

PORTALE **MEFFE**

MUTUI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Maggio 2025

Sommario

Premessa	1
Indicazioni a carattere generale	2
Schermata iniziale.....	5
Elenco step	9
Scelta del beneficiario	10
Domande A e B	14
Domande C e D	33
Domanda E	61
Inoltro e ritiro delle domande	79

Premessa

Il portale [MEFFE - Mutui EFFicientamento Energetico](#) (di seguito MEFFE), nato nell'ambito della progressiva digitalizzazione dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione al cittadino e previsto dalla deliberazione della Giunta regionale 209 del 3 marzo 2025, è lo strumento dedicato alla presentazione delle domande di mutuo di cui all'art. 44 della l.r. 13/2015.

Accessibile dal sito istituzionale della Regione, canale tematico "Energia" (<http://www.regione.vda.it/energia>), consente ai soggetti interessati alla misura di compilare e inoltrare la richiesta di finanziamento alla struttura regionale competente (struttura Sviluppo industriale, energia, ricerca e innovazione).

Una volta completata la procedura di compilazione e inoltrata la domanda tramite il *MEFFE*, questa assume carattere definitivo e non modificabile. Il portale invia automaticamente all'utente una ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda e, da tale momento, decorrono i termini del procedimento.

Indicazioni a carattere generale

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

Le disposizioni applicative di cui alla d.G.r. 209/2025 consentono l'accesso al finanziamento a:

1) persone fisiche e imprese (TIPOLOGIA 2) che possono presentare le domande di tipo:

A – SINGOLA PERSONA FISICA, per attivare un singolo contratto di mutuo da intestare a un unico soggetto, per un intervento relativo a una o più unità immobiliari inserite all'interno dello stesso edificio sulla quale/sulle quali il richiedente risulti unico proprietario o titolare di altro diritto reale

B – SINGOLA IMPRESA, per attivare un singolo contratto di mutuo da intestare a un'unica *impresa*, per un intervento relativo a una o più unità immobiliari inserite all'interno dello stesso edificio sulla quale/sulle quali il richiedente risulti unico proprietario o titolare di altro diritto reale

C – PIU' PERSONE FISICHE E IMPRESE, per attivare alternativamente:

1. più contratti di mutuo da intestare a persone fisiche o imprese con eventuali cointestatori
2. un unico contratto di mutuo da cointestare a persone fisiche e imprese

per un intervento relativo a **una o** più unità immobiliari inserite all'interno dello stesso edificio sulle quali i singoli richiedenti risultino proprietari, comproprietari o titolari di altro diritto reale

D – PIU' PERSONE FISICHE, per attivare alternativamente:

3. più contratti di mutuo da intestare a persone fisiche con eventuali cointestatori
4. un unico contratto di mutuo da cointestare a più persone fisiche

per un intervento relativo a **una o** più unità immobiliari inserite all'interno dello stesso edificio sulle quali i singoli richiedenti risultino proprietari, comproprietari o titolari di altro diritto reale

2) condominii rappresentati dall'amministratore condominiale (TIPOLOGIA 1) che possono presentare la domanda di tipo:

E – MUTUO CONDOMINIO, per attivare un unico contratto di mutuo intestato al condominio per interventi su parti comuni dell'edificio

MUOVERSI ALL'INTERNO DEL MEFFE

In fondo a tutte le pagine del MEFFE, sono inseriti i quattro tasti principali che consentono di spostarsi agevolmente fra i vari step in cui è articolata la procedura di compilazione:

Guida alla compilazione

Torna all'elenco

Indietro

Avanti

“Guida alla compilazione” consente di essere indirizzati alla [pagina](#) dedicata del sito istituzionale della Regione dove è consultabile la presente guida

“Torna all'elenco” consente di tornare velocemente all'elenco di tutte le pratiche (in bozza, inoltrata, inoltrata e protocollata, ritirata) che il compilatore ha caricato

“Indietro” presente a partire dallo “step 3-dati catastali”, consente di muoversi a ritroso fra le pagine del MEFFE.
Attenzione! Se si clicca sul tasto “Indietro” senza completare la compilazione dello step, i dati caricati andranno persi. Il portale segnala la possibile perdita di dati restituendo il seguente messaggio:

Attenzione dati parzialmente inseriti o non corretti, quest'operazione comporta la perdita dei dati inseriti, desideri tornare indietro comunque?

No

Sì

“Avanti” consente di procedere nella compilazione

SOSPENSIONI NELL'UTILIZZO DEL MEFFE

Eventuali sospensioni finalizzate all'aggiornamento del portale o conseguenti all'esaurimento delle risorse destinate sono segnalate nella [pagina](#) dedicata del sito istituzionale della Regione.

I NOSTRI CONTATTI

Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro, Trasporti e mobilità sostenibile

Dipartimento Sviluppo economico, Formazione, Lavoro ed Energia - Struttura Sviluppo industriale, energia, ricerca e innovazione

Piazza della Repubblica 15 - 11100 Aosta

Maria Chiarello – tel. 0165 274764

Stefano Marcias – tel. 0165 274765

Nicole Figerod – tel. 0165 274754

Sportello Info Energia Chez Nous

Via Festaz, 24 - 11100 Aosta

Numero Verde 800-604110

Tel. 0165 269286 / 269269

E-mail: infoenergia@regione.vda.it

Per informazioni relative al **funzionamento di MEFFE**, contattare il numero verde 800 610 061, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17.30, oppure inviare una e-mail a infoservizi@regione.vda.it

Schermata iniziale

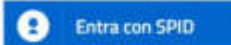
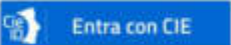
Il MEFFE si apre sulla schermata sotto riportata dalla quale è possibile avviare la procedura di compilazione della domanda esclusivamente mediante:

- Sistema di autenticazione SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)



La schermata, inoltre, offre un approfondimento sul tema dell'identità digitale cliccando su "istruzioni sull'accesso".

Cliccando invece su **Accedi con SPID / CIE / TS-CNS** si è indirizzati alla seguente pagina, dalla quale è possibile selezionare la modalità di identificazione e avviare la compilazione:

Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"	Autenticazione con LA TUA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA	Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS)
   	  	  
Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). Chi verifica l'identità degli utenti e fornisce la credenziale. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it	Per l'accesso con CIE è necessario essere in possesso della propria Carta d'Identità Elettronica. Visualizza secondo le modalità indicate a questo posto. Maggiori informazioni disponibili al sito del Ministero dell'Interno dedicato alla CIE.	Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso: • della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi; • del codice PIN (o per servizi identificazione) fornito dalla tua CNS; • di un lettore di smartcard; • del software necessario al funzionamento disponibile per Windows, Mac OS, Linux. Per maggiori informazioni consulta il sito www.cns.gov.it alla sezione identità digitale.

Eseguito l'accesso, il portale restituisce la seguente schermata che elenca tutte le domande in bozza/inoltrate/inoltrate e protocollate/ritirate in capo all'utente (sia in qualità di delegato che in qualità di richiedente).

La schermata si integra progressivamente con il caricamento di nuove domande ad opera del compilatore.

HOMER / ELENCO DOMANDE

Elenco Domande

Disposizioni applicative	Pratica N°	Data inoltro	Tipo domanda	Delegato	Richiedente	Stato corrente	N° protocollo	Data inserimento
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	441 (provvisorio)		Domanda B	☐		Bozza		09/05/2025
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	442 (provvisorio)		Domanda A	☐	Cognome Nome	Bozza		09/05/2025
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	734	09/05/2025	Domanda A	☐	Cognome Nome	Ritirata	734 09/05/2025	08/05/2025
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	440 (provvisorio)		Domanda A	☐		Bozza		08/05/2025
Mutui per l'efficiamento energetico - l.r. 13/2015	560	16/04/2025	Domanda D	☒	Cognome Nome Cognome Nome	Iniziata e Protocollata	560 16/04/2025	16/04/2025

Elementi per pagina: 5 1 - 5 di 137

[Inserisci domanda](#)

Hofe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 1.0.2 - INEP

Immagine 1

Per avviare la compilazione di una nuova domanda è necessario cliccare sul tasto [Inserisci domanda](#), in basso a destra, e proseguire con le indicazioni fornite al capitolo "Scelta del beneficiario" della presente Guida.

Si descrivono, di seguito, i contenuti delle colonne dell'Immagine 1:

"Disposizioni applicative"	cita il riferimento alla disciplina vigente
"Pratica n°"	il numero assegnato alla pratica può essere provvisorio o definitivo. È provvisorio quando la domanda è in fase di caricamento; diventa definitivo solo allorché il compilatore abbia concluso il caricamento e inoltrato la domanda. Il numero definitivo corrisponde al numero di protocollo assegnato all'istanza.
"Data inoltro"	compare automaticamente a seguito dell'inoltro della domanda
"Tipo domanda"	indica per quale fra i 5 tipi di domanda disponibili ha optato il compilatore
"Delegato"	indica se il compilatore sta agendo in qualità di richiedente o di delegato. Nelle domande C e D, qualora il delegato sia al contempo un richiedente, in questa colonna il portale segnala comunque che è presente una delega

“Richiedente”	indica i nominativi delle persone fisiche e la denominazione delle imprese coinvolte nella domanda di mutuo
“Stato corrente”	indica la fase di avanzamento della domanda che, come già anticipato, può essere: - In bozza: dal momento del primo inserimento dei dati al momento dell’inoltro - Inoltrate: a seguito dell’inoltro secondo l’iter descritto nel capitolo “Inoltro e ritiro della domanda” - Inoltrata e protocollata: a seguito dell’assegnazione del numero di protocollo - Ritirata: nell’eventualità in cui, successivamente all’inoltro, il richiedente non intenda procedere nella richiesta
“Rif protocollo”	indica il numero di protocollo (affiancato dalla data) assegnato automaticamente dal portale alla domanda una volta che la stessa è stata inoltrata. L’assegnazione del protocollo non è immediata, ma segue di pochi minuti l’inoltro.
Penultima colonna	contiene i tasti per interagire con il MEFFE: - Cliccando su  è possibile visionare il dettaglio della domanda. Inoltre, fino a che la domanda non è inoltrata, è possibile modificare e compilare i dati. Inoltrando la domanda, invece, si chiude definitivamente la compilazione e l’istanza, accompagnata dalla modulistica allegata, assume carattere definitivo. - Cliccando su  è possibile cancellare l’intera domanda. La cancellazione, come la modifica, è possibile solo fino a che la domanda non è inoltrata. Dopo l’inoltro il tasto scompare e, qualora non si voglia procedere, è necessario ritirare la stessa secondo la procedura indicata al capitolo “Inoltro e ritiro della domanda”
“Data inserimento”	indica la data del primo inserimento della domanda sul portale

In linea con i contenuti appena descritti, si segnala che in ogni schermata della procedura di compilazione il portale riporta le informazioni identificative della domanda e del suo stato di avanzamento, come risulta dalla seguente immagine.

Stato Domanda n°	Bozza 440 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l’efficientamento energetico – Lr. 13/2015 Domanda A
---------------------	----------------------------	---	---

Immagine 2

Elenco step

La compilazione di tutti i tipi di domanda (A, B, C, D ed E) si articola nei seguenti passaggi.

- Scelta del beneficiario
- Step2 – Dati delegato (eventuale)
- Step 2 – Dati richiedenti
- Step 3 – Dati catastali
- Step 3 – Dati intervento
- Step 3 – Tabella quadro economico
- Step 3 – Riepilogo
- Step 4 – Dichiarazioni
- Step 5 – Impegnative
- Step 6 – Allegati
- Marca da bollo
- Sezione di riepilogo

Il capitolo “Scelta del beneficiario” è trasversale a tutte le domande, mentre i vari step sono trattati nei capitoli “Domande A e B”, “Domande C e D” e “Domanda E” secondo le specifiche proprie di ciascuna tipologia.

Per quanto attiene all’inoltro (e all’eventuale ritiro della domanda) si rinvia al capitolo dedicato “Inoltro e ritiro della domanda”

Scelta del beneficiario

La sezione consente di effettuare la compilazione alternativamente:

- per “conto proprio”, in qualità di richiedente
- per “conto terzi”, in qualità di delegato dal richiedente
- per “conto proprio e conto terzi contemporaneamente”, in qualità di richiedente e di delegato dagli altri richiedenti

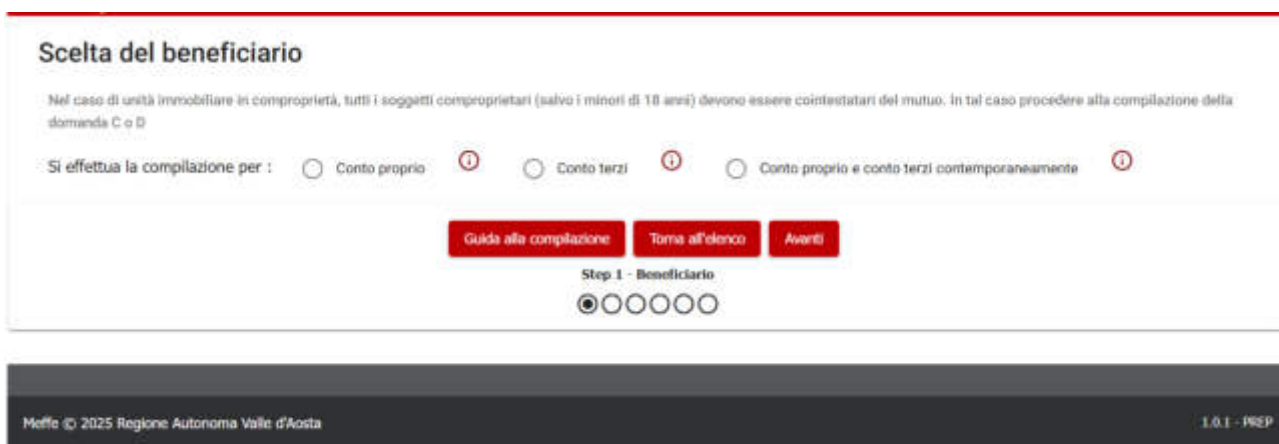


Immagine 3

Quando selezionare l'opzione per “conto proprio”?

In tutti i casi in cui siano soddisfatte contemporaneamente le seguenti condizioni:

- vi è un unico richiedente il mutuo
- il richiedente è al contempo unico proprietario e/o titolare di altro diritto reale (uso, abitazione, usufrutto, superficie) della/e unità immobiliare/i sulla quale saranno eseguiti gli interventi
- il richiedente compila in proprio la domanda senza demandare l'attività ad un delegato.

Pertanto, possono compilare per “conto proprio” le persone fisiche e le imprese che rispettino i requisiti di cui sopra.

Compila per “conto proprio” anche l'amministratore di condominio regolarmente nominato.

Selezionando l'opzione "conto proprio", il portale restituisce la seguente schermata:

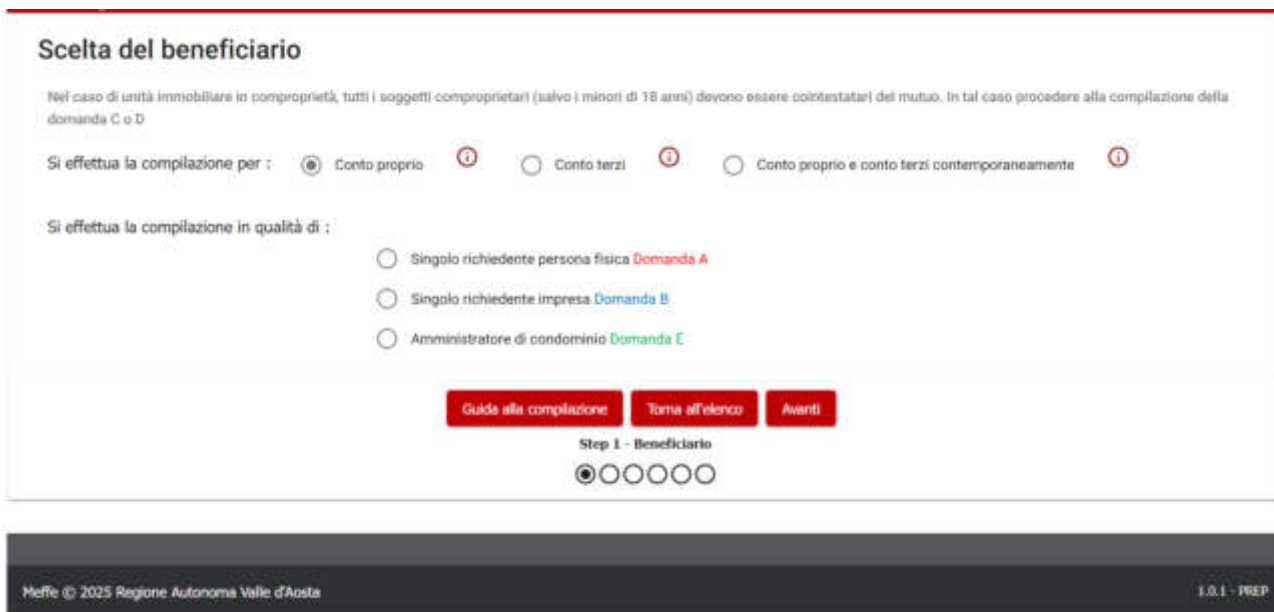


Immagine 4

Il richiedente può allora qualificarsi in qualità di:

- persona fisica, e procedere alla compilazione della domanda A
- impresa, e procedere alla compilazione della domanda B
- amministratore di condominio, e procedere alla compilazione della domanda E

Come specificato all'inizio della schermata, qualora almeno una delle unità immobiliari sia in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari (salvo i minori di 18 anni) devono essere cointestatari del mutuo, pertanto è necessario selezionare una delle seguenti due opzioni, per le quali si rinvia alle pagine successive:

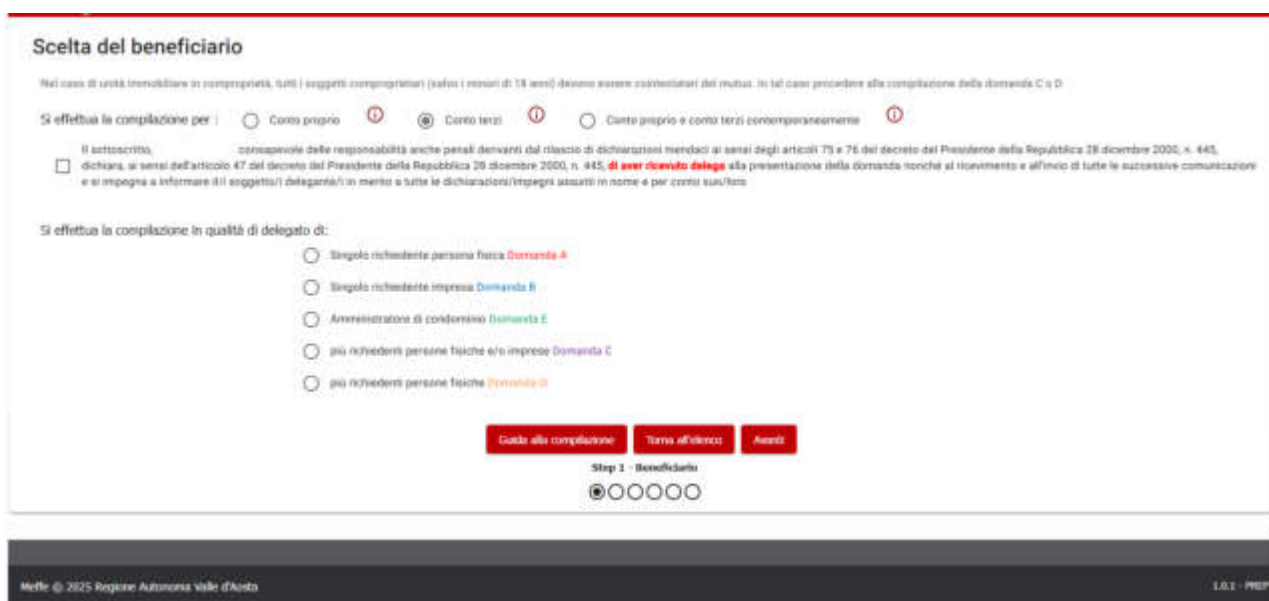
- per "conto terzi", qualora il compilatore non sia al contempo uno dei richiedenti il mutuo (pag. 12)
- per "conto proprio e conto terzi contemporaneamente", qualora il compilatore delegato sia al contempo uno dei richiedenti il mutuo (pag. 13)

e procedere alla compilazione delle domande C e D.

