

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Erik LAVEVAZ

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA



Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 22 marzo 2021

In Aosta, il giorno ventidue (22) del mese di marzo dell'anno duemilaventuno con inizio alle ore sette e quarantotto minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n. 1,

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente Erik LAVEVAZ

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Roberto BARMASSE

Luciano CAVERI

Jean-Pierre GUICHARDAZ

Carlo MARZI

Chiara MINELLI

Davide SAPINET

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

Aosta, lì _____

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi,
Sig. Massimo BALESTRA _____

E' adottata la seguente deliberazione:

N° **309** OGGETTO :

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DELLA SIG.RA ANGELA BATTISTI, CON INCARICO DI COORDINATRICE DEL DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (LIVELLO 1 - GRADUAZIONE A), AI SENSI DELL'ARTICOLO 21, DELLA L.R. 22/2010. ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO. PRENOTAZIONE DI SPESA.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale), in particolare:

- l'articolo 4, che individua le funzioni attribuite ai dirigenti;
- l'articolo 16, riguardante funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi;
- l'articolo 17, che prevede la graduazione delle strutture organizzative dirigenziali e il relativo aggiornamento, ogniqualvolta siano messe in atto modificazioni rilevanti riguardanti i compiti, la loro complessità, il grado di autonomia, la distribuzione delle responsabilità e l'assegnazione delle risorse, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili;
- l'articolo 20, concernente i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali e, in particolare, il comma 4 che dispone che, prima di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali, l'ente rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul proprio sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti dirigenziali che si rendono disponibili, le competenze richieste e i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati appartenenti alla qualifica unica dirigenziale e le valuta, nonché il comma 5 che prevede che gli incarichi dirigenziali possono essere conferiti, fornendone esplicita motivazione, a personale esterno all'ente in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale e dei requisiti di cui agli articoli 21, comma 2, e 22, comma 4, entro il limite complessivo massimo del 15 per cento della dotazione organica dirigenziale;
- l'articolo 21, comma 2, che prevede che l'incarico di dirigente di primo livello può essere conferito anche a soggetti esterni all'ente in possesso di laurea magistrale e con un'esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata nell'ultimo decennio in aziende o enti, pubblici o privati, con contratto di lavoro dirigenziale ovvero acquisita nell'esercizio di attività libero-professionale, con iscrizione al relativo albo ove prevista dai relativi ordinamenti professionali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 20, comma 5;
- l'articolo 21, comma 3, che dispone che, nel caso di conferimento dell'incarico a soggetti esterni, il rapporto di lavoro del dirigente di primo livello è a tempo pieno ed esclusivo ed è regolato da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato;
- l'articolo 21, comma 4, ove è previsto che il conferimento dell'incarico di dirigente di primo livello a soggetti esterni è subordinato alla sospensione, per la durata dell'incarico, dello svolgimento di prestazioni lavorative derivanti da rapporti di impiego precedentemente assunti o dello svolgimento di prestazioni professionali e che il conferimento dell'incarico di dirigente di primo livello a dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale 22/2010, ne determina il collocamento in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, salvo motivato diniego opposto dall'ente di appartenenza in ordine alle proprie preminenti esigenze organizzative;
- l'articolo 21, commi 5 e 7, in base ai quali gli incarichi di dirigente di primo livello sono conferiti dalla Giunta regionale, su proposta del Presidente della Regione e dell'Assessore regionale competente, per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, e cessano in ogni caso al termine del mandato dell'organo che li ha conferiti o proposti;

- l'articolo 21, comma 6, con il quale è stabilito che gli incarichi di primo livello continuano ad essere esercitati dai titolari fino al successivo conferimento;
- l'articolo 23, in particolare nella parte in cui prevede che la retribuzione del personale dirigenziale è determinata dal C.C.R.L. per l'area dirigenziale e che la retribuzione di posizione sia correlata alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità;

VISTO inoltre il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6);

VISTO, altresì, il C.C.R.L. sottoscritto in data 5 ottobre 2011 "Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto unico della Regione Valle" e, in particolare, l'articolo 17, che stabilisce, al comma 1, che gli incarichi sono conferiti dalle Amministrazioni con provvedimento motivato che individua l'oggetto, la durata dell'incarico, il corrispondente trattamento economico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 630 in data 23 marzo 2012, concernente la definizione della retribuzione di posizione delle strutture organizzative della Giunta regionale e delle relative fasce di punteggio ai sensi dell'articolo 60 del Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta;
- n. 1335 in data 9 dicembre 2020, modificata con le deliberazioni nn. 1357 in data 14 dicembre 2020 e 110 in data 8 febbraio 2021, concernente la revisione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° gennaio 2021;
- n. 1398 in data 24 dicembre 2020, concernente il conferimento di incarichi dirigenziali di primo livello dell'Amministrazione regionale a dirigenti appartenenti alla qualifica unica dirigenziale, a far data dal 1° gennaio 2021, che al punto 3 del dispositivo, rimanda a successivo atto il conferimento dell'incarico di primo livello per il Dipartimento personale e organizzazione;
- n. 1443 in data 31 dicembre 2020, con la quale è stata attribuita la reggenza del Dipartimento personale e organizzazione al Segretario generale della Regione, fino al conferimento di detto incarico ad altro soggetto;

