

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 22/2010, DI INCARICHI DIRIGENZIALI DI SUPPLENZA A DIPENDENTI REGIONALI DI CATEGORIA D

Articolo 1 (Oggetto)

- In esecuzione dei punti 7) e 9) della deliberazione della Giunta regionale n. 184 in data 27 febbraio 2026, l'Amministrazione regionale dà avvio, con il presente avviso, alla procedura selettiva per il conferimento, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (di seguito l.r. 22/2010), degli incarichi dirigenziali di supplenza dei seguenti dirigenti regionali assenti dal servizio, *pro tempore* titolari delle strutture dirigenziali organizzative di secondo livello di seguito indicate:

<i>Dipartimento</i>	<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Codice</i>	<i>Grad.</i>	<i>Dirigente riservatario</i>
SEGRETERIO GENERALE DELLA REGIONE	COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE	10.01.00	2D	Luca APOSTOLO
	CONTROLLO DELLE SOCIETÀ E DEGLI ENTI PARTECIPATI	10.05.00	2C	Igor RUBBO
LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	SANZIONI AMMINISTRATIVE	13.04.00	2C	Stefania FANIZZI
AMBIENTE E TERRITORIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	67.03.00	2C	Carlo SALUSSOLIA
SANITÀ, SALUTE E POLITICHE SOCIALI	PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA E SOCIO-SANITARIA	74.01.00	2B	Vitaliano VITALI
	PREVENZIONE, ASSISTENZA TERRITORIALE E OSPEDALIERA	74.02.00	2B	Gabriella FURFARO
	POLITICHE ABITATIVE	74.07.00	2C	Fulvio CENTOZ

- Il presente avviso è riservato ai dipendenti appartenenti alla categoria D dell'Amministrazione regionale, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

7. Il conferimento dell'incarico è subordinato all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (le cause di incompatibilità, ove esistenti, possono essere rimosse mediante l'opzione), di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (di seguito d.lgs. 39/2013), nonché al collocamento in aspettativa senza retribuzione dal posto di titolarità in qualità di funzionario regionale per tutto il periodo di durata dell'incarico.

Articolo 2

(Ruolo, responsabilità e funzioni)

1. Le competenze e le funzioni assegnate alle strutture oggetto del presente avviso sono indicate nelle **schede identificative dei posti dirigenziali** di cui trattasi, approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 61 in data 27 gennaio 2026 e scaricabili dalla sezione *Avvisi e documenti > Avvisi di incarichi dirigenziali > Pubblicità interna > per il conferimento di incarichi dirigenziali di supplenza o reggenza (in corso)* del sito istituzionale della Regione (https://www.regione.vda.it/amministrazionetrasparente/personale/pubblicazioneincarichidirigenziali/default_i.aspx); le risorse umane assegnate sono indicate negli atti di organizzazione interna dell'Amministrazione regionale; le risorse finanziarie assegnate sono quelle stanziare sui capitoli di entrata e di spesa attribuiti dal bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2026/2028 alle strutture organizzative in discorso.
2. Il dirigente assicura il funzionamento e la gestione tecnica, amministrativa e contabile della struttura della quale è responsabile, svolgendo le funzioni di direzione amministrativa di cui all'articolo 4 della l.r. 22/2010 nonché ogni altra funzione e competenza al medesimo rimesse da disposizioni legislative nazionali e/o regionali e le funzioni derivanti dalle competenze attribuite con deliberazioni della Giunta regionale, come riepilogate nella scheda identificativa relativa alla struttura di cui trattasi.

Articolo 3

(Requisiti generali e specifici di ammissione)

1. Possono presentare la propria candidatura per gli incarichi dirigenziali di supplenza di cui trattasi i dipendenti di categoria D dell'Amministrazione regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio con inquadramento a tempo indeterminato nella medesima categoria, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione, secondo quanto previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera a), della l.r. 22/2010 e dalla *Disciplina* approvata con DGR 162/2026:

A. requisiti di ordine generale

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- c) insussistenza di condizioni ostative di inconferibilità, anche per condanne non definitive, e di incompatibilità di incarichi, ai sensi del d.lgs. 39/2013 (vedi, in particolare, gli articoli 3, 4, 9 e 12);
- d) non ricoprire, all'atto di assunzione, la carica di amministratore di società a controllo pubblico ed essere consapevole che l'assunzione della carica medesima è inconciliabile con il mantenimento del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione regionale, non essendo sufficiente la sospensione del rapporto di lavoro mediante collocamento in aspettativa, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175;