Quando selezionare l'opzione per "conto terzi"?

In tutti i casi in cui il richiedente unico (per le domande A, B ed E) o i richiedenti multipli (per le domande C e D) abbiano optato per delegare la compilazione ad un soggetto terzo. La delega è ammessa solo ed esclusivamente se integrata utilizzando il modulo reperibile sulla pagina del sito istituzionale della Regione dedicata alla [modulistica](#). Il modulo dovrà essere caricato sul portale nel proseguo della compilazione.

Compila per "conto terzi" anche il delegato dell'amministratore di condominio.



Sceita del beneficiario

Nel caso di unità immobiliare in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari (salvo i minori di 18 anni) devono essere coinvolgimenti del mutuo. In tal caso procedere alla compilazione della domanda C o D.

Si effettua la compilazione per: ☐ Conto proprio ☒ Conto terzi ☐ Conto proprio e conto terzi contemporaneamente

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **di aver ricevuto delega** alla presentazione della domanda nonché al ricevimento e all'invio di tutte le successive comunicazioni e si impegna a informare il soggetto/i delegante/i in merito a tutte le dichiarazioni/impegni assunti in nome e per conto suo/loro.

Si effettua la compilazione in qualità di delegato di:

- ☐ Singolo richiedente persona fisica **Domanda A**
- ☐ Singolo richiedente impresa **Domanda B**
- ☐ Amministratore di condominio **Domanda E**
- ☐ più richiedenti persone fisiche e/o imprese **Domanda C**
- ☐ più richiedenti persone fisiche **Domanda D**

[Guida alla compilazione](#) [Torna all'inizio](#) [Avanti](#)

Step 1 - Beneficiario

● ○ ○ ○ ○

Netto © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

LOGO - PREP

Immagine 5

Il soggetto regolarmente delegato può procedere quindi alla compilazione della:

- domanda A qualora il delegante sia una persona fisica
- domanda B, qualora il delegante sia una impresa
- domanda E, qualora il delegante sia un amministratore di condominio regolarmente nominato
- domanda C, qualora i deleganti siano sia persone fisiche che imprese
- domanda D, qualora i deleganti siano esclusivamente persone fisiche

Il delegato, apponendo uno specifico flag, dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di aver ricevuto delega alla presentazione della domanda nonché al ricevimento e all'invio di tutte le successive comunicazioni, impegnandosi infine a informare il/i delegante/i in merito a tutte le dichiarazioni/impegni assunti.

In tutti i casi in cui i richiedenti multipli - per le domane C e D - abbiano optato per delegare la compilazione ad uno dei soggetti richiedenti il mutuo, che assume così la qualità di referente. La delega è ammessa solo ed esclusivamente se integrata utilizzando il modulo reperibile sulla pagina del sito istituzionale della Regione dedicata alla [modulistica](#). Il modulo dovrà essere caricato sul portale nel proseguo della compilazione.

Immagine 6

- domanda C, qualora tra i richiedenti vi siano sia persone fisiche che imprese
- domanda D, qualora tra i richiedenti vi siano esclusivamente persone fisiche

Apponendo uno specifico flag, egli dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di aver ricevuto delega alla presentazione della domanda nonché al ricevimento e all'invio di tutte le successive comunicazioni, impegnandosi infine a informare il/i delegante/i in merito a tutte le dichiarazioni/impegni assunti.

Domande A e B

Individuata la tipologia di domanda da compilare secondo le specifiche di cui al precedente capitolo “Scelta del beneficiario”, il compilatore può proseguire nell’iter proposto ricordando che la domanda è resa nella forma delle dichiarazioni di cui all’art. 47 del DPR 445/2000.

Nel presente capitolo sono descritte le schermate dedicate all’inoltro delle domande A e B. Le immagini sono riferite al caricamento di una domanda A, pertanto, qualora ci siano scostamenti per le domande B, gli stessi sono stati segnalati.

STEP 2 – DATI DELEGATO

Le seguenti schermate fotografano i passaggi preliminari all’inoltro dell’istanza sia nel caso in cui si compili una domanda per conto proprio che nel caso in cui la si compili per conto terzi.

Unica differenza è che, nel caso di compilazione per “conto terzi”, il portale propone una schermata iniziale aggiuntiva (Immagine 7) in cui il delegato deve inserire i dati sulla propria residenza e caricare obbligatoriamente l’atto di delega sottoscritto dal delegante (accompagnato da un documento di identità nel caso in cui la firma apposta non sia digitale). Il file caricato deve rispettare le regole definite per tutti gli allegati elencate a pag. 28 della presente Guida.

In questa e nelle successive schermate, ove possibile, sono stati inseriti dei menu a tendina per semplificare la compilazione dei campi.

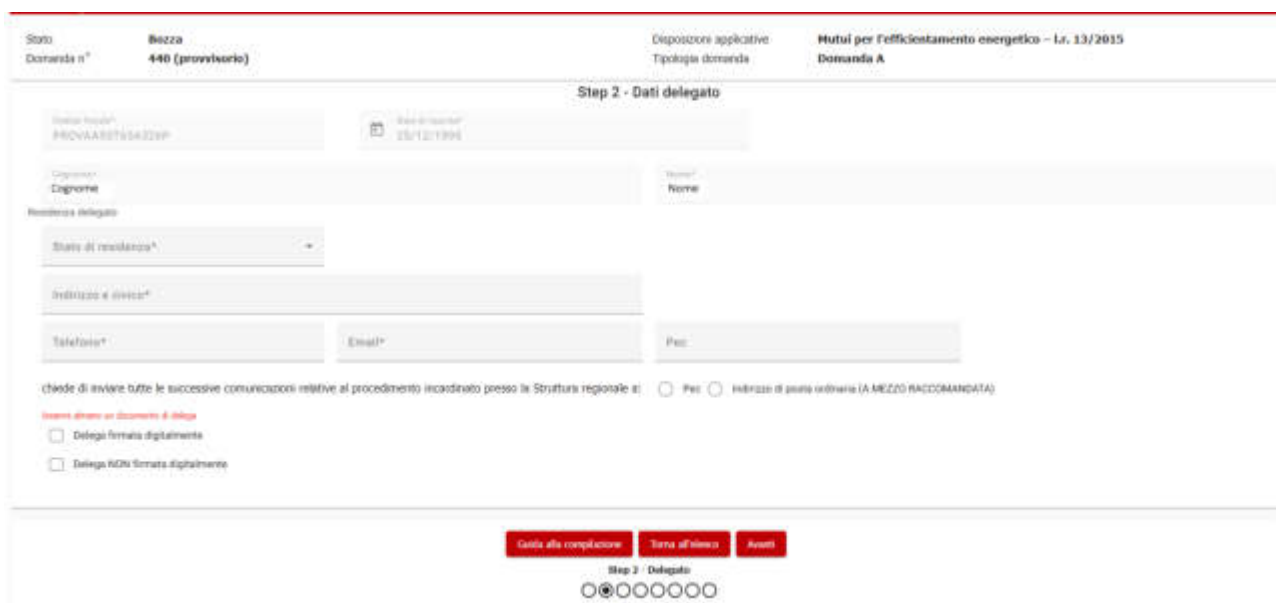


Immagine 7

STEP 2 – DATI RICHIEDENTE

Nella seguente immagine, il MEFFE ripropone i dati raccolti nel passaggio precedente. Qualora si compili la domanda per “conto terzi”, è necessario inserire tutti i dati del richiedente ex novo.

Stato Domanda n°	Bozza 439 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015 Domanda A
Step 2 - Dati richiedente			
Nome	Cognome	Codice fiscale	Data di nascita
Nome	Cognome	PROVAA95TR5A326P	25/12/1995

Guida alla compilazione Termina intervento Avanti

Step 2 - Richiedente
○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Ref: © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta
1.3.1 - PREP

Immagine 8

Cliccando sulla matita rossa posta sulla destra, il compilatore è rinviato alle seguenti schermate (la prima per la domanda A e la seconda per la domanda B) dove può inserire ulteriori dati attinenti al soggetto richiedente.

Dati richiedente

Codice fiscale*
PROVAA95TR5A326P

Data di nascita*
25/12/1995

Cognome*
Cognome

Nome*
Nome

Dati residenza

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono*

Email*

Pec

In qualità di:

☐ Proprietario/a
☐ Usufruttuario
☐ Nudo proprietario
☐ Titolare di altro diritto reale

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incardinato presso la Struttura regionale a:

☐ Pec

☐ Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

Annulla

Salva

Immagine 9.1

Dati richiedente

Codice Asover*
PROVAARSTESASDSE

Data di nascita*
25/12/1995

Cognome*
Chiavella

Nome*
Mario

In qualità di ...

Campo obbligatorio

Dati impresa

☒ Abilita ricerca su registro imprese

Partita Iva*

Codice Fiscale*

Campo obbligatorio

Ricerca su Registro Imprese

Cancella ricerca

Denominazione impresa*

Indirizzo e ...

Dati sede

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono*

Email*

Pec*

In qualità di:

☐ Proprietario

☐ Locutuario

☐ Nudo proprietario

☐ Titolare di altro diritto reale

Selezionare almeno un tipo di proprietà

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incaricato presso la Struttura regionale a: ☐ Pec ☐ Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

Annulla Salva

Immagine 9.2

In relazione alle Immagini 9.1 e 9.2, una nota specifica merita l'indicazione del diritto reale esistente in capo al richiedente e che legittima lo stesso a richiedere il mutuo (anche nella forma della selezione multipla nel caso in cui siano coinvolte più unità immobiliari sulle quali si abbiano titoli diversi).

In fondo alla schermata il compilatore deve indicare la modalità di ricezione delle successive comunicazioni che effettuerà la struttura regionale competente.

Con specifico riferimento all'Immagine 9.2, il MEFFE consente al compilatore di flaggare l'opzione "Abilita ricerca su registro imprese" avviando la ricerca dei dati identificativi dell'impresa direttamente sul Registro

imprese (tasto **Ricerca su Registro Imprese**). Tale soluzione consente di velocizzare il caricamento dei dati richiesti.

STEP 3 – DATI CATASTALI

Lo step 3 consente l’inserimento dei dati relativi all’edificio o alla porzione di edificio su cui saranno eseguiti gli interventi.

Immagine 10.1

L’apposizione dei flag sulle dichiarazioni di questa e delle altre schermate del MEFFE è obbligatoria.

Una volta apposti i flag e inseriti i dati dell’edificio, restando sulla schermata dell’immagine 10.1, il MEFFE consente il caricamento dei dati catastali:

Immagine 10.2



Cliccando sul tasto **Aggiungi**, tante volte quante sono le unità immobiliari coinvolte (con “unità immobiliare” si intende, qualora censito, il subalterno) si possono caricare i riferimenti catastali dell’immobile coinvolto indicando foglio, mappale, subalterno e categoria catastale.

In fondo a ciascuna riga il tasto  permette la cancellazione dei dati erroneamente inseriti.

Stato Domanda n°	Bozza 439 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficienza energetica – Lr. 13/2015 Domanda A
---------------------	----------------------------	---	--

Step 3 - Dati Catastali

☒ di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia sia impiantistica che impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della l. n. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Schema tecnico dell'intervento", sull'edificio esistente

Dati edificio:

Comune: Indirizzo e numero:

☒ che l'intervento non ha effetti di tipo:

Dati catastali

Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale

Aggiungi

[Guida alla compilazione](#)
[Terza affiliazione](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 3 - Dati catastali

○○○●○○○○

Reddito © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

1.0.1 - PREP

Immagine 10.3

STEP 3 – DATI INTERVENTO

Con lo step dedicato ai dati di intervento si entra nel cuore dell'individuazione degli interventi da realizzare e del loro aspetto economico. La tabella dell'Immagine 11 fornisce un esempio in cui i costi sono pari a 276.000 euro.

Step 3 - Dati intervento
Importo interventi efficienza energetica

INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (suddivisi per voce di costo)	IMPORTO  al netto degli oneri fiscali
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	10.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	10.000,00
b.1) Chiusure trasparenti e opache	1.000,00
c.1) Sistemi di schermatura solare e/o Chiusure opacanti	1.000,00
d.1) Impianti di climatizzazione invernale	10.000,00
d.2) Impianti di climatizzazione estiva	10.000,00
d.3) Impianti di produzione ACS	10.000,00
d.4) Impianti di ventilazione meccanica controllata	1.000,00
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	100.000,00
e.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico	100.000,00
e.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufe, termostufe e termocamini a biomassa	10.000,00
e.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altra tipologia (eolica, idroelettrico, ecc.)	10.000,00
f.1) Tecnologie di gestione e controllo automatico (building automation)	1.000,00
g) Prestazioni professionali	1.000,00
h) Imprevisti	1.000,00
Importo totale interventi efficienza energetica (al netto degli oneri fiscali) [€]	276.000,00 €

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 3 - Dati intervento



Immagine 11

La tabella di cui all'Immagine 9 deve essere compilata tenendo a mente che:

- gli importi indicati si riferiscono al costo degli interventi e non necessariamente all'importo di mutuo richiesto (che può essere inferiore o uguale e che sarà definito nella schermata successiva)
- non necessariamente tutti gli interventi devono essere valorizzati
- l'importo economico deve essere al netto degli oneri fiscali
- la voce "g) prestazioni professionali" deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (20% dell'importo complessivo delle voci di spesa relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) e comunque fino a un massimo di euro 30.000)
- la voce "h) imprevisti" deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (5% calcolato sulla base dell'importo complessivo delle voci di spesa relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) dell'importo di mutuo richiesto

- l'importo cumulativo del mutuo richiesto non può essere inferiore a 10.000 euro
- gli importi inseriti devono corrispondere a quelli totali delle voci di costo della tabella "Interventi di efficienza energetica" di cui al paragrafo 4 del "Modulo 2-Scheda tecnica dell'intervento"

STEP 3 – TABELLA QUADRO ECONOMICO

Il MEFFE ripropone nella seguente tabella i dati inseriti nello step precedente dal compilatore riportandoli nella colonna “Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]”, suddividendoli per voci di spesa e mantenendo pertanto l'impostazione della schermata precedente.

Stato Domanda n°	Brezza 439 (previsionale)	Dispositivi applicativi Tipologia domanda	Mutui per l'efficienza energetica - Lr. 13/2013 Domanda A	
Step 3 - Tabella quadro economico				
Salvo				
Quadro economico a Dati mutui di: Cognome Nome				
Interessi efficienza energetica (suddivisi per voce di costo)	Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]	COPERTURA ECONOMICA		Mutuo richiesto Importo (A-B)[€]
		FONDI A DISPOSIZIONE (Importo al netto degli oneri fiscali per i quali NON si richiede il mutuo) Tipologia (es. Fondi propri/Conto termico/Conto del credito/Altri: Sicertificati economici o finanziamenti)	Importo [€][€]	
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	10.000,00	-	X	10.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	10.000,00	-	X	10.000,00
b.1) Chiusure trasparenti e opache	5.000,00	-	X	5.000,00
c.1) Sistemi di schermatura solari e/o Chiusure oscuranti	5.000,00	-	X	5.000,00
d.1) Impianti di climatizzazione invernale	10.000,00	-	X	10.000,00
d.2) Impianti di climatizzazione estiva	10.000,00	-	X	10.000,00
e.1) Impianti di produzione ACQ	10.000,00	-	X	10.000,00
f.1) Impianti di ventilazione meccanica controllata	5.000,00	-	X	5.000,00
g.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	5.000.000,00	-	X	5.000.000,00
g.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico	5.000.000,00	-	X	5.000.000,00
g.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufe, termovalvole e termocumulatori a biomassa	50.000,00	-	X	50.000,00
g.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altre tipologie (eolico, idroelettrico, ecc.)	10.000,00	-	X	10.000,00
h.1) Tecnologie di gestione e controllo automatico (Building automation)	5.000,00	-	X	5.000,00
i) Progettisti professionali	5.000,00	-	X	5.000,00
k) Imprevisti	5.000,00	-	X	5.000,00
IMPORTO TOTALE INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (al netto degli oneri fiscali) [€]				276.800,00

Cognome Nome

Chiedi
☐ di beneficiare di un mutuo secondo quanto previsto al titolo III - capo II della l.r. 13/2015 avendo le caratteristiche di seguito riportate:
Importo richiesto

Importo richiesto	Durata del mutuo(anni)	Tasso interesse annuo
276.000,00		

[Vai alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 3 - Tabella quadro economico

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 12

Nella terza colonna, “Fondi a disposizione”, devono essere indicati la tipologia (selezionando la voce da un menu a tendina) e l’importo di eventuali fondi a copertura dei costi degli interventi per i quali non si richiede il mutuo.

Nell’ultima colonna, “Mutuo richiesto”, il MEFFE indica automaticamente la differenza tra il costo dell’intervento e l’importo di eventuali fondi a disposizione, definendo il mutuo richiedibile.

Nell’esempio riportato si nota come il portale proponga un alert in merito al superamento del massimale di 200.000 euro, elevabile a 300.000 euro solo nel caso in cui il mutuo richiesto riguardi interventi di totale demolizione e ricostruzione.

In fondo alla pagina, il compilatore dovrà inserire:

- la durata del mutuo, che è pari ad un massimo di:
 - 10 anni, per mutui di importo inferiore o uguale a euro 30.000 per persone fisiche e imprese;
 - 20 anni, per mutui di importo superiore a euro 30.000, nel caso di richiedenti aventi natura di impresa
 - 30 anni, per mutui di importo superiore a euro 30.000, nel caso di richiedenti non aventi natura di impresa.
- il tasso di interesse annuo che è pari all’1% salvo che si rientri nelle casistiche di cui al paragrafo 10 delle disposizioni applicative.

Conclusa la compilazione delle tabelle del quadro economico, è necessario tornare in cima alla pagina e

cliccare sul tasto , in alto a sinistra. Qualora si intenda intervenire nuovamente sui dati inseriti nelle tabelle occorre ricordare di salvare nuovamente la pagina prima di proseguire.

STEP 3 – RIEPILOGO

La schermata restituisce i dati caricati dal compilatore in relazione agli interventi e alle connesse spese.

Qualora si rilevino degli errori è possibile, cliccando sul tasto “Indietro” posto in fondo alla schermata, intervenire sulle tabelle precedenti apportando le dovute correzioni.

