

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, lì

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 4 settembre 2026

In Aosta, il giorno quattro (4) del mese di settembre dell'anno duemilaventisei con inizio alle ore otto e quattro minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Mauro BACCEGA

Speranza GIROD

Giulio GROSJACQUES

Erik LAVEVAZ

Leonardo LOTTO

Carlo MARZI

Si fa menzione che l'Assessore Davide SAPINET è assente.

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura segreteria della Giunta, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **1002** OGGETTO :

AGGIORNAMENTO, PER L'ANNO 2026, DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028 DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA APPROVATO CON DGR 354/2026.

Il Presidente della Regione, Renzo Testolin, richiama la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale) e, in particolare, gli articoli:

- 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*);
- 6 (*Individuazione delle strutture e determinazione delle dotazioni organiche*);
- 40 (*Assegnazione del personale alle strutture*);
- 41 (*Reclutamento*);
- 44 (*Gestione del personale in disponibilità*).

Richiama, altresì, la legge regionale 23 dicembre 2025, n. 29 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2026/2028. Modificazioni di leggi regionali) e, in particolare:

- l'articolo 2, comma 1, lettera b) che prevede che la dotazione organica complessiva del personale appartenente alle categorie degli organici della Giunta e del Consiglio è determinata dalla somma delle unità di personale in forza e di quelle programmate sulla base dei piani triennali dei fabbisogni di personale, approvati dalla Giunta regionale nel rispetto dei limiti assunzionali di cui all'articolo 3;
- l'articolo 3, comma 1, che prevede che *“per il triennio 2026-2028, l'Amministrazione regionale è autorizzata a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale, comprese quelle di qualifica dirigenziale e quelle impiegate a tempo indeterminato press l'assessorato competente in materia di agricoltura e risorse naturali ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge regionale 27 luglio 1989, n. 44 (Norme concernenti i cantieri forestali, lo stato giuridico ed il trattamento economico dei relativi addetti), cessate dal servizio nell'anno precedente, oltre che, limitatamente al solo personale con qualifica dirigenziale, nell'anno 2024, e non sostituite e alle cessazioni programmate e a qualunque titolo intervenute per ciascun anno di riferimento del triennio. Le nuove assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni, a qualsiasi titolo, che determinano la relativa sostituzione. Sono fatte salve le assunzioni di personale autorizzate negli atti di programmazione del fabbisogno, adottati nell'anno precedente a quello di riferimento, e non effettuate”*;
- l'articolo 3, comma 4, che prevede che *“i limiti assunzionali di cui al comma 1 sono derogati per l'assunzione della dotazione minima obbligatoria di personale da destinare all'ufficio servizi fitosanitari per gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 2 febbraio 2021, n. 19 (Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625). A tali fini è consentito l'attingimento dalle graduatorie in corso di validità di concorsi per il reclutamento di istruttori tecnici in ambito fitosanitario banditi ed espletati da enti appartenenti ad altri comparti del pubblico impiego, previa convenzione con gli stessi e previo superamento, fatti salvi i casi di esonero, dell'accertamento della lingua francese da parte dei candidati eventualmente interessati all'assunzione alle dipendenze dell'Amministrazione regionale”*;
- l'articolo 3, comma 6, ai sensi del quale l'Amministrazione regionale è autorizzata a procedere, entro il 31 dicembre 2026, nel limite del 50 per cento dei fabbisogni approvati per il triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026, del personale di categoria D con profilo professionale di istruttore amministrativo o di responsabile amministrativo-contabile,

e del personale di categoria C posizione economica C2, con profilo professionale di assistente amministrativo-contabile, alla stabilizzazione, mediante colloquio selettivo, del personale “PNRR” assunto a tempo determinato ai sensi dell’articolo 7 della l.r. 32/2022.

Richiama, in aggiunta:

- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull’accesso, sulle modalità e sui criteri per l’assunzione del personale dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6) e successive modificazioni;
- il *Testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d’Aosta*, prot. n. 616 del 13 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Richiama, ancora, le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1437 in data 6 novembre 2025 “Individuazione e definizione della nuova articolazione della macro-struttura organizzativa dell’Amministrazione regionale nonché dei rami facenti capo al Presidente della Regione e agli Assessori, ai sensi dell’articolo 3, comma 3, lettera a) della l.r. 22/2010.”;
- n. 61 in data 27 gennaio 2026 “Approvazione della revisione della Struttura organizzativa dell’Amministrazione regionale a decorrere dal 1° aprile 2026. Determinazione in ordine al conferimento degli incarichi dirigenziali di primo e secondo livello.”;
- n. 70 in data 29 gennaio 2026 “Approvazione del documento recante “*P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 della Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d’Aosta/Région Autonome Vallée d’Aoste*”” all’interno del quale si inserisce il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio di riferimento;
- n. 99 in data 6 febbraio 2026 “Conferimento, ai sensi dell’articolo 21 e dell’articolo 11 della l.r. 22/2010, degli incarichi dirigenziali di primo livello dell’amministrazione regionale e attribuzione del relativo trattamento economico. Determinazioni in merito agli incarichi di primo livello di Veterinario regionale e di Sovrintendente agli Studi – Coordinatore del Dipartimento Sovrintendenza agli Studi”;
- n. 161 in data 20 febbraio 2026 “Determinazione della facoltà assunzionale, per l’anno 2026, del personale dirigente dell’Amministrazione regionale.”;
- n. 184 in data 27 febbraio 2026 “Conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello ai dirigenti appartenenti alla qualifica unica dirigenziale e attribuzione del relativo trattamento economico, ai sensi dell’articolo 22, comma 1, della l.r. 22/2010. Determinazioni in ordine alle riserve di posto e alla copertura dei posti vacanti.”;
- n. 273 in data 20 marzo 2026 “Assunzione a tempo indeterminato nella qualifica unica dirigenziale di sei candidati idonei alle funzioni dirigenziali e conferimento dei relativi incarichi dirigenziali di secondo livello nell’ambito dell’organico della Giunta regionale. Attribuzione del relativo trattamento economico.”;
- n. 354 in data 10 aprile 2026 “Piano triennale del fabbisogno di personale non dirigente dell’organico della Giunta regionale per il periodo 2026/2028. Conferma e attualizzazione dei fabbisogni di cui alla programmazione 2025/2027 rimasti insoddisfatti.”.

Richiama, inoltre, il provvedimento dirigenziale della S.O. Gestione e formazione delle risorse umane n. 3136 del 17 giugno 2026 “*Autorizzazione alla trasformazione di posti e di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, da tempo parziale di durata determinata a tempo pieno, modificazione del numero di giornate lavorative nell’ambito della medesima tipologia del rapporto di lavoro a tempo parziale indeterminato e diniego di due trasformazioni*” con il quale, a fronte

della trasformazione a tempo indeterminato di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, si genera, nell'ambito dell'organico della Giunta, una economia di spesa ammontante ad annui € 78.193,88 che incrementa la capacità assunzionale per l'anno 2026, come risulta anche da nota prot. n. 22957/UP del 14 agosto 2026 della S.O. Gestione e formazione delle risorse umane.

Riferisce che i fabbisogni di personale indicati nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, approvato con DGR 354/2026 e ss.mm.ii., ricompresi nell'Allegato A (fabbisogni annualità 2026) e nell'Allegato D (fabbisogni relativi alle annualità precedenti) rimasti ancora da soddisfare risultano pari a n. 171 posti complessivi, ripartiti tra varie categorie e profili professionali.

Precisa che i posti rimasti da coprire, riepilogati nell'allegato B) alla presente deliberazione, sono stati in parte attualizzati dai dirigenti Coordinatori di riferimento, a seguito della rivalutazione delle esigenze, come sotto specificato:

rimodulazione dei profili professionali e delle strutture dirigenziali/unità operative di assegnazione dei posti vacanti a parità di spesa:

- il posto di cat. C / pos. C2 con profilo di assistente amministrativo contabile di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. Sistemi informativi e progetti innovativi ICT deve essere assegnato alla S.O. Infrastrutture tecnologiche – U.O. Infrastrutture di telecomunicazione;
- al posto di cat./pos. D con profilo di istruttore contabile di cui alla DGR 844/2026, assegnato alla S.O. Programmazione fondo sociale europeo e politiche giovanili deve essere assegnato il profilo di Responsabile amministrativo contabile;
- al posto di cat./pos. D con profilo di ingegnere di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 e assegnato alla S.O. consorzi di miglioramento fondiario, consorterie e produzioni vegetali deve essere aggiunto il profilo di istruttore tecnico e lo stesso deve essere assegnato alla U.O. consorzi di miglioramento fondiario e consorterie;
- il posto di cat. C / pos. C2 con profilo di perito agrario di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. consorzi di miglioramento fondiario, consorterie e produzioni vegetali deve essere assegnato alla U.O. consorzi di miglioramento fondiario e consorterie;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore tecnico di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026, assegnato alla S.O. Foreste e sentieristica deve essere assegnato alla U.O. Foreste;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore tecnico di cui alla DGR 753/2026 assegnato alla S.O. flora e fauna deve essere assegnato al Dipartimento agricoltura e risorse naturali – U.O. investimenti aziendali;
- il posto di cat. C / pos. C2 con profilo di geometra di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato al Dipartimento ambiente e territorio deve essere assegnato alla S.O. biodiversità, sostenibilità e aree naturali protette;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore tecnico di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. pianificazione territoriale deve essere assegnato alla S.O. servizio idrico integrato e autorizzazioni ambientali;
- il posto di cat. C / pos. C2 con profilo di geometra di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. biodiversità, sostenibilità e aree naturali protette deve essere trasformato in C2 - assistente amministrativo contabile e destinato alla S.O. economia circolare, rifiuti e bonifiche;
- il posto di cat. C / pos. C2 con profilo di assistente amministrativo contabile di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. gestione strade deve essere assegnato alla U.O. servizi e forniture a supporto della gestione strade;

