

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DIRIGENZIALE DI SECONDO LIVELLO PER LA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA *ENTI LOCALI* RISERVATO AI SEGRETARI
APPARTENENTI ALL'ALBO REGIONALE DEI SEGRETARI DEGLI ENTI
LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA**

Articolo 1
(Oggetto)

1. L'Amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 20, comma 5bis, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (di seguito l.r. 22/2010), e in esecuzione del punto 14) del dispositivo della deliberazione della Giunta regionale n. 184 in data 27 febbraio 2026, dà avvio, con il presente avviso, alla procedura ad evidenza pubblica per la copertura della seguente Struttura dirigenziale organizzativa (di seguito S.O.):

✓ **ENTI LOCALI** (Codice 10.04.00) - Livello 2 – Graduatoria C - della Struttura dirigenziale *Segretario generale della Regione* presso la Presidenza della Regione

mediante il conferimento, ai sensi del combinato disposto degli articoli 20, commi 5 e 5bis, e 22, commi 4 e 5, della l.r. 22/2010, dell'incarico dirigenziale di secondo livello per la predetta S.O. ad un soggetto esterno all'albo dei dirigenti di cui all'articolo 19 della predetta l.r. 22/2010.

2. Il presente avviso è riservato ai segretari degli enti locali iscritti all'Albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 (*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*), in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso.
3. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico in vigore per i dipendenti del comparto unico regionale appartenenti alla qualifica unica dirigenziale: stipendio tabellare per tredici mensilità, oltre all'indennità di bilinguismo, alla retribuzione di posizione corrispondente alla graduazione C della struttura dirigenziale, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, nei casi previsti dalla legge, ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme vigenti e precisamente:

a. stipendio tabellare	Euro 4.048,62	(per 13 mensilità)
b. bilinguismo	Euro 226,43	(per 12 mensilità)
c. retribuzione di posizione	Euro 2.692,30	(per 13 mensilità)

oltre alla retribuzione di risultato contrattualmente prevista e collegata alla performance organizzativa e individuale.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

4. Il rapporto di lavoro di dirigente è **a tempo pieno ed esclusivo**, regolato da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, nel quale sono disciplinati la durata, i casi di risoluzione

anticipata, le modalità e i criteri di valutazione dell'attività svolta, nonché il trattamento economico, di cui al precedente comma 3, previsto dalle disposizioni di cui al *Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta*, sottoscritto in data 5 ottobre 2011 (di seguito *Testo unico della dirigenza*), e successive modificazioni e integrazioni.

5. L'incarico sarà conferito con decorrenza **dal 1° aprile 2026 (prima data utile) per cinque anni, sino al 31 marzo 2031** e, comunque, non oltre l'eventuale conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato, ai sensi della normativa vigente in materia previdenziale.
6. In virtù dell'esclusività del rapporto di lavoro, l'incarico di dirigente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa, autonoma o dipendente. In particolare, ai sensi dell'articolo 22, comma 5, della l.r. 22/2010, il conferimento dell'incarico di dirigente di secondo livello a soggetti esterni è subordinato alla sospensione, per la durata dell'incarico, dello svolgimento di prestazioni lavorative derivanti da rapporti di impiego precedentemente assunti o dello svolgimento di prestazioni professionali.

Articolo 2

(Ruolo, responsabilità e funzioni)

1. Le competenze assegnate alla S.O. *enti locali* sono quelle di cui alla scheda identificativa del posto dirigenziale di cui trattasi, allegata al presente avviso a formarne parte integrante e sostanziale (*Scheda identificativa della S.O. enti locali*).
2. Il dirigente assicura il funzionamento e la gestione tecnica, amministrativa e contabile della struttura della quale è responsabile, svolgendo le funzioni di direzione amministrativa di cui all'articolo 4 della l.r. 22/2010.

