2 è pari a € 6.396,07 cui va aggiunta la quota di euro € 10.352,92 per la realizzazione del nuovo sito web, completamente ammortizzata nel 2024, per complessivi € 16.748,99.

III – ONERI FINANZIARI

€ 0,85

Trattasi di un marginale importo sostenuto a titolo di interessi passivi diversi.

CAPITOLO 2: ONERI STRAORDINARI

La voce risulta così composta:

- Sopravvenienze passive	3.235,49 €
- Arrotondamenti passivi	6,27 €
- Ammortamento sito internet	10.352,92 €
- Ammortamento macchine di ufficio	948,22 €
- Ammortamenti attrezzatura varia	116,86 €
-Accantonamento mobili e arredi	1.498,73 €
- Accantonamento imm. Materiali indeb.	18,28 €

IV – ACCANTONAMENTI E RIASSORBIMENTI

€ 86.546,00

Delle ragioni e della composizione degli accantonamenti si è già detto in una parte precedente del presente documento e nella nota del Direttore.

In questa sede si precisa che l'importo netto risulta dalla somma algebrica dei seguenti elementi:

- Accantonamento a fondo spese future del periodo	€	69.968,00
- Accantonamento a riserva vincolata per vincoli degli organi istituzionali	€	38.000,00
- Rilascio fondo rischi dell'esercizio	€	-21.422,00

Situazione fiscale

La Fondazione, riconosciuta ONLUS, non è un ente con fine di lucro, non è soggetto passivo ai fini delle imposte sul reddito e ai fini IRAP.

ENTRATE

CAPITOLO 1 E 2 – PROVENTI ORDINARI E STRAORDINARI

Contributi Compagnia di San Paolo di Torino: riepilogo 2024

- Compagnia di San Paolo per il progetto “Lessico Familiare” (deliberato il 16/5/2022 con scadenza il 30/04/2024)

importo stanziato	riscosso	da riscuotere	utilizzato	utilizzo residuo
(2022) 70.000,00	(2022) 40.000,00 (2024) 30.000,00	0,00	(2022) 22.800,00 (2023) 34.518,10 (2024) 12.681,90	(2022) 47.200,00 (2023) 12.681,90 (2024) 0,00

- Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando “Next Generation You” Fase 2 per l'attuazione del piano di sviluppo strategico (deliberato il 16/5/2022 con scadenza il 31/03/2024)

importo stanziato	riscosso	da riscuotere	utilizzato	utilizzo residuo
(2022) 50.000,00	(2022) 35.000,00 (2024) 15.000,00	0,00	(2022) 2.440,00 (2023) 27.172,14 (2024) 20.387,86	(2022) 47.560,00 (2023) 20.387,86 (2024) 0,00

- Compagnia di San Paolo per il “Progetto Serianni” (deliberato l’08/10/2024 con scadenza il 31/12/2026)

importo stanziato	riscosso	da riscuotere	utilizzato	<i>utilizzo residuo</i>
(2024) 70.000,00	(2024) 40.000,00	30.000,00	(2024) 3.538,46	(2024) 66.461,54

Contributi Fondazione CRT

- Contributi da bando “erogazioni ordinarie”

importo stanziato	Riscosso	da riscuotere	utilizzato	<i>utilizzo residuo</i>
(2022) 15.000,00	(2022) 0,00 (2024) 15.000,00	15.000,00 0,00	(2022) 15.000,00 0,00	0,00
(2023) 25.000,00	(2023) 0,00	25.000,00	(2023) 25.000,00	0,00
(2024) 30.000,00	(2024) 0,00	30.000,00	(2024) 30.000,00	0,00

Contributi da EE.LL: riepilogo 2024

- Contributo ordinario Regione Autonoma Valle d’Aosta

importo stanziato	riscosso	da riscuotere	utilizzato	<i>utilizzo residuo</i>
In c/esercizio (2024) 230.000,00	(2024) 230.000,00	0,00	(2024) 230.000,00	0,00

- Contributi dal Comune di Morgex

importo stanziato	riscosso	da riscuotere	utilizzato	<i>utilizzo residuo</i>
In c/esercizio (2024) 10.000,00	(2024) 10.000,00	0,00	(2024) 10.000,00	0,00

Contributi statali: riepilogo 2024

- Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

importo stanziato	Riscosso	da riscuotere	utilizzato	<i>utilizzo residuo</i>
Per iniziative culturali (2024) 35.998,00	(2024) 35.998,00	0,00	35.998,00	0,00

Contributi da Privati: riepilogo 2024

- Erogazioni liberali da privati

importo stanziato	riscosso	da riscuotere	utilizzato	<i>utilizzo residuo</i>
(2024) 200,00	(2024) 200,00	0,00	(2024) 200,00	0,00

- Contributi privati per co-partecipazione alle spese delle “Rencontres de l’Archet”

importo stanziato	riscosso	da riscuotere	utilizzato	<i>utilizzo residuo</i>
(2024) 4.500,00	(2024) 4.500,00	0,00	(2024) 4.500,00	0,00

- Erogazione liberale CVA

importo stanziato	riscosso	da riscuotere	utilizzato	<i>utilizzo residuo</i>
(2024) 2.000,00	(2024) 2.000,00	0,00	(2024) 2.000,00	0,00

Contributo fiscale del 5 per mille

L'importo al 31/12/2024 ammonta ad € 2.107,23.

Contributo progetto n. 4110 “Faire Connaître”

Importo stanziato	Riscosso	Da riscuotere	Utilizzato*	Utilizzo residuo
(2018) 1.600,00	(2018) 0,00	(2018) 1.600,00	(2018) 1.600,00	0,00

	(2019) 0,00 (2020) 1.600,00	(2019) 1.600,00 (2020) 0,00		
(2019) 23.420,00	(2019) 0,00 (2020) 6.486,00 (2021) 16.934,00	(2019) 23.420,00 (2020) 16.934,00 (2021) 0,00	(2019) 23.420,00	0,00
(2021) 20.620,00	(2021) 31.582,00	(2021) -10.962,00	(2021) 20.620,00	0,00
(2022) 16.017,02	(2022) 10.962,00	(2022) 5.055,02	(2022) 16.017,02	0,00
(2024) 19.202,98	(2024) 19.202,98	(2024) 0,00	(2024) 19.202,98	0,00

Contributo Alcotra ACN pour tous

Importo stanziato	Riscosso	Da riscuotere	Utilizzato*	Utilizzo residuo
(2021) 5.000,00	(2021) 5.000,00	0,00	(2021) 5.000,00	0,00
(2022) 139.960,18	(2022) 105.000,00 (2023) 34.960,18	(2022) 34.960,18	(2022) 139.960,18	0,00
(2023) 112.039,82	(2023) 75.039,82	(2023) 37.000,00 (2024) 37.000,00	(2023) 112.039,82	0,00

Contributo EU Progetto Europa Creativa REEPLAI

Importo stanziato	Riscosso	Da riscuotere	Utilizzato*	Utilizzo residuo
(2023) 34.852,80	(2023) 34.852,80	(2023) 0,00	(2023) 2.356,00 (2024) 7.453,51	(2023) € 32.496,80 (2024) € 25.043,29

Importo stanziato da UE 43.566 – versato nel 2022 acconto del 79% pari a 34.852,80 – il residuo a saldo

Corrispettivi da attività e visite guidate

L'importo di competenza del 2024 ammonta ad € 828,00.