- il posto di cat. C / pos. C2 con profilo di assistente amministrativo contabile di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. gestione strade deve essere trasformato in C2 - Geometra;
- il posto di cat./pos. D con profilo di ingegnere di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. edilizia sedi istituzionali e sismica deve essere trasformato in D – istruttore tecnico con laurea in ingegneria e/o architettura;
- il posto di cat./pos. D con profilo di ingegnere di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. gestione strade deve essere trasformato in D – istruttore tecnico con laurea in ingegneria e/o architettura;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore amministrativo/responsabile amministrativo contabile di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. gestione e formazione delle risorse umane deve essere trasformato in D – istruttore contabile e assegnato al Dipartimento personale e organizzazione;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore tecnico di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. interventi operativi deve essere trasformato in D - ingegnere;
- il posto di cat. B / pos. B2 con profilo di coadiutore di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. sostegni alla comunità deve essere assegnato alla U.O. tutele, curatele e amministrazioni di sostegno;
- il posto di cat. C / pos. C2 con profilo di assistente amministrativo contabile di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. sostegni alla comunità deve essere assegnato alla U.O. tutele, curatele e amministrazioni di sostegno;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore amministrativo di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. programmazione e innovazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria deve essere trasformato in D – responsabile amministrativo contabile e assegnato alla U.O. flussi informativi e innovazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore amministrativo di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale deve essere trasformato in D – responsabile amministrativo contabile;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore contabile/tecnico di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale deve essere trasformato in D – istruttore tecnico (analista dati);
- al posto di cat. B/ pos. B2 con profilo di operaio specializzato di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. attività tecnico-scientifiche, conservazione, catalogo e progetti cofinanziati deve essere aggiunto il profilo di magazziniere;
- il posto di cat. C/ pos. C2 con profilo di assistente amministrativo contabile di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. personale scolastico deve essere assegnato al Dipartimento sovrintendenza agli studi;
- il posto di cat./pos. D con profilo di responsabile amministrativo contabile di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. politiche del lavoro e della formazione deve essere assegnato alla S.O. sviluppo industriale, energia, ricerca e innovazione
- i due posti di cat./pos. D con profilo di istruttore tecnico (finanziamento statale) di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnati alla S.O. politiche del lavoro e della formazione devono essere assegnati alla U.O. servizi al lavoro;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore contabile di cui all'allegato D) alla DGR

354/2026 assegnato alla S.O. politiche del lavoro e della formazione deve essere assegnato alla U.O. servizi al lavoro;

- il posto di cat. C/ pos. C2 con profilo di assistente amministrativo contabile di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. politiche del lavoro e della formazione deve essere assegnato alla U.O. politiche per l'inclusione lavorativa;
- il posto di cat. C/ pos. C2 con profilo di geometra di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. attrattività del territorio, internazionalizzazione e competitività del sistema economico deve essere trasformato in C2 – assistente amministrativo contabile ed assegnato alla U.O. incentivi e progetti co-finanziati;
- il posto di cat./pos. D con profilo di istruttore amministrativo di cui alla DGR 676/2026 assegnato alla S.O. politiche del lavoro e della formazione deve essere trasformato in istruttore contabile;
- il posto di cat. C/ pos. C2 con profilo di assistente amministrativo contabile di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato al Dipartimento turismo, sport e commercio deve essere trasformato in C2 – Geometra;
- il posto di cat./pos. D con profilo di responsabile amministrativo contabile di cui all'allegato A) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. sviluppo dell'offerta, marketing e promozione turistica deve essere assegnato al Dipartimento turismo, sport e commercio;

trasformazione di posti vacanti di cat. C /pos. C2 in posti di cat./pos. D con variazioni di spesa:

- il posto di cat. C/ pos. C2 con profilo di assistente amministrativo di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. Ufficio di rappresentanza a Bruxelles deve essere trasformato in un posto di cat./pos. D con profilo di responsabile amministrativo contabile, generando un maggiore costo pari a € 8.166,30;
- il posto di cat. C/ pos. C2 con profilo di assistente amministrativo contabile di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. finanza e valorizzazione delle risorse del servizio sanitario regionale deve essere trasformato in un posto di cat./pos. D con profilo di istruttore amministrativo e assegnato al Dipartimento sanità, salute e politiche sociali, generando un maggiore costo pari a € 8.166,30;
- il posto di cat. C/ pos. C2 con profilo di assistente amministrativo contabile di cui all'allegato D) alla DGR 354/2026 assegnato alla S.O. controllo delle società e degli enti partecipati deve essere trasformato in un posto di cat./pos. D con profilo di istruttore amministrativo, generando un maggiore costo pari a € 8.166,30.

Precisa che le richieste di revisione dei fabbisogni di personale pregressi, sopra riepilogate, generano un maggior onere, rispetto alla spesa già programmata e quantificata con le precedenti deliberazioni di approvazione dei piani dei fabbisogni del personale dell'organico della Giunta, pari a **€ 24.498,90**.

