

MODULO "ISTANZA DI CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE"

Assessorato turismo, sport e commercio
Struttura Enti, professioni del turismo e sport
Piazza S. Caveri, 1, 11100 Aosta (AO)
turismo@pec.regione.vda.it

OGGETTO: Istanza di contributo e relativa rendicontazione ai fini dell'ottenimento dei contributi di sostegno alle Pro Loco per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni pubbliche e del "Punto RossoNero" in occasione della Fiera di Sant'Orso, di cui all'articolo 30 della L.r. 6/2001.
Manifestazioni dal 1° ottobre _____ al 30 settembre _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/o a _____ prov. _____, il _____

residente/domiciliato nel Comune di _____

Via/Loc. _____ n. _____

Tel. n. _____ codice fiscale _____

in qualità di

☐ legale rappresentante

☐ delegato del legale rappresentante della Pro loco

con sede nel Comune di _____

Via/Loc. _____ n. _____

codice fiscale _____, partita IVA _____

e-mail _____, PEC _____

RIVOLGE

istanza, a nome della Pro loco rappresentata, ai fini dell'ottenimento del contributo di cui all'articolo 30 della l.r. 6/2001, per le seguenti manifestazioni:

- ☐ gestione del "Punto RossoNero" in occasione della Fiera di Sant'Orso 2026;
- ☐ organizzazione e svolgimento di manifestazioni fieristiche, artigianali e sportive, feste tradizionali, sagre ed eventi enogastronomici di rilevanza turistica locale nel territorio di propria competenza, di cui all'articolo 30 della l.r. 6/2001, di seguito indicate singolarmente:

N. rif. Scheda "Dettaglio manifestazione"	Denominazione manifestazione
1	
2	
3	
4	
5	

In relazione alla presente domanda, preso atto degli articoli 30 e 31 della legge regionale 19/2007 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA:

- che il contributo è richiesto per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche o per la gestione del "punto RossoNero" in occasione della Fiera di Sant'Orso di cui alla l.r. 6/2001;
- che la Pro loco non percepisce/ha percepito altri finanziamenti dall'Amministrazione regionale e da enti pubblici per le voci di spesa oggetto del presente contributo;
- che i conti correnti bancari o postali, o altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità della spesa, che sono stati utilizzati - anche in via non esclusiva - per il pagamento delle spese ammesse a contributo e per l'accreditamento dell'agevolazione concessa sono intestati o cointestati alla Pro loco beneficiaria;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e del contestuale obbligo di restituzione di un importo pari al contributo indebitamente ottenuto, oltre agli interessi calcolati nella misura legale decorrenti dalla data di erogazione;
- di essere a conoscenza che la dichiarazione mendace comporta, ai sensi dell'articolo 75, comma 1-bis del DPR 445/2000, la revoca degli eventuali benefici già erogati, nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza;
- di prendere atto che, in caso di concessione del contributo, i dati identificativi del beneficiario, i relativi dati fiscali, e l'importo del contributo concesso saranno resi pubblici sul sito www.regione.vda.it ai sensi dell'articolo 26 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DICHIARA INOLTRE (*barrare le caselle interessate*):

- ☐ che l'Identificativo Unico di Versamento (IUV) della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale è: _____. La relativa quietanza deve essere allegata al presente modulo;
- ☐ che la Pro loco è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della seguente normativa di riferimento _____ (*specificare*);
- ☐ che la Pro loco rappresentata è stata individuata capofila nella gestione di un "punto RossoNero" da parte di più Pro loco;
- ☐ che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione delle manifestazioni sopra indicate:
 - ☐ l'IVA costituisce un costo indetraibile e pertanto riconoscibile ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo;
 - ☐ l'IVA non costituisce un costo indetraibile e viene recuperata.
- ☐ che tutte le manifestazioni per cui si richiede il contributo sono state effettivamente svolte;
- ☐ che le seguenti manifestazioni denominate _____ non si sono realizzate per documentate cause di forza maggiore (come da documentazione allegata);
- ☐ che le seguenti manifestazioni denominate _____ non si sono realizzate per cause diverse dalla forza maggiore.