Proventi finanziari

L'importo maturato al 31/12/2024 per interessi sui depositi bancari ammonta a € 363,45.

Altri proventi

- Sopravvenienze attive	2.445,35 €
- Arrotondamenti attivi	6,80 €

5) Altre informazioni

Passività/attività non risultanti dallo stato patrimoniale.

Si evidenzia che non vi sono passività o attività non risultanti dallo stato patrimoniale.

NOTE DEL DIRETTORE BILANCIO CONSUNTIVO 2024

A complemento della *Relazione dettagliata sulle attività svolte nel 2024*, allegata al presente bilancio, nella quale sono state descritte le numerose iniziative realizzate dalla Fondazione (i cui costi sono dettagliati nelle *Note esplicative*), si segnala che il bilancio consuntivo 2024 evidenzia le seguenti:

ENTRATE

- **Regione autonoma Valle d'Aosta: € 230.000,00** come da L.R. 29 luglio 2024, n. 12 "Primo provvedimento di variazione al bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per il triennio 2024/2026. Modificazioni di leggi regionali";
- **Ministero della Cultura: € 35.998,00** come da tabella pubblicata con Decreto interministeriale del 2 maggio 2024 – contributi ai sensi dell'art. 1 della Legge 17 ottobre 1996, n. 534;
- **Comune di Morgex: € 10.000,00** contributo ordinario 2024;
- **Fondazione CRT: € 30.000,00** per il progetto "La Tour de l'Archet per tutti!" – bando erogazioni ordinarie 2025;
- **Compagnia di San Paolo: € 3.538,46** quota di competenza 2024 per il *Progetto Serianni: ricerca, formazione, sperimentazione didattica* (ammesso al finanziamento nel 2024, esso prevede un contributo di 70.000,00 euro fra 2024-2026);
- **CVA e altre erogazioni liberali da privati: € 2.200,00;**
- **compartecipazione alle spese** del seminario da parte dei dottorandi: **€ 4.500,00;**
- **cinque per mille: € 2.107,23;**
- **proventi finanziari, sopravvenienze attive, arrotondamenti: € 2.815,60;**
- **Contributo UniVdA** da convenzione "Albi illustrati e natura": **€ 1.000,00;**
- **Ricavi da visite e attività** da Partiva IVA: **€ 828,00**

Fra le entrate si segnalano inoltre le quote di competenza 2024 di progetti pluriennali presentati negli scorsi anni, dei quali si allegano i relativi budget, che costituiscono parte integrante del presente bilancio e che sono naturalmente vincolati all'attuazione dei progetti nel rispetto delle azioni e del cronoprogramma previsti e comunque secondo quanto concordato nei monitoraggi e nei confronti con gli enti sostenitori:

- **Compagnia di San Paolo:**
 - bando "Next Generation You – fase 2" (chiuso il 31 marzo 2024): **€ 20.387,86** (il bando ha sostenuto la realizzazione del piano strategico di sviluppo redatto nell'ambito del bando "Next Generation You – fasi 1 e 2", le cui azioni sono evidenziate tanto nelle uscite per servizi quanto negli ammortamenti per i beni che lo prevedono quanto nel personale: cfr. il relativo budget e le note esplicative);
 - Progetto "*Lessico familiare: la lettura e gli studi umanistici come elemento di crescita della comunità*" (chiuso il 30 aprile 2024): **€ 12.681,90** (anche in questo caso per il dettaglio si rimanda al relativo budget e alle note esplicative)

- **EACEA:**
Progetto “REEPLAI. Readers of Europe Play Learn and Interact” (ammesso al finanziamento nell'ambito delle call *Creative Europe*, esso prevede un contributo europeo per € 43.566,00 e un cofinanziamento della Fondazione per € 14.522,00 reperiti nella riserva vincolata a decisione da parte del CdA). Fra le entrate 2024 è stata imputata la quota di finanziamento EU (**€ 7.453,51**) e di cofinanziamento Sapegno (**€ 7.922,00** dal fondo spese future) atta a sostenere le azioni previste dal cronoprogramma, esclusivamente in carico al personale della Fondazione (per il quale sono previsti € 1.020,00 al mese), e la quota 2024 delle spese forfettarie al 7% ammesse nell'ambito del progetto (pari complessivamente a € 3.800,00 euro per 24 mesi, dunque a € 158,00 al mese).

- **Regione autonoma Valle d'Aosta:**
 -a conclusione del **progetto “Far conoscere”** (Interreg Alcotra Italia-Francia 2014-2020 n. 4110) sono stati riconosciuti **€ 19.202,98** come da convenzione con la Regione autonoma Valle d'Aosta per la delega di attuazione di alcune azioni del Progetto tematico “Far Conoscere”.
 Il progetto, conclusosi il 14 gennaio 2023, è stato particolarmente condizionato dalla pandemia e ha richiesto numerose rimodulazioni, di volta in volta condivise con la Struttura Analisi scientifiche e Progetti cofinanziati della Regione autonoma Valle d'Aosta: esse hanno comportato, da un lato, una diminuzione dei costi ipotizzati per servizi e beni (pari a € 49.492,02 euro a fronte di una previsione di € 68.700,00) e, dall'altro, un importante aggravio del lavoro in capo al personale della Fondazione, per il quale erano stati previsti nel budget soli 12.160,00 euro da riconoscersi forfettariamente. Il Segretariato congiunto aveva pertanto accolto in data 4 febbraio 2022 la richiesta di RAVA di riconoscere una quota più importante di quanto preventivato a favore del personale della Fondazione. In data 17 gennaio 2024, la Soprintendenza per i Beni e le Attività culturali della Regione autonoma Valle d'Aosta aveva formalmente comunicato (PEC prot. am5m5m9/2024/0000355) che, a fronte dell'erogazione (delle prime due *tranches* previste da convenzione approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1235 del 13 settembre 2019, rimanevano da erogare le risorse previste da convenzione a saldo delle attività svolte (per un massimo del 30% pari ad euro 24.258,00), precisando tuttavia “che l'erogazione alla Fondazione delle risorse residue sopra indicate sarà condizionata dall'esito della certificazione finale delle spese da parte dell'Autorità di Certificazione su quanto fatturato nell'esercizio precedente”. Data questa incertezza, prudenzialmente né il consuntivo 2023 né il previsionale 2024 assestato sulle risultanze del consuntivo tenevano conto della possibilità di tale ulteriore entrata, che è stata riconosciuta nel corso del 2024.

