CURRICULUM VITAE DI
AVV. ALBERTO PONTI

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	**PONTI ALBERTO**
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 17.12.2007
• Tipo di impiego	Svolgimento della professione forense (dal 19.2.2021 iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori)
• Date (da – a)	Dall'1.2.2004
• Tipo di impiego	Attività libero professionale quale consulente e formatore per le pubbliche amministrazioni
• Date (da – a)	Dall'1.4.1997 al 31.3.2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTA' DI MARIANO COMENSE
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DI SERVIZIO VARI SETTORI
Date (da – a)	Dal 12.3.1986 al 31.3.1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LESMO
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	PRIMA ISTRUTTORE E POI ISTRUTTORE DIRETTIVO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DI SERVIZIO VARI SETTORI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	13.4.1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE GIURIDICHE
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
	Giugno 2003 MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA ex L. n. 150/2000 e DPR n. 422/2001 presso la FORMEL S.r.l., Scuola abilitata ai sensi della normativa vigente
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Nei vari anni di attività alle dipendenze di enti pubblici ho maturato competenze professionali nei diversi settori della Pubblica Amministrazione che mi hanno portato ad avviare un'attività libero professionale di Consulenza e Formazione per le Pubbliche Amministrazioni, Società pubbliche e per le imprese che si rapportano con le stesse.
MADRELINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE	FRANCESE ED INGLESE
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Durante gli anni di impiego ho imparato ad intrattenere relazioni interpersonali immediate con persone di ceti e culture diverse fra loro. Questa capacità mi ha aiutato ad inserirmi più facilmente nel contesto professionale e ad essere facilitato in un lavoro di gruppo nonché a gestire normali rapporti professionali di scambio o collaborazione. Ho avuto la possibilità di venire a contatto con moltissime realtà grazie anche ad attività di organizzazione di eventi sportivi, culturali e di spettacoli.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.*	Durante la mia attività ho dovuto gestire e organizzare risorse umane e servizi diversi avendo ricoperto sempre ruoli di vertice nelle amministrazioni dove ho lavorato.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)*	Per il normale svolgimento dell'attività utilizzo, senza alcun problema, apparecchiature informatiche
ULTERIORI INFORMAZIONI	**PUBBLICAZIONI:** ▪ Dicembre 2025: Voce "I contratti pubblici di lavori" della Guida Normativa per l'Amministrazione Locale – Editrice Narducci Edizione 2026 ▪ Dicembre 2024: Voce "I contratti pubblici di lavori" della Guida Normativa per l'Amministrazione Locale – Editrice Narducci Edizione 2025 ▪ Gennaio 2024: Voce "I contratti pubblici di lavori" della Guida Normativa per l'Amministrazione Locale – Editrice Narducci Edizione 2024. ▪ Settembre 2023: "Il nuovo formulario dell'affidamento di lavori" adeguato al D.Lvo 31.3.2023, n. 36 con redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato da Maggioli Editore. ▪ Luglio 2022: "Il nuovo formulario dell'affidamento di lavori" adeguato al D.Lvo 18.4.2016, n. 50 come modificato dal DL 76/2020 e dal DL 77/2021 e smi, con redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato da Maggioli Editore. ▪ Gennaio 2021: "Il nuovo formulario dell'affidamento di lavori" adeguato al D.Lvo 18.4.2016, n. 50 come modificato dal DL 76/2020 e smi, con redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato da Maggioli Editore (in fase di stampa) ▪ Dicembre 2019: "Il nuovo formulario dell'affidamento di lavori" adeguato al D.Lvo 18.4.2016, n. 50 come modificato dalla L. 55/2019,

con redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato da Maggioli Editore