- e) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle attribuzioni e alle competenze dell'incarico da ricoprire;
- f) non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale;
- g) non avere riportato una valutazione della performance, come risultante dalle schede di valutazione, inferiore a 85/100 nell'ultimo quinquennio (media delle ultime cinque valutazioni disponibili). In mancanza della valutazione dell'ultimo anno solare (anno 2025) in quanto la presente selezione si svolge prima dell'avvio della procedura di valutazione della performance dell'annualità 2025, si fa riferimento alla media delle ultime 4 valutazioni disponibili (anni 2021, 2022, 2023 e 2024);
- B. requisiti specifici, riferiti a ciascun specifico posto dirigenziale, come riportati nella tabella sottostante e indicati nelle schede identificative delle strutture organizzative di cui trattasi:

<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Requisiti specifici</i>
COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE	✓ Laurea in discipline economiche o socio-economiche o economico-statistiche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
CONTROLLO DELLE SOCIETÀ E DEGLI ENTI PARTECIPATI	✓ Laurea in discipline economiche o giuridiche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
SANZIONI AMMINISTRATIVE	✓ Laurea in discipline giuridiche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	✓ Laurea in discipline tecniche (architettura o ingegneria) <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nel settore della pianificazione del territorio, dell'ambiente e dell'urbanistica
PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA E SOCIO-SANITARIA	✓ Laurea in discipline economiche, giuridiche, scientifiche o sociali <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
PREVENZIONE, ASSISTENZA TERRITORIALE E OSPEDALIERA	✓ Laurea in discipline economiche o giuridiche o scientifiche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
POLITICHE ABITATIVE	✓ Laurea in discipline economiche o giuridiche o sociali o tecniche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa

2. I titoli e l'esperienza professionale dovranno risultare dal *curriculum vitae et studiorum* dei candidati, corredati da una breve relazione descrittiva delle esperienze lavorative e delle competenze di maggiore rilievo e significato ai fini dell'assunzione degli incarichi di cui trattasi (vedi articolo 4, comma 2, del presente avviso), con particolare riferimento ai criteri di scelta esplicitati nelle schede identificative delle strutture organizzative in argomento.
3. I requisiti generali e specifici prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione (vedi il successivo articolo 4, comma 1), nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 4

(Presentazione e verifica di ammissibilità delle domande)

1. Le domande di ammissione alla selezione, per **un massimo di tre candidature**, devono essere presentate, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno martedì 10 marzo 2026**, esclusivamente e obbligatoriamente tramite procedura telematica, utilizzando il modello denominato "*Manifestazione d'interesse per il conferimento a dipendenti regionali di categoria D di incarichi a tempo determinato di supplenza su posti dirigenziali di secondo livello*", disponibile sullo *Sportello del dipendente* nella *Intranet regionale* alla sezione *Trasmissione modulistica online > Incarichi dirigenziali*. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato.
2. Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:
 - a) un *curriculum vitae et studiorum* redatto esclusivamente in formato europeo e in Word, debitamente aggiornato e datato, avendo cura di popolare anche la parte relativa alla formazione professionale;
 - b) una **relazione integrativa**, debitamente datata e sottoscritta, atta ad illustrare le competenze e le capacità professionali possedute nonché le pregresse esperienze lavorative dell'aspirante, avendo cura di indicare quelle maggiormente rilevanti e significative rispetto all'incarico/agli incarichi per i quali ci si candida, anche tenuto conto dei criteri di scelta indicati nella scheda identificativa della struttura.
3. L'Ufficio preposto del Dipartimento personale e organizzazione verifica la regolarità e la completezza delle domande pervenute e della documentazione di cui al precedente comma 2 prodotta a corredo delle candidature, oltre che il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'articolo 3.
4. Le eventuali irregolarità sono rese note all'interessato dall'Ufficio competente del Dipartimento *personale e organizzazione* mediante invio di comunicazione all'indirizzo di posta istituzionale del dipendente. Si rammenta che spetta al dipendente l'aggiornamento dei propri dati anagrafici, da comunicare all'Amministrazione regionale, in caso di variazione, attraverso le modalità messe a disposizione dalla medesima.
5. Sono sanabili nel termine di due giorni lavorativi dalla comunicazione dell'irregolarità:
 - a) la mancata presentazione del *curriculum vitae et studiorum* debitamente datato;
 - b) la mancata presentazione della relazione descrittiva debitamente datata e sottoscritta.

Non sono imputabili all'Amministrazione regionale eventuali responsabilità procedurali dovuti al mancato riscontro del dipendente alle richieste di integrazione documentale ovvero ogni altra richiesta di dati e documenti attivati in regime di soccorso istruttorio ovvero derivanti dalla mancata o tardiva reperibilità del dipendente interessato.