Stato	Bozza	Dispositivo applicativo	Mutui per l'efficienza energetica – Lr. 13/2015
Domanda n°	429 (provvisoria)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Step 3 - Riepilogo

Voce di spesa	Importo al netto degli oneri fiscali	Importo complessivo (mutui)
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	10.000,00	10.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	10.000,00	10.000,00
b.1) Finestre trasparenti e opache	1.000,00	1.000,00
c.1) Sistemi di schermatura solare o/o Chiusure securanti	1.000,00	1.000,00
d.1) Impianti di climatizzazione invernale	15.000,00	15.000,00
d.2) Impianti di climatizzazione estiva	15.000,00	15.000,00
d.3) Impianti di produzione ACS	10.000,00	10.000,00
e.4) Impianti di ventilazione meccanica controllata	1.000,00	1.000,00
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	100.000,00	100.000,00
e.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico	100.000,00	100.000,00
e.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufa, termocamino e termocamini a biomassa	10.000,00	10.000,00
e.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altra tipologia (eolica, idroelettrica, ecc.)	10.000,00	10.000,00
f.1) Tipologia di gestione e controllo automatico (building automation)	1.000,00	1.000,00
g) Prestazioni professionali	1.000,00	1.000,00
h) Imprevisti	1.000,00	1.000,00
Importo Totale	276.000,00	276.000,00

Nome	Cognome
Importo richiesto	Durata del mutuo(anni)
276.000,00	30
	Tasso interesse annuo
	3%

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 3 - riepilogo

☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Immagine 13

STEP 4 – DICHIARAZIONI

Nel presente step, il compilatore è invitato ad apporre un flag sulle dichiarazioni obbligatorie che integrano la domanda di mutuo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficientamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Step 4 - Dichiarazioni

Con riferimento a quanto sopra dichiara inoltre:

☐ di essere consapevole delle sanzioni anche penali e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o per esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità.
Campo obbligatorio

☐ che il suddetto intervento rispetta i requisiti previsti ai punti 5, 6, 7 e 19 delle disposizioni.
Campo obbligatorio

Alternativamente fra loro:
Selezionare almeno una delle voci sottobari

☐ che, oltre al richiedente, non vi sono altri proprietari o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto di intervento

☐ che vi sono (più opzioni possibili):

- ☐ altri comproprietari che non hanno raggiunto la maggioranza o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio *proposta della richiesta di mutuo* e di avere ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.A "Consensus all'esecuzione dell'intervento e ipoteca" nella sezione allegati)
- ☐ altri proprietari o titolari di altro diritto reale di unità immobiliare e/o di parti comuni *non proposta della richiesta di mutuo* e di avere ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.B "Consensus all'esecuzione")

Che il suddetto intervento:

☐ è già stato avviato in data _____ 

☐ non è ancora stato avviato
Campo obbligatorio

Che il suddetto intervento:

☐ ricade in edilizia libera
Campo obbligatorio

☐ non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

☐ non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

☐ di essere, inoltre, consapevole che i lavori oggetto di richiesta di finanziamento - nei casi di cui al punto 30.2 delle disposizioni - potranno essere avviati solo decorsi dieci giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di mutuo, per consentire l'eventuale effettuazione del sopralluogo finalizzato alle verifiche di quanto previsto al punto 30.3 delle disposizioni
Campo obbligatorio

☐ che non sono emersi, alla data odierna, vincoli ostativi di alcuna forma e natura alla realizzazione dell'intervento oggetto della presente richiesta.
Campo obbligatorio

☐ di essere consapevole che i mutui sono cumulabili con contributi o finanziamenti pubblici concessi per la realizzazione degli stessi interventi, nel limite massimo della spesa ammessa
Campo obbligatorio

☐ di essere a conoscenza di tutte le norme e modalità che regolano la concessione dei mutui di cui alle disposizioni
Campo obbligatorio

☐ che al più tardi al termine dei lavori, pena la revoca del mutuo, le categorie catastali delle unità immobiliari oggetto di intervento saranno conformi a quanto richiesto al punto 19.2 delle disposizioni
Campo obbligatorio

☐ di essere consapevole che non sono ammissibili altre spese rispetto a quelle indicate al punto 8.1 delle disposizioni e che non sono in alcun caso ammissibili le spese indicate al punto 8.2 quali le spese non riconducibili all'intervento finanziabile, l'IVA, le commissioni di intermediazione e gli oneri finanziari
Campo obbligatorio

☐ di non beneficiare di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali per i medesimi interventi per i quali si chiede il mutuo - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - diversi da quanto riportato nel quadro economico.
Campo obbligatorio

☐ di essere consapevole che, fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica, qualora si benefici di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali in un momento successivo alla presentazione della domanda, il corrispondente importo deve essere incorporato dal mutuo richiesto e che l'ottenimento del beneficio in un momento successivo alla stipula del contratto di mutuo comporta l'estinzione anticipata in misura pari all'importo dell'agevolazione.
Campo obbligatorio

Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti

Step 4 - Dichiarazioni

○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○

Si segnala che per l'inoltro della domanda B è prevista la seguente dichiarazione aggiuntiva

☒ di essere consapevole che la concessione del mutuo è subordinata al rispetto dei massimali previsti dall'articolo 3, comma 2, del Regolamento (UE) n. 2023/2831, ai sensi del quale le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 300.000,00 nell'arco di tre anni per "impresa unica"

Salvi i seguenti casi, tutti le dichiarazioni sono obbligatorie:

- in relazione alla legittimazione all'esecuzione all'intervento, il compilatore deve indicare se vi sono soggetti tenuti alla compilazione del Modulo 1.A e/o del Modulo 1.B, come indicato nell'Immagine 15.

Qualora sia selezionata l'opzione "che vi sono (più opzioni possibili)", il compilatore è tenuto a caricare i corrispondenti allegati nello "Step 6 – Allegati".

Alternativamente fra loro:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti:

☐ che, oltre al richiedente, non vi sono altri proprietari o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto di intervento

☐ che vi sono (più opzioni possibili):

☐ altri comproprietari che non hanno raggiunto la maggiore età o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto della richiesta di mutuo e di avere ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.A "Consenso all'esecuzione dell'intervento e ipoteca" nella sezione allegati)

☐ altri proprietari o titolari di altro diritto reale di unità immobiliari e/o di parti comuni non oggetto della richiesta di mutuo e di aver ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.B "Consenso all'esecuzione")

Immagine 15

- in relazione alla dichiarazione attinente al titolo abilitativo necessario all'esecuzione dell'intervento per il quale si chiede il mutuo, qualora sia selezionato "che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:", il compilatore dovrà ulteriormente una delle opzioni indicate nell'Immagine 16.

Che il suddetto intervento:

☐ ricade in edilizia libera

☒ non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti:

☐ Permesso di costruire

☐ Scia

☐ Altro: _____

☐ non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Immagine 16

- Allo stesso modo, qualora sia selezionato "che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:", il compilatore dovrà ulteriormente una delle opzioni indicate nell'Immagine 17.

Che il suddetto intervento:

☐ ricade in edilizia libera

☐ non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

☒ non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti:

☐ Permesso di costruire n°prot _____ / rilasciato in data _____ 

☐ Scia n°prot _____ presentata in data _____ 

☐ Altro: n°prot _____ presentata in data _____ 

Immagine 17

Con particolare riferimento alla dichiarazione relativa all'avvio dei lavori riportata nella seguente immagine

Che il suddetto intervento:

☒ è già stato avviato in data _____

☐ non è ancora stato avviato

Immagine 18

si segnala che in fondo alla pagina si aprirà una sezione dedicata ai contatti del referente da contattare ai fini della fissazione del connesso sopralluogo. La sezione consente di inserire più di un contatto.

Riferimenti delle persone da contattare in caso di sopralluogo di cui ai punti 32.1, 32.2 e 32.3 delle disposizioni.

Tipo contatto*		
Cognome*		Nome*
Telefono/cellulare*	Indirizzo e-mail	Indirizzo PEC
Iscritto all'Ordine o Collegio professionale	N° iscrizione	

[Elimina contatto](#)

[Aggiungi contatto](#)

Immagine 19

STEP 5 – IMPEGNATIVE

Con lo step 5, l'iter si avvia alla chiusura. Lo step invita il compilatore a flaggare gli impegni obbligatori

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Step 5 - Impegnative

Si impegna:

☐ a fornire, nei termini e con le modalità previsti ai punti 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 delle disposizioni, le informazioni e la documentazione richieste ai fini dell'istruttoria tecnica, della valutazione economico-finanziaria, dell'acquisizione delle eventuali garanzie e dell'erogazione del mutuo; (Nota bene: in caso di esito positivo dell'istruttoria tecnica, Finaosta S.p.A. provvederà a richiedere, ai fini della valutazione economico-finanziaria, ulteriore specifica documentazione che dovrà essere consegnata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, così come riportato al punto 23.2 delle disposizioni)

Campo obbligatorio

☐ ad accettare i controlli sull'intervento oggetto di finanziamento, secondo quanto previsto al punto 32 delle disposizioni

Campo obbligatorio

☐ a ultimare l'intervento, a decorrere dalla data di concessione del mutuo da parte della Giunta regionale, entro le tempistiche stabilite al punto 30.4 delle disposizioni

Campo obbligatorio

☐ a produrre, su richiesta di Finaosta S.p.A., la documentazione attestante l'agibilità del bene immobile sul quale sia stata iscritta garanzia ipotecaria e la ricevuta comprovante l'accatastamento dell'immobile

Campo obbligatorio

☐ a sostenere le spese di istruttoria amministrativa e legale nonché le spese e gli oneri fiscali relativi all'operazione

Campo obbligatorio

☐ nel caso di modifiche all'intervento successive alla concessione del mutuo, come previsto al punto 31.2 delle disposizioni, a presentare la documentazione che descrive e giustifica le modifiche sotto il profilo di legittimità e tecnico, nonché a dimostrare il rispetto dei requisiti di cui al punto 31.1 e le eventuali variazioni delle spese ammissibili

Campo obbligatorio

☐ a comunicare, in ottemperanza al punto 33 delle disposizioni, i dati relativi all'effettivo risparmio energetico conseguito per ciascuna delle tre annualità successive alla fine dei lavori

Campo obbligatorio

☐ a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione soggettiva o oggettiva rilevante ai fini dell'istruttoria della pratica, della concessione del mutuo o ai fini del mantenimento dello stesso, compresa qualsiasi variazione relativa al soggetto delegato

Campo obbligatorio

☐ a comunicare con immediatezza di beneficiare di altre agevolazioni e incentivi economici e fiscali - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - intervenuti: - successivamente alla presentazione della domanda, al fine di consentire lo scorporo del corrispondente importo dal mutuo concedibile, ai sensi del punto 9.3 delle disposizioni - successivamente alla stipula del contratto di mutuo, al fine di consentire l'estinzione anticipata dello stesso in misura pari all'importo del contributo, ai sensi del punto 34.4 delle disposizioni

Campo obbligatorio

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 5 - Impegnative

○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○

STEP 6 - ALLEGATI

In questa sezione deve essere caricata la documentazione di cui all'allegato 1 al provvedimento dirigenziale di approvazione della modulistica (PD 2239/2025). Per il dettaglio dell'obbligatorietà dei vari allegati si rinvia alla pagina dedicata del [sito istituzionale](#).

Stato	Borza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico - L.r. 13/2015
Domanda n°	439 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		
Step 6 - Allegati			
Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento" *		+	
Dimensione massima PDF, formati ammessi: pdf (27M)		Inserire almeno un file	
Documentazione fotografica delle parti di edificio e/o impianto oggetto degli interventi di efficientamento energetico. Allegare documenti unici con il massimo (5 foto) *		+	
Dimensione massima PDF, formati ammessi: pdf (2M)		Inserire almeno un file	
Preventivi relativi agli interventi di efficientamento energetico, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo. In alternativa/aggiunta ai preventivi, è possibile presentare anche i Computi metrici estimativi (CME) relativi agli interventi di efficientamento energetico, a supporto delle voci di costo ammissibili di cui al Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento" *		Inserire almeno uno dei seguenti file	
Preventivi		+	
Dimensione massima PDF, formati ammessi: pdf (4M)			
Computi metrici estimativi (CME)		+	
Dimensione massima PDF, formati ammessi: pdf (4M)			
Preventivi relativi alle spese professionali, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo (ad esempio: progettazione, direttore dei lavori, certificazione energetica, ecc.). Obbligatorio solo qualora le spese professionali siano oggetto della richiesta di mutuo		+	
Dimensione massima PDF, formati ammessi: pdf (4M)			
Schede tecniche dei sistemi e delle tecnologie oggetto della richiesta di mutuo, da cui emerge il rispetto dei "Requisiti tecnici" di cui al punto 7 delle disposizioni. Da allegare solo qualora già disponibili		+	
Dimensione massima PDF, formati ammessi: pdf (4M)			
Relazione tecnica di cui alle D.G.c. 272/2016 e allegati ivi richiamati. Da allegare solo nei casi in cui la stessa è obbligatoria ai sensi della normativa vigente		+	
Dimensione massima PDF, formati ammessi: pdf (4M)			
Diagnosi energetica sviluppata secondo i contenuti previsti dal Modulo 5 "Contenuti minimi della diagnosi energetica". Obbligatoria solo qualora inserita nelle spese oggetto della richiesta di mutuo		+	
Dimensione massima PDF, formati ammessi: pdf (4M)			
Documentazione attestante la proprietà o altro diritto reale in capo al richiedente *		+	
Dimensione massima PDF, formati ammessi: pdf (4M)		Inserire almeno un file	
Guida alla compilazione Torna all'inizio Indietro Avanti Step 6 - Allegati			

Immagine 21

In merito alle modalità di caricamento dei file si segnala che:

- I file devono essere nominati senza utilizzare spazi e caratteri speciali e nel limite dei 32 caratteri, altrimenti il MEFEE restituirà i seguenti messaggi

ATTENZIONE

Il nome di questo file contiene spazi o caratteri speciali, sono ammessi solo i seguenti caratteri (A-Z / a-z / 0-9 / - _ .)

ATTENZIONE

La lunghezza del nome del file deve essere minore o uguale a 32 caratteri

- Per ciascuna riga è indicato il formato ammissibile dei file (es. .pdf, .jpg) e la dimensione massima

consentita pari a 8 MB, salvo l'atto di delega per il quale è ammessa una dimensione massima pari a 2 MB

- Accanto alla cella di caricamento, una volta aggiunto il file, compariranno due icone. La prima consente di scaricare e visualizzare il file caricato, mentre la seconda consente la sua cancellazione



MARCA DA BOLLO

Qui è possibile allegare la ricevuta dell'imposta già pagata o accedere alla pagina dedicata al pagamento cliccando sul link "Imposta di bollo virtuale link PagoPA". In entrambi i casi è necessario indicare l'Identificativo Unico di Versamento (IUV) nell'apposita cella e caricare la ricevuta del pagamento.

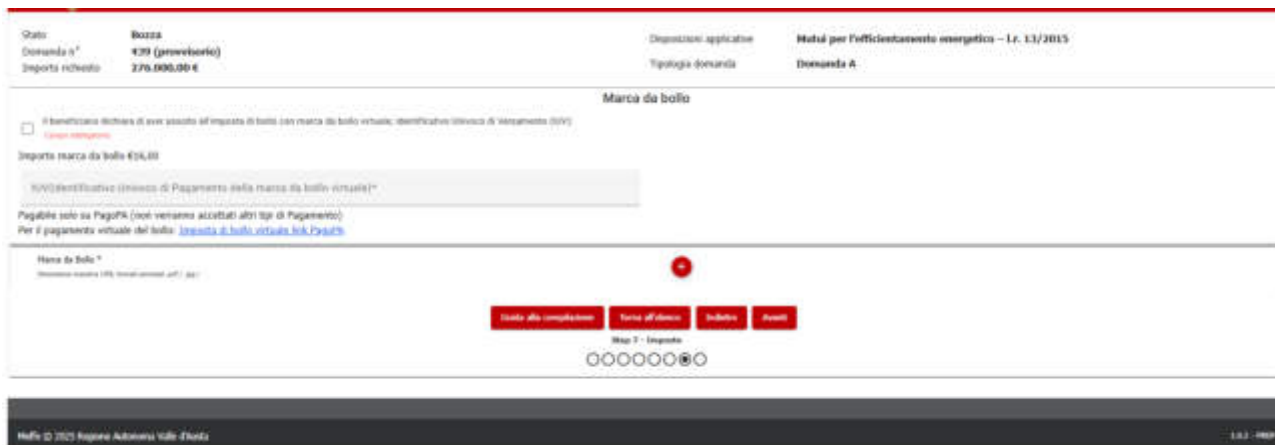


Immagine 22

Qualora si proceda al pagamento accedendo alla pagina "PagoPA", il MEFFE indirizzerà il compilatore alla seguente pagina in cui dovrà essere selezionata l'opzione "Pagamenti online":

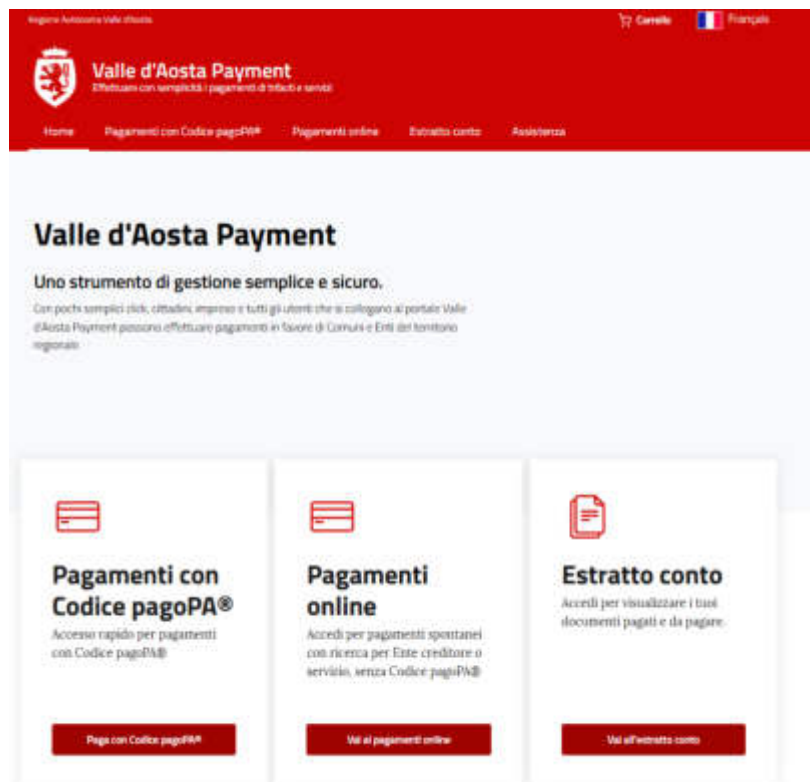


Immagine 23

INFORMATIVE

L'iter si chiude con ulteriori informative di cui il compilatore dichiara di aver preso visione apponendo due flag. Per quanto attiene alla sezione dedicata alla privacy si segnala che la presa visione sarà possibile solo dopo aver scorso e letto il relativo testo.

Stato:	Bozza	Dispositore applicativo:	Mutui per l'efficiamento energetico - L.r. 13/2013
Domanda n°:	439 (provvisoria)	Tipologia domanda:	Domanda A
Importo richiesto:	276.000,00 €		

Informativa Privacy

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta tratterà i dati conferiti dal legale rappresentante dei soggetti proponenti nel pieno rispetto della disciplina prevista dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

Ai fini della partecipazione alla presente misura i soggetti proponenti dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Informativa privacy di cui all'articolo 13 del regolamento stesso.

Dati di contatto del titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Valle d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Delffey, n. 1 - 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segreteria_generale@pec.regione.vda.it. In tale veste, essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie, adempimenti alla richiesta dei suoi dati.

☐ Presa visione

Sanzioni

Di essere consapevole della responsabilità penale e della conseguenti sanzioni in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 75 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'articolo 75 del medesimo decreto (comma 1) e "... la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il diritto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" (comma 1bis).

☐ Presa visione

[Torna alla compilazione](#) [Torna all'elenco](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Step 8 - Informativa Privacy

○○○○○○○●

Modello © 2023 Regione Autonoma Valle d'Aosta

L.8.2 - 0807

Immagine 24

SEZIONE DI RIEPILOGO

La sezione integra in un'unica schermata tutti i contenuti caricati e le dichiarazioni/impegnative flaggate nelle pagine precedenti.

