



FONDAZIONE MONTAGNA SICURA - MONTAGNE SÛRE
Sede in COURMAYEUR, LOCALITA' VILLARD de La PALUD, 1
Codice Fiscale 91043830073



Nota integrativa al Bilancio di esercizio al 31/12/2024

PREMESSA

Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre è stata istituita con Legge della Regione Autonoma Valle d'Aosta del 24 giugno 2002 n. 9, tra la Regione, il Comune di Courmayeur, il Soccorso Alpino Valdostano e l'Unione Valdostana Guide di Alta Montagna. Ai quattro Soci fondatori si sono aggiunti, dal 1° gennaio 2010, l'Azienda USL della Valle d'Aosta e, dal 27 giugno 2024, l'Associazione Valdostana Maestri di Sci.

Missione (articolo 3 dello Statuto)

La Fondazione ha come missione il consolidamento e lo sviluppo di una cultura della sicurezza in montagna, congrua con le specificità del territorio della montagna in generale e dell'arco alpino in particolare e attenta alle esigenze delle popolazioni, dei turisti che frequentano questi territori, degli specialisti, delle amministrazioni locali e di enti ed organismi diversi.

In conformità con la legge istitutiva, la Fondazione opera - sulla base delle linee di indirizzo strategiche delle competenti strutture dell'Amministrazione regionale e degli Enti soci - in qualità di centro operativo e di ricerca applicata con i seguenti scopi: lo studio dei fenomeni climatici e meteorologici, nonché di quelli ambientali che condizionano la vita in montagna; l'analisi del rischio idrogeologico; la promozione dello sviluppo sostenibile; la promozione della sicurezza e della prevenzione dei rischi naturali in montagna; l'analisi e lo studio degli impatti dei cambiamenti climatici sulla criosfera e sui territori di alta quota in generale.

Nell'ambito dell'attività di ricerca, la Fondazione sviluppa interventi sinergici in veste di centro di documentazione sull'alta montagna e di centro di formazione e divulgazione sulle tematiche della sicurezza in montagna, dei rischi naturali e dell'ambiente alpino.

In relazione ai propri scopi istitutivi, la Fondazione cura i rapporti con università e centri di ricerca e formazione dell'area alpina, transfrontalieri e internazionali, per favorire lo sviluppo di progetti di ricerca e documentali, di sinergie innovative di informazione e formazione; promuove in particolare lo scambio di esperienze a livello europeo, instaurando una fattiva collaborazione con altri enti ed organismi, utilizzando a tal fine prioritariamente gli strumenti finanziari che l'Unione Europea mette a disposizione per tali iniziative.

Mission della Fondazione:

consolidamento e sviluppo di una cultura della sicurezza in montagna

La Legge regionale n. **13/2017** ha modificato ed aggiornato al Capo V, art. 7, gli **scopi** e le **attività svolte** dalla Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre come segue:

(Art. 2, comma 2) - La Fondazione opera in qualità di Centro operativo e di ricerca applicata, svolgendo, in particolare, le seguenti attività per conto della Regione Autonoma Valle d'Aosta e degli altri soci e enti partecipanti:

- a) analisi degli impatti dei cambiamenti climatici sulla criosfera e sui territori di alta quota in generale;
- b) attuazione di progetti di studio, ricerca applicata e analisi nell'ambito della gestione dei rischi naturali, nonché applicazione e test di metodi di monitoraggio dei fenomeni fisici e del territorio di montagna, specie in alta quota;
- c) attività di ricerca applicata in materia di glaciologia e di monitoraggio di situazioni di rischi glaciali sul territorio valdostano;
- d) attività di ricerca applicata in materia di neve e valanghe;
- e) supporto agli uffici della Regione nelle attività di redazione e di emissione del Bollettino regionale neve e valanghe e al sistema di allertamento per emergenza valanghe, nonché aggiornamento del catasto regionale valanghe;
- f) promozione di iniziative e progetti volti allo sviluppo sostenibile in montagna;
- g) attività di ricerca, innovazione e divulgazione nell'ambito dell'Espace Mont-Blanc;
- h) promozione della sicurezza e della prevenzione dei rischi naturali in montagna, anche attraverso lo sviluppo di collaborazioni con altri enti e organismi nazionali e internazionali;
- i) studio dei fenomeni ambientali che condizionano la vita in montagna;
- j) promozione di iniziative di ricerca applicata in materia di medicina di montagna, a supporto dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
- k) promozione delle attività alpinistiche ed escursionistiche nell'ottica della promozione della sicurezza e dell'adozione di comportamenti corretti in montagna;

(Art. 2, comma 3) - La Fondazione sviluppa interventi sinergici alle attività di ricerca, in qualità di Centro di formazione accreditato, di divulgazione e di documentazione sulle tematiche della sicurezza in montagna, dei rischi naturali, dell'ambiente alpino e dello sviluppo sostenibile;

(Art. 6, comma 4) - La Giunta regionale provvede, con propria deliberazione, al finanziamento, anche mediante risorse derivanti da finanziamenti dell'Unione europea o di altri organismi nazionali ed internazionali, di specifiche attività da realizzarsi da parte della Fondazione, nell'ambito degli scopi e attività di cui all'articolo 2.

Tra i qualificanti **risultati ottenuti nel 2024** è prioritario rilevare:

- l'implementazione tecnico-scientifica delle iniziative di ricerca applicata e di monitoraggio dei rischi naturali nei territori di alta montagna, con particolare attenzione ai rischi glaciali e alle valanghe - in sinergia con le Strutture regionali competenti;
- il miglioramento dei Servizi resi ai fruitori della montagna, tra i quali si evidenziano la confermata emissione giornaliera del Bollettino neve e valanghe, i Bollettini di allerta per i ghiacciai monitorati e l'implementazione del programma di sensibilizzazione ai rischi della montagna attraverso l'utilizzo dei *Social network*;
- lo sviluppo delle capacità di acquisizione, elaborazione e analisi delle immagini satellitari, che ha aperto a nuove competenze tecniche -conoscitive e di monitoraggio- e ad importanti sinergie di ricerca (con Regione, ARPA Valle d'Aosta nell'ambito del nuovo progetto PNRR Agile Arvier - che sta vedendo la nascita di un polo di ricerca sulla Earth Observation);
- l'associazione al percorso istituzionale dell'*Espace Mont-Blanc*, con l'avvio della costituzione del *GECT Espace Mont-Blanc* e nuove sinergie transfrontaliere di Governance e progettuali (*PITER+*) ed iniziative di comunicazione scientifica nell'ambito della Strategia regionale di adattamento al cambiamento climatico (*SRACC*);
- la partecipazione a tre progetti finanziati dal *PNRR (NODES - Nord Ovest digitale e sostenibile*, quali *Soggetti affiliati allo Spoke Università della Valle d'Aosta; Courmayeur Climate Hub; Agile Arvier*) e ad un progetto di investimenti in strumentazione di monitoraggio dei ghiacciai finanziato dal *FSC (Fondo di sviluppo e coesione nazionale)*;
- le sinergie con l'Azienda USL della Valle d'Aosta, la *SIMeM (Società Italiana di Medicina di Montagna)* ed il *CNR-IFC di Pisa*, che hanno permesso iniziative formative con riferimento alla Rete *Rés@mont*;
- la riorganizzazione della filiera della formazione professionale, con l'offerta di nuovi moduli innovativi e approfondimenti sull'adattamento al cambiamento climatico per i Professionisti della montagna (progetto Erasmus+ *TIMT*) e l'attenzione verso la formazione scolastica, con l'attuazione del progetto Alcotra *Respiration Jeunesse*;
- la definizione di nuove progettualità strategiche nell'ambito dei diversi bandi della programmazione 21-27, nei settori del monitoraggio satellitare del territorio, della gestione dei rischi naturali e della formazione internazionale, coerenti con le priorità perseguite dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta;

- la partecipazione -in collaborazione con ARPA e la Fondazione Clément Fillietroz- al Gruppo di lavoro coordinato dall'Assessorato regionale Sviluppo economico, formazione e lavoro, trasporti e mobilità sostenibile, volto alla costituzione di un Centro unificato per la ricerca scientifica - che apre a nuovi orizzonti di crescita e integrazione dell'attività della Fondazione in un sistema regionale di Centri di eccellenza;
- l'attenzione posta ad elevare il livello scientifico nella ricerca applicata, che ha portato da un lato ad una riorganizzazione interna, con un'importante valorizzazione delle professionalità, e dall'altro una maggiore attenzione posta verso le pubblicazioni (10 articoli scientifici) e le presentazioni a convegni internazionali.