Rende noto che, nel corso dell'anno 2026, sono intervenute ulteriori cessazioni, che generano nuove facoltà assunzionali a valere sull'annualità 2026, le quali, sommate alle risorse liberate dalla trasformazione, da tempo pieno a tempo parziale, dei rapporti di lavoro di alcuni dipendenti in forza nell'organico della Giunta regionale (trasformazioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° luglio 2026) determinano una disponibilità complessiva di ulteriori risorse utilizzabili nell'anno 2026 pari a **€ 1.876.278,35**, così ricostruite:

- avanzo, pari a € 7.572,61, della facoltà assunzionale disponibile per l'anno 2026 di cui si è data evidenza al punto 5. del deliberato della DGR 354/2026;

- cessazioni, riferite all'anno 2026, intervenute successivamente all'adozione della DGR 354/2026 e nello stesso non valorizzate, per complessivi € 1.645.665,83;
- cessazioni, riferite all'anno 2026, del personale assunto a tempo indeterminato con qualifica di impiegato e operaio forestale presso l'assessorato competente in materia di agricoltura e risorse naturali, ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge regionale 27 luglio 1989, n. 44 (*Norme concernenti i cantieri forestali, lo stato giuridico ed il trattamento economico dei relativi addetti*), per complessivi € 144.846,03, come riportato nella nota del Coordinatore del Dipartimento agricoltura e risorse naturali prot. n. 16189 del 15 luglio 2026;
- disponibilità, a decorrere dal 1° luglio 2026, di annui € 78.193,88, derivanti dalla trasformazione (a tempo indeterminato), da tempo pieno a tempo parziale, dei rapporti di lavoro di alcuni dipendenti in forza nell'organico della Giunta dell'Amministrazione regionale, come risulta dal PD n. 3136/2026 e dalla nota prot. n. 22957/UP del 14 agosto 2026 della S.O. Gestione e formazione delle risorse umane.

Riferisce che, a seguito della consultazione dei Coordinatori – le cui risultanze risultano dai verbali degli incontri individuali svoltisi nel mese di agosto e registrati agli atti del Dipartimento personale e organizzazione - il competente ufficio del Dipartimento personale e organizzazione ha provveduto a predisporre gli elenchi dei fabbisogni di personale dell'organico della Giunta regionale, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, così distinti:

- Allegato A), riferito ai nuovi fabbisogni sorgenti a fronte delle ulteriori cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2026 e non programmate alla data di adozione della precedente deliberazione;
- Allegato B), riferito ai fabbisogni pregressi, rimasti ancora da soddisfare e aggiornati come sopra specificato, di cui agli allegati A) e D) alla DGR 354/2026 e ss.mm.ii..

Evidenzia che la spesa complessiva teorica annua relativa all'Allegato A), concernente i nuovi fabbisogni sorgenti, ammonta a € 1.923.376,18 che, sommati al maggior onere di € 24.498,90 derivante dalla rimodulazione di alcune facoltà assunzionali come sopra specificato, determina una spesa complessiva teorica annua pari a € 1.947.875,08, che supera, per € 71.596,73, le facoltà assunzionali complessivamente disponibili, pari a € **1.876.278,35**.

Riferisce che, al fine di dare copertura finanziaria ai fabbisogni di personale non dirigente è ancora possibile utilizzare, secondo quanto indicato dalla competente Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione, la facoltà assunzionale per l'anno 2026 del personale dirigente, determinata con deliberazione della Giunta regionale n. 161 del 20 febbraio 2026 in € 687.437,28 (per un numero massimo di assunzioni di personale dirigente pari a 9 unità) e non ancora interamente utilizzata. La copertura dei posti dirigenziali del nuovo organigramma regionale, decorrente dal 1° aprile 2026, ha previsto, infatti, l'assunzione a tempo indeterminato di soli sette dirigenti, di cui sei con DGR 273/2026 e uno con DGR 811/2026, per una spesa complessiva teorica annua pari a € 534.673,44. Con la precedente DGR 354/2026 si era già attinto, per € 76.381,92, alla facoltà assunzionale del personale dirigente al fine di dare copertura ai fabbisogni del personale non dirigente che eccedevano le relative facoltà assunzionali; residuano, pertanto, ulteriori € 76.381,92, di facoltà assunzionale del personale dirigente per l'anno 2026, che possono essere resi disponibili per le assunzioni del personale non dirigente, a copertura della spesa eccedentaria derivante dall'allegato A) alla presente deliberazione.

Propone, pertanto, al fine di dare integrale copertura ai fabbisogni di personale non dirigente di cui all'allegato A) alla presente deliberazione, di utilizzare la facoltà assunzionale residua per l'anno 2026 del personale dirigente, per una spesa annua teorica pari a € 76.381,92, aumentando così la facoltà assunzionale complessivamente disponibile per il personale non dirigente, la cui

consistenza finanziaria aumenta, quindi, da € 1.876.278,35 a € **1.952.660,27**, sufficienti a coprire la spesa derivante dalla presente deliberazione, pari a € 1.947.875,08. Il residuo, pari a € **4.785,19**, potrà essere utilizzato in sede di elaborazione del PTFP 2027-2029.

