CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	Massimiliano Mombelli

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	17.02.2026
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico di posizione di particolare responsabilità (PPR) relativo all'Unità organizzativa Assicurazioni nell'ambito del Dipartimento legislativo e aiuti di Stato a decorrere dal 1° aprile 2024 al 31 marzo 2027
• Date	01/07/2005 – 17/02/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore contabile presso Ufficio assicurazioni a decorrere dalla data del 1/07/2005 – Funzionario cat. D con incarico di particolare posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	- Analisi e valutazione dei rischi assicurativi in capo alla Regione Autonoma Valle d'Aosta e conoscenza delle tecniche di valutazione dei rischi; - Valutazione delle dinamiche del mercato assicurativo e conoscenza della materia assicurativa; - Predisposizione dei testi dei contratti di assicurazione a tutela dei rischi della Regione Autonoma Valle d'Aosta e del Consiglio regionale con previsione di garanzie mirate alle specifiche problematiche; - Gestione degli atti relativi alle procedure ad evidenza pubblica sopra e sotto la soglia comunitaria per la stipula delle polizze assicurative; - Coordinamento dell'Ufficio assicurazioni composto da n. 3 risorse umane; - Organizzazione delle attività dell'Ufficio Assicurazioni, coordinamento e controllo delle attività del personale dell'Ufficio. - Supporto all'Avvocatura regionale e alle Strutture regionali in ordine al precontenzioso circa le richieste di risarcimento - Gestione delle polizze in ordine alle scadenze e pagamenti dei premi; - Gestione dei sinistri, esame, valutazione congruità degli accertamenti peritali e accettazione delle proposte liquidative con la personale sottoscrizione degli atti di quietanza a favore della Regione Valle d'Aosta e di terzi beneficiari, ai sensi di polizza; - Direttore dell'esecuzione dei contratti assicurativi della Regione nominato ai sensi del d.lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" con assegnazione delle funzioni di vigilanza, coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti assicurativi e verifica delle attività e delle prestazioni che siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, svolgendo tutte le attività espressamente demandate allo stesso dal codice dei contratti; - Dalla data del 1° aprile 2024 incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) delle gare indette dall'U.O. Assicurazioni - Supporto e consulenza alle Strutture dell'Amministrazione regionale e al Consiglio regionale a riguardo della predisposizione delle denunce di sinistro e alla relativa gestione, al fine di evitare che indicazioni imprecise o inesatte possano pregiudicare l'esito della liquidazione della pratica assicurativa;

Date	01/06/1994 - 30/06/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta

• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Segretario presso Ufficio assicurazioni
• Principali mansioni e responsabilità	- Analisi e valutazione dei rischi assicurativi e conoscenza delle tecniche di valutazione dei rischi; - Valutazione delle dinamiche del mercato assicurativo e conoscenza della materia assicurativa; - Predisposizione dei testi dei contratti di assicurazione a tutela dei rischi dell'Amministrazione regionale con previsione di garanzie mirate alle specifiche problematiche; - Gestione delle procedure a evidenza pubblica sopra e sotto la soglia comunitaria per la stipula delle polizze assicurative; - Gestione delle polizze in ordine alle scadenze e pagamenti dei premi; - Gestione dei sinistri, esame, valutazione congruità degli accertamenti peritali e accettazione delle proposte liquidative con la personale sottoscrizione degli atti di quietanza a favore della Regione Valle d'Aosta e di terzi beneficiari, ai sensi di polizza; - Supporto e consulenza alle Strutture dell'Amministrazione regionale e al Consiglio regionale a riguardo della predisposizione delle denunce di sinistro e alla relativa gestione, al fine di evitare che indicazioni imprecise o inesatte possano pregiudicare l'esito della liquidazione della pratica assicurativa;
Date	01/11/1989 – 31/05/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	- Redazione dei rapporti di stima aventi ad oggetto valori funzionali ai fini specifici dell'Amministrazione regionale; - Gestione delle utenze, tributi immobiliari e condomini controllando il rispetto dei livelli di servizio contrattualmente definiti, e rappresentante della Regione nelle assemblee condominiali e consortili; - Visure presso il catasto e la conservatoria dei registri immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA – Master specializzazione contratti pubblici
• Date	2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012 – 2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021 – 2022 -2023-2024-2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a convegni/seminari organizzati da operatori specializzati in ambito assicurativo –broker aventi ad oggetto: valutazione Risk assesment, esame di testi di polizze, andamento dei mercati assicurativi e valutazione sinistrosità. Partecipazione a corsi organizzati dall'Ente in materia di "Codice dei contratti pubblici", "incentivi funzioni pubbliche" e "formazione in materia di anticorruzione".
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*	Gestione delle problematiche assicurative dell'Amministrazione regionale, attraverso un'iniziale valutazione dei rischi a cui l'Amministrazione è sottoposta e successiva stipula di apposite coperture assicurative volte alla copertura dei suddetti rischi e gestione dei relativi sinistri. Gestione delle procedure a evidenza pubblica sopra e sotto la soglia comunitaria per la stipula delle polizze assicurative. Competenze nella redazione di testi di polizze assicurative. Capacità di operare in autonomia gestionale e organizzativa. Esperienza nella gestione dei rischi assicurativi della Regione e del Consiglio e nella redazione di polizze assicurative quasi trentennale. Partecipazione a commissioni di gara indette dalla CUC, dalla Regione Piemonte e da Società partecipate dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta in ambito di procedure di evidenza pubblica in qualità di membro esperto in materia assicurativa.
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Per le attività assegnate all'Ufficio Assicurazioni, quotidianamente vi sono rapporti con soggetti anche esterni all'Amministrazione regionale. Possesso di un'ottima capacità d'interazione con i soggetti (dipendenti, terzi danneggiati e loro legali e personale delle compagnie di assicurazione) coinvolti nelle varie fasi inerenti alla gestione della pratica assicurativa, compresa quella liquidativa. Organizzazione delle attività dell'Ufficio Assicurazioni, coordinamento e controllo delle attività del personale dell'Ufficio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza.
FIRMA	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al d.lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR)".