L'anno 2024 ha visto la piena operatività del rinnovato Consiglio di amministrazione e del rinnovato Comitato scientifico, formato da Componenti di eccellenza internazionale nell'ambito delle *mission* di Fondazione: gli Organi di Governo sono stati rinnovati a fine anno 2023 per un nuovo triennio di mandato 2024-2026.

Si rappresenta che, in ottemperanza delle disposizioni di cui alla legge n. 122/2010 (*stabilizzazione finanziaria e competitività economica dello Stato*), è stato palesato l'operare di Fondazione Montagna sicura quale "**Fondazione di ricerca**", alla luce dell'attività svolta e comprovata da ulteriori dichiarazioni di Enti universitari e di ricerca internazionali: come deliberato nel corso del Consiglio di amministrazione del 19.11.2010, si è da tale data esplicitato l'operare della Fondazione quale "*Ente - Fondazione di ricerca e organismo equiparato*" (*rientrando pertanto la medesima nelle esclusioni di cui al comma 2, articolo 6, della norma precitata*).

Amministrazione Trasparente e anticorruzione

Il D.lgs. 33/2013, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", afferma che la **trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni**, ed evidenzia che la stessa è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino. In ordine agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 e alla luce dei contenuti della circolare 1/2014 del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione avente per oggetto "*ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D.lgs. 33/2013*", la Fondazione, in quanto **ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico**, ha pubblicato, a partire dal 2014, sul suo sito web istituzionale www.fondazionemontagnasicura.org, il collegamento ipertestuale alla sezione "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Il link rimanda al Portale della trasparenza degli Enti locali della Valle d'Aosta (<http://trasparenza.partout.it>) al quale la Fondazione ha aderito nel 2017. Il Portale è realizzato, dal punto di vista tecnico-informatico, da IN.VA. S.p.A. ed è nato dalla volontà degli enti locali di dare attuazione al principio della trasparenza e di condividere un'interpretazione univoca delle modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Conformemente a quanto definito dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, il Consiglio di amministrazione di Fondazione ha adottato l'11 gennaio 2024 l'aggiornamento del "**Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT - 2024-2026**", disponibile online nella sezione "Amministrazione Trasparente". Con il PTPCT la Fondazione intende contribuire, per quanto di propria competenza, all'applicazione dei principi di legalità alla base di una corretta gestione delle risorse pubbliche, nonché prevenire e combattere la corruzione nell'ambito delle proprie attività istituzionali. Il Piano riporta tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle individuate sulla base delle caratteristiche proprie della Fondazione ed è elaborato tenendo conto della vigente organizzazione della Fondazione, dei processi riconducibili alle singole Aree e delle attività concretamente svolte.

Modello organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001

Il modello, redatto dall'Avv. **Alessandro Medori** e adottato dal Consiglio di amministrazione il 27 giugno 2018, è volto a prevenire, coordinando e completando le procedure di controllo interno previste dalla Fondazione, il rischio di commissione di reati presupposto di responsabilità dell'Ente ex D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231. L'ultimo aggiornamento del Modello, l'ottavo, risale al 28 novembre 2023. Più in generale, il modello è uno strumento di sensibilizzazione dei dipendenti e dei soggetti terzi che entrano in contatto con la Fondazione, obbligati ad adottare un comportamento corretto e trasparente in linea con i valori etici cui la stessa si ispira nel perseguimento della propria mission. La "parte generale", illustrante i contenuti del d.lgs. 231, l'organizzazione interna della Fondazione, i criteri utilizzati per valutare il rischio di integrazione di reati presupposto di responsabilità per l'Ente nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività ed il ruolo dell'Organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello, è disponibile online (Amministrazione trasparente). In accompagnamento al Modello 231/2001, la Fondazione ha predisposto anche un **Codice Etico**, adottato il 30 novembre 2018, che definisce con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi e dei valori cui si ispira la Fondazione per raggiungere i propri obiettivi e che ha un ambito di applicazione ancora più ampio - per portata oggettiva e soggettiva - del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex art. 6 D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 essendo indirizzato anche a fornitori e, più in generale, alle controparti contrattuali della Fondazione.

Organismo di Vigilanza - OdV è l'Avv. **Alessandro Medori**, il cui incarico è stato rinnovato, per il biennio 01 luglio 2024 - 30 giugno 2026, dal Consiglio di amministrazione nel corso del 2024. Il Modello di organizzazione, gestione e controllo prevede che l'Organismo di Vigilanza e la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (dott.ssa Micolle Trucco) collaborino tra loro al fine di garantire una tutela la più efficace possibile.

Regolamenti interni

La Fondazione è dotata dei seguenti Regolamenti:

- **Regolamento del Consiglio di amministrazione**, la cui ultima versione è stata adottata il 13 aprile 2024;
- **Regolamento del Centro direzionale di Villa Cameron**, adottato con deliberazione del Consiglio di amministrazione l'08 aprile 2005 e la cui ultima versione è stata aggiornata il 15 aprile 2021;
- **Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture** di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con delibera del Consiglio di amministrazione del 28 novembre 2023 assieme al suo *Allegato A* contenente "Procedura per i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti)";
- **Regolamento per l'istituzione e la gestione del fondo economale**, il cui ultimo aggiornamento è stato adottato con delibera del Consiglio di amministrazione del 04 marzo 2024, che disciplina la gestione delle spese minute e di non rilevante entità che non sono soggette all'obbligo di richiesta del codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ai fini della tracciabilità e che possono essere effettuate mediante l'utilizzo di contanti (nel rispetto dei limiti di cui alla normativa vigente) per sopperire con immediatezza alle esigenze funzionali della Fondazione;
- **Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione di personale**, il cui ultimo aggiornamento risale al 2018;
- **Regolamento per lo svolgimento di incarichi extra-impiego**, la cui ultima revisione, risalente al 2023, ha permesso di adeguarne i contenuti rispetto a quanto previsto dall'art. 8 del D.lgs. 27 giugno 2022 n. 104;
- **Piano per l'Equità di Genere - GEP "Gender Equality Plan"**, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione del 13 aprile 2023: è un documento progettuale e programmatico che si propone di valorizzare la piena partecipazione di tutte le persone alla vita della Fondazione, favorendo la cultura del rispetto, il contrasto alle discriminazioni e la promozione dell'effettiva uguaglianza di genere attraverso una serie di azioni coerenti al proprio interno e perseguite lungo l'arco temporale del triennio 2023 - 2025;
- **Procedura "per la gestione delle segnalazioni di violazione delle disposizioni normative nazionali e dell'Unione Europea ai sensi del D.lgs. 10 marzo 2023 n. 24 di attuazione della Direttiva UE 2019/1937"**, adottata nel 2023 dal Consiglio di amministrazione. La Fondazione, già dotata di uno strumento con tali funzioni sin dal 2018 con l'adozione del *Modello di organizzazione, gestione e controllo*, usufruisce del software sviluppato da *WhistleblowingPA* e ha individuato nella Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza la figura deputata a trattare, in via principale, eventuali segnalazioni di illecito. La pagina nella sezione "Amministrazione Trasparente" contenente il link al Portale che consente di effettuare le segnalazioni presenta una breve nota con l'indicazione dei soggetti legittimati a procedere, del possibile oggetto delle segnalazioni e le istruzioni per procedere;
- **Codice di comportamento dei dipendenti**, la cui versione più aggiornata è stata adottata il 27 giugno 2024, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti di Fondazione sono tenuti ad osservare;
- **Regolamento per la disciplina del lavoro in modalità Agile**.