LA GIUNTA REGIONALE

- UDITA la relazione del Presidente della Regione, Renzo Testolin;
- VISTA la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, in particolare, gli articoli 3, 6, 40 e 44;
- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 313 in data 27 marzo 2026, concernente l'approvazione del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026/2028, l'attribuzione a decorrere dal 1° aprile 2026 delle quote di bilancio alle Strutture dirigenziali e la conferma delle disposizioni applicative di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1680 in data 30 dicembre 2025;
- VISTO che la Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione ha rilasciato il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione, Renzo Testolin;

ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento, relativamente all'annualità 2026, del piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 dell'organico della Giunta regionale di cui alla DGR 354/2026 e ss.mm.ii., come risultante dagli allegati A) e B) alla presente deliberazione, che ne formano parte integrante e sostanziale, e precisamente:
 - ✓ Allegato A), concernente i fabbisogni sorgenti a fronte delle ulteriori cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2026 e non valorizzate alla data di adozione della precedente DGR 354/2026, la cui spesa ammonta a € 1.923.376,18;
 - ✓ Allegato B), concernente i fabbisogni pregressi, di cui agli allegati A) e D) alla DGR 354/2026 e ss.mm.ii, rimasti ancora da soddisfare e attualizzati dai dirigenti Coordinatori di riferimento come specificato nelle premesse al presente atto, per una maggiore spesa pari a € 24.498,90;
2. di dare atto che l'allegato B) della presente deliberazione sostituisce, attualizzandoli, gli allegati A) (fabbisogno di personale anno 2026) e D (fabbisogno di personale annualità precedenti il 2026 ancora insoddisfatto) alla DGR 354/2026, con una maggiore spesa sorgente di € 24.498,90, derivante dalla trasformazione di tre posti di cat. C - pos. C2 previsti dalla DGR 354/2026 in tre posti di cat./pos. D;
3. di autorizzare l'utilizzo della facoltà assunzionale residua per l'anno 2026 del personale dirigente dando atto pertanto che la spesa derivante dal punto 1) ammonta a complessivi euro 1.947.875,08 (unmilionenovecentoquarantasettemilaottocentosettantacinque/08), e trova copertura:
 - per € 7.572,61 (settemilacinquecentosettantadue/61) dal residuo delle facoltà

assunzionali del personale non dirigente, disponibili per l'anno 2026 e non interamente utilizzate, di cui si è dato atto al punto 5. del deliberato della DGR 354/2026;

- per € 1.790.511,86 (unmilionesettecentonovantamilacinquecentoundici/86) nell'ambito delle risorse finanziarie svincolate dalle ulteriori cessazioni di personale non dirigente intervenute e non programmate nell'anno 2026;
- per € 78.193,88 (settantottomilacentonovantatre/88) dal risparmio generato dalle trasformazioni a tempo indeterminato (a decorrere dal 1° luglio 2026), da tempo pieno a tempo parziale, dei rapporti di lavoro di alcuni dipendenti regionali, come risulta dal PD 3136/2026 e dalla nota prot. n. 22957/UP del 14 agosto 2026 della S.O. Gestione e formazione delle risorse umane;
- per € 76.381,92 (settantaseimilatrecentottantuno/92) nell'ambito delle risorse finanziarie residue, svincolate dalle cessazioni del personale dirigente intervenute nell'anno 2026, di cui alla DGR 161/2026

e risultano, pertanto, già impegnati in modo automatico all'inizio dell'anno sulle missioni/programmi del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2026-2028;

4. di dare atto che gli oneri di cui al punto 1) della presente deliberazione, pari a complessivi € 1.947.875,08 non esauriscono integralmente la capacità assunzionale dell'Amministrazione regionale per l'anno 2026, determinata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l.r. 29/2025, e che residua una somma, pari a € 4.785,19 (quattromilasettecentottantacinque/19), che potrà essere utilizzata in sede di predisposizione del PTFP 2027-2029 dell'organico della Giunta regionale e/o dell'organico del Consiglio regionale;
5. di dare atto che, per effetto della presente deliberazione, si esaurisce la facoltà assunzionale residua del personale di qualifica dirigenziale determinata con la deliberazione della Giunta regionale n. 161 del 20 febbraio 2026 in € 687.437,28 ed utilizzata, in parte, per l'assunzione di sette dirigenti (rif. DGR 273/2026 e DGR 811/2026) per complessivi € 534.673,44 e, per la parte residua pari a € 152.763,84, per incrementare la facoltà assunzionale del personale non dirigente (rif. punto 6. del deliberato della DGR 354/2026 e punto 3 della presente deliberazione);
6. di stabilire che alla copertura dei fabbisogni di personale di cui agli allegati A) e B) alla presente deliberazione si provvederà, ai sensi dell'articolo 40 della l.r. 22/2010, attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento – mediante pubblici concorsi e procedure selettive ai sensi del Regolamento regionale 1/2013, ovvero mediante l'attingimento dalle graduatorie di idonei esitate da procedure concorsuali espletate da altri enti del comparto unico regionale, se coerenti con i profili professionali da reclutare – oltre che, nei limiti stabiliti dall'articolo 3, comma 6, della l.r. 29/2026 e con riferimento ai soli profili professionali di responsabile amministrativo-contabile/istruttore amministrativo (cat./pos. D) e assistente amministrativo-contabile (cat. C/pos. C2), mediante la stabilizzazione del personale "PNRR" assunto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 7 della l.r. 32/2022;
7. di dare atto che, a seguito dell'aggiornamento del piano dei fabbisogni disposto con la presente deliberazione, per l'anno 2026, la S.O. amministrazione del personale, procedimenti disciplinari e concorsi provvederà alla predisposizione dei provvedimenti concernenti le variazioni di bilancio e gli eventuali disimpegni di somme e successiva variazione di bilancio per allocare le necessarie risorse finanziarie nelle missioni/programmi

di competenza;

