

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, lì

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 28 agosto 2026

In Aosta, il giorno ventotto (28) del mese di agosto dell'anno duemilaventisei con inizio alle ore otto e quattro minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Mauro BACCEGA

Speranza GIROD

Giulio GROSJACQUES

Erik LAVEVAZ

Leonardo LOTTO

Carlo MARZI

Davide SAPINET

Si fa menzione che l'Assessore Luigi BERTSCHY è assente.

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura segreteria della Giunta, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **967** OGGETTO :

CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, COMMA 1, DELLA L.R. 22/2010, DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI SUPPLENZA RELATIVO ALLA STRUTTURA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE (LIVELLO 2 – GRADUAZIONE D) E ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO. REVOCA DELL'INCARICO DI REGGENZA PRESSO LA STRUTTURA TEMPORANEA DI PROGETTO SEMPLIFICAZIONE, SUPPORTO PROCEDIMENTALE E PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR IN AMBITO REGIONALE (LIVELLO 2 – GRADUAZIONE C).

Il Presidente della Regione, Renzo Testolin, richiama la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, in particolare, i seguenti articoli:

- l'articolo 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*);
- l'articolo 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- l'articolo 5 (*Struttura organizzativa*);
- l'articolo 16 (*Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi*);
- l'articolo 17 (*Graduazione delle strutture organizzative dirigenziali*);
- l'articolo 20 (*Criteri generali per il conferimento degli incarichi*);
- l'articolo 22 (*Incarichi dirigenziali di secondo livello*);
- l'articolo 23 (*Trattamento economico della dirigenza*);
- l'articolo 26 (*Assenza, impedimento e vacanza*) e, in particolare:
 - il comma 1, terzo e quarto periodo, secondo il quale, in caso di assenza o impedimento, per periodi di durata superiore a sessanta giorni, di un dirigente di secondo livello, “*le relative funzioni dirigenziali possono essere assolte mediante l'attribuzione di altro incarico dirigenziale. Se l'incarico dirigenziale di supplenza è conferito a dipendenti dell'ente di categoria D, lo stesso non concorre alla determinazione del limite di cui all'articolo 20, comma 5.*”;
 - il comma 3: “*Il contratto collettivo regionale di lavoro determina il trattamento economico cui i dirigenti reggenti o supplenti hanno diritto per il periodo di espletamento delle relative funzioni.*”;

Richiama, altresì:

- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*);
- il *Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*, sottoscritto in data 13 dicembre 2010, e successive modifiche e integrazioni;
- il *Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta*, sottoscritto in data 5 ottobre 2011 (nel seguito definito *Testo Unico della dirigenza*), e successive modifiche e integrazioni, e in particolare:
 - l'articolo 015 (*Contratto individuale di lavoro*) che, al comma 1, stabilisce che “*Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni del presente contratto, della legge e delle normative comunitarie.*”;
 - l'articolo 017 (*Affidamento degli incarichi*) che, al comma 1, secondo periodo, stabilisce che “*Gli incarichi sono conferiti dalle Amministrazioni con provvedimento motivato che individua l'oggetto, la durata dell'incarico, il corrispondente trattamento economico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto.*”;
 - l'articolo 057 (*Stipendio tabellare*), come sostituito, da ultimo, dall'articolo 9 dell'*Accordo collettivo regionale di lavoro per il rinnovo contrattuale della*

dirigenza per il triennio 2022/2024. Modifica e integrazione del Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta del 05/10/2011 e successivi accordi, sottoscritto in data 24 luglio 2025 (di seguito definito Accordo collettivo regionale di lavoro per il rinnovo contrattuale della dirigenza per il triennio 2022/2024), che, al comma 1, stabilisce che “Lo stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale è determinato ne[l] seguent[e] import[o] annual[e] lord[o], per tredici mensilità, con decorrenza [...] dal 01.01.2022 € 52.632,12.”;