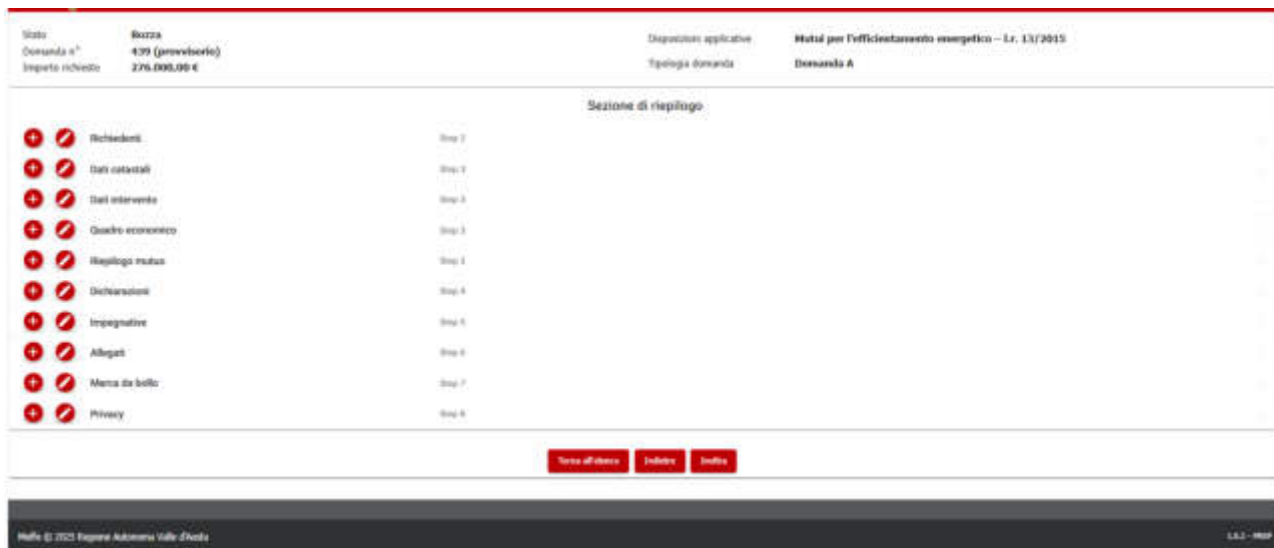


Immagine 25

Le icone presenti a sinistra di ciascuna riga consentono:

-  di espandere l'intero step cui si riferisce
-  di modificare lo step cui si riferisce

A titolo di esempio, cliccando su  dello "Step 3-dati catastali 2" (seconda riga), il MEFFE restituisce la seguente schermata:



Immagine 26

Cliccando invece su , il MEFFE indirizza il compilatore sulla pagina nella quale potrà apporre le dovute modifiche.

Una volta giunti alla "Sezione di riepilogo", tornando indietro nelle precedenti pagine, si noterà che accanto ai tasti base descritti nel capitolo "Indicazioni a carattere generale" si è aggiunto un nuovo tasto "Torna al riepilogo" che consente un più agevole passaggio tra le sezioni del MEFFE.

Domande C e D

Individuata la tipologia di domanda da compilare secondo le specifiche di cui al precedente capitolo “Scelta del beneficiario”, il compilatore può proseguire nell’iter proposto ricordando che la domanda è resa nella forma delle dichiarazioni di cui all’art. 47 del DPR 445/2000.

Nel presente capitolo sono descritte le schermate dedicate all’inoltro delle domande C e D. Le immagini sono riferite al caricamento di una domanda C, pertanto, qualora ci siano scostamenti per le domande D, gli stessi sono stati segnalati.

STEP 2 – DATI DELEGATO

Le seguenti schermate fotografano i passaggi preliminari all’inoltro dell’istanza sia nel caso in cui si compili una domanda per “conto terzi” che nel caso in cui la si compili per “conto proprio e conto terzi contemporaneamente terzi”. Per il dettaglio della casistica in cui si rientra, si rinvia al capitolo “Scelta del beneficiario”.

In questa e nelle successive schermate, ove possibile, sono stati inseriti dei menu a tendina per semplificare la compilazione dei campi.

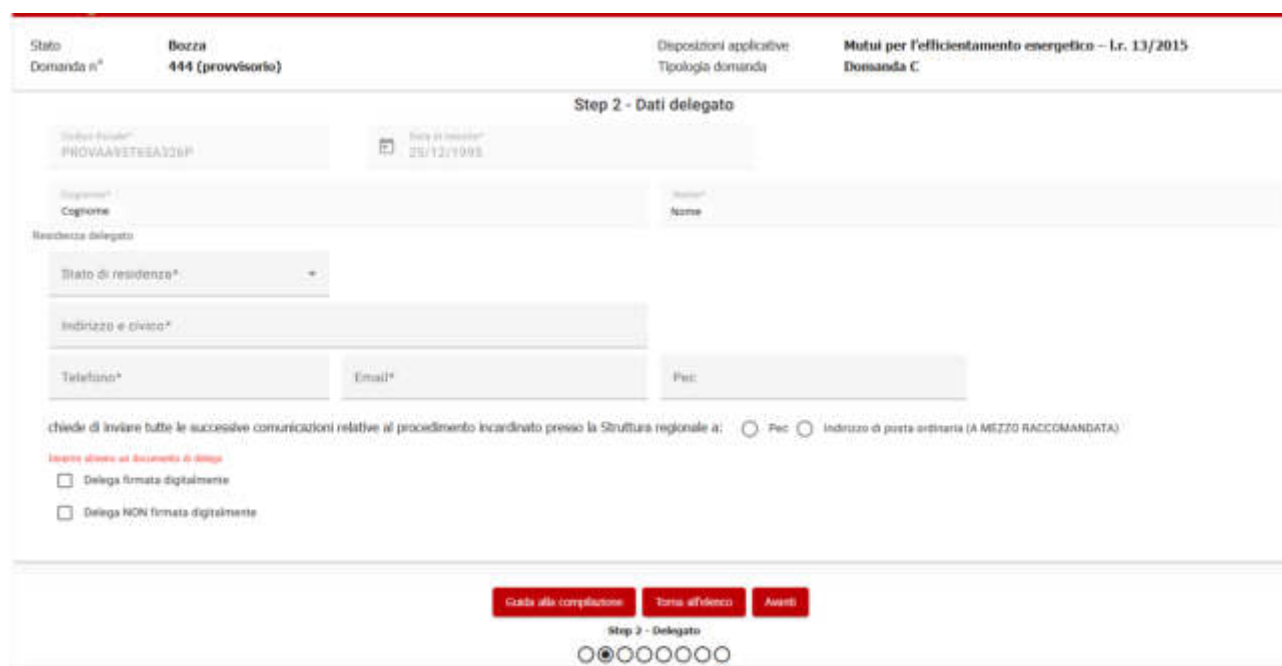


Immagine 28

CONTO TERZI - Il portale propone una schermata iniziale (Immagine 29) in cui il delegato può inserire i dati sulla propria residenza e caricare obbligatoriamente l’atto di delega sottoscritto dal/i delegante/i (accompagnato da un documento di identità nel caso in cui la firma apposta non sia digitale). Il file caricato deve rispettare le regole definite per tutti gli allegati elencate a pag. 54 della presente Guida.

CONTO PROPRIO E CONTO TERZI CONTEMPORANEAMENTE - Il portale propone una schermata iniziale (Immagine 29) in cui il referente (al contempo delegato richiedente) può inserire i dati sulla propria residenza e caricare obbligatoriamente l'atto di delega sottoscritto dal/i delegante/i (accompagnato da un documento di identità nel caso in cui la firma apposta non sia digitale). Il file caricato deve rispettare le regole definite per tutti gli allegati elencate a pag. 54 della presente Guida.

Stato Domanda n°	Bozza 443 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015 Domanda C
---------------------	----------------------------	---	--

Step 2 - Dati delegato

Codice fiscale*

PROVAA35T85A326P

Data di nascita*

23/12/1978

Cognome*

Cognome

Nome*

Nome

Stato di residenza*

Indirizzo e civico*

Telefono*

Email*

Pec

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incaricato presso la Struttura regionale a:
 ☐ Pec
 ☐ Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

Inservire almeno un documento di delega

☐ Delega firmata digitalmente
☐ Delega NON firmata digitalmente

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Avanti](#)

Step 2 - Delegato

Immagine 29

STEP 2 – DATI RICHIEDENTE

Nella seguente immagine, il MEFFE ripropone i dati raccolti nel passaggio precedente.

Qualora si compili la domanda per **CONTO TERZI**, considerato che il delegato non è al contempo richiedente, è necessario inserire ex novo tutti i dati dei richiedenti.

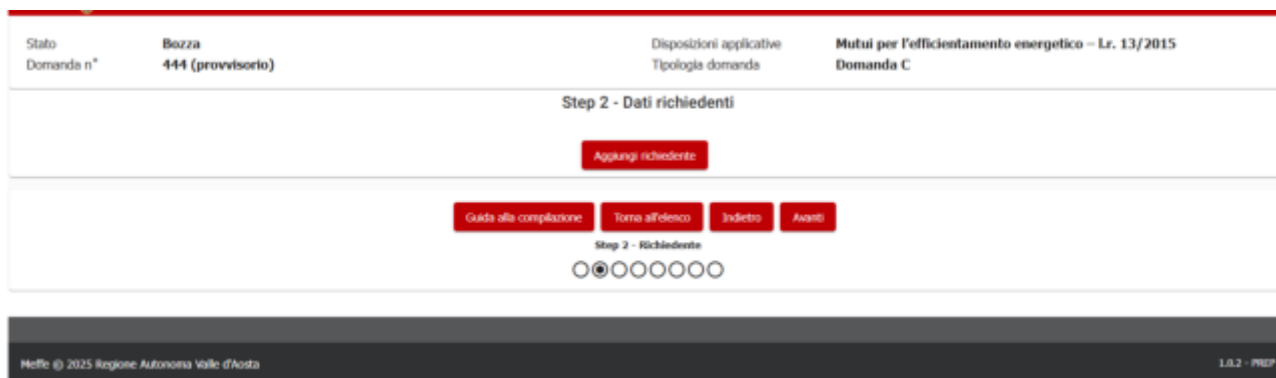


Immagine 30

Cliccando su “Aggiungi richiedente” il portale propone la maschera di cui all’immagine 301.1 dove procedere con gli inserimenti.

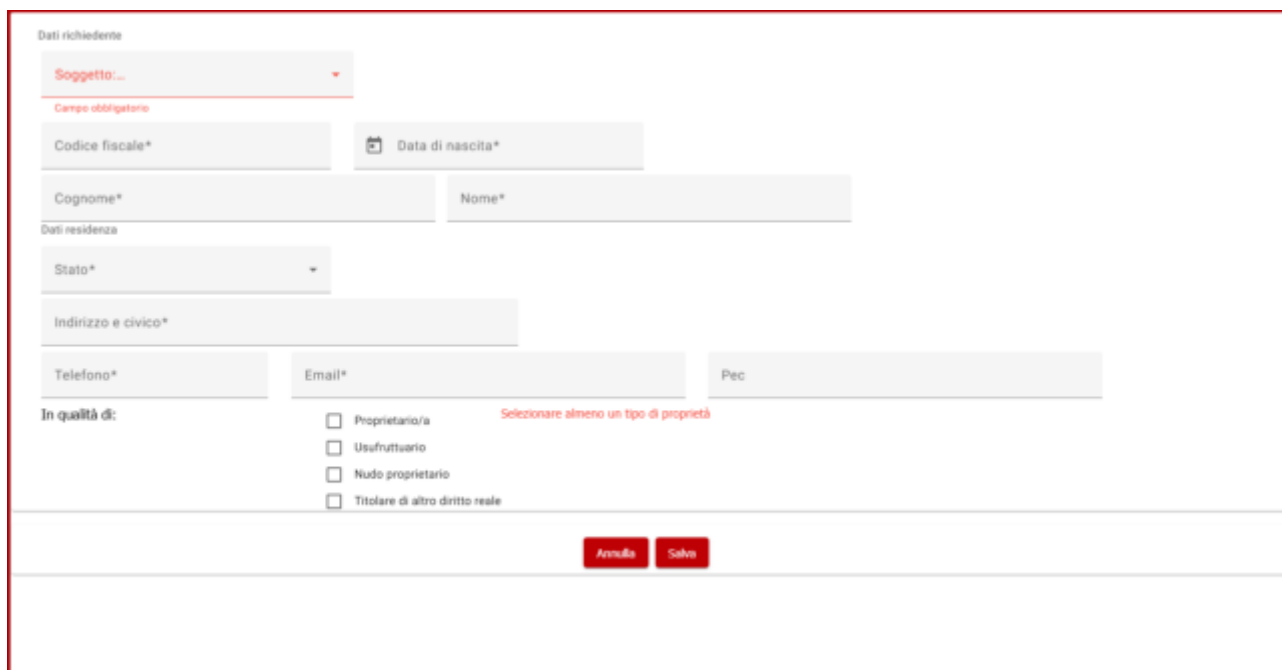


Immagine 30.1

Qualora si compili la domanda per **CONTO PROPRIO E CONTO TERZI CONTEMPORANEAMENTE**, il delegato è al contempo richiedente, pertanto il portale propone la seguente schermata, dove occorre:

- inserire ulteriori dati attinenti al compilatore, in qualità di richiedente, cliccando sulla matita rossa posta sulla destra
- aggiungere ex novo i dati degli altri richiedenti il mutuo cliccando su “Aggiungi richiedente”

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficienza energetica - Lr. 13/2015
Domanda n°	445 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C

Step 2 - Dati richiedenti

Nome	Cognome	Impresa/Persona giuridica	Codice fiscale	Data di nascita
Nome	Cognome		PROVAA95T65A328P	25/12/1995

[Aggiungi richiedente](#)

[Torna alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 2 - Richiedente

○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Meffe @ 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

1.0.2 - PRO

Immagine 30.2

Cliccando su “Aggiungi richiedente” il portale propone la maschera di cui all’immagine 31.2 dove procedere con gli inserimenti.

Dati richiedente

Soggetto...

Campo obbligatorio

Codice fiscale*

Data di nascita*

Cognome*

Nome*

Dati residenza

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono*

Email*

Pec

In qualità di:

☐ Proprietario/a
☐ Usufruttuario
☐ Nudo proprietario
☐ Titolare di altro diritto reale

Selezionare almeno un tipo di proprietà

[Annulla](#)
[Salva](#)

Immagine 31.2

Selezionando dal menu a tendina del primo campo proposto, il compilatore può indicare la tipologia di richiedente:

1. persona fisica

Dati richiedente

Soggetto...
Persona fisica

Codice fiscale* Data di nascita*

Cognome* Nome*

Dati residenza

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec

In qualità di:

☐ Proprietario/a
☐ Usufruttuario
☐ Nudo proprietario
☐ Titolare di altro diritto reale

Selezionare almeno un tipo di proprietà

Annula Salva

Immagine 32.1

2. impresa

Dati richiedente

Codice fiscale*
 PROVAA9STESAS26F

Data di nascita*
 25/12/1995

Cognome* Nome*
 Charretto Mario

In qualità di:

Campo obbligatorio

Dati impresa

☒ Abilita ricerca su registro imprese

Partita Iva* Codice Fiscale **Ricerca su Registro Imprese Cancella ricerca**

Campo obbligatorio

Denominazione impresa* Iscritta a...

Dati sede

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec*

In qualità di:

☐ Proprietaria
☐ Usufruttuaria
☐ Nudo proprietario
☐ Titolare di altro diritto reale

Selezionare almeno un tipo di proprietà

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento incardinato presso la Struttura regionale a: ☐ Pec ☐ Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

Annula Salva

Immagine 32.2

In relazione alle Immagini 32.1 e 32.2, una nota specifica merita l'indicazione del diritto reale esistente in capo al richiedente e che legittima lo stesso a richiedere il mutuo (anche nella forma della selezione multipla nel caso in cui siano coinvolte negli interventi più unità immobiliari).

In fondo alla schermata il compilatore deve indicare la modalità di ricezione delle successive comunicazioni che effettuerà la struttura regionale competente.

Con specifico riferimento all'Immagine 32.2, il MEFFE consente al compilatore di flaggare l'opzione "Abilita ricerca su registro imprese" avviando la ricerca dei dati identificativi dell'impresa direttamente sul Registro

imprese (tasto ). Tale soluzione consente di velocizzare il caricamento dei dati richiesti.

STEP 3 – DATI CATASTALI

Lo step 3 consente l'inserimento dei dati relativi all'edificio o alla porzione di edificio su cui saranno eseguiti gli interventi.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	444 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C

Step 3 - Dati Catastali

Dichiarano

☐ di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della L.r. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente
Campo obbligatorio

Dati edificio

Comune* ▼ Indirizzo e civico*

☐ che l'intervento non lede diritti di terzi
Campo obbligatorio

☐ di non ricadere nei casi di cui al punto 4.3, lettera c) delle disposizioni
Campo obbligatorio

Dati catastali Inserire i dati catastali per ogni richiedente attestatario di mutuo oggetto della richiesta

Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Indietro
Avanti

Step 3 - Dati catastali

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta
1.0.2 - PREP

Immagine 33.1

L'apposizione dei flag sulle dichiarazioni di questa e delle altre schermate del MEFPE è obbligatoria.

Una volta apposti i flag e inseriti i dati dell'edificio, restando sulla schermata dell'immagine 33.1, il MEFPE consente il caricamento dei dati catastali:

Stato Domanda n°	Bozza 444 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015 Domanda C.
---------------------	----------------------------	---	---

Step 3 - Dati Catastali

☒ di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della Lr. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 3 "Scheda tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente.

Dati edificio:

Comune:
AOSTA

Indirizzo e numero:
Via _____ n° _____

☒ che l'intervento non lede diritti di terzi.

☒ di non ricadere nei casi di cui al punto 4.3, lettera c) delle disposizioni.

Dati catastali: Inserire i dati catastali per ogni richiedente e beneficiario di mutui soggetti della richiesta.

Richiedente	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale
Aggiungi Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti Step 3 - Dati catastali ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○				

Helfo © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

L.8.2 - PREP

Immagine 33.2



Cliccando sul tasto **Aggiungi**, tante volte quante sono le unità immobiliari coinvolte (con “unità immobiliare” si intende, qualora censito, il subalterno) si possono caricare i riferimenti catastali dell’immobile coinvolto indicando foglio, mappale, subalterno e categoria catastale.

A differenza di quanto accade nella compilazione delle domande A e B, per le domande C e D è presente la colonna aggiuntiva “Richiedente” nella quale indicare, per ciascuna unità immobiliare il/i soggetto/i titolare/i del diritto reale. Il caricamento avviene grazie ad un menu a tendina che ripropone i nominativi dei soggetti indicati nello step precedente. Per il dettaglio si rinvia all’esempio di cui all’Immagine 35.



In fondo a ciascuna riga il tasto  permette la cancellazione dei dati erroneamente inseriti.

Stato Domanda n°	Bozza 444 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficientamento energetico – Lr. 13/2015 Domanda C
---------------------	----------------------------	---	---

Step 3 - Dati Catastali

☒ di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della Lr. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento", sull'edificio esistente

Dati edificio

Comune*
AOSTA

Indirizzo e numero*
Via n°.....

☒ che l'intervento non lede diritti di terzi.

☒ di non ricadere nei casi di cui al punto 4.3, lettera c) delle disposizioni

Dati catastali (inserire i dati catastali per ogni richiedente titolare di diritto oggetto della richiesta)

Richiedente	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale

Aggiungi

Guida alla compilazione **Termina all'elenco** **Indietro** **Avanti**

Step 3 - Dati catastali

○○○●○○○○○○

Help © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

Immagine 33.3

Si riporta di seguito un esempio che chiarisce la modalità di compilazione nel caso in cui più soggetti siano titolari di diritto reale sulla medesima unità immobiliare.