8. di dare atto che gli allegati A) e B) della presente deliberazione aggiornano la sezione *Piano dei fabbisogni di personale* del P.I.A.O. 2026-2028 approvato con DGR 70/2026.

ALLEGATO A) ALLA DGR 1002 DEL 4 SETTEMBRE 2026

C/P	PROFILO	N.	DIPARTIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	UNITA' ORGANIZZATIVA
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE E POLITICHE PER LA MONTAGNA E GIOVANILI	SISTEMI INFORMATIVI E PROGETTI INNOVATIVI ICT	
D	ISTRUTTORE TECNICO	2	AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE E POLITICHE PER LA MONTAGNA E GIOVANILI	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE E POLITICHE PER LA MONTAGNA E GIOVANILI		
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	FLORA E FAUNA	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO E CONSORTERIE
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI		
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AMBIENTE E TERRITORIO		
B2	CANTONIERE	3	INFRASTRUTTURE	GESTIONE STRADE	
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	INFRASTRUTTURE		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	ESPROPRIAZIONI, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, CONTRATTI PUBBLICI E CASA DA GIOCO	
B2	COADIUTORE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
B2	COADIUTORE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	SICUREZZA, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E ATTIVITA' ECONOMICI	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
C2	TECNICO INFORMATICO	1	PROTEZIONE CIVILE		
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	INVALIDITA' CIVILE E DISABILITA'	
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	PREVENZIONE, ASSISTENZA TERRITORIALE E OSPEDALIERA	PREVENZIONE E TUTELA DELLA SALUTE
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	WELFARE E POLITICHE PER LA FAMIGLIA	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	ENTI LOCALI	
B2	COADIUTORE	2	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO STORICO REGIONALE	
B2	COADIUTORE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	ATTIVITA' CULTURALI, ESPOSITIVE E POLITICHE IDENTITARIE	
C2	AUTO-BIBLIOTECARIO	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO STORICO REGIONALE	
B2	OPERAI SPECIALIZZATO	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E RESTAURO BENI MONUMENTALI	
D	ISTRUTTORE TECNICO (ARCHITETTO)	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E RESTAURO BENI MONUMENTALI	
D	ISTRUTTORE TECNICO (ARCHITETTO)	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO PAESAGGISTICO E ARCHITETTONICO	

C2	AUTO-BIBLIOTECARIO	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	ATTIVITA' TECNICO-SCIENTIFICHE, CONSERVAZIONE, CATALOGO E PROGETTI COFINANZIATI	
D	DOCUMENTALISTA	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	ATTIVITA' TECNICO-SCIENTIFICHE, CONSERVAZIONE, CATALOGO E PROGETTI COFINANZIATI	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SOVRINTENDENZA AGLI STUDI		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOVRINTENDENZA AGLI STUDI	PERSONALE SCOLASTICO	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOVRINTENDENZA AGLI STUDI		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO, INTERNAZIONALIZZAZIONE E COMPETITIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO	INCENTIVI E PROGETTI CO-FINANZIATI
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA		
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE		
B2	COADIUTORE	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO		

ALLEGATO B) ALLA DGR 1002 IN DATA 04/09/2026

C/P	PROFILO	N.	DIPARTIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	UNITA' ORGANIZZATIVA
C2	TECNICO INFORMATICO	1	AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE E POLITICHE PER LA MONTAGNA E GIOVANILI	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE E POLITICHE PER LA MONTAGNA E GIOVANILI	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	INFRASTRUTTURE DI TELECOMUNICAZIONE
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE E POLITICHE PER LA MONTAGNA E GIOVANILI	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE E POLITICHE PER LA MONTAGNA E GIOVANILI		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE E POLITICHE PER LA MONTAGNA E GIOVANILI	CONTROLLO PROGETTI EUROPEI E STATALI PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E POLITICHE GIOVANILI	
D	INGEGNERE/ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO E CONSORTERIE
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	SISTEMAZIONI MONTANE ZOOTECNIA, PRODUZIONI LATTIERO-CASEARIE E LABORATORI	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI		
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	ZOOTECNIA, PRODUZIONI LATTIERO-CASEARIE E LABORATORI	
C2	PERITO AGRARIO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI	
D	ISTRUTTORE TECNICO (Ispettore fitosanitario)	2	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI		
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI		
C2	GEOMETRA	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI		
C2	TECNICO DI LABORATORIO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO E CONSORTERIE
C2	PERITO AGRARIO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI	FORESTE
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	FORESTE E SENTIERISTICA	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI	FORESTE E SENTIERISTICA	
B2	COADIUTORE	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI		
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI		INVESTIMENTI AZIENDALI
C2	GEOMETRA/PERITO AGRARIO-PERITO CHIMICO- PERITO INDUSTRIALE - PERITO MINERARIO	1	AMBIENTE E TERRITORIO	ATTIVITA' GEOLOGICHE E GEORISORSE	
B2	COADIUTORE	1	AMBIENTE E TERRITORIO		
C2	GEOMETRA	1	AMBIENTE E TERRITORIO	BIODIVERSITA', SOSTENIBILITA' E AREE NATURALI PROTETTE	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AMBIENTE E TERRITORIO	ATTIVITA' GEOLOGICHE E GEORISORSE	
D	INGEGNERE	1	AMBIENTE E TERRITORIO	OPERE IDRAULICHE E GESTIONE DEMANIO IDRICO	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AMBIENTE E TERRITORIO	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AMBIENTE E TERRITORIO		