Le Entrate 2024 ammontano a € 382.271,19.

Si segnala, per completezza della presente nota, che nel corso del 2024 è stato svolto un intervento di spolveratura sul Fondo Levi e sono stati acquisiti diversi materiali utili al condizionamento dei documenti dei fondi archivistici. Tali interventi sono stati realizzati grazie alla Soprintenza per i beni archivistici e librari di Piemonte e Valle d'Aosta, che ne ha direttamente sostenuto i costi.

USCITE

Come di consueto, sono state distinte nel bilancio le **spese di gestione** da quelle funzionali. Le prime evidenziano innanzitutto un aggravio dei costi legati alla **gestione dell'immobile** (€ 32.943,38 a fronte di € 26.520,44 nel 2023) in ragione del malfunzionamento dell'impianto di riscaldamento (di proprietà regionale: si auspica un cambio del software nel corso del 2025) e da costi straordinari legati alla nuova Scia e al rinnovo delle luci di emergenza.

In linea con la previsione i **costi del personale (€ 141.661,44)**, composto da tre impiegate a tempo indeterminato, fra le quali la direttrice (si segnala che la voce relativa ai costi del direttore è comprensiva dell'indennità di direzione pari a € 5.000,00 + oneri) e, nel 2024, dalla quota di competenza del tirocinio semestrale attivato in data 5 luglio 2023.

A proposito del personale, si segnala che le spese sono coperte:

- dalla Compagnia di San Paolo, *Progetto Serianni*: € 1.500,00 (2024); € 5.000,00 (2025); € 3.500,00 (2026)
- dalla Compagnia di San Paolo, *Progetto Lessico familiare*: € 3.616,90 (2024)
- dalla Compagnia di San Paolo, *Next generation You, Fase 2*: € 3.311,94 (2024)
- dall'EACEA e cofinanziamento Sapegno, Progetto REEPLAI: € 12.249,96 (2024); € 10.208,30 (2025).

In leggera diminuzione rispetto al passato i **compensi a terzi**.

In linea con le annualità precedenti ed estremamente contenute grazie al ricorso a riunioni telematiche, che hanno consentito un notevole abbattimento dei costi, le spese per il **funzionamento degli organi**.

Per quanto riguarda le **iniziative**, il consuntivo 2024 evidenzia la prudenza con la quale sono state programmate le attività nel primo semestre dell'anno (la voce "convegni, seminari, esposizioni, animazione culturale", è pari a 37.062,92 euro a fronte dei 56.761,26 dell'anno precedente), quando il previsionale prospettava un quadro molto diverso rispetto ai cambiamenti intervenuti in corso d'anno grazie innanzitutto alla L.R. 29 luglio 2024, n. 12 ("Primo provvedimento di variazione al bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per il triennio 2024/2026. Modificazioni di leggi regionali"), che ha aumentato di € 90.000,00 il contributo ordinario regionale; al riconoscimento dei già menzionati 19.202,98 euro riconosciuti a conclusione del progetto "*Far conoscere*" (Interreg Alcotra Italia-Francia 2014-2020 n. 4110); e all'ottenimento del nuovo contributo San Paolo per il *Progetto Serianni*.

Nel rispetto del principio contabile OIC 35 si è pertanto provveduto a una contabilizzazione delle voci caratterizzate da vincoli e/o condizioni che prevede in particolare:

- 1) una voce "accantonamento a fondo spese future" per le spese impegnate nell'esercizio e che si manifesteranno in quello/i successivo/i;
- 2) una voce "riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" per spese previste nelle annualità successive calcolate sulla base di preventivi/prospetti ben definiti, ma senza vincoli di impegno in essere.

Queste due voci hanno consentito alla Fondazione di **pianificare e avviare nella seconda parte del 2024 mirate progettualità straordinarie**, da espletare nel triennio successivo in un'ottica di gestione ottimale delle risorse e nel rispetto delle procedure e delle tempistiche previste dal codice degli appalti. In particolare le risorse sono destinate a:

- ottemperare agli obblighi previsti, ai sensi del decreto legislativo n. 42 del 2004 e successive modificazioni, e in particolare degli artt. 29, 30, 32-37, 43, per i "complessi archivistici e bibliografici Natalino Sapegno, Sergio Solmi, Lea Ritter Santini, Giulio Augusto Levi", in ragione del loro notevole interesse culturale (il vincolo sui quattro complessi è stato posto dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con decreti del Soprintendente archivistico del 17 e del 19 gennaio 2024, ma era già attivo dalla comunicazione trasmessa alla Fondazione dalla suddetta Soprintendenza in data 24 ottobre 2023). Tali obblighi già avevano indotto il CdA ad accantonare, nella seduta dell'11 dicembre 2023, € 13.500,00 per avviare la schedatura archivistica nel corso del 2024.

Grazie alle nuove entrate sono stati impegnati nel 2024 **€ 37.200,00 nel fondo per spese future**, da utilizzare nel triennio 2025-2027 per completare la **schedatura dei fondi Solmi, Sapegno e Levi**;

- valorizzare la sede monumentale, con interventi volti a renderla più sicura, più accessibile e più funzionale. Tali interventi, in parte finanziati anche grazie al contributo CRT 2024, prevedono migliorie importanti della sala conferenze e degli spazi adibiti ad archivio/sala Solmi, ma anche un ripensamento della segnaletica interna della struttura, il potenziamento degli elementi espositivi, l'arricchimento di contenuti ad uso didattico e degli strumenti volti ad aumentare inclusione e accessibilità. In ragione della complessità di tali interventi, all'interno di una sede monumentale in cui intervengono soggetti diversi, sono state impegnate nel **fondo per spese future ulteriori 32.768,00 euro** (€ 2.293,60 per realizzazione video vecchia scuola; € 16.450,00 per installazione nuovo impianto di videoproiezione e migliorie tavolo conferenze+ tendaggi oscuranti e ignifughi secondo piano; € 4.466,40 per pellicole protettive e oscuranti vetri e librerie; 3.360,00 per nuove apparecchiature informatiche +3.048,00 per progettazione interventi musealizzazione + 3.150,00 euro a copertura delle pubblicazioni).