In coerenza con il Piano triennale di lavoro definito nel 2023, il **Gender Equality Plan Team** nel 2024 ha aggiornato il Regolamento sul lavoro Agile e il Codice di comportamento. L'aggiornamento del *Codice di Comportamento dei dipendenti*, attuato in sinergia con l'Organismo di Vigilanza, è stato elaborato a partire dal Codice della Regione Autonoma Valle d'Aosta formalizzando le correlazioni con il Codice etico e il Modello 231/2001.

Elenco amministrazione pubbliche tenuto dall'ISTAT e spending review

A partire dal 2023 la Fondazione risulta iscritta nell'**elenco delle Pubbliche Amministrazioni ex art. 1, comma 3, Legge 31 dicembre 2009 n. 196 redatto dall'ISTAT** e pubblicato nell'ambito della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana annualmente. Gli enti iscritti nell'elenco ISTAT sono tenuti, a prescindere dalla loro natura giuridica (pubblica o privata), ad applicare la disciplina in materia di contenimento e monitoraggio della spesa pubblica (c.d. *spending review*). Nel corso del 2024, con il supporto dell'OdV, la Fondazione ha condotto diversi approfondimenti per valutare l'impatto di tale iscrizione rispetto all'attuale organizzazione e con riferimento, in particolare, alla gestione dei rapporti di lavoro e all'acquisizione di servizi e forniture. Il Cda del 18.11 ha esaminato un'ulteriore nota dell'avv. Alessandro Medori, con relative valutazioni in fase di approfondimento. In data 13.12 la Fondazione è stata accreditata presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). In tale sede le è stato assegnato il nuovo codice ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica quale pubblica amministrazione.

Fondazione Montagna sicura, per le sue attività istituzionali, quale Ente non commerciale ai sensi di legge, non è obbligata alla tenuta delle scritture contabili o alla redazione del documento consuntivo dell'esercizio, tanto meno secondo uno schema determinato. Ai sensi di Statuto è previsto un obbligo generico di approvazione del Bilancio consuntivo al termine di ogni esercizio.

Ciononostante, da sempre, il Consiglio di amministrazione, nel rispetto dei più stringenti e prudenti criteri di trasparenza e desiderando fornire ai Fondatori, ai Soci ed ai terzi in genere - intesi anche quali Utenti della montagna e/o semplici cittadini - informazioni chiare, precise, puntuali, trasparenti, complete ed univoche sulla gestione dell'Ente, ha provveduto sin dalla costituzione:

- ad istituire e a tenere i libri sociali, tutti, ancorché non obbligatorio, regolarmente bollati all'atto della loro istituzione;
- a tenere una regolare contabilità, secondo le prassi comunemente accettate;
- a tenere una regolare contabilità per Centri di costo / Commesse;
- a redigere un documento consuntivo di fine periodo ispirandosi allo schema e alle norme previste dal Codice civile per le società;
- a redigere un *Rapport d'activité* annuale - impostato sulla base del Bilancio sociale e di missione (pubblicato anche online sul sito web);
- a completare, dal 2014, le diverse sezioni di Amministrazione Trasparente del proprio sito web, fornendo le informazioni di competenza in quanto Ente di diritto privato in controllo pubblico.

I Bilanci consuntivi approvati dall'Ente sono da sempre composti della situazione patrimoniale, del conto della gestione e della nota integrativa di commento.

I documenti di Bilancio presentati per l'approvazione, pertanto, sono:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Conto Economico;
- 3) Nota integrativa. I tre documenti sopra elencati costituiscono, nel loro complesso, il Bilancio di esercizio.

Fondazione Montagna sicura è iscritta all'albo pubblico degli Enti accreditati per la "**formazione non finanziata**", per due macrotipologie formative: orientamento e formazione professionale; formazione continua e permanente. Per lo svolgimento dell'attività formativa la Fondazione dispone di apposita partita IVA, che comporta un regime separato (categoria "corsi di formazione e di aggiornamento professionale").

Nel 2024 l'attività a partita IVA di Fondazione - oltre a "*Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale*", è stata **allargata al codice 711250 "Attività di studio geologico"**, che ha comportato l'attivazione di due **Expertises glaciologiche**, una con la Cervino Spa (10.000,00€ + IVA nel 2024), una con SkyWay Monte Bianco (avviata, ma con relativa fatturazione nel 2025).

Fondazione applica quindi a tal fine specifica contabilità separata ai sensi della normativa fiscale vigente. L'attività ha avuto nel 2024 un volume di entrate pari a 17.075,47€ e nella commessa formativa *PNRR Courmayeur Climate Hub*, pari a 40.000,00€.

Risultato d'esercizio. L'esercizio sociale dell'anno di riferimento 2024, ventitreesimo anno di attività di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre, si chiude con una perdita di € 5.618,65. Gli Amministratori, nel commentare il risultato d'esercizio, danno evidenza che lo stesso è principalmente determinato dall'imputazione, al conto economico, di componenti positivi e negativi di reddito che troveranno il corretto allineamento temporale nel futuro esercizio, questo in ossequio ai principi della prudenza e della competenza temporale, statuiti dall'articolo 2423-bis del Codice Civile e confermati, sul piano della tecnica contabile, dal principio di comportamento previsto dall'OIC 11.

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente e non si segnalano fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale.

Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del Bilancio chiuso al 31/12/2024 non si discostano dai medesimi utilizzati nella formazione del Bilancio dei precedenti esercizi, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di Bilancio è effettuata:

- ispirandosi ai criteri generali della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- nel rispetto della clausola generale della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato gestionale dell'esercizio.

In linea di massima, se non diversamente specificato, è stato seguito il principio base della spesa, inclusivo degli oneri accessori.

I più significativi criteri di valutazione adottati per la redazione del Bilancio al 31 dicembre 2024 sono esposti di seguito:

- le **immobilizzazioni immateriali** sono suddivise tra disponibili ed indisponibili. Tale diverso criterio di valutazione si fonda sull'applicazione, per analogia, delle indicazioni fornite dal Ministero dei beni e delle attività culturali per la redazione dei bilanci delle Fondazioni liriche.

Le immobilizzazioni immateriali indisponibili sono iscritte secondo il valore d'uso illimitato dell'immobile conferito dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta (**Villa Cameron**), derivante da apposita perizia di stima, e non vengono sottoposte al processo di ammortamento proprio perché il diritto d'uso dell'immobile è permanente ed illimitato; questa rappresentazione è funzionale al rispetto del principio di chiarezza ed evidenza inequivocabilmente l'indisponibilità dell'immobile appostato in questa voce;

- le **immobilizzazioni immateriali e materiali** sono iscritte al costo storico di acquisizione comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. L'ammortamento viene addebitato ad uno specifico fondo portato a riduzione dell'attivo in sede di bilancio. Gli ammortamenti al 31/12/2024 sono stati conteggiati sulla base delle residue possibilità di utilizzo dei cespiti cui si riferiscono. Non si è provveduto ad alcuna rivalutazione di cespiti. Nell'ambito dei progetti cofinanziati dall'Unione europea, per le immobilizzazioni sia immateriali che materiali, a partire dal 2011 tutti i beni soggetti a svalutazione pluriennale vengono completamente spesati e ammortizzati nell'anno di acquisto per rispettare i principi di competenza dei contributi e delle relative commesse;

- i **crediti** sono iscritti al presumibile valore di realizzo;

- i **debiti** sono iscritti al valore nominale;

- i **ratei e risconti** sono stati determinati sulla base di elementi certi e imputati al bilancio di esercizio in osservanza del principio della competenza temporale.

ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DEL BILANCIO

Ad integrazione di quanto esposto nel prospetto di Bilancio, si forniscono nella presente Nota integrativa alcuni chiarimenti e dettagli in merito alla composizione delle diverse voci dello stato patrimoniale e del conto economico al 31/12/2024.

Immobilizzazioni immateriali

Tale voce nelle Immobilizzazioni immateriali indisponibili, pari ad € 930.000,00, ricomprende la valorizzazione dell'Immobilizzazione dove si svolge l'attività della Fondazione Montagna sicura, denominato "**Villa Una Mai Cameron**" a Courmayeur e delle relative pertinenze, arredi e allestimenti, che è stato ceduto in comodato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge regionale 9/2002, e con successiva delibera di Giunta n. 1115 del 25 marzo 2003. Per analogia con quanto richiesto dal Ministero dei beni e delle attività culturali in merito all'amministrazione straordinaria delle Fondazioni liriche, si è proceduto a valorizzare, tra le immobilizzazioni immateriali indisponibili, appunto il diritto d'uso illimitato di tale immobile così come emerge dalla perizia di stima redatta dall'architetto Gillio Michele in data 22.07.2003.

Si evidenzia che, a fronte di tale immobilizzazione, si è provveduto ad iscrivere in Bilancio una riserva indisponibile di pari importo, come indicato in apposito paragrafo a pagina 10.

Si segnala altresì che, dal 16 luglio 2015, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 715/2015, la Regione Autonoma Valle d'Aosta ha rinnovato la concessione gratuita alla Fondazione Montagna sicura dell'Immobilizzazione di sua proprietà denominato "**Casermetta Espace Mont Blanc**", sito in località Col de La Seigne (2.365 metri), sul Tour du Mont-Blanc, in Comune di Courmayeur, e che tale valore non è periziato e valorizzato.

Immobilizzazioni materiali

Alla riapertura dei saldi con il nuovo programma di contabilità si è provveduto a riclassificare le immobilizzazioni materiali in cinque voci principali:

- ✓ Impianti generici;
- ✓ Attrezzature varie;
- ✓ Autovetture;
- ✓ Macchine d'ufficio elettroniche;
- ✓ Mobili ed arredi.

Nel corso dell'esercizio 2024 è stato effettuato un importante lavoro di verifica e analisi del libro cespiti, finalizzato all'aggiornamento e alla corretta rappresentazione delle immobilizzazioni iscritte in bilancio. Tale attività ha comportato un'analisi analitica di tutti i beni aziendali e ha portato all'eliminazione di alcuni cespiti non più presenti, relativi ad anni precedenti.

A seguito di queste verifiche, sono state apportate rettifiche in bilancio, con conseguente aggiornamento delle immobilizzazioni.

Inoltre, a seguito di tali operazioni, è stata rilevata in bilancio una sopravvenienza passiva pari a € 4.050,68. Tale operazione è stata svolta con l'obiettivo di garantire una rappresentazione più fedele e veritiera della situazione patrimoniale della Fondazione.

Si riassume di seguito il movimento delle immobilizzazioni materiali:

| | Impianti generici | Attrezzature varie | Macchine d'ufficio elettriche | Mobili e arredi | Totale |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|----------------|
| Valore di inizio esercizio | | | | | |
| Valore al 01/01/2024 | 127.227,07 € | 246.044,01 € | 234.916,60 € | 29.474,48 € | 637.662,16 € |
| Fondo ammortamento al 01/01/2024 | - 115.805,11 € | - 244.169,03 € | - 226.349,69 € | - 29.474,48 € | - 615.798,31 € |
| Valore di bilancio al 01/01/2024 | 11.421,96 € | 1.874,98 € | 8.566,91 € | - € | 21.863,85 € |
| Variazioni nell'esercizio | | | | | |
| Incrementi per acquisizioni | - € | - € | 9.009,22 € | - € | 9.009,22 € |
| Rettifiche | - 119.251,25 € | - 206.629,50 € | - 167.849,13 € | - 347,20 € | - 494.077,08 € |
| Ammortamento dell'esercizio | - € | - 450,00 € | - 7.116,98 € | - € | - 7.566,98 € |
| Rettifiche fondo ammortamento | 107.829,29 € | 206.179,50 € | 175.220,41 € | 347,20 € | 489.576,40 € |
| Variazioni nell'esercizio | - 11.421,96 € | - 900,00 € | 9.263,52 € | - € | - 3.058,44 € |
| Valore di fine esercizio | | | | | |
| Costo storico al 31/12/2024 | 7.975,82 € | 39.414,51 € | 76.076,69 € | 29.127,28 € | 152.594,30 € |
| Fondo ammortamento al 31/12/2024 | - 7.975,82 € | - 38.439,53 € | - 58.246,26 € | - 29.127,28 € | - 133.788,89 € |
| Valore di bilancio | - € | 974,98 € | 17.830,43 € | - € | 18.805,41 € |

Partecipazioni in altre imprese

Azioni IN.VA. S.p.A. € 500,00 - data acquisto 03/10/2014 (con criterio prezzo di acquisto).

Titoli diversi

Il conto, per un totale di € 69.975,00, si compone di:

- Polizza Assicurativa SICURCAP ASSIMOCO n. 946271/2021, emessa dalla Banca di Credito Cooperativo Valdostana, pari ad € 49.975,00 - data di decorrenza 26/05/2016, rinnovata nel 2023 (Fondo accantonamento TFR dei Dipendenti);
- Polizza Assicurativa SICURCAP ASSIMOCO n. 970/01 del 21/07/2021, emessa dalla Banca di Credito Cooperativo Valdostana, pari ad € 20.000,00, rinnovata nel 2023 (Fondo accantonamento TFR dei Dipendenti).

Crediti verso altri

La consistenza al 31.12.2024 è pari a € 930.489,56 per:

- Fatture da emettere per € 10.000,00;
- Depositi cauzionali in denaro, pari ad € 200,40;
- Acconto Imposta sostitutiva su TFR, pari a € 804,57;
- Erario c/iva per € 613,00;
- Contributi da ricevere per € 918.871,59.

La voce **contributi da ricevere** è così composta:

| PROGETTO | IMPORTO |
|---|--------------|
| TIMT 2024 | € 5.041,86 |
| CIME | € 112.474,40 |
| RESERVAQUA 2 | € 38.129,37 |
| NODES 2023 | € 17.986,25 |
| NODES 2024 | € 97.291,78 |
| RESPIRATIONE JEUNESSE 2023 | € 23.819,39 |
| RESPIRATIONE JEUNESSE 2024 | € 168.288,54 |
| PREVRISK-CC – 2024 | € 128.378,58 |
| FSC - I GHIACCIAI VALDOSTANI SENTINELLE DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO | € 87.337,51 |
| PNRR AGILE ARVIER | € 37.823,91 |
| Ricevuta 34/2024 - Comune di Courmayeur | € 7.500,00 |
| Ricevuta 35/2024 RAVA EMB a) | € 8.300,00 |
| Ricevuta 35/2023 RAVA EMB b) | € 4.500,00 |
| Ricevuta 37/2024 RAVA Commessa 3 | € 52.000,00 |
| Ricevuta 38/2024 RAVA Commessa 3 | € 5.000,00 |
| Ricevuta 39/2024 RAVA Commessa 3 | € 5.000,00 |
| Ricevuta 40/2024 RAVA Commessa 8 NV | € 27.000,00 |
| Ricevuta 42/2024 - Monitoraggi ghiacciai | € 20.000,00 |

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| Ricevuta 41/2024 CELVA | € 10.000,00 |
| RAVA contributo quota annua 2024 | € 63.000,00 |
| TOTALE CONTRIBUTI | € 918.871,59 |

Crediti verso banche

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 329,60 così suddivisi:

- Carta prepagata per € 329,60.