- l'articolo 060 bis (*Retribuzione di posizione*), come sostituito dall'articolo 11 dell'Accordo collettivo regionale di lavoro per il rinnovo contrattuale della dirigenza per il triennio 2022/2024, che prevede:
 - al comma 1, che “*I valori della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali sono definiti in relazione ai livelli previsti dagli articoli 21 e 22 della L.R. 22/2010 entro i seguenti valori, minimo e massimo annui lordi, per tredici mensilità:*
 - a) primo livello dirigenziale da € 45.000,00 a € 66.000,00;*
 - b) secondo livello dirigenziale da € 20.000,00 a € 44.990,00.”;*
 - al comma 2, che “*La retribuzione di posizione grava sul Fondo retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 060 e sarà determinata in base alle risorse disponibili sul medesimo Fondo, presso ciascun ente del comparto.”;*
- l'articolo 062 (*Retribuzione di risultato*), come sostituito, da ultimo, dall'Accordo collettivo regionale di lavoro per il rinnovo contrattuale della dirigenza per il triennio 2022/2024, che prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2025, la retribuzione di risultato è calcolata in percentuale sulla corrispondente retribuzione di posizione nella misura di almeno il 25 per cento;
- l'articolo 064 (*Bilinguismo*), come sostituito, da ultimo, dall'articolo 28 dell'Accordo collettivo regionale di lavoro per il rinnovo contrattuale della dirigenza per il triennio 2019/2021. Modifica e integrazione del Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta del 05/10/2011 e successive disposizioni contrattuali, sottoscritto in data 21 dicembre 2023, che, al comma 1, stabilisce, tra l'altro, che “*L'indennità di bilinguismo per la qualifica unica dirigenziale è stabilita in € 226,43.”.*

Richiama, infine, le precedenti deliberazioni della Giunta regionale, di seguito elencate:

- n. 1606 in data 29 novembre 2021, concernente il conferimento, ai sensi dell'articolo 26, comma 2, della l.r. 22/2010, di un incarico dirigenziale di reggenza al funzionario regionale appartenente categoria/posizione economica D Sig. Gianpaolo Lalicata per la Struttura dirigenziale organizzativa (nel seguito S.O.) di secondo livello, temporanea e di progetto, denominata *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* per il periodo dal 1° dicembre 2021 sino al 31 dicembre 2022, previo collocamento in aspettativa senza assegni del medesimo dal posto di titolarità;
- n. 1653 in data 28 dicembre 2022, con la quale, in esecuzione dell'articolo 10, comma 1, della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32, è stata approvata la proroga dell'incarico dirigenziale di reggenza della S.O. temporanea e di progetto di secondo livello *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* al funzionario Sig. Gianpaolo Lalicata sino al 31 dicembre 2026;

- n. 1437 in data 6 novembre 2025, concernente l'individuazione e la definizione della nuova articolazione della macro struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale;
- n. 61 in data 27 gennaio 2026, concernente l'approvazione della revisione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° aprile 2026;
- n. 162 in data 20 febbraio 2026, concernente l'approvazione della *Disciplina per il conferimento a dipendenti di categoria D dell'Amministrazione regionale degli incarichi dirigenziali di supplenza e reggenza su posti dirigenziali di secondo livello ai sensi dell'articolo 26 della l.r. 22/2010* (nel seguito definita *Disciplina*);
- n. 272 in data 20 marzo 2026, concernente l'approvazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera d), della l.r. 22/2010, della dotazione organica della Giunta regionale;
- n. 320 in data 27 marzo 2026, la quale, ai punti, rispettivamente, 1 e 4 del dispositivo, ha individuato, tra gli altri, il Sig. Luca Apostolo quale dirigente *pro tempore* riservatario del posto presso la S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduatoria D) e il Sig. Dario Ceccarelli quale funzionario assegnatario dell'incarico dirigenziale di supplenza presso la predetta struttura, dando atto che, a seguito della cessazione dal servizio di quest'ultimo, già programmata alla data del 21 luglio 2026, si sarebbe provveduto a conferire l'incarico dirigenziale di supplenza relativamente alla struttura organizzativa in questione mediante lo scorrimento della graduatoria esitata dalla procedura selettiva espletata nel mese di marzo 2026, approvata con provvedimento dirigenziale della Coordinatrice del Dipartimento *personale e organizzazione* n. 1549 in data 23 marzo 2026;
- n. 354 in data 10 aprile 2026, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale non dirigente dell'organico della Giunta regionale per il triennio 2026/2028.