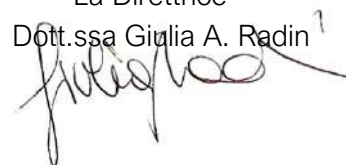
Per quanto riguarda la **riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali**, sono state vincolate risorse per € 30.000,00 euro da impegnarsi nel 2025 per avviare il passaggio del catalogo librario al Sistema Bibliotecario Nazionale (€ 15.000,00) e per completare il lavoro di musealizzazione della Tour de l'Archet (€ 15.000,00) e per ulteriori € 8.000,00 nel 2026 a sostegno delle iniziative scientifiche e culturali.

Per quanto riguarda infine i **progetti**, essi sono descritti nei budget e nella relazione allegati al bilancio. Si segnala in particolare, rispetto al progetto REEPLAI (avviato in data 1° novembre 2023 e destinato a concludersi il 31 ottobre 2025), che fra le uscite di progetto si evidenziano servizi e rimborsi per soli € 1.289,59 in quanto le azioni di progetto previste per questi mesi erano prevalentemente in capo al personale della Fondazione (per il quale sono previsti € 1.020,00 al mese); è inoltre stata imputata in entrata la quota 2024 delle spese forfettarie al 7% ammesse nell'ambito del progetto (pari complessivamente a € 3.800,00 euro per 24 mesi dunque a € 158,00 al mese).

Le uscite 2024 ammontano a € 380.763,73. Il bilancio chiude pertanto con un avanzo pari a 1.949,81 euro.

Morgex, 26 marzo 2025

La Direttrice
Dott.ssa Giulia A. Radin¹





CENTRO STUDI STORICO-LETTERARI
NATALINO SAPEGNO

BILANCIO CONSUNTIVO 2024

II – ALLEGATI

- BUDGET BANDI E PROGETTI SOSTENUTI DALLA CSP:
 - Next generation You
 - Lessico familiare
 - Progetto Serianni
- BUDGET FINANZIARIO PROGETTO REEPLAI - *REaders of Europe Play, Learn and Interact* Proposals CREA-CULT-2023-COOP-1 (CREA Lump Sum Grants)
- RELAZIONE DETTAGLIATA DEL DIRETTORE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
- RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

BANDO NEXT GENERATION YOU (fase 2)**COMPAGNIA DI SAN PAOLO**

	2022	2023	2024
Rafforzare i processi di digitalizzazione			
Mappatura e proposte strategiche	2.440,00 €	3.660,00 €	
Telefonia con sistema VOIPE e mistofibra		3.285,46 €	
Formazione del personale		1.195,60 €	1.708,00 €
Sviluppo sezione prenotazioni online		- €	2.440,00 €
Digitalizzazione BMF		- €	4.270,00 €
Differenziare le risorse (fundraising)			
Consulenza: mappatura e stesura bandi		6.000,00 €	1.500,00 €
Formazione del personale			2.000,00 €
Migliorare la strategia di comunicazione			
Identità visiva		1.903,20 €	2.000,80 €
Potenziamento sito web		3.579,48 €	1.642,12 €
Campagna nazionale		3.806,40 €	
Comunicazione sul territorio e formazione		3.742,00 €	1.260,00 €
Rafforzare l'organico e l'offerta didattica			
Tirocinio		4.845,00 €	255,00 €
Personale interno		7.484,00 €	4.114,94 €
Collaboratori esterni		4.268,00 €	
TOTALE	2.440,00 €	43.769,14 €	21.190,86 €

*

*quota personale cof. Sapegno 803,00

*quota personale CSP 2024 3311,94

TOTALE 2022+2023+2024**67.400,00**

di cui:

CSP	50.000,00 €
F. SAPEGNO	17.400,00 €

nel dettaglio:

CSP 2023	27.172,14 €
CSP 2024	20.387,86 €
CSP 2022	2.440,00 €
	50.000,00 €

F. SAP. 2023	16.597,00 €
F. SAP. 2024	803,00 €
	17.400,00 €

PROGETTO"LESSICO FAMILIARE" COMPAGNIA DI SAN PAOLO

	contributo complessivo CSP	2022	2023	2024
1. seminario 2022	22.000,00 €	22.000,00 €		
2. Progetto di ricerca Luca Serianni	33.000,00 €	800,00 €	24.518,10 €	7.681,90 €
3. Esportazione "format Parco"	15.000,00 €		10.000,00 €	5.000,00 €
TOTALE	70.000,00 €	22.800,00 €	34.518,10 €	12.681,90 €

Dettaglio n. 2 (progetto di ricerca)

emolumenti referenti scientifici	800	9.245	4000
emolumenti coadiutori		11380,65	
servizi vari (stampa questionari e spedizioni)		1925,21	65
rimborsi viaggi		306,1	
convegno 24 novembre		1660,7	
personale Fondazione			3616,9
TOTALE	800	24.518	7681,9
TOT. 2022+2023+2024	33.000		

Finalità	Descrizione	tot	2024	2025	2026
Materiali di consumo -autunno	Stampa e spedizione alle 30 classi coinvolte nel progetto "Lessico familiare" di cartelloni e questionari; acquisto libri e altri materiali per laboratori didattici destinati alle 30 classi acquisto libri e altri materiali per laboratori didattici destinati alle 30 classi	6.000,00 €	1.428,46 €	4.571,54 €	
Affidamento di servizi a soggetti terzi - primavera	Noleggio pullman 50 posti con conducente per uscite didattiche della durata di una giornata da Torino/Novara a Morgex per circa 28 classi (14 viaggi) da effettuarsi nel maggio 2025 (18 classi) e nel maggio 2026 (10 classi)	14.000,00 €		9.000,00 €	5.000,00 €
Affidamento di servizi a soggetti terzi	n. 30 visite-spettacolo guidate al Parco della Lettura per le 30 classi coinvolte nel progetto "Lessico familiare" (19 classi nel 2025 e 11 classi nel 2026)	7.500,00 €		4.750,00 €	2.750,00 €
Consulenze e collaborazioni	Emolumenti direttori scientifici del progetto per predisposizione questionari, coordinamento gruppi di lavoro con docenti, somministrazione e raccolta dati test 0, affiancamento nel caricamento della piattaforma, analisi dati, presentazione e comunicazione della ricerca attraverso convegni, pubblicazioni scientifiche, testi divulgativi per la scuola	12.000,00 €		9.000,00 €	3.000,00 €
Consulenze e collaborazioni	Affiancamento nella stesura della parte del questionario relativa al compilatore; elaborazione e analisi statistica; presentazione dei dati (convegni e pubblicazioni scientifiche) elaborazione e analisi statistica; presentazione dei dati (convegni e pubblicazioni scientifiche)	3.000,00 €		1.500,00 €	1.500,00 €
Consulenze e collaborazioni	Strutturazione esercizi e test finali aa.ss. 2024/25 e 2025/26; collaborazione alla somministrazione dei questionari (test 0)	3.000,00 €		3.000,00 €	

