ISTANZA IN BOLLO[1]

ALLA STRUTTURA CONTROLLO DELLE
SOCIETÀ E DEGLI ENTI PARTECIPATI
PIAZZA A. DEFFEYES, 1
11100 AOSTA AO

REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE.
DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PERSONALITA' GIURIDICA DI DIRITTO PRIVATO.

☐ REGIONALE ☐ NAZIONALE

Gli enti che operano in ambito nazionale o le cui finalità statutarie interessano il territorio di più regioni devono chiedere l'iscrizione al Registro prefettizio (Registro regionale delle persone giuridiche private di rilevanza **nazionale**).
Gli enti che operano in ambito regionale e le cui finalità statutarie si esauriscono nell'ambito della Regione devono chiedere l'iscrizione al Registro regionale (Registro regionale delle persone giuridiche private di rilevanza **regionale**).

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il_____ residente a _____
Via _____ telefono_____
indirizzo posta elettronica_____ PEC _____
in qualità di legale rappresentante dell'associazione / fondazione denominata_____
_____
costituita con atto pubblico rep. n._____, a rogito del notaio_____

CHIEDE

il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato e la contestuale iscrizione nel registro delle persone giuridiche, ai sensi della vigente normativa.

A tal fine, unisce la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante:

- ❑ una copia autentica in bollo (fatte salve le esenzioni di legge) dell'atto costitutivo e dello statuto, redatti per atto pubblico.
- ❑ una relazione illustrativa sull'attività svolta e/o su quella che si intenderà svolgere.
- ❑ una relazione sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, corredata da una perizia giurata di parte qualora questo sia in possesso di beni immobili e/o mobili registrati, nonché da un certificazione bancaria comprovante l'esistenza, in capo all'Ente stesso, di un patrimonio mobiliare.
- ❑ copia dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi approvati nell'ultimo triennio o nel periodo intercorrente tra la costituzione e la richiesta di riconoscimento, dai quali risulti un patrimonio proporzionato rispetto agli scopi che si intendono perseguire.
- ❑ elenco dei componenti gli organi direttivi dell'Ente (per gli amministratori dovrà essere indicato cognome, nome e codice fiscale, con menzione di quelli ai quali é attribuita la rappresentanza) ed indicazione del numero dei sodali (nel caso si tratti di associazione).

- ❑ assenso dell'ordine diocesano, qualora l'ente possa essere riconosciuto alle condizioni previste dal codice civile, come dispone l'art. 10 della L. 20/05/1985, n. 222.

DATA,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE[2]
_____

Requisiti **essenziali** per ottenere il riconoscimento giuridico.

- l'atto costitutivo dell'Ente e lo Statuto devono essere redatti per atto pubblico (innanzi a notaio).

- Il patrimonio deve essere adeguato al perseguimento dei fini dichiarati ed a garanzia di terzi.
  Precisazione sul patrimonio: la valutazione patrimoniale dell'Ente è effettuata sulla dotazione attuale e reale e non facendo affidamento su conferimenti futuri e/o eventuali. Pertanto, è indispensabile presentare un'adeguata disponibilità di liquidità iniziale.

- Tutta la documentazione presentata deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679
TITOLARE DEL TRATTAMENTO è la Regione autonoma Valle d'Aosta, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes n, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC segretario_generale@pec.regione.vda.it.
IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI della Regione autonoma Valle d'Aosta è raggiungibile al seguente indirizzo PEC privacy@pec.regione.vda.it o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta.
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: i dati forniti sono destinati all'istruzione della domanda di riconoscimento di personalità giuridica ai sensi del d.P.R. 361/2000 e sono trattati per via informatica e/o manuale.
DESTINATARI: i dati personali sono trattati dal personale dipendente della S.O. Controllo delle società e degli enti partecipati del Segretario Generale della Regione autonoma Valle d'Aosta, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi rispetto ai quali la comunicazione è prevista per legge.
MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati personali sono trattati in forma manuale e informatica e saranno conservati per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679; l'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELLA L.R. 19/2007 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)*
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12 e 13 della l.r. 19/2007, si comunica l'**avvio del procedimento relativo all'iscrizione nel Registro persone giuridiche di cui al d.P.R. 361/2000.**
La data di avvio del procedimento corrisponde alla data di protocollazione della domanda di riconoscimento della personalità giuridica.
L'organo competente all'adozione del provvedimento finale è il dirigente della S.O. Controllo delle società e degli enti partecipati, Piazza Deffeyes n. 1 – Aosta (tel: 0165/273258, mail: u-partecipazioni@regione.vda.it, pec: segretario_generale@pec.regione.vda.it).
Il soggetto responsabile del procedimento è il dott. Luca CERQUETTI, dirigente della S.O. Controllo delle società e degli enti partecipati.
I soggetti responsabili dell'istruttoria sono le sigg.re Miriana Bruzzese Muraca e Marzia Trova, dipendenti della Struttura Segretario generale della Regione e della S.O. controllo delle società e degli enti partecipati (tel. 0165/273833-34, mail: m.trova@regione.vda.it, m.bruzzesemuraca@regione.vda.it).
La data entro la quale deve concludersi il procedimento: 120 giorni successivi alla data di presentazione della domanda, come previsto dall'articolo 10, comma 5 della l.r. 11/1997.
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 5bis della l.r. 19/2007 (dirigente titolare del potere sostitutivo: Segretario generale della Regione)**;** ricorso al TAR della Valle d'Aosta, ai sensi dell'articolo 2, comma 8, della L. 241/1990 e dell'articolo 31 del d.lgs. 104/2010 e, quindi, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.
Diritti/prerogative del destinatario della presente comunicazione: ai sensi dell'articolo 15 della l.r. 19/2007, il destinatario della presente comunicazione ha diritto:
- di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati negli articoli 41 e 42 della l.r. 19/2007, in tempo utile in relazione al termine di conclusione del procedimento;
- di presentare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Le comunicazioni dovranno essere inviate agli indirizzi del Responsabile del procedimento, come indicati nella presente comunicazione.

Note:

1 Euro 16,00 salvo esenzioni previste per legge, da specificare.
2 Nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000).