- Ottobre 2017: "Il nuovo formulario per gli appalti di lavori pubblici" Editore Maggioli
- Dicembre 2012: Voce "I contratti pubblici di forniture e di servizi a seguito delle manovre di revisione della spesa pubblica" dell'Agenda dei Comuni Guida Normativa – Editrice Caparrini Edizione 2013.
- Dicembre 2011: Voce "I contratti pubblici di forniture e di servizi" dell'Agenda dei Comuni Guida Normativa – Editrice Caparrini Edizione 2012.
- Aprile 2011: "La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici: normativa, prassi amministrativa, schede tecniche e modulistica" con allegato cd-rom contenente ampia selezione della normativa e della prassi amministrativa in materia ed i testi degli atti amministrativi in formato modificabile – Editore Maggioli Modulgrafica, redatto con altro autore.
- Settembre 2010: Voce "Appalti di forniture e servizi pubblici" dell'Agenda dei Comuni Guida Normativa – Editrice Caparrini Edizione 2011.
- Maggio 2010: "Esperienze di welfare locale. Le Aziende Speciali e la gestione dei servizi sociali nei Comuni in Lombardia", redatto capitolo "Natura giuridica delle Aziende Speciali", Maggioli Editore
- Gennaio 2006: "Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi", editore Noccioli Editore Spa di Firenze.
- Settembre 2005: "Guida alle novità della legge sull'attività amministrativa – Innovazioni alla L. n. 241/90" editore Gaspari di Morciano di Romagna redatto con altri due autori.
- Maggio 2005: "Forniture di beni e servizi nell'ente locale- La gestione dei processi di acquisto" con altri due autori, editore Gaspari di Morciano di Romagna.
- Dicembre 2004: Voce "Appalti di lavori, forniture e servizi" dell'Agenda del Comune 2005, edita da Noccioli Editore Spa di Firenze.
- Ottobre 2004: "I nuovi processi di acquisto e la gestione degli incarichi professionali dopo la Legge 30.7.2004, n. 191", redatto con altro autore, Ebit edizioni giuridiche, Lecce.
- Aprile 2004: "Il procedimento di realizzazione dell'opera pubblica: dalla programmazione al collaudo" con allegato software per la gestione di tutte le fasi di realizzazione dell'opera pubblica, editore Halley Informatica Snc – Divisione Studio e consulenza Enti Locali, Matelica (MC).
- Febbraio 2004: Voce "Appalti di lavori, forniture e servizi" dell'Agenda del Comune 2004, edita da Noccioli Editore Spa di Firenze.
- Gennaio 2004: "Gli appalti di forniture e servizi nella pubblica amministrazione (Aspetti organizzativi, gestionali e procedurali)", editore Halley Informatica Snc – Divisione Studio e consulenza Enti Locali, Matelica (MC).
- Gennaio 2004: "Gli appalti di servizi e forniture – Esame principali problematiche – Raccolta normativa e giurisprudenziale" edito da Formel Editoriale Sas, Paceco (TP).
- Gennaio 2003: "Il responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici" editore Halley Informatica Snc – Divisione Studio e Consulenza Enti Locali, Matelica (MC).
- Dicembre 2002: Voce "Pubblici appalti di lavori, forniture e servizi" dell'Agenda del Comune 2003 – nona edizione edita da Noccioli editore

S.p.A. di Firenze.
- Settembre 2002: "I principali delitti contro la Pubblica Amministrazione", editore Halley Informatica Snc – Divisione Studio e Consulenza Enti Locali, Matelica (MC).

ALTRE PUBBLICAZIONI:
Autore di numerosi articoli in svariate materie di competenza della Pubblica Amministrazione pubblicati su diverse riviste specializzate (Nuova Rassegna, Agenda dei comuni, Finanza Locale e Controllo, L'Ufficio Tecnico, L'amministrazione italiana ecc.).

DOCENZE:
Docente di Scuole di formazione per il personale della Pubblica Amministrazione in diverse materie quali appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, realizzazione di opere a scomputo oneri di urbanizzazione in attuazione delle nuove norme, nuove forme di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare (global service, facility management), project financing, economato, concessione di servizi pubblici, sevizi pubblici locali, società pubbliche, organizzazione, aspetti istituzionali, ordinamento finanziario e contabile, ciclo direzionale, (**oltre 150 giornate di formazione annue**)