Informa che il funzionario posizionato al secondo posto nella graduatoria esitata dalla procedura selettiva comparativa per il conferimento dell'incarico dirigenziale di supplenza presso la S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2, Graduatoria D), approvata con il sopracitato PD 1549/2026, è il Sig. Giampaolo Lalicata, attualmente incaricato, fino al 31 dicembre 2026, della reggenza della S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduatoria C).

Riferisce che, a fronte della cessazione dal servizio, a far data dal 22 luglio 2026 (ultimo giorno di lavoro: 21 luglio 2026), del funzionario Sig. Dario Ceccarelli, l'Ufficio competente del Dipartimento *personale e organizzazione*, ai fini del conferimento di un nuovo incarico dirigenziale di supplenza presso la S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduatoria D), ha proceduto, in esecuzione del punto 4 del dispositivo della sopracitata DGR 320/2026, allo scorrimento della graduatoria approvata con il citato PD 1549/2026, interpellando, con nota in data 28 luglio 2026, registrata al protocollo del medesimo Dipartimento al n. 21472/UP, il Sig. Giampaolo Lalicata, secondo classificato.

Rende noto che il Sig. Giampaolo Lalicata, all'uopo interpellato:

- ha accettato, con nota acquisita al protocollo del Dipartimento *personale e organizzazione* al n. 21691/UP in data 30 luglio 2026, il suddetto incarico dirigenziale di supplenza, previa risoluzione consensuale anticipata, a decorrere dal 1° settembre 2026 (ultimo giorno di servizio: 31 agosto 2026), del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto in data 30 novembre 2021 (rif. prot. n. 30724/UP del 1°

dicembre 2021) relativo all'incarico dirigenziale di reggenza presso la S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduatoria C) in scadenza al 31 dicembre 2026 (come da proroga rif. prot. n. 32521/UP del 29 dicembre 2022);

- ha dichiarato di aver stipulato una polizza assicurativa a copertura dei danni patrimoniali cagionati all'ente per colpa grave derivanti da responsabilità amministrativo-contabile ed erariale e di impegnarsi a mantenere la predetta copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico, così come previsto dall'articolo 1, comma 4-bis, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, introdotto dalla legge 7 gennaio 2026, n. 1, e ha dichiarato, altresì, l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico, secondo quanto previsto dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (rif. note acquisite al protocollo del Dipartimento *personale e organizzazione* al n. 21927/UP in data 3 agosto 2026)

e, pertanto, fermo restando l'esito positivo dei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, non sussistono condizioni ostative al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

Informa che, così come indicato dalla Coordinatrice del Dipartimento *personale e organizzazione*, d'intesa con il Segretario generale della Regione, nella cui area è incardinata la S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduatoria D), e con la Coordinatrice del Dipartimento *affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovanili*, nella cui area è incardinata la S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduatoria C):

- l'incarico dirigenziale di supplenza presso la S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduatoria D) potrà essere conferito a decorrere dal 1° settembre 2026 (prima data utile) per tutta la durata dell'assenza dal servizio del dirigente *pro tempore* riservatario del posto Sig. Luca Apostolo (scadenza al 27 settembre 2030, data di termine della corrente legislatura e di scadenza dell'incarico fiduciario di Vice Capo di Gabinetto conferito a quest'ultimo con deliberazione della Giunta regionale n. 1653 in data 23 dicembre 2025), fatto salvo il rientro anticipato in servizio del medesimo;
- dal 1° settembre al 31 dicembre 2026 (data di termine della struttura dirigenziale temporanea e di progetto stabilita dall'articolo 10, comma 1, della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32), la reggenza della S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduatoria C) potrà essere assicurata dalla Coordinatrice del Dipartimento *affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovanili*;
- è opportuno che la funzione indicata al punto 1 della scheda identificativa/skill della S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduatoria C) di seguito riportata:

“cura la selezione degli esperti da coinvolgere nel Progetto Task force 1000 esperti, l'elaborazione, la valutazione, la gestione, il controllo e il monitoraggio del Progetto Task force 1000 esperti nonché l'elaborazione / revisione / aggiornamento del relativo Piano territoriale regionale”

transiti alla S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduazione D) in quanto funzione trasversale all'intera amministrazione, che potrebbe proseguire anche oltre la data 31 dicembre 2026 per la realizzazione dei processi di semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente e per il supporto alla programmazione strategica.