I signori Rossi, Verdi e Bianchi (quest'ultimo in qualità di titolare di impresa) sono richiedenti mutuo nell'ambito della medesima domanda. In relazione agli interventi, sono coinvolti i subalterni 1 (di cui sono comproprietari Rossi e Verdi) e 2 (di cui è unico proprietario Bianchi). Il quadro dei richiedenti, definito nello step 2, si riassume pertanto come segue:

Stato Domanda n°	Bozza 451 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficientamento energetico – Lr. 13/2015 Domanda C
---------------------	----------------------------	---	---

Step 2 - Dati richiedenti

Nome	Cognome	Impresa/Persona giuridica	Codice fiscale	Data di nascita
Carlo	Rossi		ssssss55ss55ss	01/01/2000
Paola	Verdi		wwwww55w55w55w	02/02/2000
Luigi	Bianchi	Luigi&Co	rrrrrrrrrrrrrrrr	03/03/2000

Aggiungi richiedente

Guida alla compilazione **Termina all'elenco** **Indietro** **Avanti**

Step 2 - Richiedente

○○●○○○○○○

Help © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

Immagine 34

Come chiarisce la seguente immagine, all'interno dello "Step 3-dati catastali", il subalterno 1 deve essere riportato in due righe: la prima per inserire la titolarità del sig. Rossi e la seconda per inserire quella della sig.ra Verdi:

Stato Domanda n°	Bozza 451 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015 Domanda C
---------------------	----------------------------	---	--

Step 3 - Dati Catastali

☒ di voler realizzare un intervento di trasformazione edilizia e/o impiantistica che comporti un miglioramento dell'efficienza energetica di cui all'art. 44 della Lr. 13/2015, come meglio descritto nel Modulo 2 "Schema tecnico dell'intervento", sull'edificio esistente.

Dati edificio

Censura: AOSTA

Indirizzo di energia: Via cerchio n. 3

☒ che l'intervento non lede diritti di terzi.

☒ di non ricadere nei casi di cui al punto 4.3, lettera c) delle disposizioni

Dati catastali: Inserire i dati catastali per ogni collettore e documento di natura soggetta della richiesta.

Richiedente	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale
Rossi Carlo	1	1	1	A02 Abitazione civile
Verdi Paola	1	1	1	A02 Abitazione civile
Luigi&Co	1	1	2	A03 Abitazione economica

Aggiungi

Guida alla compilazione | Termina l'iter | Indietro | Avanti

Step 3 - Dati catastali

○○○●○○○○○○

Immagine 35

STEP 3 – DATI INTERVENTO

Con lo step dedicato ai dati di intervento si entra nel cuore dell'individuazione degli interventi da realizzare e del loro aspetto economico. Le tabelle delle Immagini 36 e 37 forniscono un esempio in cui i costi sono pari a 205.000 euro.

Stato Domanda n°	Banca 451 (previsionario)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficienza energetica - Lr. 33/2013 Domanda C
Step 3 - Dati intervento Importo interventi efficienza energetica			
INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (suddivisi per voce di costo)			IMPORTO  al netto degli oneri fiscali
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali			100.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali			100.000,00
b.1) Chiusure trasparenti e opache			
c.1) Sistemi di schermatura solare e/o Chiusure oscuranti			
d.1) Impianti di climatizzazione invernale			
d.2) Impianti di climatizzazione estiva			
d.3) Impianti di produzione ACQ			
d.4) Impianti di ventilazione meccanica controllata			
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico			
e.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico			
e.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufe, termovalvole e termocamini a biomassa			
e.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altre tipologie (geotermico, idroelettrico, ecc.)			
f.1) Tecnologie di gestione e controllo automatico (Building automation)			
g) Prestazioni professionali			5.000,00
h) Imprevisti			
Importo totale interventi efficienza energetica (al netto degli oneri fiscali) [€]			205.000,00 €

Immagine 36

La tabella di cui all'Immagine 36 deve essere compilata tenendo a mente che:

- gli importi indicati sono riferiti agli interventi nel complesso, senza specifica attribuzione ai diversi richiedenti
- gli importi indicati si riferiscono al costo degli interventi e non necessariamente all'importo di mutuo richiesto (che può essere inferiore o uguale e che sarà definito nella schermata successiva)
- non necessariamente tutti gli interventi devono essere valorizzati
- l'importo economico deve essere al netto degli oneri fiscali
- la voce "g) prestazioni professionali" deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (20% dell'importo complessivo delle voci di spesa relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) e comunque fino a un massimo di euro 30.000)
- la voce "h) imprevisti" deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (5% calcolato sulla base dell'importo complessivo delle voci di spesa relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) dell'importo di mutuo richiesto
- l'importo cumulativo del mutuo richiesto non può essere inferiore a 10.000 euro
- gli importi inseriti devono corrispondere a quelli totali delle voci di costo della tabella "Interventi di efficienza energetica" di cui al paragrafo 4 del "Modulo 2-Scheda tecnica dell'intervento"

A differenza di quanto accade per le domande A e B, qui è necessario indicare come l'importo complessivo si suddivide tra i richiedenti, avendo cura di segnalare se vi sono cointestatari dello stesso contratto di mutuo

Nominativi richiedenti mutuo e eventuali cointestatari
Nel caso di unità immobiliare in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari **devono** essere cointestatari dello stesso contratto di mutuo. In tal caso, utilizzare il tasto cointestatari per creare un unico contratto di mutuo cointestato.

Nominativo richiedente mutuo	Cointestatari
Aggiungi	

L'importo totale degli interventi di efficienza energetica di cui alla tabella "importo interventi efficienza energetica":

☐ è sostenuto interamente dai richiedenti mutuo sopra indicati

☐ è sostenuto parzialmente anche da altri soggetti non richiedenti mutuo

Campo obbligatorio

Guida alla compilazione

Torna all'elenco

Indietro

Avanti

Step 3 - Dati Intervento

☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Immagine 37

Cliccando sul tasto "Aggiungi" presente nell'immagine 37, il MEFFE consente di definire i nominativi dei richiedenti che saranno utilizzati dal portale nelle schermate seguenti.

Per chiarire la modalità di compilazione si riportano le schermate di caricamento dell'esempio precedente in relazione al quale i sigg.ri Rossi e Verdi, poiché proprietari del medesimo subalterno, presentano richiesta di mutuo cointestato e l'impresa Luigi&Co presenta richiesta di mutuo separato, poiché unico proprietario del subalterno 2.

L'immagine 38 dà atto di come, utilizzando il menu a tendina, sono stati inseriti i richiedenti il mutuo.

Nominativi richiedenti mutuo e eventuali cointestatari
Nel caso di unità immobiliare in comproprietà, tutti i soggetti comproprietari **devono** essere cointestatari dello stesso contratto di mutuo. In tal caso, utilizzare il tasto cointestatari per creare un unico contratto di mutuo cointestato.

Nominativo richiedente mutuo	Cointestatari
Rossi Carlo	+ +
Luigi&Co	+ +

Aggiungi

Immagine 38

Dall'immagine risulta la possibilità di inserire eventuali cointestatari del mutuo. Per farlo occorre cliccare sull'icona verde della colonna "Cointestatari" e, dopo aver scelto tra i nominativi proposti dal portale (Immagine 39), confermare la selezione.



Selezionare i cointestatari del mutuo intestato a Rossi Carlo

☐ Verdi Paola

☐ Luigi&Co

Annulla Conferma

Immagine 39

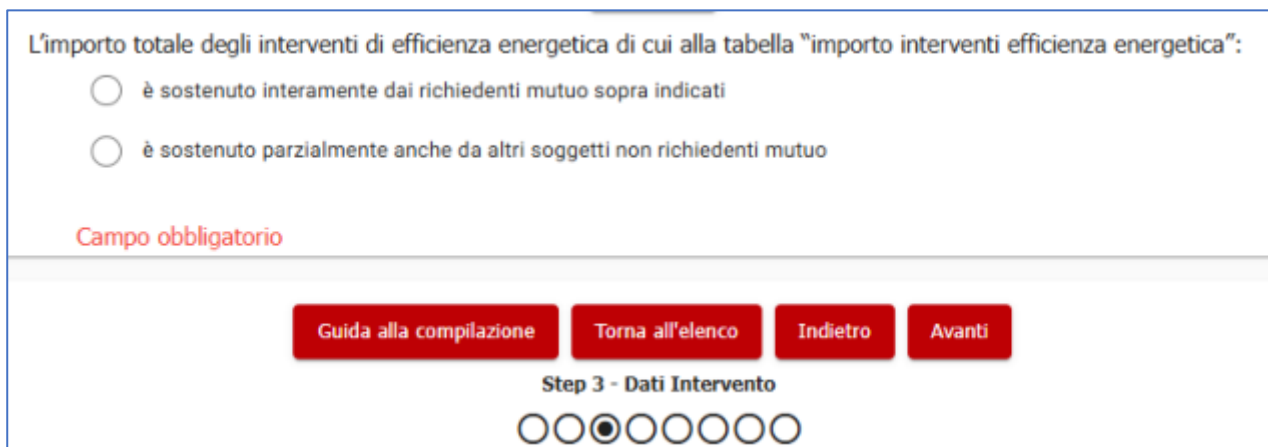
Nel caso di specie, essendo la sig.ra Verdi comproprietaria insieme al sig. Rossi del subalterno 1, la cointestazione è obbligatoria.

Inserita la cointestataria del mutuo, l'icona diventa rossa e l'informazione circa la cointestazione è resa.

A tal proposito si segnala che, qualora vi siano più di due comproprietari, la cointestazione deve coinvolgere tutti. Il MEFFE permette infatti la selezione di più di un richiedente fra quelli elencati nell'Immagine 39.

L'esempio riportato implica la richiesta di sottoscrizione di due contratti di mutuo. A completamento, si ricorda che le domande C e D sono compatibili con la sottoscrizione di più di due contratti di mutuo, ma anche di un unico contratto nel caso in cui i soggetti coinvolti sono almeno due. Nel caso di specie, qualora non fosse stata presente l'impresa Luigi&Co, quale proprietaria del subalterno 2, il compilatore avrebbe comunque dovuto optare per una domanda multipla (in particolare, la domanda D).

In fondo alla pagina dello "Step 3-dati intervento" è chiesto un ultimo inserimento che riguarda l'indicazione, ad opera del compilatore, in merito al fatto che i richiedenti sostengono autonomamente i costi derivanti dagli importi degli interventi o gli stessi sono sostenuti anche da soggetti terzi:



L'importo totale degli interventi di efficienza energetica di cui alla tabella "importo interventi efficienza energetica":

☐ è sostenuto interamente dai richiedenti mutuo sopra indicati

☐ è sostenuto parzialmente anche da altri soggetti non richiedenti mutuo

Campo obbligatorio

Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti

Step 3 - Dati Intervento

○○●○○○○○

STEP 3 – TABELLA QUADRO ECONOMICO

Il MEFFE ripropone nella seguente tabella i dati inseriti dal compilatore nello step precedente, mantenendo pertanto l'impostazione della schermata precedente.

Nell'esempio di specie erano stati inseriti solo i costi relativi a due interventi e quelli delle spese professionali.

A differenza di quanto proposto nell'iter procedurale delle domande A e B, qui c'è un elemento aggiuntivo all'inizio della pagina:



Immagine 40

La compilazione dei successivi dati dello step dovrà infatti essere duplicata per il numero di mutuo coinvolti (nel caso cui si riferiscono le immagini, per due volte, ma si ricorda che il numero dei mutui può essere superiore o ridursi a uno a seconda di quanto inserito negli step precedenti).

A differenza di quanto accade in relazione alle domande A e B, i dati inseriti dal compilatore nello "Step 2- dati interventi" non sono riportati nella seconda colonna "Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]". Trattandosi di una domanda con richiedenti multipli è infatti necessario che sia il compilatore a definire gli importi in capo ai diversi soggetti coinvolti indicando la quota riferita a ciascuno di essi.

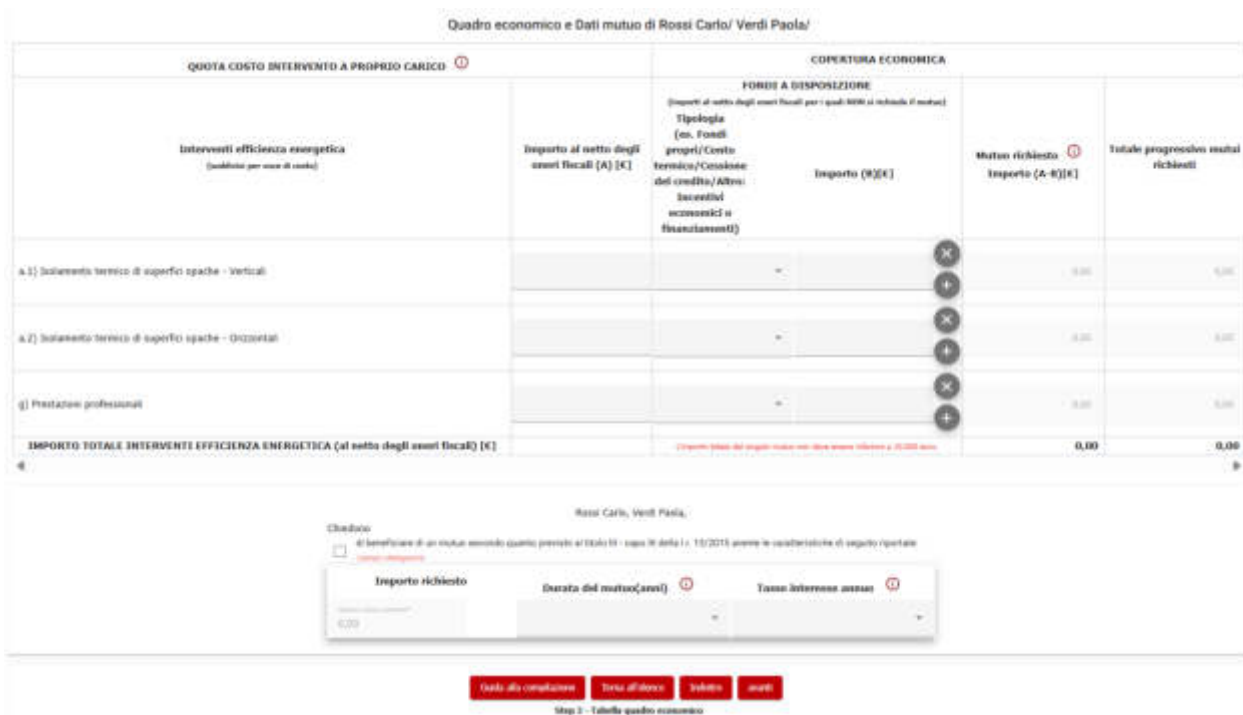


Immagine 41.1

Nella terza colonna, “Fondi a disposizione”, devono essere indicati la tipologia (selezionando la voce da un menu a tendina) e l’importo di eventuali fondi a copertura dei costi degli interventi per i quali non si richiede il mutuo.

Nell’ultima colonna, “Mutuo richiesto”, il MEFFE indica automaticamente la differenza tra il costo dell’intervento e l’importo di eventuali fondi a disposizione, definendo il mutuo richiedibile.

Nell’immagine 41.2 si riporta l’inserimento relativo ai sigg.ri Rossi e Verdi.

Stato: **Bozza**
Domanda n°: **454 (previsionale)**

Disposizioni applicative: **Tipologia domanda**

Mutui per l'efficienza energetica - L.r. 13/2013
Domanda C

Step 3 - Tabella quadro economico

Seleziona richiedente: **Seleziona richiedente** **Salva**

☒ Rossi Carlo/ Verdi Paola/
☐ Luigi Di

Quadro economico e Dati mutuo di Rossi Carlo/ Verdi Paola/

QUOTA COSTO INTERVENTO A PROPRIO CARICO		FONDI A DISPOSIZIONE				COPERTURA ECONOMICA	
Interventi efficienza energetica (suddivisi per tipo di costo)	Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]	Tipologia (es. Fondi propri/Conto termico/Cessione del credito/Altre: Decreti economici o finanziamenti)	Importo (B) [€]	Mutuo richiesto Importo (A-B) [€]	Totale progressivo mutui richiesti		
4.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	50.000,00	Fondi propri	10.000,00	40.000,00	40.000,00		
4.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	50.000,00	Fondi propri	10.000,00	40.000,00	80.000,00		
g) Prestazioni professionali	2.500,00	Fondi propri	500,00	2.000,00	82.000,00		
IMPORTO TOTALE INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (al netto degli oneri fiscali) [€]				82.000,00	82.000,00		

Immagine 41.2

Si nota come i sigg. Rossi e Verdi chiedano un mutuo pari a 82.000 euro prevedendo di coprire con fondi propri la quota di 20.500 euro.

In fondo alla pagina, il compilatore dovrà infine inserire:

- la durata del mutuo, che è pari ad un massimo di:
 - o 10 anni, per mutui di importo inferiore o uguale a euro 30.000 per persone fisiche e imprese;
 - o 20 anni, per mutui di importo superiore a euro 30.000, nel caso di richiedenti aventi natura di impresa
 - o 30 anni, per mutui di importo superiore a euro 30.000, nel caso di richiedenti non aventi natura di impresa.

Nel caso in cui si intenda inoltrare una domanda C, per la durata di un mutuo cointestato a soggetti cui si applicano durate massime diverse, si considera la durata massima inferiore.

- il tasso di interesse annuo che è pari all’1% salvo che si rientri nelle casistiche di cui al paragrafo 10 delle disposizioni applicative.

Conclusa la compilazione delle tabelle del quadro economico, è necessario tornare in cima alla pagina e

cliccare sul tasto **Salva**, in alto a sinistra. Qualora si intenda intervenire nuovamente sui dati inseriti nelle tabelle occorre ricordare di salvare nuovamente la pagina prima di proseguire.

Il medesimo iter deve essere ripercorso per definire l'importo di mutuo in capo all'impresa Luigi&Co. Il compilatore, tornato in cima alla schermata, deve selezionare il nominativo del secondo richiedente, cliccare su "Selezione richiedente" e procedere con la compilazione.

Selezione richiedente **Selezione richiedente** **Salva**

☐ Rossi Carlo/ Verdi Paola/

☒ Luigi&Co

Immagine 42

Compilato il successivo quadro economico si può notare come nell'ultima colonna, il MEFFE aggiorna automaticamente e progressivamente gli importi del mutuo complessivo richiesto.

Quadro economico e Dati mutuo di Luigi&Co

QUOTA COSTO INTERVENTO A PROPRIO CARICO		COPERTURA ECONOMICA			
Interventi efficienza energetica (qualifica per voce di costo)	Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]	FONDI A DISPOSIZIONE (Importi al netto degli oneri fiscali per i quali l'ENR si richiama il mutuo)		Mutuo richiesto Importo (A-B)[€]	Totale progressivo mutui richiesti
		Tipologia (es. Fondi propri/Conto termico/Contributo del credito/Altre: incentivi economici o finanziamenti)	Importo (B)[€]		
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	85.000,00	Fondi propri	1.000,00	84.000,00	84.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	88.000,00	Fondi propri	1.000,00	87.000,00	84.000,00
g) Prestazioni professionali	2.500,00	Fondi propri	1.000,00	1.500,00	84.000,00
IMPORTO TOTALE INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (al netto degli oneri fiscali) [€]				99.500,00	181.500,00

Immagine 43

STEP 3 – RIEPILOGO

La schermata restituisce i dati caricati dal compilatore in relazione agli interventi e alle connesse spese.

Qualora si rilevino degli errori è possibile, cliccando sul tasto “Indietro” posto in fondo alla schermata, intervenire sulle tabelle precedenti apportando le dovute correzioni.