Articolo 3

(Requisiti generali e specifici di ammissione)

1. Possono presentare la propria candidatura i segretari degli enti locali iscritti all'Albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ai sensi dell'articolo 1, comma 5 della l.r. 46/1998, in possesso, dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

A. requisiti di ordine generale

- a. cittadinanza italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere collocati in quiescenza e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- d. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego, per motivi disciplinari, da una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- e. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- f. insussistenza di cause di inconferibilità, anche per condanne non definitive, o incompatibilità di incarichi, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (vedi, in particolare, gli articoli 3, 4, 9 e 12);
- g. non ricoprire, all'atto di assunzione, la carica di amministratore di società a controllo pubblico e essere consapevole che l'assunzione della carica medesima è inconciliabile con il mantenimento del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione regionale, non essendo sufficiente la sospensione del rapporto di lavoro mediante

collocamento in aspettativa, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

- h. non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

B. requisiti specifici

- a. possesso di laurea in discipline economiche o giuridiche

oppure

possesso di laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa;

- b. esperienza professionale almeno triennale maturata in qualità di segretario di ente locale.

- 2. I titoli e l'esperienza professionale dovranno risultare dal *curriculum vitae et studiorum* del candidato, corredato da una breve relazione descrittiva delle esperienze lavorative di maggiore rilievo e significato ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui trattasi (vedi articolo 4, comma 3, del presente avviso).
- 3. I candidati in possesso del diploma di laurea di vecchio ordinamento devono fare riferimento a quanto disposto dall'articolo 2 del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (*Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*).
- 4. Il conferimento dell'incarico di dirigente della S.O. enti locali è subordinato alla sospensione, per la durata dell'incarico, del rapporto di impiego alle dipendenze dell'Agenzia dei segretari in qualità di segretario comunale e dello svolgimento di eventuali prestazioni professionali.
- 5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione (vedi articolo 4, comma 1), nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 4

(Presentazione delle domande)

- 1. Le domande, debitamente compilate e sottoscritte, devono essere presentate, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno domenica 15 marzo 2026, utilizzando il modello facsimile di manifestazione di interesse** denominato "*Istanza relativa all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale di secondo livello per la Struttura organizzativa enti locali*", disponibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale (<https://www.regione.vda.it/>), alla sezione *Avvisi e documenti > Avvisi di incarichi dirigenziali > Pubblicità esterna > avviso riservato ai Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta*, da trasmettere esclusivamente e obbligatoriamente mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), di cui il candidato sia titolare, all'indirizzo di posta elettronica certificata **personale@pec.regione.vda.it**. In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata è stato consegnato nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore. Non è possibile utilizzare la casella di posta elettronica certificata intestata ad un altro soggetto diverso dal candidato.
- 2. Nella domanda, i candidati devono dichiarare:
 - a) il proprio nome e cognome;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) il proprio codice fiscale;

- d) il Comune e l'indirizzo di residenza;
 - e) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC personale per ricevere le comunicazioni;
 - f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura, di cui all'articolo 3 del presente avviso.
3. Alla domanda deve essere allegato, **a pena di esclusione**, un dettagliato **curriculum vitae professionale**, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, che contenga tutte le informazioni atte a valutare il possesso dei requisiti richiesti in termini di competenza ed esperienza professionale. Il **curriculum vitae** deve essere integrato da una **breve relazione descrittiva** (max 5.000 battute spazi inclusi) delle esperienze lavorative di maggiore rilievo e significato ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui trattasi, con particolare riferimento ai criteri di scelta indicati nella scheda identificativa della struttura dirigenziale, allegata al presente avviso.
4. Sono sanabili nel termine di due giorni lavorativi dalla comunicazione dell'irregolarità:
- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della candidatura;
 - b) l'omissione della dichiarazione relativa ai requisiti richiesti;
 - c) la mancata presentazione del **curriculum vitae** debitamente datato e firmato;
 - d) la mancata presentazione della relazione descrittiva debitamente datata e firmata;
5. Decorso il termine di due giorni lavorativi senza che la candidatura sia stata regolarizzata e completata, l'Amministrazione procede all'esclusione della candidatura dalla procedura oggetto dell'avviso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.
6. La dichiarazione circa il possesso dei requisiti deve essere resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dalla possibilità di ottenere l'incarico, ovvero dall'incarico stesso se questo è già assegnato, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