Precisa che, così come indicato dalla competente Coordinatrice del Dipartimento *personale e organizzazione*, stante l'attuale temporaneità della funzione relativa alla gestione e al monitoraggio del progetto Task force 1000 esperti, il trasferimento della stessa dalla S.O. *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduazione C) alla S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduazione D) non incide sulle graduazioni, rispettivamente 2C e 2D, delle due strutture organizzative interessate.

Evidenzia che al dirigente della S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduazione D) competono le funzioni della direzione amministrativa e quelle dirigenziali di cui, rispettivamente, agli articoli 4 e 16 della l.r. 22/2010, relativamente alle competenze attribuite alla struttura organizzativa in questione, come riportate nella relativa scheda identificativa/skill allegata, con modificazioni, alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale. Le risorse di cui il dirigente incaricato si avvale sono definite come segue:

- le risorse umane assegnate sono quelle individuate con le DGR 272/2026 e 354/2026 sopra richiamate;
- le risorse finanziarie assegnate sono quelle relative alle funzioni attribuite alla struttura dirigenziale, come individuate dal bilancio finanziario gestionale della Regione.

Rammenta, altresì, che, ai sensi degli articoli 16, comma 2, e 23, della l.r. 22/2010:

- il dirigente di secondo livello risponde del proprio operato al rispettivo dirigente di primo livello sovraordinato (nel caso di specie, il Segretario generale della Regione);
- il trattamento economico spettante al dirigente di secondo livello è quello previsto dal *Testo Unico della dirigenza* e ss.mm.ii., in base alla graduazione della struttura dirigenziale cui è preposto (nel caso di specie, graduazione 2D).

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, propone, pertanto, di:

- conferire, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, terzo e quarto periodo, della l.r. 22/2010, al funzionario regionale appartenente alla categoria D Sig. Giampaolo Lalicata l'incarico dirigenziale di supplenza presso la S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduazione D) a decorrere dal 1° settembre 2026 (prima data utile) per tutta la durata dell'assenza dal servizio del dirigente *pro tempore* riservatario del posto Sig. Luca Apostolo (scadenza al 27 settembre 2030, data di termine della corrente legislatura e di scadenza dell'incarico fiduciario di Vice Capo di Gabinetto conferito a quest'ultimo con DGR 1653/2025), fatto salvo il rientro anticipato in servizio del medesimo, dando atto della contestuale cessazione, a decorrere dalla medesima data, dell'incarico dirigenziale di reggenza presso la S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduazione C), conferito al funzionario in parola con le precedenti DGR 1606/2021 e 1653/2022;
- assegnare, per le ragioni illustrate nelle premesse, alla S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00,

Livello 2 – Graduatoria D) la funzione “cura la selezione degli esperti da coinvolgere nel Progetto Task force 1000 esperti, l’elaborazione, la valutazione, la gestione, il controllo e il monitoraggio del Progetto Task force 1000 esperti nonché l’elaborazione/revisione/aggiornamento del relativo Piano territoriale regionale”, attualmente attribuita alla S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l’attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduatoria C), modificando e sostituendo, per l’effetto, le schede identificative/skill delle due strutture dirigenziali interessate, di cui all’Allegato B) della DGR 61/2026, come da Allegati 1) e 2) alla presente deliberazione della quale formano parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA REGIONALE

- UDITA la relazione del Presidente della Regione, Renzo Testolin, e su proposta dello stesso;
- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 313 in data 27 marzo 2026, concernente l’approvazione del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026/2028, l’attribuzione a decorrere dal 1° aprile 2026 delle quote di bilancio alle strutture dirigenziali e la conferma delle disposizioni applicative di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1680 in data 30 dicembre 2025;
- CONSIDERATO che la Coordinatrice del *Dipartimento personale e organizzazione*, della Presidenza della Regione, ha rilasciato il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell’articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

