

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo MATAR-SAHD RAFFAELLA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date DA MARZO 2000 A OTTOBRE 2004
- Nome del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. DARIO MATAR-SAHD
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità ABILITAZIONE AL PATROCINIO LEGALE DAL 2001

- Date DA OTTOBRE 2004 A SETTEMBRE 2010
- Nome del datore di lavoro ESERCIZIO IN PROPRIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
- Tipo di azienda o settore ABILITAZIONE CONSEGUITA NELL'ANNO 2004 PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TORINO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

- Date DAL 1/10/2010 AL 22/10/2017
- Nome del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
- Tipo di azienda o settore SANZIONI AMMINISTRATIVE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO NEI GIUDIZI DI OPPOSIZIONE A SANZIONI AMMINISTRATIVE, RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA NEI PROCEDIMENTI RELATIVI A VIOLAZIONI IN MATERIA DI ASSEGNI E RISCOSSIONE COATTIVA

- Date DAL 23/10/2017 AL 14/02/2021 E DALL'12/08/2021 SINO AL 31/03/2024
- Nome del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
- Tipo di azienda o settore GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI
- Tipo di impiego FUNZIONARIO CON INCARICO DI P.P.O.
- Principali mansioni e responsabilità PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, CONTENZIOSO DEL LAVORO E CONCORSI

• Date	DAL 15/02/2021 ALL'11/08/2021
• Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA S.O. GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI INCARICO DIRIGENZIALE DI SUPPLENZA
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE: concorsi, retribuzioni, redditi assimilati, previdenza, procedimenti disciplinari e contenzioso, supporto al CUG.
• Date	DAL 1/04/2025 AD OGGI
• Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA FUNZIONARIO INCARICATO DI POSIZIONE DI PARTICOLARE RESPONSABILITÀ DELL'U.O. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI DEL COMPARTO UNICO E FIRMA DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI, ORGANO DI CONCILIAZIONE IN SEDE SINDACALE, CONTENZIOSO DEL LAVORO
• Date	DAL 2022 AL 2025
• Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO FUNZIONI DI PRESIDENTE O DI MEMBRO ESPERTO IN COMMISSIONI DI ACCERTAMENTO LINGUISTICO O PROVE ATTITUDINALI PER ASSUNZIONI IN PROFILI DI CATEGORIA A, B E C
• Date	ANNO 2023
• Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E PROFESSIONI COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO SEGRETARIO VERBALIZZANTE CONCORSO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
• Date	ANNO 2024
• Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E PROFESSIONI COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE COMPONENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DI SEGRETARIO GENERALE
• Date	ANNO 2025
• Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO MEMBRO ESPERTO DELLA COMMISSIONE DELLA PROVA PRATICA DELLA CHIAMATA PUBBLICA PER COADIUTORI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	A.S. 1993/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "I. MANZETTI" AOSTA
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Date 17/03/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA IN
GIURISPRUDENZA

Date ANNO 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA
Qualifica conseguita DIPLOMA DI MASTER DI SPECIALIZZAZIONE "RESPONSABILITA' CIVILE"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE VALLE D'AOSTA

ANNO 2010
Area 1 - Neo assunti
CORSO PER NEOASSUNTI - Frequenza: 14 ore
Area 3 - Diritto dell'Amministrazione pubblica
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE - Frequenza: 14 ore
Area 3 - Profili specifici
CONTROLLO DI GESTIONE - APPROFONDIMENTO - Frequenza: 4 ore
CONTROLLO DI GESTIONE - BASE - Frequenza: 4 ore
L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI -
AGGIORNAMENTO - Frequenza: 2 ore

ANNI 2011-2012
Area 2 - Diritto dell'amministrazione pubblica
DIRITTO, PROCEDIMENTO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO -
Modulo avanzato - Data: 06/11/2012 - Frequenza: 21 ore
IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI (D. LGS. 163/2006) - Data:
14/05/2012 - Frequenza: 10 ore
LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - Data: 22/10/2012
Frequenza: 7 ore

ANNO 2013
Formazione trasversale per il personale
CONTESTI ORGANIZZATIVI E DIFFERENZE DI GENERE - Data:
27/01/2014 - Frequenza: 6,25 ore
LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA: LAVORI / SERVIZI - Data:
21/11/2013 - Frequenza: 13,50 ore

ANNO 2014
Competenze linguistiche
INGLESE - Data: 16/04/2014 - Frequenza: 18 ore
Formazione on-line
CODICE DI COMPORTAMENTO - Data: 31/05/2015 - Frequenza: 4 ore
Formazione settoriale/specialistica
ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI - D.LGS. 118/2011 (REFERENTI
CONTABILI) - Data: 20/06/2014 - Frequenza: 5 ore

ANNO 2015
Formazione trasversale per il personale
RIFORMA P.A. - PUBBLICO IMPIEGO: LE NOVITÀ IN MATERIA DI
PUBBLICO IMPIEGO NEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI
- Data: 18/11/2015 - Frequenza: 6 ore