Articolo 5 (Esame delle candidature)

1. I *curricula* e le relazioni descrittive delle principali e rilevanti competenze e pregresse esperienze lavorative dei candidati sono esaminati da una Commissione interna, presieduta dal Segretario generale della Regione, e composta, oltre che dal Segretario generale medesimo, dal Coordinatore del Dipartimento *personale e organizzazione* e da altro Coordinatore, preferibilmente della Presidenza della Regione cui fa capo la Struttura di secondo livello di cui trattasi, designato dal Segretario generale della Regione sulla base delle disponibilità dei Coordinatori stessi, secondo quanto previsto dalla *Disciplina per il conferimento, a tempo determinato, degli incarichi dirigenziali di secondo livello a soggetti esterni* (di seguito *Disciplina*), approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 49 in data 24 gennaio 2024.
2. Al termine dell'esame, la Commissione, per il tramite del Dipartimento *personale e organizzazione*, trasmette al Presidente della Regione e al Coordinatore della S.O. di riferimento la rosa dei candidati ritenuti idonei, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'assunzione dell'incarico di cui trattasi.
3. L'incarico di dirigente è conferito dalla Giunta regionale con propria deliberazione, su proposta del Coordinatore della S.O. di riferimento, nell'ambito della rosa dei candidati ritenuti idonei,

sulla base dei criteri di scelta indicati nella scheda identificativa del posto dirigenziale di cui trattasi, allegata al presente avviso.

4. Il candidato prescelto riceverà personale comunicazione, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di candidatura, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.
5. I candidati esclusi o giudicati non idonei riceveranno personale comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di candidatura.

Articolo 6 (Accertamento linguistico)

1. I segretari degli enti locali cui il presente avviso è riservato sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua francese in quanto in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui all'articolo 14 della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46.

Articolo 7 (Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della procedura stessa, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Articolo 8 (Responsabile del procedimento e informazioni)

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Coordinatore del Dipartimento *personale e organizzazione*, Dott.ssa Gabriella Morelli, alla quale è possibile rivolgersi per avere informazioni relative al presente avviso tramite telefono n. 0165.273362 oppure tramite e-mail all'indirizzo g.morelli@regione.vda.it.
2. Per informazioni relative al presente avviso è possibile altresì contattare l'Ufficio supporto al Coordinatore del Dipartimento *personale e organizzazione*, sito in Aosta, Piazza Deffeyes, n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00 ai seguenti recapiti: tel. 0165.273317 – 0165.273822; e-mail: u-supcoopersonale@regione.vda.it.

Articolo 9 (Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione alla procedura selettiva, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute e richiamate, con riferimento alle disposizioni legislative che regolano il conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello, nonché alle disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico dei dirigenti dipendenti dall'Amministrazione regionale.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la legislazione nel tempo vigente in materia e, in particolare, le norme che disciplinano l'assunzione in servizio del personale regionale di cui, oltre alla l.r. 22/2010, al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e loro successive modificazioni e integrazioni, le disposizioni previste dal *Testo Unico della dirigenza*,

e successive modificazioni e integrazioni, le disposizioni contenute nella *Disciplina* approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 49 in data 24 gennaio 2024 e il *Codice di Comportamento dei dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale n. 22/2010* approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1378 in data 27 novembre 2023 e, in particolare, gli articoli 6, 7 e 15 recanti, rispettivamente, “*Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse e di eventuale procedimento penale*”, “*Obbligo di astensione*” e “*Disposizioni particolari per i dirigenti*”.