Stato	Bozza	Disposizione applicativa	Mutui per l'efficienza energetica - Lr. 13/2015
Domanda n°	452 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Step 3 - Riepilogo

Voce di spesa	Importo al netto degli usi fiscali	Importo complessivo mutui(1)
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	100.000,00	99.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	100.000,00	89.000,00
g) Prestazioni professionali	5.000,00	0.000,00
Importo Totale	205.000,00	181.500,00

Carlo Rinaldi, Paola Virelli		
Importo richiesto	Durata del mutuo(anni)	Tasso interesse annuo
100.000,00	30	1%

Luigi&Co		
Importo richiesto	Durata del mutuo(anni)	Tasso interesse annuo
99.000,00	20	1%

Step 3 - riepilogo

○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○

Immagine 44

STEP 4 – DICHIARAZIONI

Nel presente step, il compilatore è invitato ad apporre un flag sulle dichiarazioni obbligatorie che integrano la domanda di mutuo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficientamento energetico – l.r. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Step 4 - Dichiarazioni

Con riferimento a quanto sopra dichiarato inoltre:

☐ di essere consapevoli delle sanzioni anche penali e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o per esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

☐ che il suddetto intervento rispetta i requisiti previsti ai punti 5, 6, 7 e 19 delle disposizioni

Alternativamente fra loro:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti:

☐ che, oltre ai richiedenti, non vi sono altri proprietari o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto di intervento

☐ che vi sono (più opzioni possibili):

☐ altri comproprietari che non hanno raggiunto la maggiore età e titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto della richiesta di mutuo e di aver ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.A "Consenso all'esecuzione dell'intervento e ipoteca" nella sezione allegati)

☐ altri proprietari o titolari di altro diritto reale di unità immobiliare o di parti comuni non oggetto della richiesta di mutuo e di aver ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.B "Consenso all'esecuzione")

Che il suddetto intervento:

☐ è già stato avviato in data _____

☐ non è ancora stato avviato

Che il suddetto intervento:

☐ ricade in edilizia libera

☐ non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

☐ non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

☐ di essere, inoltre, consapevoli che i lavori oggetto di richiesta di finanziamento - nei casi di cui al punto 30.2 delle disposizioni - potranno essere avviati solo decorsi dieci giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di mutuo, per consentire l'eventuale effettuazione del sopralluogo finalizzato alle verifiche di quanto previsto al punto 30.3 delle disposizioni

☐ che non sono emersi, alla data odierna, vincoli ostativi di alcuna forma e natura alla realizzazione dell'intervento oggetto della presente richiesta,

☐ di essere consapevoli che i mutui sono cumulabili con contributi o finanziamenti pubblici concessi per la realizzazione degli stessi interventi, nel limite massimo della spesa ammessa

☐ di essere consapevoli che la concessione del mutuo è subordinata al rispetto dei massimali previsti dall'articolo 3, comma 2, del Regolamento (UE) n. 2023/2831, ai sensi del quale le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 300.000,00 nell'arco di tre anni per "impresa unica"

☐ di essere a conoscenza di tutte le norme e modalità che regolano la concessione dei mutui di cui alle disposizioni

☐ che al più tardi al termine dei lavori, pena la revoca del mutuo, le categorie catastali delle unità immobiliari oggetto di intervento saranno conformi a quanto richiesto al punto 19.2 delle disposizioni

☐ di essere consapevoli che non sono ammissibili altre spese rispetto a quelle indicate al punto 8.1 delle disposizioni e che non sono in alcun caso ammissibili le spese indicate al punto 8.2 quali le spese non riconducibili all'intervento finanziabile, l'IVA, le commissioni di intermediazione e gli oneri finanziari

☐ che nessuno dei richiedenti beneficia di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali per i medesimi interventi per i quali si chiede il mutuo - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - diversi da quanto riportato nel proprio quadro economico

☐ di essere consapevoli che, fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica, qualora si benefici di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali in un momento successivo alla presentazione della domanda, il corrispondente importo deve essere scorporato dal mutuo richiesto e che l'ottenimento del beneficio in un momento successivo alla stipula del contratto di mutuo comporta l'estinzione anticipata in misura pari all'importo dell'agevolazione

[Guida alla compilazione](#) [Torna all'elenco](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Step 4 - Dichiarazioni

○○○○●○○○○

Immagine 45

Si segnala che per l'inoltro della domanda D non è prevista la seguente dichiarazione aggiuntiva

☐ di essere consapevoli che la concessione del mutuo è subordinata al rispetto dei massimali previsti dall'articolo 3, comma 2, del Regolamento (UE) n. 2023/2831, ai sensi del quale le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 300.000,00 nell'arco di tre anni per "impresa unica"

Salvi i seguenti casi, tutti le dichiarazioni sono obbligatorie:

- in relazione alla legittimazione all'esecuzione all'intervento, il compilatore deve indicare se vi sono soggetti tenuti alla compilazione del Modulo 1.A e/o del Modulo 1.B, come indicato nell'Immagine 46.

Qualora sia selezionata l'opzione "che vi sono (più opzioni possibili)", il compilatore è tenuto a caricare i corrispondenti allegati nello step 6 – Allegati.

Alternativamente fra loro:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti:

☐ che, oltre al richiedente, non vi sono altri proprietari o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto di intervento.

☐ che vi sono (più opzioni possibili):

☐ altri comproprietari che non hanno raggiunto la maggiore età o titolari di altro diritto reale dell'edificio o della porzione di edificio oggetto della richiesta di mutuo e di avere ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.A "Consenso all'esecuzione dell'intervento e ipoteca" nella sezione allegati)

☐ altri proprietari o titolari di altro diritto reale di unità immobiliari e/o di parti comuni non oggetto della richiesta di mutuo e di aver ottenuto il loro consenso all'esecuzione dell'intervento (vedi Modulo 1.B "Consenso all'esecuzione")

Immagine 46

- in relazione alla dichiarazione attinente al titolo abilitativo necessario all'esecuzione dell'intervento per il quale si chiede il mutuo, qualora sia selezionato "che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:", il compilatore dovrà ulteriormente una delle opzioni indicate nell'Immagine 47.

Che il suddetto intervento:

☐ ricade in edilizia libera

☒ non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti:

☐ Permesso di costruire

☐ Scia

☐ Altro: _____

☐ non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Immagine 47

aAllo stesso modo, qualora sia selezionato "che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:", il compilatore dovrà ulteriormente una delle opzioni indicate nell'Immagine 48.

Che il suddetto intervento:

☐ ricade in edilizia libera

☐ non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

☒ non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti:

☐ Permesso di costruire n°prot _____ /rilasciato in data _____

☐ Scia n°prot _____ presentata in data _____

☐ Altro: _____ n°prot _____ presentata in data _____

Immagine 48

Con particolare riferimento alla dichiarazione relativa all'avvio dei lavori riportata nella seguente immagine

Che il suddetto intervento:

☒ è già stato avviato in data _____

☐ non è ancora stato avviato

Immagine 49

si segnala che in fondo alla pagina si aprirà una sezione dedicata ai contatti del referente da contattare ai fini della fissazione del connesso sopralluogo. La sezione consente di inserire più di un contatto.

Riferimenti delle persone da contattare in caso di sopralluogo di cui ai punti 32.1, 32.2 e 32.3 delle disposizioni.

Tipo contatto*		
Cognome*		Nome*
Telefono/cellulare*	Indirizzo e-mail	Indirizzo PEC
Iscritto all'Ordine o Collegio professionale	N° iscrizione	

[Elimina contatto](#)

[Aggiungi contatto](#)

Immagine 50

STEP 5 – IMPEGNATIVE

Con lo step 5, l'iter si avvia alla chiusura. Lo step invita il compilatore a flaggare gli impegni obbligatori

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Step 5 - Impegnative

Si impegna:

- ☐ a fornire, nei termini e con le modalità previsti ai punti 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 delle disposizioni, le informazioni e la documentazione richieste ai fini dell'istruttoria tecnica, della valutazione economico-finanziaria, dell'acquisizione delle eventuali garanzie e dell'erogazione del mutuo; (Nota bene: in caso di esito positivo dell'istruttoria tecnica, Finaosta S.p.A. provvederà a richiedere, ai fini della valutazione economico-finanziaria, ulteriore specifica documentazione che dovrà essere consegnata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, così come riportato al punto 23.2 delle disposizioni);
- ☐ ad accettare i controlli sull'intervento oggetto di finanziamento, secondo quanto previsto al punto 32 delle disposizioni;
- ☐ a ultimare l'intervento, a decorrere dalla data di concessione del mutuo da parte della Giunta regionale, entro le tempistiche stabilite al punto 30.4 delle disposizioni;
- ☐ a produrre, su richiesta di Finaosta S.p.A., la documentazione attestante l'agibilità del bene immobile sul quale sia stata iscritta garanzia ipotecaria e la ricevuta comprovante l'accatastamento dell'immobile;
- ☐ a sostenere le spese di istruttoria amministrativa e legale nonché le spese e gli oneri fiscali relativi all'operazione;
- ☐ nel caso di modifiche all'intervento successive alla concessione del mutuo, come previsto al punto 31.2 delle disposizioni, a presentare la documentazione che descrive e giustifica le modifiche sotto il profilo di legittimità e tecnico, nonché a dimostrare il rispetto dei requisiti di cui al punto 31.1 e le eventuali variazioni delle spese ammissibili;
- ☐ a comunicare, in ottemperanza al punto 33 delle disposizioni, i dati relativi all'effettivo risparmio energetico conseguito per ciascuna delle tre annualità successive alla fine dei lavori;
- ☐ a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione soggettiva o oggettiva rilevante ai fini dell'istruttoria della pratica, della concessione del mutuo o ai fini del mantenimento dello stesso, compresa qualsiasi variazione relativa al soggetto delegato;
- ☐ a comunicare con immediatezza di beneficiare di altre agevolazioni e incentivi economici e fiscali - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - intervenuti: - successivamente alla presentazione della domanda, al fine di consentire lo scomputo del corrispondente importo dal mutuo concedibile, ai sensi del punto 9.3 delle disposizioni; - successivamente alla stipula del contratto di mutuo, al fine di consentire l'estinzione anticipata dello stesso in misura pari all'importo del contributo, ai sensi del punto 34.4 delle disposizioni;

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 5 - Impegnative

Immagine 51

STEP 6 - ALLEGATI

In questa sezione deve essere caricata la documentazione di cui all'allegato 1 al provvedimento dirigenziale di approvazione della modulistica (PD 2239/2025). Per il dettaglio dell'obbligatorietà dei vari allegati si rinvia alla pagina dedicata del [sito istituzionale](#).

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Step 6 - Allegati

Copia dell'atto di delega sottoscritto digitalmente dal delegante *	+	Prova2.pdf	↓
Dimensione massima 2MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Fotocopia di un documento di identità del/i delegante/i, in corso di validità *	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento" *	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Documentazione fotografica delle parti di edificio e/o impianto oggetto degli interventi di efficientamento energetico. Allegare documento unico (con al massimo 10 foto). *	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Preventivi relativi agli interventi di efficientamento energetico, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo. In alternativa/aggiunta ai preventivi, è possibile presentare anche i Computi metrici estimativi (CME) relativi agli interventi di efficientamento energetico, a supporto delle voci di costo ammissibili di cui al Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento".*			
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Preventivi	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Computi metrici estimativi (CME)	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Preventivi relativi alle spese professionali, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo (ad esempio: progettista, direttore dei lavori, certificatore energetico, ecc.). Obbligatorio solo qualora le spese professionali siano oggetto della richiesta di mutuo	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Schede tecniche dei sistemi e delle tecnologie oggetto della richiesta di mutuo, da cui emerga il rispetto dei "Requisiti tecnici" di cui al punto 7 delle disposizioni. Da allegare solo qualora già disponibili	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Relazione tecnica di cui alla d.G.r. 272/2016 e allegati ivi richiamati. Da allegare solo nei casi in cui la stessa è obbligatoria ai sensi della normativa vigente	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Diagnosi energetica sviluppata secondo i contenuti minimi del Modulo 5 "Contenuti minimi della diagnosi energetica". Obbligatoria solo qualora inserita nelle spese oggetto della richiesta di mutuo	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			
Documentazione attestante la proprietà o altro diritto reale in capo al richiedente *	+		
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: .pdf / .jpg /			

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 6 - Allegati

○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○

Immagine 52

In merito alle modalità di caricamento dei file si segnala che:

- I file devono essere nominati senza utilizzare spazi e caratteri speciali e nel limite dei 32 caratteri, altrimenti il MEFFE restituirà I seguenti messaggi

ATTENZIONE

Il nome di questo file contiene spazi o caratteri speciali, sono ammessi solo i seguenti caratteri (A-Z /a-z /0-9 / - _ .)

ATTENZIONE

La lunghezza del nome del file deve essere minore o uguale a 32 caratteri

- Per ciascuna riga è indicato il formato ammissibile dei file (es. .pdf, .jpg) e la dimensione massima consentita pari a 8 MB, salvo l'atto di delega per il quale è ammessa una dimensione massima pari a 2 MB
- Accanto alla cella di caricamento, una volta aggiunto il file, compariranno due icone. La prima consente di scaricare e visualizzare il file caricato, mentre la seconda consente la sua cancellazione

Prova1.pdf



MARCA DA BOLLO

Qui è possibile allegare la ricevuta dell'imposta già pagata o accedere alla pagina dedicata al pagamento cliccando sul link "Imposta di bollo virtuale link PagoPA". In entrambi i casi è necessario indicare l'Identificativo Unico di Versamento (IUV) nell'apposita cella e caricare la ricevuta del pagamento.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Marca da bollo

☐ Il beneficiario dichiara di aver assolto all'imposta di bollo con marca da bollo virtuale; Identificativo Unico di Versamento (IUV):
Campo obbligatorio

Importo marca da bollo €16,00

IUV(Identificativo Unico di Pagamento della marca da bollo virtuale)*

Pagabile solo su PagoPA (non verranno accettati altri tipi di Pagamento)
Per il pagamento virtuale del bollo: [Imposta di bollo virtuale link PagoPA](#)

Marca da Bollo *

Dimensione massima 100, formato immagine .pdf / .jpg /



Guida alla compilazione
Torna all'elenco
Indietro
Avanti

Step 7 - Imposte:

○○○○○○○○○○

Immagine 53

Qualora si proceda al pagamento accedendo alla pagina "PagoPA", il MEFFE indirizzerà il compilatore alla seguente pagina in cui dovrà essere selezionata l'opzione "Pagamenti online":

Région Autonome Valle d'Aoste 🇮🇹 Italiano 🇫🇷 Français



Valle d'Aosta Payment

Effettuare con semplicità i pagamenti di bolli o servizi

[Home](#)
[Pagamenti con Codice pagoPA®](#)
[Pagamenti online](#)
[Estratto conto](#)
[Assistenza](#)

Valle d'Aosta Payment

Uno strumento di gestione semplice e sicuro.

Con pochi semplici click, cittadini, imprese e tutti gli utenti che si collegano al portale Valle d'Aosta Payment possono effettuare pagamenti in favore di Comuni e Enti del territorio regionale.



Pagamenti con Codice pagoPA®

Accesso rapido per pagamenti con Codice pagoPA®

Paga con Codice pagoPA®



Pagamenti online

Accedi per pagamenti spontanei con ricerca per Ente creditore o servizio, senza Codice pagoPA®

Vai ai pagamenti online



Estratto conto

Accedi per visualizzare i tuoi documenti pagati e da pagare.

Vai all'estratto conto



Immagine 54

INFORMATIVE

L'iter si chiude con ulteriori informative di cui il compilatore dichiara di aver preso visione apponendo due flag. Per quanto attiene alla sezione dedicata alla privacy si segnala che la presa visione sarà possibile solo dopo aver scorso e letto il relativo testo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Informativa Privacy

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta tratterà i dati conferiti dal legale rappresentante dei soggetti proponenti nel pieno rispetto della disciplina prevista dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

Ai fini della partecipazione alla presente misura i soggetti proponenti dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Informativa privacy di cui all'articolo 13 del regolamento stesso.

Dati di contatto del titolare del trattamento dei dati

☐ Presa visione

Sanzioni

Di essere consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'articolo 75 del medesimo decreto (comma 1) e "... la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" (comma 1bis).

☐ Presa visione

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Step 8 - Informativa Privacy

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒

Immagine 55

SEZIONE DI RIEPILOGO

La sezione integra in un'unica schermata tutti i contenuti caricati e le dichiarazioni/impegnative flaggate nelle pagine precedenti.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficienza energetica - Lr. 13/2015
Domanda n°	451 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda C
Importo richiesto	181.500,00 €		

Sezione di riepilogo

		Delegato	Step 1
		Richiedenti	Step 2
		Dati catastali	Step 3
		Dati intervento	Step 3
		Quadro economico	Step 3
		Riepilogo mutuo	Step 3
		Dichiarazioni	Step 4
		Impegnative	Step 5
		Allegati	Step 6
		Marca da bollo	Step 7
		Privacy	Step 8

[Torna all'inizio](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Immagine 56

Le icone presenti a sinistra di ciascuna riga consentono:

-  di espandere l'intero step cui si riferisce
-  di modificare lo step cui si riferisce

A titolo di esempio, cliccando su  dello “Step 3-dati catastali 2” (seconda riga), il MEFFE restituisce la seguente schermata:

Richiedente
 Foglio | Mappale | Subalterno | Categoria Catastale |

 </thead>
 <tbody>
 <tr>
 Bassi Carlo | 1 | 1 | 1 | A02 Abitazione civile |

 <tr>
 Lungheco | 1 | 1 | 1 | A03 Abitazione economica |

 <tr>
 Venti Paolo | 1 | 1 | 1 | A02 Abitazione civile |

 </tbody>
 </table>
 The table has a red circle with a white plus icon in the header row next to the 'Subalterno' column."/>

Immagine 57

Cliccando invece su , il MEFFE indirizza il compilatore sulla pagina nella quale potrà apporre le dovute modifiche.

Una volta giunti alla “Sezione di riepilogo”, tornando indietro nelle precedenti pagine, si noterà che accanto ai tasti base descritti nel capitolo “Indicazioni a carattere generale” si è aggiunto un nuovo tasto “Torna al riepilogo” che consente un più agevole passaggio tra le sezioni del MEFFE.

Domanda E

Individuata la tipologia di domanda da compilare secondo le specifiche di cui al precedente capitolo “Scelta del beneficiario” (pagg. 6-9), il compilatore può proseguire nell’iter proposto ricordando che la domanda è resa nella forma delle dichiarazioni di cui all’art. 47 del DPR 445/2000.

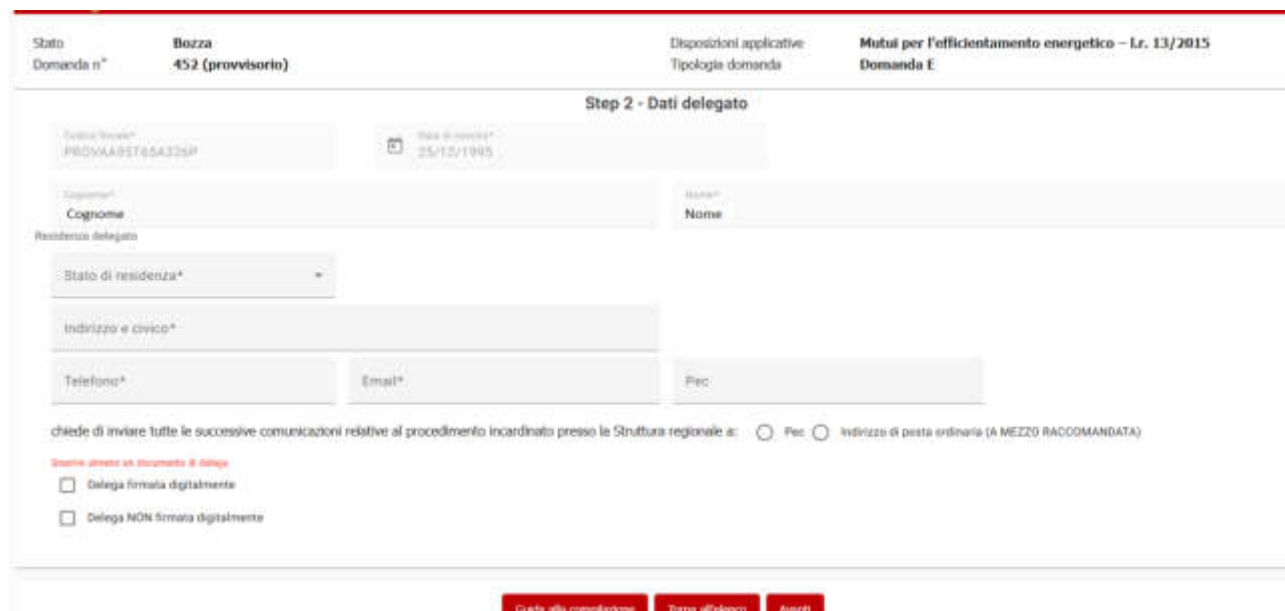
Nel presente capitolo sono descritte le schermate dedicate all’inoltro della domanda E.

