**Allegato proposta progettuale**

|  |
| --- |
| **SOLUZIONE ABITATIVA B**  Housing temporaneo presso gli immobili di proprietà dei Comuni di Quart e Montjovet a partire dal 1° aprile 2026 al 31 dicembre 2027. |

|  |
| --- |
| 1. **Analisi del** **contesto regionale -** Punteggio da 0 a 10   *Rappresentare un’analisi del contesto territoriale, sottolineando come le azioni del presente Avviso rispondono ai bisogni espressi dal target dei beneficiari e come si integrano nel sistema dell’offerta dei servizi rivolti a persone e nuclei familiari in condizione di vulnerabilità e marginalità sociale.*  ***Max 4500 caratteri spazi esclusi.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Obiettivi, indicatori di risultato e risultati attesi -** Punteggio da 0 a 10   *Descrivere gli obiettivi generali e specifici, con i relativi indicatori di risultato e risultati attesi*.  ***Max 4500 caratteri spazi esclusi.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione delle attività e delle modalità di realizzazione -** Punteggio da 0 a 30   *Descrivere le attività e le modalità di realizzazione che si intendono proporre in relazione agli interventi oggetto del presente Avviso, evidenziandone la correlazione con l’analisi del contesto regionale (risorse, bisogni, filiera dei servizi). Il soggetto candidato dovrà, inoltre, ipotizzare e descrivere le varie fasi progettuali e le modalità di collaborazione e di collegamento con i soggetti coinvolti nella realizzazione di un modello di welfare locale innovativo.*  *La descrizione delle attività e delle modalità di realizzazione degli interventi deve essere riferita alle seguenti aree (come definite nell’Avviso):*   1. *Gestione degli immobili adibiti al servizio di housing temporaneo per la Soluzione abitativa B.* 2. *Presa in carico multidisciplinare dei beneficiari.*   ***Max 9000 caratteri spazi esclusi.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Governance progettuale e Partnership di progetto -** Punteggio da 0 a 20   *Il soggetto proponente deve indicare i tavoli della governance progettuale, i soggetti componenti la partnership con i rispettivi ruoli, oltre che il gruppo di lavoro per la gestione delle attività, evidenziando i processi che si intende mettere in atto per garantire la direzione ed il controllo delle attività del progetto stesso.*  *Si evidenzia che nell’ambito del gruppo di lavoro sarà necessario prevedere, oltre che professionalità tecniche, anche figure amministrative con adeguate competenze nel settore della gestione finanziaria e contabile che si occuperanno della rendicontazione delle spese e delle attività, nei confronti della Regione.*  *Le professionalità tecniche e di coordinamento si occuperanno, oltre che della gestione e del coordinamento generale del progetto, dei seguenti aspetti:*   * *organizzazione dei vari organi della governance (ordine del giorno, sintesi delle riunioni…) in stretta collaborazione con il coordinamento regionale;* * *integrazione delle attività progettuali con altri servizi e progetti presenti sul territorio regionale nell’ambito dell’housing temporaneo in stretta collaborazione con le strutture regionali competenti.*   **Max 6000 caratteri spazi esclusi.** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Monitoraggio e valutazione -** Punteggio da 0 a 10   *Descrivere le modalità, i tempi e gli strumenti mediante i quali verranno svolte le attività di monitoraggio e di valutazione del progetto complessivo.*  **Max 2000 caratteri spazi esclusi.** |
|  |