6. Decorso il termine di due giorni lavorativi senza che la candidatura sia stata regolarizzata e completata, l'Amministrazione procede all'esclusione della candidatura dalla procedura oggetto dell'avviso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori ai sensi della normativa vigente in materia.
7. Le eventuali ulteriori dichiarazioni, per dati e informazioni non in possesso dell'Amministrazione e non acquisibili d'ufficio, saranno rese da parte dell'interessato ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della l.r. 6 agosto 2007, n. 19. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dalla possibilità di ottenere l'incarico/gli incarichi per cui ha manifestato interesse, ovvero dall'incarico stesso se questo è già assegnato, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.
8. Costituiscono **motivo di esclusione** dalla procedura selettiva:
 - a) il mancato possesso o il venir meno del possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso;
 - b) il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione dell'istanza, così come indicato al presente articolo;
 - c) la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
9. L'Ufficio preposto del Dipartimento *personale e organizzazione* predispone il/i verbale/i di esito dell'istruttoria con l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva e dei candidati esclusi dalla stessa.
10. L'elenco dei candidati ammessi, di cui al precedente comma 9, viene trasmesso, unitamente alle istanze di candidatura, comprensive degli allegati, ai componenti della Commissione interna per l'esame di cui al successivo articolo 5.
11. L'Ufficio preposto del Dipartimento personale e organizzazione predispone e trasmette ai candidati esclusi dalla procedura selettiva formale comunicazione con l'indicazione della motivazione dell'esclusione.

Articolo 5

(Esame e valutazione comparativa delle candidature)

1. I *curricula* e le relazioni descrittive delle principali e rilevanti esperienze lavorative dei candidati di cui al comma 2 dell'articolo 4 del presente avviso sono esaminati e valutati, per ciascuno dei posti dirigenziali di secondo livello di cui trattasi, da una Commissione interna a geometria variabile, presieduta dal Coordinatore del Dipartimento *personale e organizzazione* e composta, oltre che dal Coordinatore medesimo, dal Coordinatore del Dipartimento interessato presso cui il posto è incardinato e da altro Coordinatore dell'Amministrazione (o dal Segretario generale della Regione) designato dal Coordinatore del Dipartimento *personale e organizzazione* in base alle disponibilità.
2. La Commissione sottopone ciascun candidato ad un colloquio, finalizzato a verificarne le attitudini e la propensione al ruolo dirigenziale nonché le motivazioni a sostegno della candidatura (*soft skill*). Per il colloquio motivazionale la Commissione di cui al comma 1 è integrata da un quarto componente, designato dal Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione tra i membri della Commissione indipendente di valutazione della performance (CIV) dell'Amministrazione regionale in base alle disponibilità.
3. **I colloqui motivazionali sono previsti nelle giornate di lunedì 16 e di martedì 17 marzo 2026.** Il giorno e l'ora, per ciascuna delle posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso, saranno resi noti agli interessati il giorno **venerdì 13 marzo 2026** mediante pubblicazione nell'apposita

sezione del sito regionale (*Avvisi e documenti > Avvisi di incarichi dirigenziali > Pubblicità interna > per il conferimento di incarichi dirigenziali di supplenza o reggenza (in corso)*) e mediante invio di comunicazione da parte del competente Ufficio del Dipartimento *personale e organizzazione*, all'indirizzo di posta istituzionale del dipendente (@regione.vda.it).

4. La Commissione procede con la valutazione comparativa delle candidature, assegnando, per ciascuno dei seguenti parametri, il punteggio massimo indicato a fianco di ciascuno, per un **punteggio complessivo massimo di 100 punti**:

<i>Parametro</i>		<i>Punteggio massimo</i>
A	Competenze ed esperienza professionale maturate con riferimento alle attribuzioni della struttura dirigenziale	40
B	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso al posto dirigenziale	15
C	Incarichi di Posizione di Particolare Responsabilità (PPR) o di Responsabili di servizi negli enti locali o incarichi dirigenziali ricoperti anche in altre Amministrazioni	10
D	Valutazione della performance (media ultimo quinquennio)	10
E	Anzianità di servizio nella categoria D	10
F	Valutazione delle <i>soft skill</i> (5 punti tramite colloquio motivazionale)	15