- 1) di conferire, ai sensi dell’articolo 26, comma 1, terzo e quarto periodo, della l.r. 22/2010, al funzionario regionale appartenente alla categoria D Sig. Giampaolo Lalicata l’incarico dirigenziale di supplenza presso la S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduatoria D), a decorrere dal 1° settembre 2026 (prima data utile) per tutta la durata dell’assenza dal servizio del dirigente *pro tempore* riservatario del posto Sig. Luca Apostolo (scadenza al 27 settembre 2030, data di termine della corrente legislatura e di scadenza dell’incarico fiduciario di Vice Capo di Gabinetto conferito a quest’ultimo con DGR 1653/2025), fatto salvo il rientro anticipato in servizio del medesimo;
- 2) di dare mandato al competente dirigente della S.O. *gestione e formazione delle risorse umane* di sottoscrivere con il Sig. Gianpaolo Lalicata il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all’incarico dirigenziale di supplenza presso la S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduatoria D), di cui al punto 1), per il periodo ivi indicato, previo collocamento in aspettativa senza assegni di quest’ultimo, per l’intera durata dell’incarico, al fine di sospendere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato con la medesima Amministrazione in qualità di funzionario (categoria/posizione economica D);

- 3) di revocare, conseguentemente, al Sig. Gianpaolo Lalicata, a decorrere dalla medesima data (1° settembre 2026, ultimo giorno di servizio il 31 agosto 2026), l'incarico dirigenziale di reggenza presso la S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduazione C) conferitogli con le precedenti DGR 1606/2021 e 1653/2022, procedendo alla risoluzione consensuale del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto in data 30 novembre 2021 (rif. prot. n. 30724/UP del 1° dicembre 2021) e prorogato fino al 31 dicembre 2026 in data 29 dicembre 2022 (rif. prot. n. 32521/UP);
- 4) di attribuire, a decorrere dal 1° settembre 2026 e fino al 31 dicembre 2026, alla S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduazione D) la funzione “cura la selezione degli esperti da coinvolgere nel Progetto Task force 1000 esperti, l'elaborazione, la valutazione, la gestione, il controllo e il monitoraggio del Progetto Task force 1000 esperti nonché l'elaborazione/revisione/aggiornamento del relativo Piano territoriale regionale”, attualmente attribuita alla S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduazione C), modificando e sostituendo, conseguentemente, le schede identificative/skill delle due strutture dirigenziali interessate, approvate con DGR 61/2026 (Allegato B), come da Allegati 1) e 2) alla presente deliberazione della quale formano parte integrante e sostanziale, senza modificare, in ragione della temporaneità della funzione trasferita, la graduazione delle due strutture dirigenziali interessate;
- 5) di dare atto che al dirigente della S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduazione D) competono le funzioni della direzione amministrativa e quelle dirigenziali di cui, rispettivamente, agli articoli 4 e 16 della l.r. 22/2010, relativamente alle competenze attribuite alla struttura organizzativa, come riportate nella relativa scheda identificativa/skill allegata, con modificazioni, alla presente deliberazione e che le risorse di cui il dirigente incaricato si avvale sono definite come segue:
 - ✓ le risorse umane assegnate sono quelle individuate con le DGR 272/2026 e 354/2026 richiamate nelle premesse;
 - ✓ le risorse finanziarie assegnate sono quelle relative alle funzioni attribuite alla struttura dirigenziale, come individuate dal bilancio finanziario gestionale della Regione;
- 6) di rimandare ad una successiva deliberazione della Giunta regionale la variazione al bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026/2028 per assegnare alla S.O. *coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale* (Codice 10.01.00, Livello 2 – Graduazione D) i capitoli di spesa e di entrata correlati alla funzione trasferita di cui al punto 4);
- 7) di dare atto che per il periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2026 (data di scadenza stabilita dall'articolo 10, comma 1, della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32), la S.O. temporanea e di progetto *semplificazione, supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale* (Codice 46.07.00, Livello 2 – Graduazione C) sarà retta dalla Coordinatrice del Dipartimento *affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovanili*;
- 8) di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del punto 1) della presente deliberazione, pari a:

- euro 39.923,95 (trentanovemilanoventitre/95) per l'anno 2026, trova copertura sugli impegni automatici di spesa già assunti con nota prot. 842/UP della S.O. *amministrazione del personale, procedimenti disciplinari e concorsi* in data 14 gennaio 2026;
- euro 121.231,98 (centoventunomiladuecentotrentuno/98) per ciascuno degli anni 2027, 2028 e 2029 ed euro 88.498,08 (ottantottomilaquattrocentonovantotto/08) per l'anno 2030 (periodo 01/01/2030 – 27/09/2030) troverà copertura sugli impegni automatici che saranno assunti, ai sensi del punto 5.2, lettera a), dell'allegato 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, all'inizio di ciascuna annualità

a valere sui capitoli di spesa U0023310 “Spese per retribuzioni in denaro – personale regionale (programma 01.008 Statistica e sistemi informativi)”, U0023311 “Spese per contributi sociali effettivi a carico dell'Ente – personale regionale (programma 01.008 Statistica e sistemi informativi)” e U0023313 “IRAP sui redditi da lavoro dipendente - personale regionale (programma 01.008 Statistica e sistemi informativi)” del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2026/2028 che presenta la necessaria disponibilità.

<i>CODICE</i>	<i>DIPARTIMENTO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA</i>	<i>LIVELLO</i>	<i>GRADUAZIONE</i>
10.01.00	COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE	2	D

Requisiti per il conferimento dell'incarico

- Laurea in discipline economiche o socio-economiche o economico- statistiche
- Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa

Competenze gestionali proprie/Funzioni

1. espleta, nell'ambito del Sistema statistico nazionale (SISTAN) i compiti di ufficio di statistica della Regione e quelli di ufficio di statistica della Prefettura e in particolare:
 - a. tiene i rapporti con l'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) e con gli altri organi statali e regionali del Sistan e coordina le relazioni tra questi ultimi e i soggetti facenti parte del Sistema statistico regionale (SISTAR); comunica all'Istat le rilevazioni statistiche di interesse regionale per le ulteriori valutazioni ai fini dell'inserimento nel programma statistico nazionale;
 - b. accerta e contesta le violazioni connesse all'omessa o all'errata comunicazione di dati necessari alle rilevazioni dei programmi statistici;
 - c. intrattiene i rapporti con le strutture e gli enti operanti nel settore della statistica dei paesi dell'Unione Europea;
2. esercita la funzione di coordinamento operativo dell'attività statistica a livello regionale e di direzione del Sistema statistico regionale della Valle d'Aosta (SISTAR-Vda), in particolare coordinando sotto il profilo tecnico i referenti in materia di statistica dei Dipartimenti e i responsabili degli osservatori regionali, nonché individuando le nomenclature e le metodologie di base da adottare e i dati statistici ufficiali da diffondere; tra l'altro, nell'esercizio della funzione di coordinamento operativo:
 - a. acquisisce le designazioni per la costituzione o il rinnovo del Comitato d'indirizzo e coordinamento per la statistica regionale, ne assicura la segreteria e ne presiede i lavori;
 - b. predispone il programma statistico regionale, richiedendo alle strutture competenti per materia, compresi gli osservatori regionali, e agli enti regionali i dati necessari;
 - c. fornisce l'informazione statistica ufficiale della Regione e valida le informazioni statistiche riferite all'Amministrazione regionale;
 - d. cura la pubblicazione e la diffusione delle statistiche ufficiali della Regione, oltre che la trasmissione periodica dei dati ufficiali elaborati nell'ambito del SISTAR-VdA agli enti ed organismi che ne fanno parte e consente l'accesso ai dati per fini di studio e ricerca;
3. contribuisce alla promozione e allo sviluppo, a fini statistici, degli archivi e delle raccolte di dati amministrativi;
4. cura le sperimentazioni finalizzate alla definizione di metodologie e indicatori relativi alla misurazione dei fenomeni economici e sociali;
5. collabora all'attività di formazione e di aggiornamento dei dipendenti regionali che elaborano statistiche di settore di competenza regionale;
6. fornisce supporto tecnico-metodologico alle strutture regionali per la realizzazione di studi e analisi e per la progettazione, elaborazione e realizzazione di sistemi di monitoraggio e attività di valutazione.
7. contribuisce al processo di programmazione dell'Amministrazione, in particolare:
 - a. supporta sotto il profilo tecnico-metodologico le Strutture regionali nella formazione di piani e programmi, al fine di assicurarne coerenza, adeguatezza, integrazione e coordinamento degli

- obiettivi e delle azioni;
- b. svolge attività di monitoraggio e valutazione dei piani e programmi regionali e effettua il monitoraggio dei relativi indicatori.
8. cura la selezione degli esperti da coinvolgere nel Progetto PNRR Task force 1000 esperti, l'elaborazione, la valutazione, la gestione, il controllo e il monitoraggio del Progetto Task force 1000 esperti nonché l'elaborazione/revisione/aggiornamento del relativo Piano territoriale regionale.