Denaro e valori in cassa

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 65,78, di cui:

- Cassa denaro per € 65,78.

Altri ratei e risconti attivi

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 0,00.

Risultato dell'esercizio:

Presenta una perdita pari a € 5.618,65.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non sussistono impegni, neanche con riferimento a contratti di *leasing*, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

Si precisa che i beni di terzi presso la Fondazione, che ammontavano a € 44.000,00, rappresentati da attrezzature concesse dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta alla Fondazione Montagna sicura (con Provvedimento dirigenziale n. 864 del 04/03/2009), a titolo di comodato d'uso gratuito (Stazione Leica e supporti), sono stati resi alla Regione Autonoma Valle d'Aosta nell'estate 2024; la Fondazione dispone dal 2024 di una Stazione topografica in proprietà, nuova, acquisita con Fondi FSC, posizionata a Planpincieux.

Patrimonio Netto

Il patrimonio netto è redatto in conformità alle consuetudini delle aziende *non profit*; come già evidenziato, si è tenuto conto delle disposizioni del Ministero dei beni e delle attività culturali che in particolare, con nota n. 595 del 13/01/2010 e successivi chiarimenti, ha stabilito che nella voce del patrimonio netto venga evidenziato in modo chiaramente separato l'eventuale parte indisponibile derivante dal valore d'uso illimitato di beni immobili ricevuti gratuitamente, valore altresì indicato nelle immobilizzazioni immateriali.

Il patrimonio della Fondazione è composto pertanto dalle voci nel seguito articolate.

Riserva indisponibile

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 930.000,00.

Riserve disponibili

L'importo degli utili portati a nuovo è di € 67.449,49 ed è rappresentato dai risultati (avanzi/disavanzi) degli esercizi precedenti (2002-2023).

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

La movimentazione esprime le passività maturate nei confronti dei dipendenti in forza alla chiusura dell'esercizio, in conformità della legislazione vigente (art. 2120 del codice civile) ed ai contratti collettivi di lavoro. Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice civile, tenuto conto delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT. L'importo al 31/12/2024 è al netto dell'imposta

sostitutiva dell'11% calcolata sulle rivalutazioni maturate in ciascun anno, delle anticipazioni sul fondo e delle quote utilizzate per le cessazioni dei rapporti di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio.

L'importo al 31/12/2024 ammonta ad € 253.494,21

Fondo ferie non godute

Al 31.12.2023 il fondo ammonta ad € 23.611,05. Tale fondo è stato costituito nel 2020, come da comunicazione del Consulente del lavoro, in ossequio al principio della prudenza di cui all'art. 2423-bis, comma 1, numero 1, integrato sul piano della tecnica contabile dai principi contabili OIC 11 e OIC 19, in misura tale da eccedere il 20% del valore economico delle ferie non godute al 31/12/2020. Tale percentuale potrebbe infatti essere rappresentativa dell'importo massimo che risulta dovuto a titolo di ferie.

Fondo rischi

Il fondo rischi ammontava al 01/01/2024 a € 24.200,93.

Nell'anno 2024 sono stati stornati i seguenti importi:

- € 3.708,69 a seguito del mancato riconoscimento di alcuni costi finali sul progetto ITA - CH SKIALP@GSB;
- € 4.050,68 a copertura della sopravvenienza passiva generata dalla verifica dei cespiti.

Al 31/12/2024 l'importo del fondo ammonta ad € 16.441,56.

Debiti verso banche

Al 31.12.2024 i saldi dei conti correnti bancari ammontano a:

- Banca di Credito Cooperativo Valdostano: € -73.855,15;
- Banca Unicredit c/c Agenzia di Courmayeur: - € 5.245,62;

Debiti verso fornitori

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 310.749,30, di cui:

- Fornitori Italia pari ad € 201.432,17;
- Fornitori c/fatture da ricevere pari ad € 58.988,42;
- Contributi c/anticipi: € 50.831,44;
- Fornitori c/anticipi: € - 502,73;

Debiti tributari

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 67.712,93, di cui:

- Irpef dipendenti da versare pari ad € 46.127,11;
- Erario c/ritenute lavoratori autonomi da versare pari ad € 2.369,66;
- Debito per IRAP pari a € 6.708,75;
- Iva c/vendite intra: € 15.840,00;
- Iva c/vendite split: € 1.887,01;
- Iva c/acquisti reverse charge: € 818,40.

Debiti verso istituti previdenziali e sicurezza sociale

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 86.099,59, di cui:

- INAIL pari a € 1.044,53;
- Enti previdenziali INPS pari ad € 59.654,43;
- Istituti previdenziali/assistenziali diversi per un importo pari ad € 19.944,78;
- Fondi pensioni privati pari a € 3.377,69;
- Fondi Negri, Pastore, Besusso: € 2.084,16.

Altri debiti

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 74.618,26, di cui:

- Personale c/retribuzioni, mese di dicembre, pari ad € 48.852,00;
- Debiti v/amministratori e consiglieri per € 1.452,00;

altri debiti sono composti da pagamenti tramite carte di credito che sono stati addebitati nel 2024, pari ad € 5.325,40;
trattenute sindacali dipendenti pari a € 702,23;
altri debiti (1° acconto FESR progetto Alcotra PrévRisk-cc) pari a € 18.131,16;
partite passive da liquidare pari a € 155,47.

Ratei passivi

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 40.462,84.

La voce, in particolare, è composta da oneri di competenza maturati nell'esercizio in corso che verranno erogati nell'anno successivo, quali la 14a mensilità.

Risconti passivi

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 0,00.

CONTO ECONOMICO

Entrate

Per i nuovi progetti cofinanziati avviati, analogamente alla procedura seguita dal 2013, nell'intento di non computare per competenza entrate superiori rispetto alla spesa effettuata, si è imputata in conto anticipi la differenza tra quota di entrate incassate e la spesa effettivamente sostenuta.

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 2.501.987,25 ed è così composta:

- Contributi Regione Autonoma Valle d'Aosta pari ad € 1.259.483,40;
- Contributi - Convenzione Comune di Courmayeur pari ad € 15.000,00;
- Contributo CELVA pari ad € 50.000,00;
- Contributi Enti Soci pari ad € 88.000,00;
- Progetti Cofinanziati UE pari ad € 465.771,02;
- Fondi PNRR pari ad € 195.115,69;
- Fondi FSC Stato pari ad € 427.673,65;
- Contributi in c/esercizio pari ad € 943,49.

Ricavi da fatture relative all'attività formativa sommano ad € 57.075,47.

Interessi attivi

- Interessi attivi su c/c pari a € 200,31.

Proventi straordinari

La consistenza al 31.12.2024 è pari ad € 216,32, così suddivisa:

- Sopravvenienze attive € 216,13;
- Arrotondamenti: € 0,19.

Spese

La contabilità della Fondazione è strutturata per centri di costo: nel 2024 si sono gestite complessivamente **17 commesse**.