ANNO 2016
Formazione trasversale per il personale
IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - Data: 23/09/2016
Frequenza: 7 ore

IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO PER L'ARMONIZZAZIONE
CONTABILE DELLE P.A. -

Data: 18/02/2016 - Frequenza: 7 ore

PROGRAMMI DI CONTABILITÀ
IMPEGNI, LIQUIDAZIONI, ACCERTAMENTI
E RISCOSSIONI: MODALITÀ OPERATIVE -

Data: 14/06/2016 - Frequenza: 4 ore

ANNO 2017

Formazione specialistica

Portale dei delegati e informazioni in fase ascendente: istruzioni per l'uso ed
esercitazione

pratica - Data: 13/11/2017 - Frequenza: 5 ore

ANNO 2018

Formazione specialistica

CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA
TRASPARENZA -

Data: 12/04/2018 - Frequenza: 5,25 ore

ANNO 2019

Formazione trasversale per il personale

Elementi di base in materia di protezione dei dati personali - Data: 11/03/2019 -
Frequenza: 2,5 ore

ANNO 2020

Formazione on-line

IL DIRITTO DI ACCESSO NELLA P.A.: DOCUMENTALE, CIVICO E
GENERALIZZATO -

Data: 31/08/2020 - Frequenza: 3 ore

ANNO 2021

Formazione specialistica

Conflitto di interessi e disciplina del procedimento amministrativo - Data:
14/10/2021 - Frequenza: 4,5 ore

Conflitto di interessi nel Codice di comportamento e appalti pubblici - Data:
27/10/2021 - Frequenza: 4,00 ore

ANNO 2022

Formazione obbligatoria

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E

DI PROMOZIONE DELLA

TRASPARENZA CON UN FOCUS SUI PROCESSI COLLEGATI ALLA
GESTIONE DEI FONDI

PNRR - Corso dipendenti - Data: 29/11/2022 - Frequenza: 6 ore

I CONCORSI PUBBLICI E LE NUOVE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
DELLE PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO - Data:
02/03/2022 - Frequenza: 2,75 ore

ANNO 2023

Competenze tecniche

Il reclutamento del personale nelle PA - Aspetti giuridico-selettivi - Data:
13/02/2023 - Frequenza: 4 ore

Nuovo obbligo di analisi motivazionale e attitudinale dei candidati - Data:
14/02/2023 - Frequenza: 4 ore

Formazione specialistica

Promozione dell'etica pubblica - Data: 12/12/2023 - Frequenza: 3,5 ore

PIATTAFORMA SYLLABUS

Conoscere l'identità digitale - BASE - Data: 22/11/2023 - Frequenza: 0,5 ore

Conoscere l'identità digitale - INTERMEDIO - Data: 22/11/2023 - Frequenza: 0,5
ore

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - AVANZATO - Data: 25/10/2023

ANNO 2024

Formazione specialistica

Abolizione dell'abuso d'ufficio e ulteriori interventi in materia di delitti contro la p.a., alla luce delle piu' recenti riforme legislative -formazione dirigenti Data:

22/11/2024 - Frequenza: 3,5 ore

CYBER AWARENESS - PRIMO LIVELLO - Data: 31/10/2024 - Frequenza: 5 ore

PIATTAFORMA SYLLABUS

Conoscere l'identità digitale - AVANZATO - Data: 28/02/2024 - Frequenza: 0,5 ore

Proteggere i dati personali e la privacy - AVANZATO - Data: 31/05/2024 - Frequenza: 0,5 ore

Le transazioni nel rapporto di pubblico impiego dinanzi alla Corte dei conti - Data: 16/04/2024 - Frequenza: 2,75 ore

ANNO 2025

Competenze tecniche

CYBER AWARENESS - SECONDO LIVELLO - Data: 31/08/2025 - Frequenza: 5,5 ore

La tutela del dato personale nella pa - procedura per la qualificazione dei ruoli privacy - Data: 24/09/2025 - Frequenza: 3,25 ore

Utilizzo degli strumenti di IA per la prevenzione della corruzione - Dirigenti e PPR - Data: 05/12/2025 - Frequenza: 3,5 ore

Formazione specialistica

corso specialistico sull'accessibilità su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA - dirigenti e PPR - Data: 15/01/2025 -

Frequenza: 8 ore

Il procedimento disciplinare in caso di assenteismo tattico, eccessiva morbosità e abuso dei permessi 104 - Data: 09/07/2025 - Frequenza: 4 ore

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BASE
- Capacità di scrittura BASE
- Capacità di espressione orale BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI L'attività svolta, sia nell'esercizio della professione forense sia nell'ambito delle mansioni assegnate quale funzionario e dirigente dell'Amministrazione regionale, ha favorito lo sviluppo di capacità organizzative e dinamismo relazionale, quest'ultimo rivolto all'utenza e agli interlocutori esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Uso del pacchetto Office;
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Uso degli applicativi in uso all'Amministrazione regionale.

Aosta, 05-03-2026