Criteri di scelta

- Laurea magistrale
- Competenze professionali nell'analisi e nella lavorazione dei dati e nello studio dei *trend* sociali ed economici.

CODICE	DIPARTIMENTO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA	LIVELLO	GRADUAZIONE
46.07.00	SEMPLIFICAZIONE, SUPPORTO PROCEDIMENTALE E PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR IN AMBITO REGIONALE S.O. TEMPORANEA SINO AL 31/12/2026	2	C

Requisiti per il conferimento dell'incarico

- Laurea in discipline giuridiche o economiche
- Laurea in altre discipline purché accompagnata da esperienza professionale almeno triennale maturata nelle funzioni della struttura organizzativa

Competenze gestionali proprie/Funzioni

1. cura l'elaborazione, la valutazione, la gestione, il controllo e il monitoraggio del Progetto bandiera nonché l'elaborazione, la revisione e l'aggiornamento del Piano operativo attuativo dell'intesa e dell'accordo sottoscritti;
2. cura la progettazione e la gestione delle attività del servizio di supporto tecnico-operativo da fornire ai soggetti attuatori territoriali per il tramite delle partecipate regionali InVA S.p.A. e FINAOSTA S.p.A., fornendo una costante informazione sui risultati del servizio di supporto tecnico-operativo rispetto all'attuazione e all'avanzamento degli interventi regionali del PNRR/PNC, alla Cabina di regia e alla *Task force* dei dirigenti regionali;
3. cura il coordinamento delle attività per migliorare la gestione, il controllo, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi a valere sul PNRR/PNC di competenza dell'Amministrazione regionale, fornendo anche attività di supporto alle strutture regionali;
4. supporta dal punto di vista tecnico, metodologico ed operativo le attività di indirizzo, di coordinamento, di controllo e di monitoraggio della Cabina di regia regionale e della *Task force* dei dirigenti regionali individuati nell'ambito del modello di *governance* per l'attuazione del PNRR/PNC istituito a livello regionale e le supporta, altresì, nel raccordo strategico/operativo con gli *stakeholder* coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei piani e dei progetti a valere del PNRR/PNC, assicurando, inoltre, il raccordo con i Tavoli di coordinamento nazionali per la realizzazione dei progetti/piani attuativi del PNRR;
5. redige report di monitoraggio bimestrali degli interventi a valere sul PNRR/PNC e cura la gestione della newsletter settimanale in materia di PNRR/PNC;
6. cura la progettazione, implementazione e gestione delle sezioni web del sito regionale dedicati al PNRR/PNC;
7. partecipa ai tavoli tematici organizzati, nell'ambito della *governance* del PNRR/PNC, per assicurare un puntuale e costante coordinamento e monitoraggio degli interventi realizzati nell'ambito del PNRR/PNC;
8. opera, al fine di assicurare il coordinamento delle attività e delle iniziative nei diversi ambiti settoriali regionali con il PNRR/PNC, in stretto raccordo con il Responsabile regionale per la transizione digitale per i piani e i progetti di digitalizzazione, la SUA e la CUC per i processi di affidamento dei contratti pubblici, e con il NUVVOP, di cui è anche componente effettivo, per i processi di programmazione e di gestione dei contratti di lavori pubblici;
9. promuove azioni di semplificazione attraverso la produzione di modellistica standard, soprattutto, in materia di *program* e *project management*.

Criteri di scelta

- Laurea magistrale

- Esperienza pregressa nell'elaborazione, monitoraggio, controllo e valutazione di programmi di investimento pubblico
- Competenze specifiche in materia di elaborazione, monitoraggio, controllo e valutazione di programmi e piani di investimento pubblico