Le spese istituzionali di funzionamento sono imputate alla commessa generale (1): sono quelle sostenute per la sede di Villa Cameron e gli Organi della Fondazione (Consiglio di amministrazione e Revisori dei Conti); nessun dipendente è addebitato a questa commessa. Riguarda pertanto le spese di gestione dello stabile, area verde, riscaldamento (spese ripartite anche con le spese forfettarie dei progetti cofinanziati), spese del Consiglio di amministrazione e dei Revisori dei conti. Le quote istituzionali dei Soci rappresentano un volume

sempre più ridotto (3%) e il regolare funzionamento della Fondazione viene garantito attraverso contributi specifici dell'Assessorato regionale Opere pubbliche, Territorio e Ambiente e del Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco della Presidenza della Regione (52%) e con i progetti europei.

Per tutte le commesse di durata pluriennale, le spese, afferenti alle specifiche di dettaglio progettuale, rispettano una calendarizzazione programmata e vengono generalmente certificate - rendicontate semestralmente agli Enti competenti del controllo. La Fondazione attua un rigoroso controllo di gestione delle risorse: si procede sistematicamente alla ripartizione dei costi per rispettive commesse (inclusi dipendenti, oneri, oneri gestionali e spese connesse all'attività: revisione contabile, materiale, costi diretti, ecc.).

Particolarmente elevata è la propensione alla partecipazione a progetti cofinanziati (tra cui progetti di cooperazione territoriale UE, FESR, PNRR, FSC): questi rappresentano il 43% delle entrate / spese e hanno determinato i livelli occupazionali 2024.

L'attività formativa a partita IVA rappresenta oltre il 2% delle entrate.

La consistenza complessiva delle spese al 31.12.2024 è pari ad € 2.565.098 ed è così composta:

- materiale di consumo e strumentazioni pari ad € 419.895,67;
- totale servizi € 742.333,88, di cui formazione (corsi istituzionali per esterni ed interni di formazione obbligatoria; attività a partita IVA) per € 73.363,87;
- costi per godimento beni di terzi (noleggio automezzi e strumentazione di monitoraggio Radar) € 12.862,88;
- costi del personale e compenso Amministratori pari ad € 1.322.582,68;
- ammortamenti e svalutazioni per € 7.566,98;
- accantonamento rischi rendicontazione progetti cofinanziati per € 0;
- oneri diversi di gestione pari ad € 13.694,35;
- oneri finanziari per € 9.582,26 (rispetto ad € 7.233,52 del 2023) di cui € 5.930,88 relativi ad interessi passivi verso banche;
- imposte (IRAP + ritenuta imposta su int. attivi) € 36.579,30.

Il presente Bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili della Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre.

Courmayeur, 07 aprile 2025

Il Presidente del Consiglio di amministrazione

Andrea Cargino

S T A T O P A T R I M O N I A L E

DESCRIZIONE VOCE

E S E R C I Z I O 24/24

A T T I V O

A) CREDITI V/SOCI PER VERS.ANCORA DOVUTI

Parte richiamata 0

Parte da richiamare 0

T O T A L E A) CREDITI V/SOCI PER VERS.ANCORA DOVUTI 0

B) IMMOBILIZZAZIONI

I) Immobilizzazioni Immateriali

1) Costi di impianto e ampliamento 0

2) Costi di sviluppo 0

3) Diritti di brevetto ind. e utilizzo opere ing. 0

4) Concessioni,licenze,marchi e diritti similari 0

5) Avviamento 0

6) Immobilizzazioni in corso e acconti 0

7) Altre 0

T O T A L E I) Immobilizzazioni Immateriali 0

II) Immobilizzazioni Materiali

1) Terreni e fabbricati 0

2) Impianti e macchinari 0

3) Attrezzature industriali e commerciali 975

4) Altri beni 17.831

5) Immobilizzazioni in corso e acconti 0

T O T A L E II) Immobilizzazioni Materiali 18.806

III) Immobilizzazioni Finanziarie

1) Partecipazioni in

a) Imprese controllate 0

b) Imprese collegate 0

c) Imprese controllanti 0

d) Imprese sottop. al controllo delle controllanti 0

d-bis) Altre imprese 500

T O T A L E 1) Partecipazioni in 500

2) Crediti

a) Verso imprese controllate 0

1) Entro 12 mesi 0

2) Oltre 12 mesi 0

b) Verso imprese collegate 0

1) Entro 12 mesi 0

2) Oltre 12 mesi 0

c) Verso controllanti 0

1) Entro 12 mesi 0

2) Oltre 12 mesi 0

d) Verso Imprese sottop. controllo di controllanti 0

1) Esigibili entro l'esercizio successivo 0

2) Esigibili oltre l'esercizio successivo 0

d-bis) Verso altri 69.975

Esigibili entro l'esercizio successivo 0

Esigibili oltre l'esercizio successivo 69.975

T O T A L E 2) Crediti 69.975

3) Altri titoli 0

4) Strumenti finanziari derivati attivi 0

T O T A L E III) Immobilizzazioni Finanziarie 70.475

S T A T O P A T R I M O N I A L E

DESCRIZIONE VOCE

E S E R C I Z I O 24/24

T O T A L E B) IMMOBILIZZAZIONI

89.281

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I) Rimanenze

- 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo
- 2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavor.
- 3) Lavori in corso su ordinazione
- 4) Prodotti finiti e merci
- 5) Acconti

0
0
0
0
0

T O T A L E I) Rimanenze

0

Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita

0

II) Crediti

- 1) Verso clienti
 - a) Crediti vs clienti esigibili entro 12 mesi
- 2) Verso imprese controllate
- 3) Verso imprese collegate
- 4) Verso controllanti
- 5) Verso Imprese sottop. a controllo controllanti
- 5-bis) Crediti tributari
- Esigibili entro l'esercizio successivo
- 5-ter) Imposte anticipate
- 5-quater) Verso altri
- Esigibili entro l'esercizio successivo

10.000
10.000
0
0
0
205-
205-
0
920.380
920.380

T O T A L E II) Crediti

930.175

III) Attivita' finanz.che non costit.immobil.

- 1) Partecipazione in imprese controllate
- 2) Partecipazione in imprese collegate
- 3) Partecipazioni in imprese controllanti
- 3-bis) Partecip. impr. sottop. contr. controllanti
- 4) Altre partecipazioni
- 5) Strumenti finanziari derivati attivi
- 6) Altri titoli
- Attivita' finanziarie gestione accentrata tesorer.

0
0
930.000
0
0
0
0
0

T O T A L E III) Attivita' finanz.che non costit.immobil.

930.000

IV) Disponibilita' liquide

- 1) Depositi bancari e postali
- 2) Assegni
- 3) Denaro e valori in cassa

330
0
66

T O T A L E IV) Disponibilita' liquide

396

T O T A L E C) ATTIVO CIRCOLANTE

1.860.571

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

T O T A L E D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

0

T O T A L E A T T I V O

1.949.852

S T A T O P A T R I M O N I A L E

DESCRIZIONE VOCE

E S E R C I Z I O 24/24

P A S S I V O

A) PATRIMONIO NETTO

| | |
|--|---------|
| I) Capitale | 0 |
| II) Riserva da sovrapprezzo azioni | 0 |
| III) Riserve di rivalutazione | 0 |
| IV) Riserva legale | 0 |
| V) Riserve statutarie | 0 |
| VI - Altre riserve, distintamente indicate | 997.452 |
| Riserva straordinaria | 0 |
| Riserva da deroghe ex articolo 2423 Codice Civile | 0 |
| Varie altre riserve | 997.452 |
| VII - Riserva operaz. copertura flussi attesi | 0 |
| VIII) Utili (perdite) portati a nuovo | 0 |
| IX) Utile (perdita) dell'esercizio | 5.619- |
| Perdita ripianata nell'esercizio | 0 |
| X - Riserva negativa azioni proprie in portafoglio | 0 |

T O T A L E A) PATRIMONIO NETTO

991.833

B) FONDO PER RISCHI E ONERI

| | |
|--|--------|
| 1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili | 0 |
| 2) Per imposte, anche differite | 0 |
| 3) Strumenti finanziari derivati passivi | 0 |
| 4) Altri | 40.053 |