Consulenze e collaborazioni	Assistenza e sorveglianza nella somministrazione dei questionari	6.000,00 €		6.000,00 €	
	Personale dipendente a tempo indeterminato. Coordinamento generale, stesura materiali, coordinamento con scuole e docenti, accoglienza classi a Morgex con visite e ulteriori progetti didattici, azioni di monitoraggio, restituzione risultati, organizzazione convegno, implementazione social media, contatti con la stampa	10.000,00 €	1.500,00 €	5.000,00 €	3.500,00 €
Comunicazione e promozione	Aggiornamento, implementazione pagina web dedicata, postproduzione convegno	3.000,00 €		1.000,00 €	2.000,00 €
Comunicazione e promozione	Ospitalità convegno finale (pernottamenti e pasti relatori e ospiti)	2.000,00 €			2.000,00 €
Acquisizione di servizi	Consulenze per ufficio stampa, grafica e altre attività di comunicazione. Strutturazione identità grafica del progetto; strutturazione grafica e illustrazioni per materiali da diffondere nelle classi (aa.ss. 2024/25 e 2025/26); Strutturazione identità grafica del progetto; strutturazione grafica e illustrazioni per materiali da diffondere nelle classi (aa.ss. 2024/25 e 2025/26); fornitura materiali da diffondere su web e per la stampa; locandine convegni	3.500,00 €	610,00 €	2.890,00 €	
	Totale richiesto alla CSP	70.000,00 €	3.538,46 €	46.711,54 €	19.750,00 €
	Cofinanziamento (risorse umane) Personale dipendente a tempo indeterminato. Coordinamento generale, stesura materiali, coordinamento con scuole e docenti, accoglienza classi a Morgex con visite e ulteriori progetti didattici, azioni di monitoraggio, restituzione risultati, organizzazione convegno, implementazione social media, contatti	10.000,00 €	1.500,00 €	5.000,00 €	3.500,00 €
	Totale*	80.000,00 €	5.038,46 €	51.711,54 €	23.250,00 €

*nell'ambito dell'accordo siglato con Fondazione Sapegno e USR per il Piemonte in data 22 luglio 2024, il Dip. Sovrintendenza agli Studi della Regione autonoma Valle d'Aosta sosterrà con risorse proprie per 4.300,00 euro due percorsi di formazione previsti negli aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026 nell'ambito del Progetto di ricerca "Luca Serianni".



BUDGET PROGETTO

REEPLAI

REaders of Europe Play, Learn And Interact

proposals CREA-CULT-2023-COOP-1 (*CREA Lump Sum Grants*)

accordo di sovvenzione n. 101128588

durata: 1° novembre 2023 – 31 ottobre 2025

- sinossi del budget relativo a tutti i partner
- dettaglio del budget in capo alla Fondazione Sapegno
- dettaglio WP1-WP5 di tutto il partenariato

Your Requested EU Grant Amount : 199.313 EUR

BE NR/AE	Acronym	WP 001 PROJECT MANAGEMENT, MONITORING AND EVALUATION	WP 002 CONTENT DESIGN	WP 003 READING GAMES INSTALLATIONS AND ACTIVITIES	WP 004 CAPACITY- BUILDING AND COMMUNITY ACTIVATION	WP 005 COMMUNICATION AND DISSEMINATION	Maximum Grant Amount
CENTRO STUDI STORICO-LETTERARI NATALINO SAPEGNO	CSSNS	12.038	5.216	8.256	16.050	2.006	43.566
FONDAZIONE SANTAGATA PER L'ECONOMIA DELLA CULTURA	FS	5.730	1.605	7.454	4.189	13.643	32.620
CAMARA MUNICIPAL DE OBIDOS	CMO	7.544	12.999	18.381	17.393	6.645	62.962
Non-profit public organization "Ukrainian Association of Culturologists - Lviv"	LVIV-UAC	4.695	7.704	1.364	10.192	4.976	28.931
LVIV MUNICIPAL LIBRARY	LML	2.086	2.086	17.352	2.086	7.624	31.235
TOTAL	Consortium	32.093	29.611	52.807	49.911	34.893	199.314

A. DIRECT PERSONNEL COSTS	
	A1. Employees (or equivalent) person months
	Project manager
	Financial manager and administration
	Project assistant
	Communication manager
	Capacity building coordinator
	A2 Natural persons under direct contract
	A3 Seconded persons
	A4 SME Owners without salary
	A5 Volunteers
	B. Subcontracting costs
	C. Purchase costs
	C1 Travel and subsistence per travel or day
	Travel
	Accommodation
	Subsistence
	C2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)
	C3 Other goods, works and services
	Consumables
	Services for Meetings, Seminars
	Services for communication/ promotion/ dissemination
	Website
D. Other cost categories	
D.1 Financial support to third parties	
TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)	
E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)	
TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	

Max TOTAL EU Contribution = 75 % of 265.751 € or
Max TOTAL EU Contribution

CENTRO STUDI STORICO-LETTERARI NATALINO SAPEGNO	CSSNS	39.000	24.500	17.500	5.000	2.000	-	-	14.500	-	15.288	4.788	1.400	2.240	1.148	-	10.500	-	2.000	1.500	-	-	7.000	-	-	-	-	54.288	3.800	58.088	43.566
FONDAZIONE SANTAGATA PER L'ECONOMIA DELLA CULTURA	FS	26.700	26.700	7.500	3.200	4.000	10.000	2.000	-	-	13.948	6.948	1.880	3.440	1.628	-	7.000	-	-	5.000	-	2.000	-	-	-	-	-	40.648	2.845	43.493	32.620
CAMARA MUNICIPAL DE OBIDOS	CMO	46.593	37.593	15.568	3.058	1.946	5.280	11.741	9.000	-	31.864	7.364	2.200	2.852	2.312	-	24.500	-	2.000	4.500	-	5.000	13.000	-	-	-	-	78.457	5.492	83.949	62.962
Non-profit public organization "Ukrainian Association of Culturologists - Lviv"	LVIV-UAC	19.100	13.100	5.100	-	-	3.200	4.800	6.000	-	16.950	2.450	800	570	1.080	-	14.500	-	2.000	4.500	-	3.000	5.000	-	-	-	-	36.850	2.524	38.374	28.931
LVIV MUNICIPAL LIBRARY	LML	24.400	14.900	3.200	-	11.700	-	-	9.500	-	14.522	4.522	1.400	1.862	1.260	-	10.000	-	-	-	-	-	10.000	-	-	-	-	38.922	2.725	41.647	31.235
TOTAL	Consortium	155.793	116.793	48.868	11.258	19.646	18.480	18.541	39.000	-	92.572	26.072	7.680	10.964	7.428	-	66.500	-	6.000	15.500	-	10.000	35.000	-	-	-	-	248.365	17.386	265.751	199.313

