

NADIR VUILLERMOZ



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Cellulare

PEC

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

VUILLERMOZ, Nadir

Italiana

Aosta, 23 giugno 1986

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2024 ad oggi

Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato opere pubbliche, territorio e ambiente – Dipartimento infrastrutture e viabilità – Struttura edilizia strutture scolastiche

Dirigente II livello, graduazione B

collaborazione con la struttura competente in materia di edilizia scolastica, nella fase di programmazione degli interventi di edilizia su immobili adibiti ad uso scolastico, in capo alla medesima, anche ai fini di valutarne l'attuabilità;

predisposizione del piano annuale e pluriennale degli interventi di edilizia su immobili di proprietà regionale o in uso alla Regione adibiti ad uso scolastico, sulla base delle esigenze e delle priorità concordate con la struttura competente in materia di edilizia scolastica, acquisendone i relativi capitoli di spesa a bilancio;

provvede alla realizzazione degli interventi di costruzione, ristrutturazione, messa a norma nonché manutenzione straordinaria degli edifici scolastici regionali, individuati con la programmazione predisposta dalla competente struttura regionale dell'Assessorato istruzione, università, politiche giovanili, affari europei e partecipate, nonché alla gestione dei connessi finanziamenti, curandone il monitoraggio;

programma ed esegue la manutenzione ordinaria degli stabili ad uso scolastico di proprietà regionale o in uso alla stessa;

gestisce direttamente o con l'ausilio di ditte esterne l'erogazione del calore per gli edifici scolastici;

è designato responsabile ai fini del certificato di prevenzione incendi delle centrali termiche al servizio degli edifici scolastici regionali.

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal luglio 2013 al dicembre 2023

Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato finanze, innovazione, opere pubbliche e territorio – Dipartimento infrastrutture e viabilità – Struttura edilizia sedi istituzionali e sismica – Ufficio sismica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario cat. D a tempo indeterminato – Ingegnere

Controllo dell'attuazione in campo edilizio delle disposizioni in materia sismica
 Verifica a campione, a fini sismici, dei criteri adottati e dei calcoli dimensionali nei progetti delle opere strutturali negli edifici pubblici e privati
 Verifica, a fini sismici, dei criteri adottati e dei calcoli dimensionali adottati per edifici strategici o rilevanti in caso di collasso
 Gestione dell'archivio denunce delle opere in cemento armato e a struttura metallica
 Partecipazione a progetti di tipo RISVAL
 Partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori e servizi
 Redazione di collaudi tecnici amministrativi sia per lavori (rifacimento strade e marciapiedi) che per servizi (servizio gestione calore stabili di proprietà o ad uso regionali)

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal marzo 2011 al giugno 2013

INART – Studio di ingegneria e architettura del turismo
 Strada Margherita 23/bis 11013 Courmayeur

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo determinato a consulenza

Progettazione e direzione lavori: architettonica, strutturale e impiantistica relativamente a nuove costruzioni, ristrutturazioni, ampliamenti "piano casa" e infrastrutture
 Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (D.gls n. 81/08)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2005 – marzo 2011
 Politecnico di Torino

Laurea in Ingegneria Civile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2000 - 2005
 Liceo Scientifico "Edouard Bérard", Aosta

Diploma di maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2023
 Formazione PON GOV

Dal D.lgs. 50/2016 al nuovo Codice dei contratti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2021
 Formazione specialistica

Conflitto di interessi e disciplina del procedimento amministrativo
 Conflitto di interessi nel Codice di comportamento e appalti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2020
 Formazione on-line

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

Il diritto di accesso nella p.a.: documentale, civico e generalizzato

L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione

La riscossione delle entrate negli enti locali

Formazione per segretari comunali

Corso di formazione per l'accesso al concorso finalizzato al reclutamento di otto segretari degli enti locali della Valle d'Aosta 80 ore : diritto amministrativo, contabilità pubblica con riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili, legislazione regionale in materia di enti locali, la fiscalità locale, la gestione delle risorse umane e l'organizzazione degli uffici, amministrazione digitale, il controllo della Corte dei Conti, il codice dei contratti pubblici, prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati, la disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta, gli strumenti di programmazione e di gestione degli enti locali, il ruolo e le funzioni del segretario degli enti locali

2019

Formazione trasversale per il personale

Attuazione della strategia regionale per la lotta alla corruzione e la promozione della trasparenza

Elementi di base in materia di protezione dei dati personali

2018

Formazione FSE

Corso tecnico pratico di lingua inglese 47 ore

Formazione specialistica

La gestione tecnica dell'emergenza sismica – rilievo del danno e valutazione dell'agibilità 56 ore

Tecnico abilitato alla compilazione schede Aedes post eventi sismici

2018 - 2016

Formazione specialistica

Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza

2016

Formazione specialistica

La gestione del procedimento amministrativo

2015

Formazione trasversale per il personale

La redazione degli atti di gara: lavori/servizi

2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

Fomazione linguistica

Corso di inglese 16 ore

Fomazione trasversale per il personale

Codice di comportamento

Gli aspetti applicativi delle leggi 136/2010 e 217/2010 – CIG, CUP, CONTI DEDICATI, DURC

Fomazione specialistica

Corso di formazione specialistica rivolta ad ingegneri e architetti operanti in Valle d'Aosta nell'ambito della progettazione con criteri sismici secondo le disposizioni previste dalle NTC 2008, con particolare riguardo agli interventi di miglioramento e/o adeguamento strutturale di edifici in muratura e dei beni culturali – 50 ore

2014 - 2023

Fomazione specialistica

Corso base per lo svolgimento della funzione di ASPP e relativi corsi di aggiornamento quinquennali (20 ore)

ASPP – Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione

2009 - 2011

Politecnico di Torino

CSP – CSE Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione

2005 - 2011

Politecnico di Torino

Corso di inglese per certificazione PET

Corso di Inglese per certificazione IELTS

Certificato PET

Certificato IELTS

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac.

Linguaggi di programmazione: Pascal

Software: Word, Excel, Power point, Autocad, Archicad, Dolmen, Sismicad

Le conoscenze sono state acquisite in ambito accademico e sviluppate nel corso dell'attività lavorativa.

PATENTI

Patente B