A che la Pro loco rappresentata:

- ☐ ha la qualifica di ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale) ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 460/1997 ed è iscritta, ai sensi dell'art. 11 del medesimo, all'Anagrafe delle ONLUS con il numero _____ di iscrizione/repertorio rilasciato da _____ e, pertanto, non è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%.

In tale caso omettere la compilazione del successivo punto B.

B che la Pro loco rappresentata:

- ☐ è un ente/organismo commerciale (art. 73 comma 1 lettere a) o b) del DPR n. 917/1986) e, pertanto, è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%.
- ☐ è un ente/organismo NON commerciale (art. 73 comma 1 lettera c) del DPR n. 917/1986) e NON ESERCITA, nemmeno occasionalmente, attività commerciale e, pertanto, non è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%.
- ☐ è un ente/organismo NON commerciale (art. 73 comma 1 lettera c) del DPR n. 917/1986) che esercita occasionalmente attività commerciale, ma il contributo richiesto non è destinato allo svolgimento di attività commerciali e, pertanto, non è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%.
- ☐ è un ente/organismo NON commerciale (art. 73 comma 1 lettera c) del DPR n. 917/1986) ma nell'ambito dell'attività per la quale ha ottenuto il contributo, ESERCITA attività commerciale e, pertanto, è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%.

C che la Pro loco rappresentata è intestataria di un conto corrente bancario presso la Banca _____ Filiale/Agenzia di _____
_____ avente le seguenti coordinate
IBAN e sul quale richiede venga accreditato il contributo concesso:

Cod. paese	Cin europeo	CIN	ABI	CAB	numero di conto corrente (12 cifre)														

SI IMPEGNA INOLTRE A:

- fornire, a richiesta della struttura competente, ogni documentazione utile ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- consentire ogni controllo, da parte dell'Amministrazione regionale, sull'effettiva destinazione dei beni e servizi ai quali sono riferite le spese e sulle relative fatture o documenti fiscali equipollenti.

ALLEGA:

- ☐ n. _____ schede "Dettaglio manifestazione" (compilare obbligatoriamente una scheda per ciascuna manifestazione);
- ☐ copia delle fatture o dei documenti fiscali di analogo valore probatorio emessi dal fornitore e intestate alla Pro loco.
- ☐ copia dei documenti contabili comprovanti l'avvenuto pagamento delle fatture riportanti gli estremi delle stesse.
- ☐ nel caso il presente modulo sia sottoscritto da un delegato del legale rappresentante: copia del relativo atto di delega, corredata delle copie fotostatiche del documento di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato.
- ☐ nel caso in cui il presente modulo sia trasmesso da un indirizzo PEC appartenente ad un terzo (es. UNPLI), modulo di "Delega per la trasmissione dell'istanza" debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal suo delegato, corredato delle copie fotostatiche del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (o, in caso di delega, del delegato) nonché del soggetto che provvede alla trasmissione;
- ☐ nel caso di gestione congiunta di un "Punto Rosso Nero", copia dell'atto di individuazione della Pro loco capofila sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le Pro loco coinvolte.

“DETTAGLIO MANIFESTAZIONE” - SCHEDA N. _____ / _____

Tabella riepilogativa allegata al modulo “Istanza di contributo e rendicontazione” ai fini dell’ottenimento del contributo per l’organizzazione e la gestione di manifestazioni pubbliche di cui all’articolo 30 della l.r 6/2001.