CENTRO STUDI STORICO-LETTERARI NATALINO SAPEGNO		BE 001			BE 001
		CENTRO STUDI STORICO-LETTERARI NATALINO SAPEGNO			
		UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	
Total WORK PACKAGES:				58.088	58.088
PROJECT MANAGEMENT, MONITORING AND EVALUATION					
WP 001	A. DIRECT PERSONNEL COSTS			15.000	15.000
	A1. Employees (or equivalent) person months			15.000	15.000
	Project manager	4	2.500	10.000	10.000
	Financial manager and administration	2	2.500	5.000	5.000
	Project assistant			-	-
	Communication manager			-	-
	Capacity building coordinator			-	-
	A.2 Natural persons under direct contract			-	-
	A.3 Seconded persons			-	-
	A.4 SME Owners without salary			-	-
	A.5 Volunteers			-	-
	B. Subcontracting costs			-	-
	C. Purchase costs			-	-
	C.1 Travel and subsistence per travel or day			-	-
	Travel			-	-
	Accommodation			-	-
	Subsistence			-	-
	C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)			-	-
	C.3 Other goods, works and services			-	-
	Consumables			-	-
	Services for Meetings, Seminars, Events			-	-
	Services for communication/promotion/dissemination			-	-
Website			-	-	
Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)			-	-	
Production costs and technical costs of prototyping			-	-	

	Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)			-	-
	Other (please specify details under worksheet "Comments")			-	-
	D. Other cost categories			-	-
	D.1 Financial support to third parties			-	-
	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			15.000	15.000
	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			1.050	1.050
	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -			16.050	16.050

	CONTENT DESIGN				
	A. DIRECT PERSONNEL COSTS			2.500	2.500
	A1. Employees (or equivalent) person months			2.500	2.500
	Project manager	1	2.500	2.500	2.500
	Financial manager and administration			-	-
	Project assistant			-	-
	Communication manager			-	-
	Capacity building coordinator			-	-
	A.2 Natural persons under direct contract			-	-
	A.3 Seconded persons			-	-
	A.4 SME Owners without salary			-	-
	A.5 Volunteers			-	-
	B. Subcontracting costs			-	-
	C. Purchase costs			4.000	4.000
	C.1 Travel and subsistence per travel or day			-	-
	Travel			-	-
	Accommodation			-	-
	Subsistence			-	-
	C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)			-	-
	C.3 Other goods, works and services			4.000	4.000
	Consumables			-	-
	Services for Meetings, Seminars, Events			-	-
	Services for communication/promotion/dissemination			-	-
	Website			-	-
	Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)			-	-

WP 002

	Production costs and technical costs of prototyping	1	4.000	4.000	4.000
	Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)			-	-
	Other (please specify details under worksheet "Comments")			-	-
	D. Other cost categories			-	-
	D.1 Financial support to third parties			-	-
	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			6.500	6.500
	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			455	455
	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -			6.955	6.955

	READING GAMES INSTALLATIONS AND ACTIVITIES				
WP 003	A. DIRECT PERSONNEL COSTS			2.500	2.500
	A1. Employees (or equivalent) person months			2.500	2.500
	Project manager	1	2.500	2.500	2.500
	Financial manager and administration			-	-
	Project assistant			-	-
	Communication manager			-	-
	Capacity building coordinator			-	-
	A.2 Natural persons under direct contract			-	-
	A.3 Seconded persons			-	-
	A.4 SME Owners without salary			-	-
	A.5 Volunteers			-	-
	B. Subcontracting costs			-	-
	C. Purchase costs			7.788	7.788
	C.1 Travel and subsistence per travel or day			4.788	4.788
	Travel	4	350	1.400	1.400
	Accommodation	14	160	2.240	2.240
	Subsistence	14	82	1.148	1.148
	C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)			-	-
	C.3 Other goods, works and services			3.000	3.000
	Consumables			-	-
	Services for Meetings, Seminars, Events			-	-
	Services for communication/promotion/dissemination			-	-
	Website			-	-

	Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)			-	-
	Production costs and technical costs of prototyping	1	3.000	3.000	3.000
	Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)			-	-
	Other (please specify details under worksheet "Comments")			-	-
	D. Other cost categories			-	-
	D.1 Financial support to third parties			-	-
	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			10.288	10.288
	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			720	720
	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -			11.008	11.008

	CAPACITY-BUILDING AND COMMUNITY ACTIVATION				
WP 004	A. DIRECT PERSONNEL COSTS			16.500	16.500
	A1. Employees (or equivalent) person months			4.500	4.500
	Project manager	1	2.500	2.500	2.500
	Financial manager and administration			-	-
	Project assistant	1	2.000	2.000	2.000
	Communication manager			-	-
	Capacity building coordinator			-	-
	A.2 Natural persons under direct contract	3	4.000	12.000	12.000
	A.3 Seconded persons			-	-
	A.4 SME Owners without salary			-	-
	A.5 Volunteers			-	-
	B. Subcontracting costs			-	-
	C. Purchase costs			3.500	3.500
	C.1 Travel and subsistence per travel or day			-	-
	Travel			-	-
	Accommodation			-	-
	Subsistence			-	-
	C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)			-	-
	C.3 Other goods, works and services			3.500	3.500
	Consumables			-	-
	Services for Meetings, Seminars, Events	1	2.000	2.000	2.000
	Services for communication/promotion/dissemination	1	1.500	1.500	1.500

	Website			-	-
	Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)			-	-
	Production costs and technical costs of prototyping			-	-
	Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)			-	-
	Other (please specify details under worksheet "Comments")			-	-
	D. Other cost categories			-	-
	D.1 Financial support to third parties			-	-
	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			20.000	20.000
	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			1.400	1.400
	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -			21.400	21.400