5. I punteggi sopra riportati sono attribuiti secondo i criteri illustrati all'articolo 8, comma 3, della *Disciplina* approvata con DGR 162/2026, al quale si rimanda. Qualora il candidato riporti una valutazione complessiva inferiore al **punteggio soglia di 30 punti** non accede alla graduatoria finale.
6. **In caso di mancata presentazione al colloquio motivazionale** nelle date fissate – **16 e 17 marzo 2026** – il punteggio relativo al corrispondente parametro di valutazione (massimo 5 punti) non potrà essere assegnato al candidato assente. Il candidato non sarà escluso dalla procedura ma continuerà a concorrere senza la valorizzazione (0 punti) del parametro in questione.
7. L'eventuale idoneità alle funzioni dirigenziali conseguita dal candidato in concorsi per la dirigenza, banditi ed espletati da una pubblica amministrazione diversa dall'Amministrazione regionale, la cui graduatoria sia in corso di validità, genera un **extra punteggio pari a 10 punti**.
8. In caso di parità di punteggio, precede il funzionario in servizio presso la struttura organizzativa o il dipartimento nel quale è incardinata la struttura oggetto della procedura e, in caso di ulteriore parità, il funzionario che ha riportato il punteggio più alto nel parametro "*a. Competenze ed esperienza professionale maturate con riferimento alle attribuzioni della struttura*". In caso di ulteriore parità precede il funzionario con maggiore anzianità di servizio nella categoria D.
9. La Commissione, all'esito dei propri lavori, redige e deposita agli atti del Dipartimento *personale e organizzazione* il/i verbale/i dei lavori svolti, contenente/i l'esito degli esami e delle valutazioni comparative delle candidature e le **graduatorie finali** per ciascuna struttura organizzativa, esitate dalla procedura selettiva, per la designazione dei vincitori ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali.
10. Ciascuna graduatoria esitata dalla procedura può essere utilizzata esclusivamente nel caso in cui, nel periodo di durata dell'incarico dirigenziale di supplenza, fosse necessario procedere alla sostituzione dell'incaricato e, in ogni caso, per un periodo non superiore a tre anni.

Articolo 6
(*Conferimento e durata degli incarichi*)

1. Gli incarichi dirigenziali di supplenza per i posti dirigenziali di secondo livello di cui trattasi sono conferiti dalla Giunta regionale, sulla base delle designazioni effettuate dai Coordinatori di riferimento, in base alle graduatorie esitate al termine della procedura selettiva.
2. L'Ufficio preposto del Dipartimento *personale e organizzazione* predispone e trasmette a tutti i candidati formale comunicazione circa l'esito della procedura selettiva.
3. Il conferimento dell'incarico e la costituzione del connesso rapporto di lavoro a tempo determinato sono subordinati, in ogni caso, alla dichiarazione da parte del dipendente sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto all'incarico da assumere che integra la dichiarazione preventiva espressa dal medesimo con la presentazione della candidatura. La dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità deve essere rinnovata ogni anno solare. I candidati vincitori riceveranno personale comunicazione al rispettivo indirizzo di posta istituzionale, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.
4. Gli incarichi dirigenziali di supplenza hanno una durata corrispondente all'assenza del titolare *pro tempore* del posto dirigenziale e non possono superare, in ogni caso, la durata di cinque anni.
5. In caso di assenza per mandato politico o per l'assunzione di altro incarico dirigenziale esterno o fiduciario del titolare, l'incarico di supplenza scade allo scadere del mandato politico o dell'incarico esterno/fiduciario del dirigente titolare, anche se la sua assenza dal servizio prosegue, senza soluzione di continuità, per intervenuto rinnovo del suo incarico o mandato. Il posto dirigenziale viene, quindi, reso nuovamente disponibile ai dirigenti appartenenti alla qualifica unica dirigenziale, ai sensi dell'articolo 20, comma 4, della l.r. 22/2010, e solo qualora la pubblicità presso i dirigenti di ruolo dovesse risultare nuovamente infruttuosa e il posto essere nuovamente riservato al dirigente di ruolo assente dal servizio, l'incarico di supplenza potrà essere rinnovato al medesimo funzionario. L'incarico di supplenza può essere **rinnovato** al medesimo funzionario per **una volta** soltanto.
6. Gli incarichi di supplenza cessano, di diritto e senza preavviso, a seguito di:
 - a) rientro, anche anticipato, in servizio del dirigente titolare *pro tempore* dell'incarico e riservatario del posto;
 - b) revisione dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale che comporti modificazioni sostanziali delle competenze attribuite alle strutture organizzative interessate ovvero la soppressione delle medesime.
7. Gli incarichi di supplenza sono revocati in conseguenza di valutazione negativa della performance del funzionario incaricato risultante dalla scheda di valutazione (valutazione inferiore a 50/100) o di sanzioni disciplinari o assoggettamento a misure cautelari di sospensione dal servizio.
8. Per tutta la durata dell'incarico dirigenziale di supplenza, il dipendente di categoria D è collocato in aspettativa senza assegni e costituisce con l'Amministrazione regionale un nuovo rapporto di lavoro a tempo determinato al quale si applica il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro relativo all'area della dirigenza.