C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AMBIENTE E TERRITORIO	ECONOMIA CIRCOLARE, RIFIUTI E BONIFICHE	
C2	GEOMETRA	1	AMBIENTE E TERRITORIO	ECONOMIA CIRCOLARE, RIFIUTI E BONIFICHE	
B2	COADIUTORE	1	AVVOCATURA REGIONALE		
D	AVVOCATO FUNZIONARIO	1	AVVOCATURA REGIONALE		
B2	COADIUTORE	1	BILANCIO, FINANZE E POLITICHE CREDITIZIE	CREDITO E PREVIDENZA	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	BILANCIO, FINANZE E POLITICHE CREDITIZIE	GESTIONE E REGOLARITA' CONTABILE DELLA SPESA E CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	BILANCIO, FINANZE E POLITICHE CREDITIZIE	FINANZE E TRIBUTI	
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	BILANCIO, FINANZE E POLITICHE CREDITIZIE		
B2	COADIUTORE	1	BILANCIO, FINANZE E POLITICHE CREDITIZIE		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	BILANCIO, FINANZE E POLITICHE CREDITIZIE	AUTORITA' DI AUDIT DEI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA	
B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	INFRASTRUTTURE	EDILIZIA SEDI ISTITUZIONALI E SISMICA	
B2	OPERAIO AUTISTA	1	INFRASTRUTTURE	GESTIONE STRADE	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	INFRASTRUTTURE	GESTIONE STRADE	SERVIZI E FORNITURE A SUPPORTO DELLA GESTIONE STRADE
C2	GEOMETRA	1	INFRASTRUTTURE	GESTIONE STRADE	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	INFRASTRUTTURE	EDILIZIA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E INFRASTRUTTURE SPORTIVE	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	INFRASTRUTTURE	EDILIZIA SEDI ISTITUZIONALI E SISMICA	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	INFRASTRUTTURE	GESTIONE STRADE	
B2	COADIUTORE	1	INFRASTRUTTURE		
B2	COADIUTORE	1	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	ESPROPRIAZIONI, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, CONTRATTI PUBBLICI E CASA DA GIOCO	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	ESPROPRIAZIONI, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, CONTRATTI PUBBLICI E CASA DA GIOCO	
DC	FUNZIONARIO DELLA CASA DA GIOCO	1	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	ESPROPRIAZIONI, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, CONTRATTI PUBBLICI E CASA DA GIOCO	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	AFFARI DI PREFETTURA	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	AFFARI DI PREFETTURA	
B2	COADIUTORE	2	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO		
B2	COADIUTORE	2	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	SANZIONI AMMINISTRATIVE	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	SANZIONI AMMINISTRATIVE	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LEGISLATIVO, SERVIZI DI PREFETTURA E PATRIMONIO	ESPROPRIAZIONI, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, CONTRATTI PUBBLICI E CASA DA GIOCO	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCORSI	
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		

B2	COADIUTORE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
A	USCIERE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	SICUREZZA, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E ATTIVITA' ECONOMALI	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE; PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCORSI	
B2	MAGAZZINIERE/OPERAI AUTISTA	1	PROTEZIONE CIVILE		
B2	COADIUTORE	1	PROTEZIONE CIVILE	CENTRO FUNZIONALE E PIANIFICAZIONE	
D	ISTRUTTORE TECNICO	3	PROTEZIONE CIVILE	CENTRO FUNZIONALE E PIANIFICAZIONE	
D	INGEGNERE	1	PROTEZIONE CIVILE	INTERVENTI OPERATIVI	
C2	TECNICO INFORMATICO/PERITO ELETTRONICO	1	PROTEZIONE CIVILE		
C2	TECNICO INFORMATICO	1	PROTEZIONE CIVILE		
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA E SOCIO-SANITARIA	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	FINANZA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	INVALIDITA' CIVILE E DISABILITA'	
B2	COADIUTORE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	SOSTEGNI ALLA COMUNITA'	TUTELE, CURATELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	SOSTEGNI ALLA COMUNITA'	TUTELE, CURATELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	POLITICHE ABITATIVE	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	SOSTEGNI ALLA COMUNITA'	
B2	COADIUTORE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	SOSTEGNI ALLA COMUNITA'	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	PREVENZIONE, ASSISTENZA TERRITORIALE E OSPEDALIERA	
C2	GEOMETRA	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	POLITICHE ABITATIVE	