WP 005	COMMUNICATION AND DISSEMINATION				
	A. DIRECT PERSONNEL COSTS			2.500	2.500
	A1. Employees (or equivalent) person months			-	-
	Project manager			-	-
	Financial manager and administration			-	-
	Project assistant			-	-
	Communication manager			-	-
	Capacity building coordinator			-	-
	A.2 Natural persons under direct contract	1	2.500	2.500	2.500
	A.3 Seconded persons			-	-
	A.4 SME Owners without salary			-	-
	A.5 Volunteers			-	-
	B. Subcontracting costs			-	-
	C. Purchase costs			-	-
	C.1 Travel and subsistence per travel or day			-	-
	Travel			-	-
	Accommodation			-	-
	Subsistence			-	-
	C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)			-	-
	C.3 Other goods, works and services			-	-
	Consumables			-	-
	Services for Meetings, Seminars, Events			-	-

	Services for communication/promotion/dissemination			-	-
	Website			-	-
	Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)			-	-
	Production costs and technical costs of prototyping			-	-
	Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)			-	-
	Other (please specify details under worksheet "Comments")			-	-
	D. Other cost categories			-	-
	D.1 Financial support to third parties			-	-
	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			2.500	2.500
	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			175	175
	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -			2.675	2.675

DETAILED

CONSOLIDATION

DETAILED		BE 001			BE 001	BE 002			BE 002	BE 003			BE 003	BE 004			BE 004	BE 005			BE 005	PROJ ECT
		CENTRO STUDI STORICO-LETTERARI NATALINO SAPEGNO				FONDAZIONE SANTAGATA PER L'ECONOMIA DELLA CULTURA				CAMARA MUNICIPAL DE OBIDOS				Non-profit public organization "Ukrainian Association of Culturologists - Lviv"				LVIV MUNICIPAL LIBRARY				
		UNIT S	COST PER UNIT	BENEFI CIARY TOTAL COSTS		UNITS	COST PER UNIT	BENEFI CIARY TOTAL COSTS		UNI TS	COST PER UNIT	BENEFI CIARY TOTAL COSTS		UNI TS	COST PER UNIT	BENEFICIAR Y TOTAL COSTS		UNI TS	COST PER UNIT	BEN EFIC IARY TOT AL COS TS		
CONSOLIDATION		BE+AE TOTAL COSTS			BE+AE TOTA L COSTS			BE+ AE TOT AL COS TS			BE+ AE TOT AL COS TS			BE+AE TOTAL COSTS			BE+AE TOTAL COSTS					
Total WORK PACKAGES:				58.088	58.088			43.493	43.493			83.949	83.949			38.574	38.574			41.647	41.647	265.751
PROJECT MANAGEMENT, MONITORING AND EVALUATION																						
WP 001	A. DIRECT PERSONNEL COSTS			15.000	15.000			5.700	5.700			6.950	6.950			3.400	3.400			2.600	2.600	33.650
	A1. Employees (or equivalent) person months			15.000	15.000			5.700	5.700			6.950	6.950			3.400	3.400			2.600	2.600	33.650
	Project manager	4	2.500	10.000	10.000	1	2.500	2.500	2.500	2	1.946	3.892	3.892	2	1.700	3.400	3.400	-	-	-	-	19.792
	Financial manager and administration	2	2.500	5.000	5.000	1	3.200	3.200	3.200	2	1.529	3.058	3.058	-	-	-	-	-	-	-	-	11.258
	Project assistant	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1.300	2.600	2.600	2.600
	Communication manager	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Capacity building coordinator	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A.2 Natural persons under direct contract	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A.3 Seconded persons	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A.4 SME Owners without salary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A.5 Volunteers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B. Subcontracting costs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C. Purchase costs			-	-			1.440	1.440			2.450	2.450			2.450	2.450			-	-	6.340
	C.1 Travel and subsistence per travel or day			-	-			1.440	1.440			2.450	2.450			2.450	2.450			-	-	6.340
	Travel	-	-	-	-	4	80	320	320	2	400	800	800	2	400	800	800	-	-	-	-	1.920
Accommodation	-	-	-	-	8	100	800	800	6	95	570	570	6	95	570	570	-	-	-	-	1.940	

	Project assistant	-	-	-	-	1	2.000	2.000	2.000	2	-	-	-	-	-	-	2	1.300	2.600	2.600	4.600
	Communication manager	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Capacity building coordinator	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2.153	4.306	4.306	1	1.600	1.600	1.600	-	-	-	5.906
A.2 Natural persons under direct contract		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.3 Seconded persons		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.4 SME Owners without salary		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.5 Volunteers		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Subcontracting costs		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Purchase costs				4.000	4.000			-	-			8.000	8.000			8.000	8.000			-	20.000
C.1 Travel and subsistence per travel or day				-	-			-	-			-	-			-	-			-	-
Travel		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accommodation		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subsistence		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.3 Other goods, works and services				4.000	4.000			-	-			8.000	8.000			8.000	8.000			-	20.000
Consumables		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Services for Meetings, Seminars, Events		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Services for communication/promotion/dissemination		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Website		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)		-	-	-	-	-	-	-	-	1	5.000	5.000	5.000	1	3.000	3.000	3.000	-	-	-	8.000
Production costs and technical costs of prototyping	1	4.000	4.000	4.000	-	-	-	-	-	1	3.000	3.000	3.000	1	5.000	5.000	5.000	-	-	-	12.000
Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other (please specify details under worksheet "Comments")		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Other cost categories				-	-			-	-			-	-			-	-			-	-

	D.1 Financial support to third parties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			6.500	6.500			2.000	2.000			16.198	16.198			9.600	9.600		2.600	2.600	36.898
	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			455	455			140	140			1.134	1.134			672	672		182	182	2.583
	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -			6.955	6.955			2.140	2.140			17.332	17.332			10.272	10.272		2.782	2.782	39.481

	READING GAMES INSTALLATIONS AND ACTIVITIES																							
WP 003	A. DIRECT PERSONNEL COSTS					2.500	2.500			4.500	4.500			7.991	7.991			1.700	1.700			7.100	7.100	23.791
	A1. Employees (or equivalent) person months					2.500	2.500			4.500	4.500			7.991	7.991			1.700	1.700			7.100	7.100	23.791
	Project manager			1	2.500	2.500	2.500	1	2.500	2.500	2.500	3	1.946	5.838	5.838	1	1.700	1.700	1.700	2	1.600	3.200	3.200	15.738
	Financial manager and administration			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Project assistant			-	-	-	-	1	2.000	2.000	2.000	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1.300	3.900	3.900	5.900
	Communication manager			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Capacity building coordinator			-	-	-	-	-	-	-	-	1	2.153	2.153	2.153	-	-	-	-	-	-	-	-	2.153
	A.2 Natural persons under direct contract			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A.3 Seconded persons			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A.4 SME Owners without salary			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A.5 Volunteers			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B. Subcontracting costs			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C. Purchase costs					7.788	7.788			4.788	4.788			14.914	14.914			-	-			14.522	14.522	42.012
	C.1 Travel and subsistence per travel or day					4.788	4.788			4.788	4.788			4.914	4.914			-	-			4.522	4.522	19.012
	Travel			4	350	1.400	1.400	4	350	1.400	1.400	4	350	1.400	1.400	-	-	-	-	4	350	1.400	1.400	5.600
Accommodation			14	160	2.240	2.240	14	160	2.240	2.240	14	163	2.282	2.282	-	-	-	-	14	133	1.862	1.862	8.624	
Subsistence			14	82	1.148	1.148	14	82	1.148	1.148	14	88	1.232	1.232	-	-	-	-	14	90	1.260	1.260	4.788	
C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C.3 Other goods, works and services					3.000	3.000			-	-			10.000	10.000			-	-			10.000	10.000	23.000	