STEP 2 – DATI DELEGATO

Le seguenti schermate fotografano i passaggi preliminari all’inoltro dell’istanza sia nel caso in cui si compili una domanda per conto proprio che nel caso in cui la si compili per conto terzi.

Unica differenza è che, nel caso di compilazione per “conto terzi”, il portale propone una schermata iniziale aggiuntiva (Immagine 59) in cui il delegato deve inserire i dati sulla propria residenza e caricare obbligatoriamente l’atto di delega (accompagnato da un documento di identità nel caso in cui la firma apposta non sia digitale) sottoscritto dal delegante, che è l’amministratore di condominio regolarmente nominato. Il file caricato deve rispettare le regole definite per tutti gli allegati elencate a pag. 73 della presente Guida.

In questa e nelle successive schermate, ove possibile, sono stati inseriti dei menu a tendina per semplificare la compilazione dei campi.



Stato: Domanda n° Bozza: 452 (provvisorio) Disposizioni applicative: Tipologia domanda Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015 Domanda E

Step 2 - Dati delegato

Cognome* Nome*

Stato di residenza*

Indirizzo e civico*

Telefono* Email* Pec

chiede di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento in cartella presso la Struttura regionale a: ☐ Pec ☐ Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

Seleziona almeno un documento di delega

☐ Delega firmata digitalmente

☐ Delega NON firmata digitalmente

[Guida alla compilazione](#) [Torna all'elenco](#) [Aiuto](#)

Immagine 58

STEP 2 – DATI RICHIEDENTE

Nella seguente immagine, il MEFFE ripropone i dati raccolti nel passaggio precedente. Qualora si compili la domanda per “conto terzi”, è necessario inserire tutti i dati del richiedente ex novo.

Stato Domanda n°	Bozza 453 (provvisorio)	Disposizioni applicative Tipologia domanda	Mutui per l'efficientamento energetico – Lr. 13/2015 Domanda E
Step 2 - Dati richiedente			
Nome	Cognome	Codice fiscale	Data di nascita
Maria	Chiarella	PROVAA63T65A328P	25/12/1995

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'inizio](#)
[Ajuto](#)

Step 2 - Richiedente
 ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Meffe © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta
I.1.2 - P&P

Immagine 59

Cliccando sulla matita rossa posta sulla destra, il compilatore è rinviato alla seguente schermata dove può inserire ulteriori dati attinenti:

- all'amministratore di condominio
- al condominio
- alle modalità di ricezione delle successive comunicazioni che effettuerà la struttura regionale competente

Dati dell'amministratore di condominio

Codice Fiscale*

PROVAA63T65A328P

Data di nascita

25/12/1995

Cognome

Chiarella

Nome

Maria

Sede operativa amministratore

C/O*

Campo obbligatorio

Stato*

Indirizzo e civico*

Telefono*

Email*

Pec*

In qualità di amministratore del condominio:

Denominazione condominio*

Codice fiscale *

Indirizzo e civico*

Comune*

Chiedo di inviare tutte le successive comunicazioni relative al procedimento in corso presso la Struttura regionale a: ☐ Pec ☐ Indirizzo di posta ordinaria (A MEZZO RACCOMANDATA)

[Annulla](#) [Salva](#)

Immagine 60

STEP 3 – DATI CATASTALI

Lo step 3 consente l’inserimento dei dati relativi all’edificio o alla porzione di edificio su cui saranno eseguiti gli interventi.

Immagine 61

L’apposizione dei flag sulle dichiarazioni di questa e delle altre schermate del MEFFE è obbligatoria.

A differenza di quanto avviene in relazione al caricamento delle altre tipologie di domanda, per la domanda E è necessario inserire in questa schermata le informazioni di dettaglio relative all’assemblea di condominio nel corso della quale sono stati votati gli interventi oggetto della richiesta di finanziamento (il relativo verbale, redatto conformemente al modulo messo a disposizione della pagina del sito regionale dedicata alla [modulistica](#), deve essere caricato insieme alla restante documentazione nello “Step 6-Allegati”).

Con particolare riferimento alla prima dichiarazione, nel caso in cui sia erroneamente inserita una data successiva a quella del giorno di compilazione, il portale segnala l’errore e non consente l’avanzamento:

Con particolare riferimento alla seconda e alla terza dichiarazione, il portale non pone un limite massimo ai millesimi, ma ovviamente non è possibile indicare un numero di millesimi superiore a 1.000:

Una volta apposti i flag e inseriti i dati dell'edificio, restando sulla schermata dell'immagine 62, il MEFFE

consente il caricamento dei dati catastali cliccando sul tasto **Aggiungi**, tante volte quante sono le unità immobiliari coinvolte (con "unità immobiliare" si intende, qualora censito, il subalterno).

A differenza di quanto accade nella compilazione delle domande A e B, per la domanda E è presente la colonna aggiuntiva "Nominativi" nella quale indicare, per ciascuna unità immobiliare il/i soggetto/i titolare/i del diritto reale. Per il dettaglio si rinvia all'esempio di cui all'Immagine 62.

Dati catastali

Nominativo	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale	Piano	Interno	Millesimi

In fondo a ciascuna riga il tasto  permette la cancellazione dei dati erroneamente inseriti.

Come chiarisce la seguente immagine:

- se vi sono più condomini titolari di un diritto reale sul medesimo subalterno, occorre duplicare la riga ad esso riferita
- la somma dei millesimi di proprietà, vista la possibilità di duplicare alcuni subalterni, può essere superiore a 1.000

Dati catastali

Nominativo	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria Catastale	Piano	Interno	Millesimi
Rosai Carlo	1	1	1	A01 Abitazione signorile	0	1	400
Verdi Paola	1	1	1	A01 Abitazione signorile	0	1	400
Bianchi Luigi	1	1	2	A02 Abitazione civile	1	2	600

Immagine 62

STEP 3 – DATI INTERVENTO

Con lo step dedicato ai dati di intervento si entra nel cuore dell'individuazione degli interventi da realizzare e del loro aspetto economico. La tabella dell'Immagine 63 fornisce un esempio in cui i costi sono pari a 130.000 euro.

Stato

Domanda n°

Bozza

454 (provvisorio)

Disposizioni applicative

Tipologia domanda

Mutui per l'efficienza energetica - Lr. 13/2015

Domanda E

Step 3 - Dati intervento

Importo interventi efficienza energetica

INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (suddivisi per voce di costo)	IMPORTO  al netto degli oneri fiscali
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	52.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	52.000,00
b.1) Chiusure trasparenti e opache	
c.1) Sistemi di schermatura solare e/o Chiusure oscuranti	
d.1) Impianti di climatizzazione invernale	
d.2) Impianti di climatizzazione estiva	
d.3) Impianti di produzione ACS	
d.4) Impianti di ventilazione meccanica controllata	
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	20.000,00
e.2) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Solare termico	
e.3) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Stufe, termovalvole e termocamini a biomassa	
e.4) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Altre tipologie (eolico, idroelettrico, ecc.)	
f.1) Tecnologie di gestione e controllo automatico (building automation)	
g) Prestazioni professionali	5.000,00
h) Imprevisti	5.000,00
Importo totale interventi efficienza energetica (al netto degli oneri fiscali) [€]	130.000,00 €

Guida alla compilazione

Torna all'elenco

Indietro

Avanti

Step 3 - Dati intervento

Immagine 63

La tabella di cui all'Immagine 63 deve essere compilata tenendo a mente che:

- gli importi indicati si riferiscono al costo degli interventi e non necessariamente all'importo di mutuo richiesto (che può essere inferiore o uguale e che sarà definito nella schermata successiva)
- non necessariamente tutti gli interventi devono essere valorizzati
- l'importo economico deve essere al netto degli oneri fiscali
- la voce "g) prestazioni professionali" deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (20% dell'importo complessivo delle voci di spesa relative ai punti dalla

lettera a) alla lettera f) e comunque fino a un massimo di euro 30.000)

- la voce “h) imprevisti” deve essere valorizzata nel rispetto dei massimali previsti dalle disposizioni applicative (5% calcolato sulla base dell’importo complessivo delle voci di spesa relative ai punti dalla lettera a) alla lettera f) dell’importo di mutuo richiesto
- l’importo cumulativo del mutuo richiesto non può essere inferiore a 10.000 euro
- gli importi inseriti devono corrispondere a quelli totali delle voci di costo della tabella “Interventi di efficienza energetica” di cui al paragrafo 4 del “Modulo 2-Scheda tecnica dell’intervento”

STEP 3 – TABELLA QUADRO ECONOMICO

Il MEFFE ripropone nella seguente tabella i dati inseriti nello step precedente dal compilatore riportandoli nella colonna “Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]”, suddividendoli per voci di spesa e mantenendo pertanto l'impostazione della schermata precedente.

Stato
Domanda n°

Bozza
454 (provvisorio)

Disposizioni applicative
Tipologia domanda

Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda E

Step 3 - Tabella quadro economico

Salva

Quadro economico e Dati mutuo di Condominio Felice

Interventi efficienza energetica (suddivisi per voci di costo)	Importo al netto degli oneri fiscali (A) [€]	COPERTURA ECONOMICA		Mutuo richiesto Importo (A-B)[€]
		FONDI A DISPOSIZIONE (importi al netto degli oneri fiscali per i quali NON si richiede il mutuo)		
		Tipologia (es. Fondi propri/Conto termico/Cessione del credito/Altro: Incentivi economici o finanziamenti)	Importo (B)[€]	
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	50.000,00			50.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	50.000,00			50.000,00
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	20.000,00			20.000,00
g) Prestazioni professionali	5.000,00			5.000,00
h) Imprevisti	5.000,00			5.000,00
IMPORTO TOTALE INTERVENTI EFFICIENZA ENERGETICA (al netto degli oneri fiscali) [€]				130.000,00

Chiede

☐ di beneficiare di un mutuo secondo quanto previsto al titolo II - capo II della Lr. 13/2015 avente le caratteristiche di seguito riportate:

Importo richiesto **Durata del mutuo(anni)** **Tasso interesse annuo**

130.000,00

Guida alla compilazione **Torna all'inizio** **Indietro** **Avanti**

Step 3 - Tabella quadro economica

1/5/2 - PREP

Immagine 64

Nella terza colonna, “Fondi a disposizione”, devono essere indicati la tipologia (selezionando la voce da un menu a tendina) e l’importo di eventuali fondi a copertura dei costi degli interventi per i quali non si richiede il mutuo.

Nell’ultima colonna, “Mutuo richiesto”, il MEFFE indica automaticamente la differenza tra il costo dell’intervento e l’importo di eventuali fondi a disposizione, definendo il mutuo richiedibile.

In fondo alla pagina, il compilatore deve inserire:

- la durata del mutuo, che per i condomini è sempre pari ad un massimo di 10 anni
- il tasso di interesse annuo che è pari all’1% salvo che si rientri nelle casistiche di cui al paragrafo 10 delle disposizioni applicative.

Conclusa la compilazione delle tabelle del quadro economico, è necessario tornare in cima alla pagina e

cliccare sul tasto , in alto a sinistra. Qualora si intenda intervenire nuovamente sui dati inseriti nelle tabelle occorre ricordare di salvare nuovamente la pagina prima di proseguire.

STEP 3 – RIEPILOGO

La schermata restituisce i dati caricati dal compilatore in relazione agli interventi e alle connesse spese.

Qualora si rilevino degli errori è possibile, cliccando sul tasto “Indietro” posto in fondo alla schermata, intervenire sulle tabelle precedenti apportando le dovute correzioni.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		

Step 3 - Riepilogo

Voce di spesa	Importo al netto degli oneri fiscali	Importo complessivo mutuo/i
a.1) Isolamento termico di superfici opache - Verticali	50.000,00	50.000,00
a.2) Isolamento termico di superfici opache - Orizzontali	50.000,00	50.000,00
e.1) Impianti di produzione di energia alimentati da FER - Fotovoltaico	20.000,00	20.000,00
g) Prestazioni professionali	5.000,00	5.000,00
h) Imprevisti	5.000,00	5.000,00
Importo Totale	130.000,00	130.000,00

Condominio Felice

Importo richiesto	Durata del mutuo(anni)	Tasso interesse annuo
Importo mutuo richiesto 130.000,00	10	0%

[Guida alla compilazione](#)
[Torna all'elenco](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Immagine 65

STEP 4 – DICHIARAZIONI

Nel presente step, il compilatore è invitato ad apporre un flag sulle dichiarazioni obbligatorie che integrano la domanda di mutuo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		

Step 4 - Dichiarazioni

Con riferimento a quanto sopra dichiarato indicare:

☐ di essere consapevole delle sanzioni anche penali e della decadenza dai benefici previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2008, in caso di dichiarazioni mendaci o per esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità;

☐ che la ripartizione dell'importo di mutuo tra i singoli condomini aderenti è quella riportata nel verbale di assemblea allegato alla presente e che non comporta un'imputazione in capo a ciascuno di essi superiore a 30.000 euro;

☐ che il suddetto intervento rispetta i requisiti previsti ai punti 5, 6, 7 e 12 delle disposizioni.

Che il suddetto intervento:

☐ è già stato avviato in data _____

☐ non è ancora stato avviato.

Che il suddetto intervento:

☐ ricade in edilizia libera

☐ non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

☐ non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

☐ di essere, inoltre, consapevole che i lavori oggetto di richiesta di finanziamento - nei casi di cui al punto 30.2 delle disposizioni - potranno essere avviati solo decorso dieci giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di mutuo, per consentire l'eventuale effettuazione del sopralluogo finalizzato alle verifiche di quanto previsto al punto 30.3 delle disposizioni;

☐ che non sono emersi, alla data odierna, vincoli ostativi di alcuna forma e natura alla realizzazione dell'intervento oggetto della presente richiesta;

☐ che il condominio è retto dal regolamento condominiale contrattuale, dalla cui lettura non si rilevano cause relative alla stipulazione di mutui;

☐ di essere consapevole che i mutui sono cumulabili con contributi o finanziamenti pubblici concessi per la realizzazione degli stessi interventi, nel limite massimo della spesa ammessa;

☐ di essere a conoscenza di tutte le norme e modalità che regolano la concessione dei mutui di cui alle disposizioni;

☐ di essere consapevole che non sono ammissibili altre spese rispetto a quelle indicate al punto 8.1 delle disposizioni e che non sono in alcun caso ammissibili le spese indicate al punto 8.2 quali le spese non riconducibili all'intervento finanziabile, l'IVA, le commissioni di intermediazione e gli oneri finanziari;

☐ che il condominio e i singoli condomini non beneficiano di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali per i medesimi interventi per i quali si chiede il mutuo - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - diversi da quanto riportato nel proprio quadro economico;

☐ di essere consapevole che, fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica, qualora il condominio e/o i singoli condomini beneficino di altre agevolazioni o incentivi economici e fiscali in un momento successivo alla presentazione della domanda, il corrispondente importo deve essere scorporato dal mutuo richiesto e che l'ottenimento del beneficio in un momento successivo alla stipula del contratto di mutuo comporta l'estinzione anticipata in misura pari all'importo dell'agevolazione.

Step 4 - Dichiarazioni

○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○

Hefte © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

1.0.2 - PREP

Immagine 66

Salvi i seguenti casi, tutti le dichiarazioni sono obbligatorie:

- in relazione alla dichiarazione attinente al titolo abilitativo necessario all'esecuzione dell'intervento per il quale si chiede il mutuo, qualora sia selezionato "che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:", il compilatore dovrà ulteriormente una delle opzioni indicate nell'Immagine 67.

Che il suddetto intervento:

☐ ricade in edilizia libera

☒ non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

☐ Permesso di costruire

☐ Scia

☐ Altro: _____

☐ non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Immagine 67

- Allo stesso modo, qualora sia selezionato “che il suddetto intervento non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:”, il compilatore dovrà ulteriormente una delle opzioni indicate nell’Immagine 68

Che il suddetto intervento:

☐ ricade in edilizia libera

☐ non ricade in edilizia libera ed è da assoggettare a:

☒ non ricade in edilizia libera ed è stato assoggettato a:

Selezionare almeno una delle voci sottostanti

☐ Permesso di costruire n°prot _____ /rilasciato in data _____

☐ Scia n°prot _____ presentata in data _____

☐ Altro: n°prot _____ presentata in data _____

Immagine 68

Con particolare riferimento alla dichiarazione relativa all’avvio dei lavori riportata nella seguente immagine

Che il suddetto intervento:

☒ è già stato avviato in data _____

☐ non è ancora stato avviato

Immagine 69

si segnala che in fondo alla pagina si aprirà una sezione dedicata ai contatti del referente da contattare ai fini della fissazione del connesso sopralluogo. La sezione consente di inserire più di un contatto.

Riferimenti delle persone da contattare in caso di sopralluogo di cui ai punti 32.1, 32.2 e 32.3 delle disposizioni.

Tipo contatto*

Cognome*

Nome*

Telefono/cellulare*

Indirizzo e-mail

Indirizzo PEC

Iscritto all'Ordine o Collegio professionale

N° iscrizione

Elimina contatto

Aggiungi contatto

Immagine 70

STEP 5 – IMPEGNATIVE

Con lo step 5, l'iter si avvia alla chiusura. Lo step invita il compilatore a flaggare gli impegni obbligatori

Stato: Domanda n°: Importo richiesto:	Bozza: 454 (provvisorio) 130.000,00 €	Disposizioni applicative: Tipologia domanda:	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015 Domanda E
---	---	---	--

Step 5 - Impegnative

Ti impegno:

- ☐ a fornire, nei termini e con le modalità previsti ai punti 13, 14, 15, 16, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 delle disposizioni, le informazioni e la documentazione richieste ai fini dell'istruttoria tecnica, della valutazione economico-finanziaria, dell'acquisizione delle eventuali garanzie e dell'erogazione del mutuo. (Nota bene: in caso di esito positivo dell'istruttoria tecnica, Finaosta S.p.A. provvederà a richiedere, ai fini della valutazione economico-finanziaria, ulteriore specifica documentazione che dovrà essere consegnata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, così come riportato al punto 16.2 delle disposizioni)
- ☐ ad accettare i controlli sull'intervento oggetto di finanziamento, secondo quanto previsto al punto 32 delle disposizioni
- ☐ a ultimare l'intervento, a decorrere dalla data di concessione del mutuo da parte della Giunta regionale, entro le tempistiche stabilite al punto 30.4 delle disposizioni
- ☐ a produrre, su richiesta di Finaosta S.p.A., la documentazione attestante l'agibilità del bene immobile sul quale sia stata iscritta garanzia ipotecaria e la ritenuta comprovante l'accatastamento dell'immobile
- ☐ a sostenere le spese di istruttoria amministrativa e legale nonché le spese e gli oneri fiscali relativi all'operazione
- ☐ nel caso di modifiche all'intervento successive alla concessione del mutuo, come previsto al punto 31.2 delle disposizioni, a presentare la documentazione che descrive e giustifica le modifiche sotto il profilo di legittimità e tecnico, nonché a dimostrare il rispetto dei requisiti di cui al punto 31.1 e le eventuali variazioni delle spese ammissibili
- ☐ a comunicare, in ottemperanza al punto 33 delle disposizioni, i dati relativi all'effettivo risparmio energetico conseguito per ciascuna delle tre annualità successive alla fine dei lavori
- ☐ a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione soggettiva o oggettiva rilevante ai fini dell'istruttoria della pratica, della concessione del mutuo o ai fini del mantenimento dello stesso, compresa qualsiasi variazione relativa al soggetto delegato
- ☐ a comunicare con immediatezza di beneficiario di altre agevolazioni e incentivi economici e fiscali - fatta salva la facoltà di beneficiare delle detrazioni fiscali spettanti per gli interventi di riqualificazione energetica - intervenuti: - successivamente alla presentazione della domanda, al fine di consentire la copertura del corrispondente importo del mutuo concedibile, ai sensi del punto 5.3 delle disposizioni; - successivamente alla stipula del contratto di mutuo, al fine di consentire l'estinzione anticipata dello stesso in misura pari all'importo del contributo, ai sensi del punto 34.4 delle disposizioni;

[Guida alla compilazione](#) [Torna all'inizio](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Step 5 - Impegnative
 ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○

Mutui © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta
1.0.2 - PNP

Immagine 71

STEP 6 - ALLEGATI

In questa sezione deve essere caricata la documentazione di cui all'allegato 1 al provvedimento dirigenziale di approvazione della modulistica (PD 2239/2025). Per il dettaglio dell'obbligatorietà dei vari allegati si rinvia alla pagina dedicata del [sito istituzionale](#).