Articolo 7
(*Trattamento dei dati personali*)

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività

connesse all'espletamento della procedura stessa, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

2. La partecipazione alla procedura implica espressa prestazione di consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati e delle informazioni fornite per le finalità di cui al primo comma.

Articolo 8

(Responsabile del procedimento e informazioni)

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è la Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione, Dott.ssa Gabriella Morelli, alla quale è possibile rivolgersi per avere informazioni relative al presente avviso tramite telefono n. 0165.273362 oppure tramite e-mail all'indirizzo g.morelli@regione.vda.it.
2. Per informazioni relative al presente avviso è possibile altresì contattare l'Ufficio supporto al Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, sito in Aosta - Piazza Deffeyes, n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00 ai seguenti recapiti: tel. 0165.273317 – 0165.273822; e-mail: u-supcoopersonale@regione.vda.it.

Articolo 9

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione alla procedura selettiva, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute e richiamate, con riferimento alle disposizioni legislative che regolano il conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello, nonché alle disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico dei dirigenti dipendenti dall'Amministrazione regionale.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si applica la legislazione nel tempo vigente in materia e, in particolare, le norme che disciplinano l'assunzione in servizio del personale regionale di cui, oltre alla l.r. 22/2010, al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e loro successive modificazioni e integrazioni, le disposizioni previste dal *Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*, sottoscritto in data 13 dicembre 2010, e dal *Testo Unico della dirigenza*, e loro successive modificazioni e integrazioni, le disposizioni contenute nella *Disciplina* approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 162 in data 20 febbraio 2026 e il *Codice di Comportamento dei dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale n. 22/2010* approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1378 in data 27 novembre 2023 e, in particolare, gli articoli 6, 7 e 15 recanti, rispettivamente, "*Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse e di eventuale procedimento penale*", "*Obbligo di astensione*" e "*Disposizioni particolari per i dirigenti*".
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e/o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
4. L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre e in ogni caso, la facoltà di interrompere e/o di non concludere la procedura, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.
5. La partecipazione alla presente procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito e non determina il sorgere in capo all'Amministrazione regionale di alcun obbligo in relazione all'instaurazione del rapporto di lavoro di cui trattasi.

Tabella riepilogativa dei posti dirigenziali di secondo livello

<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Codice</i>	<i>Grad.</i>	<i>Dipartimento/Struttura dirigenziale di riferimento</i>	<i>Scadenza*</i>	<i>Requisiti specifici</i>
COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE	10.01.00	2D	Segretario generale della Regione	27/09/2030	✓ Laurea in discipline economiche o socio-economiche o economico-statistiche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
CONTROLLO DELLE SOCIETÀ E DEGLI ENTI PARTECIPATI	10.05.00	2C	Segretario generale della Regione	31/12/2030	✓ Laurea in discipline economiche o giuridiche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
SANZIONI AMMINISTRATIVE	13.04.00	2C	Legislativo, servizi di prefettura e patrimonio	27/09/2030	✓ Laurea in discipline giuridiche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	67.03.00	2C	Ambiente e territorio	30/11/2026	✓ Laurea in discipline tecniche (architettura o ingegneria) <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nel settore della pianificazione del territorio, dell'ambiente e dell'urbanistica

Tabella riepilogativa dei posti dirigenziali di secondo livello

PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA E SOCIO-SANITARIA	74.01.00	2B	Sanità, salute e politiche sociali	31/12/2028	✓ Laurea in discipline economiche, giuridiche, scientifiche o sociali <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
PREVENZIONE, ASSISTENZA TERRITORIALE E OSPEDALIERA	74.02.00	2B	Sanità, salute e politiche sociali	31/03/2028	✓ Laurea in discipline economiche o giuridiche o scientifiche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa
POLITICHE ABITATIVE	74.07.00	2C	Sanità, salute e politiche sociali	27/09/2030	✓ Laurea in discipline economiche o giuridiche o sociali o tecniche <i>oppure</i> ✓ Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa

* ultimo giorno di lavoro, salvo diverso termine per rientro anticipato in servizio del dirigente titolare *pro tempore* dell'incarico di cui trattasi e riservatario del posto o per conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato, ai sensi della normativa vigente in materia previdenziale.