Denominazione manifestazione: _____		
Durata espressa in giornate: _____	Periodo: dal _____ al _____	Luogo: _____

N. Ord.	Tipologia spesa ⁽¹⁾	Fornitore	Oggetto della fornitura/servizio ⁽²⁾	Informazioni su fatture / documenti fiscali		
				Data	Numero	Importo fattura ⁽³⁾
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Totale						

ISTRUZIONI

1. **Compilare una scheda “Dettaglio manifestazione” per ciascuna manifestazione, nel caso il numero delle fatture/documenti fiscali delle spese rendicontate sia superiore a 9, compilare più schede “Dettaglio Manifestazione” indicando nello spazio Scheda n. 1/n, dove n è il numero di schede per la stessa manifestazione.**
2. **Allegare i documenti (fatture, documenti fiscali, ecc...) contrassegnandoli con il numero d’ordine riportato nell’elenco ed eventualmente il numero della scheda (1/n);**
3. **Allegare copia dei bonifici bancari definitivi e non annullabili e degli estratti dei conti correnti bancari/postali riportanti gli estremi del documento di spesa.**

LEGENDA ANNOTAZIONI:

(1) Tipologia di spesa:

- a. spese per il noleggio di tensostrutture e tendostrutture (sale/capannoni/gazebo/tendoni, ecc., con esclusione delle spese di cui al comma 3, lettera d)) e attrezzature varie (cucine, celle frigo, camion frigo, forni, luci, audio, ecc.) compresi eventuali allacciamenti alle utenze;
- b. spese di manutenzione ordinaria delle tensostrutture e tendostrutture in uso (di proprietà o in locazione di lungo periodo);
- c. spese per le utenze elettriche, gas e acqua, riferite a linee temporanee specificatamente dedicate allo svolgimento della manifestazione
- d. spese per il noleggio e la gestione dei servizi igienici chimici;
- e. spese per il trasporto effettuato da soggetti terzi per la fornitura di materiali e attrezzature (se non compreso nel servizio di noleggio);
- f. spese per la gestione della sicurezza delle manifestazioni e di vigilanza antincendio;
- g. spese per le prestazioni professionali necessarie a garantire la sicurezza delle attrezzature e delle infrastrutture mobili (certificazione impiantistica acqua, luce e gas);
- h. spese per il servizio di assistenza sanitaria da assicurare durante lo svolgimento delle manifestazioni (ambulanze e servizio di soccorso);
- i. spese per la promozione/pubblicità e la comunicazione, in ambito regionale e nazionale, relative ad ogni singola manifestazione (tipografia, ecc.), il cui riferimento alla manifestazione stessa deve essere esplicitato nella fattura del fornitore;
- j. acquisto di tovaglie, tovaglioli, stoviglie, vassoi, piatti e bicchieri, solo se monouso e compostabili fino alla quota massima del 10% del contributo concesso, a condizione che la manifestazione preveda attività di ristorazione;
- k. spese per il servizio di vigilanza notturna delle strutture, del materiale e delle attrezzature;
- l. spese per servizi di bus/navetta.

N. B. riportare in un’unica casella tutte le tipologie di spesa di cui si richiede il contributo, relative alla stessa fattura.

- (2) **Oggetto della fornitura:** Specificare per quale bene, servizio o attività la spesa è stata sostenuta (per es. spesa noleggio tendone, noleggio cella frigo, certificazione impianto elettrico padiglione musicale, ecc....).
- (3) **Importo fattura:** Indicare l’importo totale della fattura o del documento fiscale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con questo documento, Regione autonoma Valle d'Aosta ("Ente" o " Titolare") intende fornire le informazioni previste dagli art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali. Ai sensi della normativa vigente:

- a) Regione autonoma Valle d'Aosta è « Titolare » del Trattamento; il soggetto Delegato è il Dirigente della Struttura organizzativa Enti, professioni del turismo e sport, Chenal Nadia (tel. 0165/275644 – e.mail n.chenal@regione.vda.it);
- b) « Lei » è l'« Interessato ».