WP 003

	Consumables	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Services for Meetings, Seminars, Events	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Services for communication/promotion/dissemination	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Website	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Production costs and technical costs of prototyping	1	3.000	3.000	3.000	-	-	-	-	1	10.000	10.000	10.000	-	-	-	-	1	10.000	10.000	10.000	23.000
	Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Other (please specify details under worksheet "Comments")	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	D. Other cost categories			-	-			-	-			-	-			-	-			-	-	-
	D.1 Financial support to third parties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			10.288	10.288			9.288	9.288			22.905	22.905			1.700	1.700			21.622	21.622	65.803
	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			720	720			650	650			1.603	1.603			119	119			1.514	1.514	4.606
	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -			11.008	11.008			9.938	9.938			24.508	24.508			1.819	1.819			23.136	23.136	70.409

	CAPACITY-BUILDING AND COMMUNITY ACTIVATION																								
WP 004	A. DIRECT PERSONNEL COSTS						16.500	16.500			4.500	4.500			18.174	18.174			9.200	9.200			2.600	2.600	50.974
	A1. Employees (or equivalent) person months						4.500	4.500			4.500	4.500			9.174	9.174			3.200	3.200			2.600	2.600	23.974
	Project manager				1	2.500	2.500	2.500	1	2.500	2.500	1	1.946	1.946	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.946
	Financial manager and administration				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Project assistant				1	2.000	2.000	2.000	-	-	-	-	1	1.946	1.946	-	-	-	-	2	1.300	2.600	2.600	6.546	
	Communication manager				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Capacity building coordinator				-	-	-	-	1	2.000	2.000	2.000	2	2.641	5.282	2	1.600	3.200	-	-	-	-	-	-	10.482

[illegible]

Services for communication/promotion/dissemination	-	-	-	-	1	5.000	5.000	5.000	1	3.000	3.000	3.000	1	3.000	3.000	3.000	-	-	-	-	11.000
Website	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)	-	-	-	-	1	2.000	2.000	2.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000
Production costs and technical costs of prototyping	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other (please specify details under worksheet "Comments")	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Other cost categories																					
D.1 Financial support to third parties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			2.500	2.500		17.000	17.000			8.280	8.280				6.200	6.200			9.500	9.500	43.480
E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			175	175		1.190	1.190			580	580				434	434			665	665	3.044
TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -			2.675	2.675		18.190	18.190			8.860	8.860				6.634	6.634			10.165	10.165	46.524

FONDAZIONE CENTRO STUDI STORICO-LETTERARI
NATALINO SAPEGNO – ONLUS
Place de l'Archet, 6 – 11017 Morgex (AO)

RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024

Signori Consiglieri,

in data 20 marzo 2025 ho ricevuto la versione definitiva del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024. Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 della Fondazione Centro Studi storico-letterari Natalino Sapegno – Onlus che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto dal Direttore ai sensi dell'articolo 12 dello statuto nell'osservanza delle disposizioni di legge, dello statuto ed in conformità ai principi contabili per gli Enti non profit ed è costituito dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico, dalla Nota integrativa e corredato dalla Relazione del Direttore sulle attività realizzate nel 2024.

Il Direttore è responsabile per la redazione di un bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

È obiettivo del Revisore l'espressione di un giudizio sulla corrispondenza del documento alle scritture contabili.

La revisione è stata pertanto pianificata e svolta facendo riferimento alle norme di legge che disciplinano il Bilancio d'esercizio, al fine di determinare, con ragionevole sicurezza, se il documento sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, conforme alle scritture contabili. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adequatezza e correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate.

Nel corso delle verifiche periodiche ho acquisito informazioni sul generale andamento della gestione e ho valutato l'adequatezza della struttura amministrativa e contabile, ritenendola affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

Il Bilancio sottoposto alla Vostra approvazione è rappresentato in sintesi dalle sotto riportate evidenze contabili:

Attivo	Valore
Immobilizzazioni nette	18.237
Attivo Circolante	462.472
Ratei e risconti	1.943
Totale Attivo	482.652

Passivo	Valore
Patrimonio netto	204.068
Fondi per rischi ed oneri	76.568
TFR	81.204
Debiti	48.171
Ratei e Risconti	72.640
Totale passivo e netto	482.652

Il risultato di esercizio pari a + 1.950 trova conferma nel Conto Economico

Conto Economico	Valore
Valore della produzione	382.350
Costi della produzione	380.763
Differenza	1.587
Proventi Finanziari	363
Rettifiche di valore delle attività finanziarie	-
Risultato dell'esercizio	1.950

La nota integrativa fornisce le informazioni ritenute necessarie per dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della fondazione, oltre alle altre informazioni richieste dalle norme di legge.

Il patrimonio netto

Il patrimonio netto al 31/12/2024 ammonta ad € 204.067,72 ed evidenzia le seguenti movimentazioni rispetto all'esercizio precedente:

	31/12/2023	variazioni	31/12/2024
Fondo di dotazione costituito dalla R.A.V.A.	154.937,07 €	0,00 €	154.937,07 €
Altre riserve	0,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €
Avanzi/disavanzi esercizi precedenti	5.241,08 €	3.939,76 €	9.180,84 €
Avanzo dell'esercizio	3.939,16 €	-1.989,35 €	1.949,81 €
Totale patrimonio netto	164.117,31 €	39.950,41 €	204.067,72 €

Giudizio finale

Sulla base di quanto sopra espresso il Revisore unico, giudicato il Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024 della Fondazione Centro studi storico-letterari Natalino Sapegno – Onlus corrispondente alle scritture contabili e non sussistendo rilievi sulla regolarità amministrativo-contabile, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Aosta, 24 marzo 2025

Il Revisore dei conti
Dott. Massimo TERRANOVA