

## INFORMAZIONI PERSONALI

Clarissa Carlotta SEGHESIO

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01 agosto 2019 ad oggi

### Funzionario amministrativo-contabile - CAT. D a tempo indeterminato e pieno

Area Acquisti, gare ed affari generali  
Funzione di R.U.P. per alcune categorie di beni e servizi  
Ufficio di supporto al RTD ed al R.P.C.T. per le attività di competenza.  
Responsabile aggiornamento Portale della Trasparenza e referente DPO privacy.

Da giugno 2020 al 30 giugno 2024 titolare di P.P.O. Particolare Posizione Organizzativa (€ 6.400,00)

Dal 6 novembre 2006 al 31 luglio  
2019

### Funzionario amministrativo - CAT. D

Unité des Communes valdotaines Mont-Emilius (ex Comunità Montana), loc. Champeille, n. 8  
QUART

Ufficio di SEGRETERIA GENERALE  
a tempo INDETERMINATO

a tempo pieno	36 ore settimanali dal 06/11/2006 al 30/06/2015
a tempo parziale	94,44% 34 ore settimanali dal 01/07/2015 al 29/02/2016
a tempo pieno	36 ore settimanali dal 01/03/2016 – 31/12/2016
a tempo parziale	91,67% 33 ore settimanali dal 31/12/2016 ad oggi (t. indeterminato)

Dal 2 gennaio 2006 al  
2 novembre 2006

### Aiuto -Collaboratore - CAT. C - POS. C1

Comune di Nus - Via Aosta, n. 13

▪ Ufficio di segreteria

TEMPO DETERMINATO E PIENO

Dal 5 dicembre 2005 al  
31 dicembre 2005

### Aiuto -Collaboratore - CAT. C - POS. C1

Comune di Gressan - Frazione Taxel, n. 1

▪ Ufficio di protocollo

TEMPO DETERMINATO E PIENO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13 ottobre 2011

### Laurea magistrale in Giurisprudenza (102/110)

Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma

30 gennaio 2007

### Diploma di perfezionamento post lauream annuale (1.500 ore - 60 C.F.U.) in "Teoria della letteratura"

17 marzo 2004 **Laurea quadriennale in Scienze dell'educazione - Scienze della formazione primaria (110/110 lode e dignità di stampa)**

24 giugno 2003 **Diploma del Corso biennale della Scuola di Paleografia e Diplomatica e del Seminario di Storia valdostana dell'Archivio Storico Regionale (7/10)**  
Archivio storico della Valle d'Aosta

15 dicembre 1999 (anno scolastico 1998/1999) **Diploma di maturità classica (90/100)**  
Liceo Ginnasio XXVI febbraio di Aosta

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>FRANCESE</b>	OTTIMO	OTTIMO	MOLTO BUONO	MOLTO BUONO	MOLTO BUONO
<b>INGLESE</b>	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
Attestati di conoscenza lingua inglese	P.E.T. MAGGIO 2002 "PASS WITH MERIT" - T.O.E.I.C. NOVEMBRE 2002 (2+)- CERTIFICATO SUPERIORE SHENKER 100 (PUNTEGGIO 100/100)				

**Competenze digitali** Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, database, software di presentazione), di Internet e della posta elettronica ordinaria e certificata.

Patente di guida **B**

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Aosta, li 20 luglio 2024