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Titolare del Trattamento è Regione autonoma Valle d'Aosta con sede in Piazza Deffeyes 1 - Aosta, indirizzo PEC segretario.generale@pec.regione.vda.it , che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Al fine di meglio tutelare gli Interessati, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), che è possibile contattare alla PEC privacy@pec.regione.vda.it o PEI privacy@regione.vda.it , con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".
FINALITÀ, BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI	Il trattamento dei Suoi dati personali (dati anagrafici) avverrà per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati, relativo alla concessione di contributi a sostegno delle Pro loco per l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, di cui all'articolo 30 della l.r. 6/2001. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, ossia compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri del Titolare. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza cui si riferisce la presente informativa.
CATEGORIE DI DATI TRATTATI E MODALITÀ DI TRATTAMENTO	I dati personali trattati rientrano nella categoria dei dati cd. "comuni" (non sensibili). I dati personali oggetto di trattamento vengono: a) trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità predette; b) raccolti e registrati per tali finalità e resi utilizzabili in altre operazioni di trattamento a condizione che si tratti di attività non incompatibili con tali scopi; c) raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente, rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. I dati possono essere trattati in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali, da parte del personale del Titolare, previamente autorizzato ai sensi degli artt. 4.10, 29, 32.4, GDPR, e art. 2-quaterdecies, del Codice in materia di protezione dati personali. I dati personali sono protetti da adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, GDPR, individuate dal Titolare per ridurre al minimo i rischi di distruzione, di modifica indesiderata, di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Non viene effettuato in via diretta alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.
COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI	La comunicazione dei dati personali a soggetti pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, è ammessa quando è prevista da una norma di legge o regolamento specifica che autorizzi la comunicazione. In mancanza di una norma specifica, la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali connesse alle finalità per le quali è svolto il trattamento. In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni che trattano dati come Titolari autonomi o Contitolari del trattamento, nonché, eventualmente, a soggetti che trattano i dati per conto del Titolare ai sensi dell'art. 28, GDPR, "Responsabili del trattamento" (e relativi sub-fornitori autorizzati), nel rispetto della normativa vigente, soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D. lgs. n. 33/2013. È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione dei dati richiesti, in conformità alla legge, dall'autorità di pubblica sicurezza, dall'autorità giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.
TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI	Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, software, servizi cloud e hosting, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, GDPR. Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza oppure sulla base di "clausole contrattuali tipo" ("SCC") quali quelle della Commissione UE del 4 giugno 2021 , per i trasferimenti di dati da titolari o responsabili del trattamento nell'UE/SEE (o altrimenti soggetti al GDPR) a titolari o responsabili del trattamento stabiliti al di fuori dell'UE/SEE (e non soggetti al GDPR).
TEMPI DI CONSERVAZIONE	I dati sono conservati dal Titolare solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, comma 1, lettera c), GDPR, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, nonché per esercitare il diritto alla difesa, anche giudiziale, dell'Ente, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, necessità di conservazione per motivi di archiviazione storica, scientifica o statistica, previste per espressa previsione di legge, e comunque nel rispetto delle garanzie di cui all'art. 89, GDPR.
DIRITTI DEGLI INERESSATI	In ogni momento Lei, in qualità di interessato, rivolgendosi al Titolare del trattamento, può esercitare i Suoi diritti, di volta in volta applicabili, così come previsto dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, e in particolare, diritto di accesso ai dati (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione del trattamento (art. 18), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Può altresì proporre reclami e/o segnalazioni all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con le modalità reperibili sul sito web istituzionale www.garanteprivacy.it . I diritti di cui sopra possono essere esercitati anche da chiunque abbia un interesse proprio, o agisca a tua tutela, in qualità di Suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione, ex art. 2-terdecies del D.lgs. 196/2003.

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA PRO LOCO O DA UN SUO DELEGATO E TRASMESSO PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO: turismo@pec.regione.vda.it UNITAMENTE A UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DEL RELATIVO DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

DATA _____

FIRMA _____