PRESO ATTO della perdurante vacanza del posto di Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione;

CONSIDERATO che per la copertura del posto in argomento è stata individuata la sig.ra Angela Battisti, Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, in quanto la professionalità e l'esperienza maturate nel corso della sua carriera di Segretaria di ente locale, oltre che nel consiglio di amministrazione dell'Agenzia regionale dei Segretari della Valle d'Aosta, sono tali da soddisfare pienamente i requisiti professionali richiesti per la copertura del posto di cui trattasi;

TENUTO CONTO che la signora Angela Battisti ha espresso la propria disponibilità ad accettare l'incarico, con nota prot. 3141 in data 10 febbraio 2021 e che i competenti uffici

hanno accertato il possesso, da parte della suddetta, dei requisiti previsti dall'articolo 20, commi 1 e 5, dall'articolo 21, comma 2, della legge regionale 22/2010, sulla base del curriculum vitae et studiorum, depositato agli atti del Dipartimento personale e organizzazione;

RICHIAMATE le seguenti note:

- prot. n. 3232/UP in data 11 febbraio 2021, indirizzata al Presidente dell'Agenzia regionale dei Segretari degli enti locali della Valle d'Aosta e al Presidente dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, con cui il Presidente della Regione ha richiesto di autorizzare il conferimento dell'incarico di Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione alla sig.ra Angela Battisti, mediante il collocamento in disponibilità della medesima;
- prot. n. 0002080 in data 17 febbraio 2021 dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, con cui si accorda l'assenso al collocamento in disponibilità della sig.ra Battisti, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, dal 1° aprile 2021;
- prot. n. 0000224 in data 5 marzo 2021, dell'Agenzia regionale dei Segretari della Valle d'Aosta, con cui si trasmette la deliberazione n. 10, adottata in data 2 marzo 2021 (Collocamento in disponibilità del segretario Angela Battisti per lo svolgimento di incarico dirigenziale a tempo determinato presso l'Amministrazione regionale – articolo 25 del Regolamento regionale n. 4/1999);
- prot. n. 4669 in data 17 marzo 2021, a firma del Presidente della Regione, con cui si chiede di predisporre gli atti necessari al conferimento dell'incarico dirigenziale di primo livello del Dipartimento personale e organizzazione (graduazione 1A) alla sig.ra Angela Battisti, in considerazione della sua disponibilità ad accettare l'incarico dirigenziale di cui trattasi e dei successivi atti di assenso espressi dal Presidente dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis e dall'Agenzia regionale dei Segretari degli enti locali della Valle d'Aosta;
- prot. n. 0003512 del 19 marzo 2021 dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, con la quale il Presidente, in riferimento alla precedente nota del 17 febbraio 2021, chiede, per garantire il funzionamento degli uffici dell'Unité, dove si sono riscontrate delle situazioni particolarmente critiche ed eccezionali, di posticipare il conferimento del suddetto incarico al 19 aprile 2021;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione (Livello 1 – Graduazione A) alla sig.ra Angela Battisti, dal 19 aprile 2021 (prima data utile) e fino al termine naturale della legislatura, dando atto che lo stesso cessa in ogni caso al termine del mandato dell'organo che lo ha conferito o proposto, fatto salvo il disposto di cui all'articolo 21, comma 6, della legge regionale 22/2010;

PRESO ATTO che ai dirigenti competono le funzioni di direzione amministrativa e le funzioni dirigenziali di cui agli articoli 4 e 16 della legge regionale 22/2010, relativamente alle competenze attribuite alla struttura dalla Giunta regionale con deliberazioni nn. 1335 in data 9 dicembre 2020, 1357 in data 14 dicembre 2020 e 110 in data 8 febbraio 2021 e che il dirigente incaricato risponda del suo operato al Presidente della Regione;

PRESO ATTO inoltre che ai dirigenti preposti alle strutture di primo livello spettano, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, della legge regionale 22/2010:

- il raccordo con gli organi di direzione politico-amministrativa, la proposta e l'attuazione degli obiettivi definiti dagli organi medesimi;

- l'esercizio, sui dirigenti di secondo livello, dei compiti di direzione, coordinamento, indirizzo, impulso, supervisione, anche ai fini della valutazione e verifica, in particolare sulla base delle proposte e degli elementi di conoscenza forniti dai dirigenti ai quali sono sovraordinati;
- la responsabilità del funzionamento complessivo della struttura, esercitando a tal fine e previa diffida il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti di secondo livello;

RITENUTO di definire come segue le strutture e le risorse di cui il dirigente incaricato con la presente deliberazione si avvale:

- le strutture sono quelle definite nelle deliberazione della Giunta regionale n. 1335 in data 9 dicembre 2020 e successive modificazioni facenti capo alla rispettiva struttura di primo livello;
- le risorse umane assegnate al dirigente sono individuate nella deliberazione 1335/2020 e successive modificazioni e nei vari atti di mobilità;
- le risorse finanziarie assegnate al dirigente sono quelle relative alle funzioni attribuite a ciascuna struttura facente capo al dirigente stesso e sono quelle individuate dal bilancio di gestione;

RITENUTO, pertanto, di corrispondere al dirigente incaricato con la presente deliberazione il trattamento economico previsto per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale relativamente alla graduazione delle strutture organizzative;

RITENUTO di attribuire al dirigente destinatario del presente incarico la retribuzione di risultato di cui all'articolo 62, del Testo Unico;

PRESO ATTO che l'incarico di reggente del Dipartimento personale e organizzazione, conferito al Segretario generale della Regione con deliberazione n. 1443 in data 31 dicembre 2020, cesserà dalla data di decorrenza dell'incarico di cui trattasi;

CONSIDERATO che il Segretario generale della Regione, in qualità di reggente del Dipartimento personale e organizzazione, ha verificato con il dirigente della Struttura gestione del personale e concorsi che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023 *nell'ambito del programma n. 1.10 – Risorse umane*, attribuisce alla Struttura competente per la spesa le risorse necessarie per l'attività di cui trattasi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1404 in data 30 dicembre 2020, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021/2023 e delle connesse disposizioni applicative;

VISTO il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Segretario generale della Regione, in qualità di reggente del Dipartimento personale e organizzazione e in vacanza della Struttura. amministrazione e formazione del personale, della Presidenza della Regione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 22/2010;

su proposta del Presidente della Regione, Erik Lavevaz;

ad unanimità di voti favorevoli,

D E L I B E R A

1. di assumere alle proprie dipendenze la sig.ra Angela Battisti, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con l'incarico di Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione (Livello 1 – Graduazione A), a decorrere dal 19 aprile 2021 (prima data utile) e fino al termine naturale della legislatura, dando atto che lo stesso cessa in ogni caso al termine del mandato dell'organo che lo ha conferito, fatto salvo il disposto di cui all'articolo 21, comma 6, della legge regionale 22/2010;
2. di stabilire che il contratto individuale di lavoro relativo al presente incarico sarà sottoscritto per la Regione dal dirigente competente;
3. di dare atto che ai dirigenti competono le funzioni di direzione amministrativa e le funzioni dirigenziali di cui agli articoli 4 e 16 della legge regionale 22/2010, relativamente alle competenze attribuite alla struttura dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1335/2020 e successive modificazioni e che il dirigente incaricato risponda del suo operato al Presidente della Regione;
4. di definire come segue le risorse di cui il dirigente incaricato con la presente deliberazione si avvale:
 - le strutture sono quelle definite nella deliberazione della Giunta regionale n. 1335 in data 9 dicembre 2020 e successive modificazioni, facenti capo alla rispettiva struttura di primo livello;
 - le risorse umane assegnate al dirigente sono individuate nella deliberazione n. 1335/2020 e successive modificazioni e nei vari atti di mobilità;
 - le risorse finanziarie assegnate al dirigente sono quelle relative alle funzioni attribuite a ciascuna struttura facente capo al dirigente stesso e sono quelle individuate dal bilancio di gestione;
5. di attribuire al dirigente incaricato con la presente deliberazione il trattamento economico previsto per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale ed incaricato delle funzioni di primo livello dirigenziale, graduazione A;
6. di rinviare a successivo provvedimento la liquidazione della retribuzione di risultato;
7. di stabilire che il curriculum dell'incaricata sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale, nella sezione Amministrazione trasparente, al link: http://www.regione.vda.it/amministrazionetrasparente/personale/default_i.aspx;
8. di dare atto che l'incarico di reggenza del Dipartimento personale e organizzazione, conferito al Segretario generale della Regione con deliberazione n. 1443 in data 31 dicembre 2020, cesserà dalla data di decorrenza dell'incarico di cui trattasi;
9. di approvare la spesa, derivante dall'applicazione della presente proposta di deliberazione, per un importo complessivo pari a euro 92.300,00 (novantaduemilatrecento/00), per l'anno 2021, prenotandola sui pertinenti capitoli di spesa come sotto riportati:
 - a) euro 67.200,00 (sessantasettemiladuecento/00) sul capitolo U0023320 "Spese per retribuzioni in denaro - personale regionale (1.010 – risorse umane)";

- b) euro 19.300,00 (diciannovemilatrecento/00) sul capitolo U0023321 “Spese contributi sociali effettivi a carico dell’Ente – personale regionale (1.010 – risorse umane)”;
 - c) euro 5.800,00 (cinquemilaottocento/00) sul capitolo U0023323 “IRAP sui redditi da lavoro dipendente – personale regionale (1.010 – risorse umane)”;
- del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2021/2023 che presenta la necessaria disponibilità;

10 di dare atto che, per l’anno 2021, la Struttura gestione del personale e concorsi provvederà alla predisposizione del provvedimento dirigenziale inerente l’impegno della spesa per il conferimento dell’incarico di cui al punto 1.

RM