T O T A L E B) FONDO PER RISCHI E ONERI

40.053

C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

253.494

D) DEBITI

| | |
|--|---------|
| 1) Obbligazioni | 0 |
| 2) Obbligazioni convertibili | 0 |
| 3) Debiti verso soci per finanziamenti | 0 |
| 4) Debiti verso banche | 79.101 |
| a) Entro 12 mesi | 79.101 |
| b) Oltre 12 mesi | 0 |
| 5) Debiti verso altri finanziatori | 0 |
| 6) Acconti | 0 |
| a) Acconti entro 12 mesi | 0 |
| b) Acconti oltre 12 mesi | 0 |
| 7) Debiti verso fornitori | 260.420 |
| a) Debiti verso fornitori entro 12 mesi | 260.420 |
| b) Debiti verso fornitori oltre 12 mesi | 0 |
| 8) Debiti rappr.da titoli di credito | 0 |
| a) Entro 12 mesi | 0 |
| b) Oltre 12 mesi | 0 |
| 9) Debiti verso imprese controllate | 0 |
| a) Entro 12 mesi | 0 |
| b) Oltre 12 mesi | 0 |
| 10) Debiti verso imprese collegate | 0 |
| a) Entro 12 mesi | 0 |
| b) Oltre 12 mesi | 0 |
| 11) Debiti verso controllanti | 0 |
| a) Entro 12 mesi | 0 |
| b) Oltre 12 mesi | 0 |
| 11-bis) Debiti v/impr. sottop. contr. controllanti | 0 |
| Esigibili entro l'esercizio successivo | 0 |
| Esigibili oltre l'esercizio successivo | 0 |
| 12) Debiti tributari | 72.933 |
| a) Entro 12 mesi | 72.933 |

S T A T O P A T R I M O N I A L E

DESCRIZIONE VOCE E S E R C I Z I O 24/24

| | | |
|---|-----------|------------|
| b) Oltre 12 mesi | 0 | |
| 13) Debiti v/ist. di previdenza e sic. | 86.106 | |
| a) Debiti previdenziali entro 12 mesi | 86.106 | |
| 14) Altri debiti | 125.449 | |
| a) Altri debiti entro 12 mesi | 125.449 | |
| | ----- | |
| T O T A L E D) DEBITI | | 624.009 |
| | | ===== |
| E) RATEI E RISCONTI PASSIVI | | 40.463 |
| Ratei passivi | 40.463 | |
| | | ----- |
| T O T A L E P A S S I V O | | 1.949.852 |
| | | ===== |
| CONTI D'ORDINE | | |
| Sistema improprio beni terzi presso l'impresa | | |
| | ----- | |
| T O T A L E Sistema improprio beni terzi presso l'impresa | | 0 |
| | | ===== |
| Sistema improprio impegni assunti in azienda | | |
| | ----- | |
| T O T A L E Sistema improprio impegni assunti in azienda | | 0 |
| | | ===== |
| Sistema improprio rischi assunti dall'impresa | | |
| Fideiussioni | 0 | |
| Avalli | 0 | |
| Altre garanzie personali | 0 | |
| Garanzie reali | 0 | |
| Altri rischi | 0 | |
| | ----- | |
| T O T A L E Sistema improprio rischi assunti dall'impresa | | 0 |
| | | ===== |
| Altri conti d'ordine | | |
| | ----- | |
| T O T A L E Altri conti d'ordine | | 0 |
| | | ===== |
| T O T A L E CONTI D'ORDINE | | 0 |
| | | ===== |
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE | | |
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | | 57.075 |
| 2) Variaz. riman. prod. in lav. semilav. e finiti | | 0 |
| 3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione | | 0 |
| 4) Incrementi di immobilizz. per lavori interni | | 0 |
| 5) Altri ricavi e proventi | | 2.502.203 |
| Contributi in conto esercizio | 943 | |
| Altri | 2.501.260 | |
| | | ----- |
| T O T A L E A) VALORE DELLA PRODUZIONE | | 2.559.278 |
| | | ===== |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE | | |
| 6) Per materie prime, sussid., di consumo e merci | | 419.896- |
| 7) Per servizi | | 760.978- |
| 8) Per godimento di beni di terzi | | 12.863- |
| 9) Per il personale | | 1.303.938- |
| a) Salari e stipendi | 938.513- | |
| b) Oneri sociali | 344.008- | |
| c) Trattamento di fine rapporto | 21.417- | |
| d) Trattamento di quiescenza e simili | 0 | |
| e) Altri costi | 0 | |

C O N T O E C O N O M I C O

| DESCRIZIONE VOCE | E S E R C I Z I O 24/24 | |
|--|-------------------------|------------|
| 10) Ammortamenti e svalutazioni | | 7.567- |
| b) Ammortamento immobilizzazioni materiali | | 7.567- |
| 11) Variaz. rim.mat.prime, suss. di cons. e merci | | 0 |
| 12) Accantonamenti per rischi | 0 | |
| 13) Altri accantonamenti | | 0 |
| 14) Oneri diversi di gestione | | 13.694- |
| | | ----- |
| T O T A L E B) COSTI DELLA PRODUZIONE | | 2.518.936- |
| | | ===== |
| | | ----- |
| DIFFER. TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B) | | 40.342 |
| | | ===== |
| C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | |
| 15) Proventi da partecipazioni | | 0 |
| da imprese controllate | 0 | |
| da imprese collegate | 0 | |
| da imprese controllanti | 0 | |
| da imprese sottop. controllo controllanti | 0 | |
| altri | 0 | |
| 16) Altri proventi finanziari | | 201 |
| a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni | 0 | |
| da imprese controllate | 0 | |
| da imprese collegate | 0 | |
| da imprese controllanti | 0 | |
| da imprese sottop. controllo controllanti | 0 | |
| altri | 0 | |
| b) da titoli iscritti nelle immob. non partecip. | 0 | |
| c) da titoli iscritti nell'att. circ. non partec. | 0 | |
| d) Proventi diversi dai precedenti | 201 | |
| da imprese controllate | 0 | |
| da imprese collegate | 0 | |
| da controllanti | 0 | |
| da imprese sottop. controllo controllanti | 0 | |
| Altri | 201 | |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari | | 9.582- |
| - verso imprese controllate | 0 | |
| - verso imprese collegate | 0 | |
| - verso imprese controllanti | 0 | |
| - verso imprese sottop. controllo controllanti | 0 | |
| Altri | | 9.582- |
| 17-bis) Utili e perdite su cambi | | 0 |
| | | ----- |
| T O T A L E C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | 9.381- |
| | | ===== |
| D) RETTIFICHE VALORE ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE | | 0 |
| 18) Rivalutazioni | | 0 |
| a) di partecipazioni | 0 | |
| b) di immobilizz.finanziarie (non partecipazioni) | 0 | |
| c) di titoli iscritti nell'attivo circ.(non part.) | 0 | |
| d) di strumenti finanziari derivati | 0 | |
| di attivita'finanz. gestione accentrata tesoreria | 0 | |
| 19) Svalutazioni | | 0 |
| a) di partecipazioni | 0 | |
| b) di immobilizzazioni finanziarie (non partec.) | 0 | |
| c) di titoli iscritti nell'att.circol. (non part.) | 0 | |
| d) di strumenti finanziari derivati | 0 | |
| di attivita'finanz. gestione accentrata tesoreria | 0 | |
| | | ----- |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D) | | 30.961 |

C O N T O E C O N O M I C O

DESCRIZIONE VOCE E S E R C I Z I O 24/24

| DESCRIZIONE VOCE | E S E R C I Z I O | 24/24 |
|--|-------------------|---------|
| 20) Imposte sul reddito dell'es., corr./ant./diff. | | ===== |
| Imposte correnti | 36.580- | 36.580- |
| Imposte relative ad esercizi precedenti | 0 | |
| Imposte differite e anticipate | 0 | |
| Proventi (oneri) adesione consolidato/trasparenza | 0 | |
| 21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO | | 5.619- |

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 01/01/2024 – 31/12/2024

Signori membri del consiglio di amministrazione,

il bilancio che vi accingete ad analizzare per l'approvazione è relativo all'esercizio che si è chiuso, a termini di statuto, il 31/12/2024.