D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA E SOCIO-SANITARIA	FLUSSI INFORMATIVI E INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA E SOCIO-SANITARIA
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE		
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	SEGRETERIA DELLA GIUNTA	
B2	MAGAZZINIERE	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE		
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	CONTROLLO DELLE SOCIETA' E DEGLI ENTI PARTECIPATI	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	ENTI LOCALI	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	CONTROLLO DELLE SOCIETA' E DEGLI ENTI PARTECIPATI	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	(CORTE DEI CONTI)	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO PAESAGGISTICO E ARCHITETTONICO	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO STORICO ARTISTICO E GESTIONE SITI CULTURALI	
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI		
D	BIBLIOTECARIO	2	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO STORICO REGIONALE	
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI		
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E RESTAURO BENI MONUMENTALI	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	ATTIVITA' CULTURALI, ESPOSITIVE E POLITICHE IDENTITARIE	
C2	AUTO-BIBLIOTECARIO	2	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO STORICO REGIONALE	
C2	GEOMETRA	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI		
C2	GEOMETRA	2	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E RESTAURO BENI MONUMENTALI	
B2	OPERAIO SPECIALIZZATO/MAGAZZINIERE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	ATTIVITA' TECNICICO-SCIENTIFICHE, CONSERVAZIONE, CATALOGO E PROGETTI COFINANZIATI	
D	ISTRUTTORE TECNICO (architetto)	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E RESTAURO BENI MONUMENTALI	
D	RESTAURATORE	2	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	ATTIVITA' TECNICICO-SCIENTIFICHE, CONSERVAZIONE, CATALOGO E PROGETTI COFINANZIATI	

D	ISTRUTTORE TECNICO (archeologo)	2	SOPRAINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E RESTAURO BENI MONUMENTALI
C2	RILEVATORE ARCHEOLOGICO/GEOMETRA	1	SOPRAINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E RESTAURO BENI MONUMENTALI
B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	SOPRAINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E RESTAURO BENI MONUMENTALI
D	RESTAURATORE	2	SOPRAINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO STORICO ARTISTICO E GESTIONE SITI CULTURALI
D	ISTRUTTORE TECNICO (storico dell'arte)	1	SOPRAINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO STORICO ARTISTICO E GESTIONE SITI CULTURALI
B2	MAGAZZINIERE	1	SOPRAINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO STORICO REGIONALE
B2	COADIUTORE	1	SOPRAINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	
D	ISTRUTTORE TECNICO (architetto)	1	SOPRAINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO PAESAGGISTICO E ARCHITETTONICO
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	SOPRAINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E RESTAURO BENI MONUMENTALI
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	PERSONALE SCOLASTICO
B2	COADIUTORE	2	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	FINANZIAMENTO E CONTROLLO DEGLI ENTI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
C2	GEOMETRA	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	LOGISTICA ED EDILIZIA SCOLASTICA
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	LOGISTICA ED EDILIZIA SCOLASTICA
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	PERSONALE SCOLASTICO
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	SVILUPPO INDUSTRIALE, ENERGIA, RICERCA E INNOVAZIONE
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	POLITICHE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	SVILUPPO INDUSTRIALE, ENERGIA, RICERCA E INNOVAZIONE
D	ISTRUTTORE TECNICO (finanziamento statale)	2	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE
				SERVIZI AL LAVORO

D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE	SERVIZI AL LAVORO
B2	COADIUTORE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO, INTERNAZIONALIZZAZIONE E COMPETITIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO	
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	SVILUPPO INDUSTRIALE, ENERGIA, RICERCA E INNOVAZIONE	
D	INGEGNERE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA		
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO, INTERNAZIONALIZZAZIONE E COMPETITIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO	INCENTIVI E PROGETTI CO-FINANZIATI
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE E DELL'ARTIGIANATO DI TRADIZIONE	
D	ISTRUTTORE CONTABILE	1	SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE, LAVORO ED ENERGIA	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE		
D	INGEGNERE	1	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	INFRASTRUTTURE FUNIVIARIE	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	TRASPORTO PUBBLICO	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	MOTORIZZAZIONE CIVILE	
C2	GEOMETRA	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO		
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO		
B2	COADIUTORE	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO		
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	ENTI, PROFESSIONI DEL TURISMO E SPORT	
B2	COADIUTORE	2	UFFICIO DI GABINETTO - CAPO DI GABINETTO	VICE-CAPO DI GABINETTO	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	UFFICIO DI GABINETTO - CAPO DI GABINETTO	VICE-CAPO DI GABINETTO	
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	VETERINARIO REGIONALE		
A	ACCUDIENTE	1	ISTITUTO GERVASONE		