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – L.r. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		
Step 6 - Allegati			
Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento" *		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / a7n /			
Inserire almeno un file			
Documentazione fotografica delle parti di edificio e/o impianto oggetto degli interventi di efficientamento energetico. Allegare documento unico con al massimo 10 foto. *		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / jpg /			
Inserire almeno un file			
Preventivi relativi agli interventi di efficientamento energetico, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo. In alternativa/aggiunta ai preventivi, è possibile presentare anche i Computi metrici estimativi (CME) relativi agli interventi di efficientamento energetico, a supporto delle voci di costo ammissibili di cui al Modulo 2 "Scheda tecnica dell'intervento".*			
Inserire almeno uno dei seguenti file			
Preventivi		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / a7n /			
Computi metrici estimativi (CME)		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / a7n /			
Preventivi relativi alle spese professionali, con un livello di dettaglio tale da consentire la verifica dell'ammissibilità delle singole voci di costo (ad esempio: progettista, direttore dei lavori, certificatore energetico, ecc.). Obbligatorio solo qualora le spese professionali siano oggetto della richiesta di mutuo		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / a7n /			
Schede tecniche dei sistemi e delle tecnologie oggetto della richiesta di mutuo, da cui emerge il rispetto dei "Requisiti tecnici" di cui al punto 7 delle disposizioni. Da allegare solo qualora già disponibili		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / jpg /			
Relazione tecnica di cui alla D.G.c. 272/2016 e allegati ivi richiamati. Da allegare solo nei casi in cui la stessa è obbligatoria ai sensi della normativa vigente		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / a7n /			
Copia del verbale di nomina dell'amministratore o conferma del suo incarico, comprensiva della dichiarazione di conformità del medesimo, rilasciata dall'amministratore e firmata in originale dallo stesso *		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / jpg /			
Inserire almeno un file			
Copia del verbale dell'assemblea condominiale conforme, in tutte le sue parti, al Modulo 3 "Modello di verbale di assemblea", comprensiva della dichiarazione di conformità del medesimo, rilasciata dall'amministratore e firmata in originale dallo stesso *		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / jpg /			
Inserire almeno un file			
Modulo 4: "Dichiarazione dell'amministratore in merito a impugnazioni/ricorsi", firmata in originale, attestante che nei 30 giorni successivi alla delibera dell'assemblea e/o alla comunicazione del relativo verbale, non vi sono state impugnazioni nonché ricorsi alla mediazione e che tutti i condòmini assenti sono stati portati a conoscenza del verbale di Assemblea. Da allegare solo qualora già disponibile		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / jpg /			
Diagnosi energetica sviluppata secondo i contenuti minimi del Modulo 5 "Contenuti minimi della diagnosi energetica" *		+	
Dimensione massima 5MB, formati ammessi: pdf / a7n /			
Inserire almeno un file			
Guida alla compilazione Torna all'elenco Indietro Avanti			
Step 6 - Allegati			

Immagine 72

In merito alle modalità di caricamento dei file si segnala che:

- I file devono essere nominati senza utilizzare spazi e caratteri speciali e nel limite dei 32 caratteri, altrimenti il MEFEE restituirà I seguenti messaggi

ATTENZIONE

Il nome di questo file contiene spazi o caratteri speciali, sono ammessi solo i seguenti caratteri (A-Z /a-z /0-9 / - _ .)

ATTENZIONE

La lunghezza del nome del file deve essere minore o uguale a 32 caratteri

- Per ciascuna riga è indicato il formato ammissibile dei file (es. .pdf, .jpg) e la dimensione massima consentita pari a 8 MB, salvo l'atto di delega per il quale è ammessa una dimensione massima pari a 2 MB
- Accanto alla cella di caricamento, una volta aggiunto il file, compariranno due icone. La prima consente di scaricare e visualizzare il file caricato, mentre la seconda consente la sua cancellazione

Prova1.pdf



MARCA DA BOLLO

Qui è possibile allegare la ricevuta dell'imposta già pagata o accedere alla pagina dedicata al pagamento cliccando sul link "Imposta di bollo virtuale link PagoPA". In entrambi i casi è necessario indicare l'Identificativo Unico di Versamento (IUV) nell'apposita cella e caricare la ricevuta del pagamento.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		

Marca da bollo

☐ Il beneficiario dichiara di aver assolto all'imposta di bollo con marca da bollo virtuale; identificativo Unico di Versamento (IUV):

Link al pagamento

Importo marca da bollo: €16,00

IUV (identificativo Unico di Pagamento della marca da bollo virtuale)*

Pagabile solo su PagoPA (non verranno accettati altri tipi di Pagamento).
Per il pagamento virtuale del bollo: [Imposta di bollo virtuale link PagoPA](#)

Marca da bollo *

Dimensione massima: 1000. Formati ammessi: pdf / jpg /

Step 7 - Imposte

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

Helle © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta
 1.0.2 - PREP

Immagine 73

Qualora si proceda al pagamento accedendo alla pagina "PagoPA", il MEFFE indirizzerà il compilatore alla seguente pagina in cui dovrà essere selezionata l'opzione "Pagamenti online":

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Cuneo  Francia

 **Valle d'Aosta Payment**
Effettuare con semplicità i pagamenti di tributi e servizi

Home Pagamenti con Codice pagoPA® **Pagamenti online** Estratto conto Assistenza

Valle d'Aosta Payment

Uno strumento di gestione semplice e sicuro.

Con pochi semplici click, cittadini, imprese e tutti gli utenti che si collegano al portale Valle d'Aosta Payment possono effettuare pagamenti in favore di Comuni e Enti del territorio regionale.



Pagamenti con Codice pagoPA®

Accesso rapido per pagamenti con Codice pagoPA®



Pagamenti online

Accesso per pagamenti spontanei con ricerca per l'ente creditore o servizio, senza Codice pagoPA®



Estratto conto

Accedi per visualizzare i tuoi documenti pagati e da pagare.

Immagine 74

INFORMATIVE

L'iter si chiude con ulteriori informative di cui il compilatore dichiara di aver preso visione apponendo due flag. Per quanto attiene alla sezione dedicata alla privacy si segnala che la presa visione sarà possibile solo dopo aver scorso e letto il relativo testo.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico - Lr. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		

Informativa Privacy

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta tratterà i dati conferiti dal legale rappresentante dei soggetti proponenti nel pieno rispetto della disciplina prevista dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

Ai fini della partecipazione alla presente misura i soggetti proponenti dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'articolo 13 del regolamento stesso.

Dati di contatto del titolare del trattamento dei dati

☐ Prendo visione

Sanzioni

Di essere consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'articolo 75 del medesimo decreto (comma 1) e "... la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" (comma 1bis).

☐ Prendo visione

Step 8 - Informativa Privacy

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒

Immagine 75

SEZIONE DI RIEPILOGO

La sezione integra in un'unica schermata tutti i contenuti caricati e le dichiarazioni/impegnative flaggate nelle pagine precedenti.

Stato	Bozza	Disposizioni applicative	Mutui per l'efficiamento energetico – Lr. 13/2015
Domanda n°	454 (provvisorio)	Tipologia domanda	Domanda E
Importo richiesto	130.000,00 €		
Sezione di riepilogo			
 	Richiedenti	Step 2	
 	Dati catastali	Step 3	
 	Dati intervento	Step 3	
 	Quadro economico	Step 3	
 	Riepilogo mutuo	Step 3	
 	Dichiarazioni	Step 4	
 	Impegnative	Step 5	
 	Allegati	Step 6	
 	Marca da bollo	Step 7	
 	Privacy	Step 8	
  			

Immagine 76

Le icone presenti a sinistra di ciascuna riga consentono:

-  di espandere l'intero step cui si riferisce
-  di modificare lo step cui si riferisce

A titolo di esempio, cliccando su  dello "Step 3-dati catastali 2" (seconda riga), il MEFFE restituisce la seguente schermata:

Dati catastali Pag. 3

Dichiaro

☒ che l'assemblea condominiale con cui è stata deliberata la realizzazione di uno degli interventi di cui all'art. 44 della L. n. 46/2013, come meglio descritto nel Modulo 2 "Schiedi (sezione dell'intervento)", si è svolta in data: 14/01/2023

☒ che, come risulta dal relativo verbale (successivamente alla presenza, l'assemblea condominiale ha deliberato con il voto favorevole di complessive sedici).

☒ che con deliberazione della maggioranza dei partecipanti che rappresenta almeno due terzi del valore complessivo dell'intera comune (art. 1108 e 1109 c.c.), l'assemblea ha ricevuto dall'assemblea condominiale tutti i necessari poteri al fine di richiedere per conto del condominio stesso l'adempimento ad un mutuo previsto al titolo II - capo II della L. n. 46/2013 per complessive milioni: 1.000

☒ di essere consapevole che, al più tardi a intervento ultimato, l'edificio deve ricadere nel settore dell'edilizia residenziale, intendendo che almeno il 50% dei riflettori dell'intera edificio - recettore del consumo in quanto unito immobiliare - saranno come CTS integrati e nuovi di almeno 50% (50% di nuovi, almeno, automatici (senza fine di linea) e 50% - l'altro 50% di nuovi - nuovi nella categoria catastale di cui al punto 13.2 della disposizione

Dati catastali

Indirizzo catastale:
Coudemont Palace

Comune:
ALLER

Indirizzo catastale:
d

☒ che l'intervento con data 14/01/2023:

Nominativo	Foglio	Mappa	Subalterno	Categoria Catastale	Piano	Interno	Milioni
Rossi Carlo	1	1	1	A01 Abitazione signorile	-	1	400
Venti Paolo	1	1	1	A01 Abitazione signorile	-	1	400
Blanchi Luigi	1	1	1	A02 Abitazione civile	-	1	400

Immagine 77

Cliccando invece su , il MEFFE indirizza il compilatore sulla pagina nella quale potrà apporre le dovute modifiche.

Una volta giunti alla "Sezione di riepilogo", tornando indietro nelle precedenti pagine, si noterà che accanto ai tasti base descritti nel capitolo "Indicazioni a carattere generale" si è aggiunto un nuovo tasto "Torna al riepilogo" che consente un più agevole passaggio tra le sezioni del MEFFE.

Inoltro e ritiro delle domande

Il presente capitolo è trasversale a tutte le tipologie di domanda.

INOLTRO DELLA DOMANDA

In fondo alla sezione di riepilogo, in sostituzione del tasto “Avanti”, compare ora il tasto “Inoltra”.

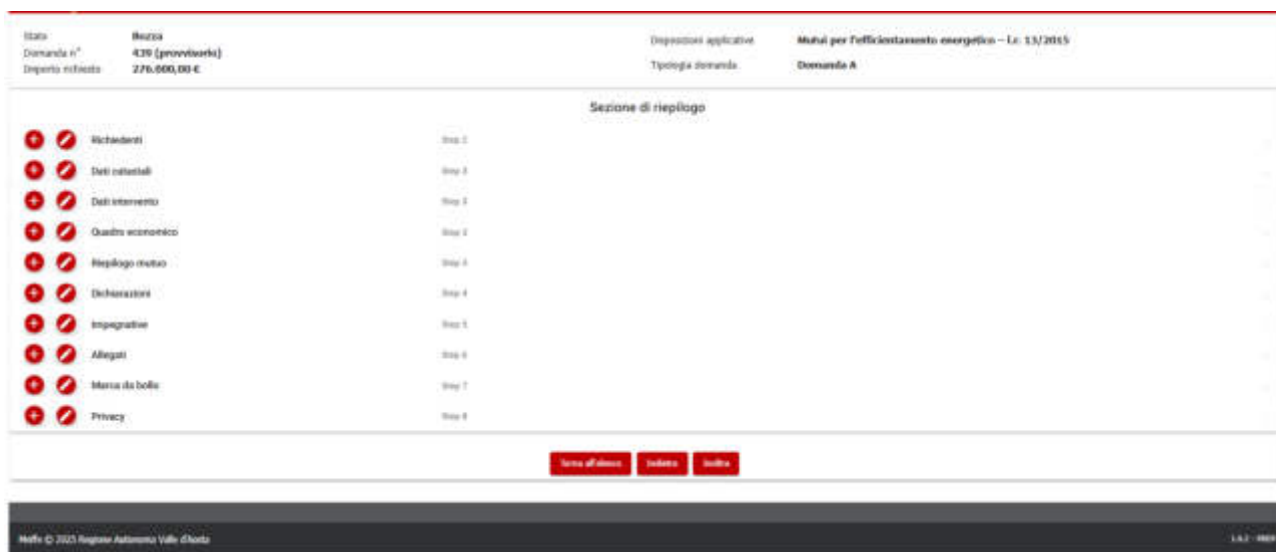


Immagine 78

Una volta cliccato sul tasto, il MEFFE chiede conferma al compilatore circa la volontà di procedere:



Immagine 79

Inoltrando la domanda si chiude definitivamente la compilazione e l'istanza, accompagnata dalla modulistica allegata, assume carattere definitivo. Non sono infatti più consentite modifiche.

Immediatamente dopo l'inoltro il portale restituisce un documento (in formato .pdf) che si compone dei contenuti dell'intera domanda e, contemporaneamente, invia una notifica alla Struttura regionale competente e al Coa Energia della Finaosta, nonché al compilatore stesso che abbia inserito un indirizzo di posta elettronica nello step dedicato.

Nella pagina della Sezione di riepilogo, sono ora presenti alcune novità:

- Compare la riga “Eventi” con l'indicazione che la domanda è stata inoltrata e la possibilità di scaricare

nuovamente il modulo di domanda compilato

- in fondo alla schermata è comparsa la possibilità, cliccando sul tasto

Ritira domanda

di ritirare la domanda

Stato	Insollata	Dispositivi applicativi	Model per l'efficienza energetica - Lr. 13/2015
Domanda n°	439 (provisionale)	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €		

Sezione di riepilogo

Richiedenti	Step 2
Dati catastali	Step 2
Dati intervento	Step 2
Quadro economico	Step 3
Riepilogo mutui	Step 2
Dichiarazioni	Step 4
Impegnative	Step 5
Allegati	Step 6
Marca da bollo	Step 7
Privacy	Step 8
Eventi	

Inviata in data 09/05/2025

[Torna all'elenco](#) [Ritira domanda](#)

Model © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 14.2 - 1989

Immagine 80

Infine, dopo pochi minuti dall'inoltro, è possibile verificare l'avvenuta assegnazione all'istanza di un numero di protocollo come risulta dalla seguente immagine:

Stato	Insollata e Protocollo	Dispositivi applicativi	Model per l'efficienza energetica - Lr. 13/2015
Domanda n°	734	Tipologia domanda	Domanda A
Importo richiesto	276.000,00 €	Riferimenti protocollo n°	734 del 09/05/2025

Sezione di riepilogo

Richiedenti	Step 2
Dati catastali	Step 2
Dati intervento	Step 2
Quadro economico	Step 3
Riepilogo mutui	Step 4
Dichiarazioni	Step 4
Impegnative	Step 5
Allegati	Step 6
Marca da bollo	Step 7
Privacy	Step 8
Eventi	

Inviata in data 09/05/2025 Protocollo n° 734

[Torna all'elenco](#) [Ritira domanda](#)

Model © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta 14.2 - 1989

Immagine 81

RITIRO DELLA DOMANDA

Come segnalato in relazione all'Immagine 28, è possibile ritirare la domanda una volta che è stata inoltrata (o inoltrata e protocollata)

Cliccando sul relativo tasto **Ritira domanda** il MEFFE chiede conferma circa la volontà di procedere e avvisa che l'operazione comporta la perdita della priorità acquisita con l'inoltro. Qualora si intenda ripresentare la domanda, occorrerà ricaricarla ex novo.

Sei sicuro di voler Ritirare questa domanda? tale operazione comporta la perdita della priorità acquisita con l'inoltro della domanda

No **Sì**

Immagine 82

Immediatamente dopo il ritiro il portale restituisce un documento (in formato .pdf) contenente i dettagli dell'istanza di ritiro e, contemporaneamente, invia una notifica alla Struttura regionale competente e al Coa Energia della Finaosta, nonché al compilatore stesso che abbia inserito un indirizzo di posta elettronica nello step dedicato.

Nella pagina della Sezione di riepilogo, sono ora presenti alcune novità:

- Nella riga "Eventi" è indicato l'avvenuto ritiro e vi è la possibilità di scaricare il modulo di ritiro
- in fondo alla schermata è presente un unico tasto **Torna all'elenco**, il che comporta che nessuna altra operazione è ora possibile su quella domanda.

Stato: Domanda n° Importo richiesto	Ritirata: 734 276.000,00 €	Disposizioni applicative: Tipologia domanda: Riferimenti protocollo n°	Mutui per l'efficienza energetica - Lr. 13/2015 Domanda A: 734 del 09/05/2025
---	----------------------------------	--	---

Sezione di riepilogo

+	Richiedenti	Step 1
+	Dati catastali	Step 2
+	Dati intervento	Step 3
+	Quadro economico	Step 4
+	Riepilogo mutuo	Step 5
+	Dichiarazioni	Step 6
+	Impegnativi	Step 7
+	Allegati	Step 8
+	Marca da bollo	Step 9
+	Privacy	Step 10
-	Eventi	

Modificata in data 09/05/2025 Protocollo n° 734

Ritirata in data 09/05/2025

[Torna all'inizio](#)

Mutui © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

Immagine 83

Infine, dopo pochi minuti dal ritiro, è possibile verificare l'avvenuta assegnazione di un numero di protocollo come risulta dalla seguente immagine:

Stato: Domanda n° Importo richiesto	Ritirata: 734 276.000,00 €	Disposizioni applicative: Tipologia domanda: Riferimenti protocollo n°	Mutui per l'efficienza energetica - Lr. 13/2015 Domanda A: 734 del 09/05/2025
---	----------------------------------	--	---

Sezione di riepilogo

+	Richiedenti	Step 1
+	Dati catastali	Step 2
+	Dati intervento	Step 3
+	Quadro economico	Step 4
+	Riepilogo mutuo	Step 5
+	Dichiarazioni	Step 6
+	Impegnativi	Step 7
+	Allegati	Step 8
+	Marca da bollo	Step 9
+	Privacy	Step 10
-	Eventi	

Modificata in data 09/05/2025 Protocollo n° 734

Ritirata in data 09/05/2025 Protocollo n° 734

[Torna all'inizio](#)

Mutui © 2025 Regione Autonoma Valle d'Aosta

Immagine 84