Il bilancio è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa redatti con gli opportuni adattamenti compatibili con la natura non commerciale della Fondazione secondo quanto previsto dalle disposizioni del codice civile.

Tale complesso di documenti è stato predisposto in bozza dal Segretario Generale ed è stato consegnato al Collegio dei Revisori dei conti che ha svolto la revisione contabile.

La responsabilità della redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione compete al Consiglio di Amministrazione.

Il collegio – nel corso dell'esercizio – ha effettuato verifiche a campione sui documenti e sugli allegati ed ha verificato gli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni presenti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate.

Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale.

Nel corso dell'esercizio il Collegio dei Revisori ha partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione tenutesi nell'anno 2024. Ha svolto regolarmente delle verifiche di cassa e di controllo contabile formale, facendo riferimento alle norme di legge e alle consuetudini in materia di enti "non profit"; in particolare ha:

- Vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto sociale e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento dell'ente;
- Vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Fondazione;
- Vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema di controllo interno e può attestare che l'insieme delle direttive, delle procedure e delle prassi operative adottate dalla Fondazione sono idonee al conseguimento degli obiettivi strategici, operativi, di reporting e di conformità;



- Valutato e vigilato sull'adeguatezza e sull'affidabilità del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione e a produrre dati attendibili per la formazione del bilancio di esercizio;
- Verificato che le riunioni del Consiglio di Amministrazione siano state svolte nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono, nel loro complesso, sostanzialmente conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione;
- Acquisito informazioni dall'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto al modello organizzativo adottato che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- Ottenuto dall'organo amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo.

Il Collegio ha apprezzato la consueta fattiva collaborazione del Segretario generale e di tutti i dipendenti della Fondazione.

Il bilancio che viene sottoposto alla vostra approvazione presenta le seguenti risultanze riepilogative:



| STATO PATRIMONIALE | | CONTO ECONOMICO | |
|-----------------------------------|--------------------|---|--------------------|
| ATTIVO | 31/12/2024 | ENTRATE | 31/12/2024 |
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 930.000 € | Quote soci e rimborsi | 88.000 € |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 18.805 € | Convenzioni - deleghe di attuazione - con la R.A.V.A. | 1.259.483 € |
| IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | 70.475 € | Convenzione - delega di attuazione - Comune Courmayeur | 15.000 € |
| CREDITI | 930.992 € | Convenzione CELVA | 50.000 € |
| DISPONIBILITA' LIQUIDE | 395 € | Progetti UE - cofinanziati | 465.771 € |
| | | Fondi PNRR | 195.116 € |
| | | Fondi Stato - FSC | 427.674 € |
| | | Interessi attivi bancari | 200 € |
| | | Ricavi da fatture | 57.075 € |
| | | Sopravvenienze attive e arrotondamenti | 216 € |
| | | Contributi in c/esercizio | 943 € |
| TOTALE ATTIVITA' | 1.950.668 € | TOTALE ENTRATE | 2.559.479 € |
| PASSIVO E PATRIMONIO NETTO | 31/12/2024 | USCITE | 31/12/2024 |
| PATRIMONIO INDISPONIBILE | 930.000 € | Servizi | 668.970 € |
| AVANZI ESERCIZI PRECEDENTI | 67.449 € | Materiale di consumo | 419.896 € |
| PERDITA DI ESERCIZIO | 5.619 € | Costi del personale | 1.322.583 € |
| FONDO PER RISCHI E ONERI | 40.053 € | Formazione | 73.364 € |
| TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 253.494 € | Ammortamenti e svalutazioni | 7.567 € |
| TOTALE DEBITI | 624.828 € | Oneri diversi di gestione | 13.694 € |
| RATEI PASSIVI | 40.463 € | Oneri finanziari | 9.582 € |
| | | Godimento beni di terzi (noleggio strumentazione e automezzo) | 12.863 € |
| | | Imposte (IRAP e ritenute su int. attivi) | 36.579 € |
| | | PERDITA DI ESERCIZIO | - 5.619 € |
| TOTALE PASSIVITA' | 1.950.668 € | TOTALE USCITE | 2.559.479 € |

Costituisce parte integrante del bilancio la nota integrativa in cui l'Organo amministrativo ha fornito le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il Collegio ha proceduto al controllo di tale documento e condivide le indicazioni ed i dati in essi contenuti nonché i criteri di valutazione adottati ritenendosi pertanto esonerato da ulteriori precisazioni sui dati di bilancio.

Il Collegio ha poi verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ha avuto conoscenza a seguito dell'espletamento dei propri doveri e non ha osservazioni al riguardo.

Il Collegio dà atto che nella redazione del bilancio sono stati correttamente applicati i principi di prudenza e della competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché i corretti principi contabili richiamati nella nota integrativa.

I criteri di valutazione, adottati con il nostro consenso dall'organo amministrativo sono stati i seguenti:

- l'ammortamento delle immobilizzazioni è stato effettuato tenendo conto della quota parte di contributi ricevuti per il sostenimento della relativa spesa, in base al principio di competenza dei rispettivi progetti e commesse;

h

- il valore del fabbricato, facente parte in base alla legge istitutiva della Fondazione del patrimonio in uso, non viene annualmente decrementato in quanto esso è, per disposizione testamentaria, vincolato a tale destinazione a prescindere dalla durata della Fondazione e viene iscritto nell'apposita voce "Patrimonio Indisponibile" del Patrimonio Netto;
- i crediti sono stati iscritti al valore di presumibile realizzo, pari al nominale, e non si è ritenuto necessario iscrivere al passivo un apposito fondo di svalutazione;
- i debiti sono stati iscritti al loro valore nominale, non sussistendo contestazioni sul loro ammontare;
- il Fondo rischi rendicontazione progetti cofinanziati, iscritto nell'esercizio 2023 per una contestazione relativa al progetto ITA-CH CIME, è stato ridotto per la chiusura di tale contestazione. Si ritiene opportuno mantenere comunque un valore iscritto, che appare congruo, per potenziali future contestazioni relative agli altri progetti. Il fondo ferie non godute – iscritto nell'esercizio 2020 – è stato mantenuto identico nell'esercizio in corso;
- i ratei e i risconti, attivi (nel presente esercizio non valorizzati) e passivi, sono stati calcolati in base al principio della competenza economica e temporale.

Il collegio, in seguito all'iscrizione della Fondazione nell'elenco Istat delle Amministrazioni Pubbliche, si è fatto in più occasioni parte attiva per il rispetto nella normativa conseguente a tale iscrizione.

In riferimento al PNRR Agile Arvier il Collegio ha chiesto informazioni circa l'avanzamento del piano e il rispetto del cronoprogramma contenuto nella relativa convenzione.

Nel corso dell'attività di vigilanza non sono emersi ulteriori fatti significati, denunce o richieste di pareri, tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Il Collegio ritiene che il bilancio dell'esercizio 2024 sia stato redatto nel rispetto delle consuetudini in materia di enti non commerciali, nel rispetto delle norme vigenti e dello statuto, e che rappresenti con ragionevole certezza in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Fondazione.

Aosta, lì 26 marzo 2025

Dott.ssa Veronica Celesia

Dott. Gianni Odisio

Dott. Claudio Vietti