3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e/o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
4. L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre e in ogni caso, la facoltà di interrompere e/o di non concludere la procedura, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.
5. La partecipazione alla presente procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito e non determina il sorgere in capo all'Amministrazione regionale di alcun obbligo in relazione all'instaurazione del rapporto di lavoro di cui trattasi.

All.: [Scheda identificativa della S.O. *enti locali*]

CODICE	DIPARTIMENTO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA	LIVELLO	GRADUAZIONE
10.04.00	ENTI LOCALI	2	C

Requisiti per il conferimento dell'incarico

- Laurea in discipline economiche o giuridiche
- Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa

Competenze gestionali proprie/Funzioni

1. cura la predisposizione, l'aggiornamento e la revisione della legislazione regionale in materia di ordinamento degli Enti locali e di finanza e contabilità degli stessi, e dei conseguenti atti amministrativi;
2. svolge attività di monitoraggio periodico in merito all'applicazione della normativa regionale in materia di enti locali;
3. collabora con le altre Strutture regionali alla predisposizione delle norme di interesse degli enti locali e dei conseguenti atti attuativi;
4. collabora con le altre Strutture regionali alla predisposizione delle norme di interesse degli enti locali e dei conseguenti atti attuativi;
5. effettua un monitoraggio sull'attività legislativa statale di interesse degli enti locali, con particolare riferimento all'analisi delle problematiche applicative della stessa e alle eventuali ricadute sulla legislazione regionale;
6. esercita attività di controllo sugli enti locali nei casi previsti dalla normativa regionale;
7. esercita attività di vigilanza nei confronti dell'agenzia regionale per la gestione dei segretari degli Enti locali;
8. funge da raccordo con la Presidenza della Regione nei confronti del Consiglio permanente degli Enti Locali (CPEL) per le questioni di rilievo generale;
9. fornisce consulenza agli enti locali e alle loro organizzazioni e in particolare al Consiglio permanente degli Enti Locali (CPEL) e del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA) nonché agli uffici regionali, sulla normativa nelle materie di cui al pt. 1.;
10. cura l'istruttoria per gli atti in materia di toponomastica, di stemmi e gonfaloni e di confini dei comuni;
11. cura gli adempimenti connessi alla normativa regionale in materia di polizia locale;
12. sovrintende allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie statali e organizza le consultazioni elettorali e referendarie di competenza regionale e cura tutti gli adempimenti ad esse connessi;
13. cura la raccolta dei rendiconti relativi alle spese per la campagna elettorale delle elezioni comunali, ne effettua l'istruttoria e supporta l'attività della Commissione di garanzia regionale per il controllo delle spese per la campagna elettorale dei candidati alla carica di sindaco, di vice sindaco, di consigliere comunale e circoscrizionale;
14. supporta la commissione elettorale circondariale;

15. esercita la funzione ispettiva di vigilanza anagrafica su delegazione del Prefetto e istruisce i ricorsi anagrafici;
16. provvede alla verifica/vidimazione dei registri di stato civile su delega del Prefetto;
17. esercita la funzione di vigilanza in materia elettorale su designazione del Prefetto;
18. esercita le competenze prefettizie in materia di servizi demografici, ivi comprese le istanze di cambio nome e cognome;
19. gestisce l'accordo italo-svizzero sul frontalierato;
20. provvede alla gestione amministrativa/contabile dei trasferimenti finanziari regionali/statali spettanti agli enti locali, previa analisi delle disposizioni e dei criteri di distribuzione delle risorse.

Criteri di scelta

- Esperienza professionale di Segretario negli enti locali della Valle d'Aosta
- Laurea in giurisprudenza
- Competenze specifiche nell'ambito dei sistemi istituzionali regionali nel quadro dei rapporti fra Stato, Regioni ed Enti locali e della normativa nazionale e regionale in materia di Enti locali, anche con riferimento ai sistemi finanziari e contabili pubblici.