PROCEDURE INFORMATIZZATE:
- Gennaio 2025: Stesura del FORMULARIO APPALTI LAVORI PUBBLICI, in attuazione al D.Lvo 31.3.2023, n. 36, come modificato dal D.Lvo 31.12.2024, n. 209, con redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato on line sul sito internet della Maggioli Formazione e Consulenza.
- Giugno 2023: Stesura del FORMULARIO APPALTI LAVORI PUBBLICI, adeguato al D.Lvo 31.3.2023, n. 36 con redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato on line sul sito internet della Maggioli Formazione e Consulenza.
- Gennaio 2022: Revisione del FORMULARIO APPALTI LAVORI PUBBLICI, adeguato al D.Lvo 18.4.2016, n. 50 come modificato dal D.L. n. 77/2021, con redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato on line sul sito internet della Maggioli Formazione e Consulenza
- Luglio 2020: Revisione del FORMULARIO APPALTI LAVORI PUBBLICI, adeguato al D.Lvo 18.4.2016, n. 50 come modificato dal D.L. n. 76/2020, con redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato on line sul sito internet della Maggioli Formazione e Consulenza
- Luglio 2018: Stesura FORMULARIO APPALTI LAVORI PUBBLICI – FASE ESECUTIVA adeguato al D.M. 49/2018 con redazione di tutta la documentazione necessaria alla fase di esecuzione del contratto per l'esecuzione di un'opera pubblica pubblicato on line sul sito internet della Maggioli Formazione e Consulenza
- Maggio 2017: Revisione del FORMULARIO APPALTI LAVORI PUBBLICI, adeguato al D.Lvo 18.4.2016, n. 50 come modificato dal D.Lvo n. 56/2017, con redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato on line sul sito internet della Maggioli Formazione e Consulenza
- Maggio 2016: Redazione del FORMULARIO APPALTI LAVORI PUBBLICI, adeguato al D.Lvo 18.4.2016, n. 50, con redazione di tutta

la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure di appalto di lavori pubblici pubblicato on line sul sito internet della Maggioli Formazione e Consulenza
- Marzo 2005 "Concorsi pubblici: test interattivo di preparazione e verifica" con altri due autori edito da Halley Editrice Srl Matelica.
- Maggio 2004: "L'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido" pubblicata su CD dalla ditta Halley Informatica di Matelica.
- Giugno 2003: "Procedura per l'acquisizione di beni e servizi in economia (in attuazione del DPR 20.8.2001, n. 384) pubblicata su CD dalla ditta Halley Informatica di Matelica.
- Luglio 2002: "Ipotesi gestionale per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli immobili comunali" pubblicato su CD dalla ditta Halley Informatica di Matelica.

CD VIDEO FORMAZIONE:
- Dicembre 2002: "Il responsabile unico del procedimento" per Halley Informatica Snc di Matelica.
- Dicembre 2002: "Le varianti in corso d'opera" per Halley Informatica Snc di Matelica.
- Dicembre 2002: "Il subappalto" per Halley Informatica Snc di Matelica.
- Dicembre 2002: L'associazionismo on line e la creazione di centri di acquisto a livello locale quale alternativa a Consip Spa" per Halley Informatica Snc di Matelica.
- Dicembre 2002: "Gli acquisti di beni e servizi in economia e la regolamentazione a livello locale" per Halley Informatica Snc di Matelica.
- Giugno 2002: "L'economo nell'ente locale: competenze e responsabilità" per Formel Editoriale Sas di Paceco (TP).
- Giugno 2002: "L'ente locale: organi e competenze" per Formel Editoriale Sas di Paceco (TP).
- Febbraio 2002: "Il ruolo della Consip e gli acquisti di beni e servizi" per Formel Editoriale Sas di Paceco (TP).
- Novembre 2001: "Gli appalti di servizi e forniture – Gli acquisti economali" per Formel Editoriale Sas di Paceco (TP).

ALTRE ESPERIENZE
- Presidente Onorario della Associazione Sarda Enti Locali (ASEL) con sede a Cagliari
- Presidente di Collegi Consultivi Tecnici ex art. 6 DL 76/2020 e smi di opera pubblica di importo superiore alla soglia comunitaria e di servizi
- Presidente e componente di commissioni di gara per appalti di lavori, forniture e servizi pubblici di importi sopra e sottosoglia comunitaria
- Componente di Collegi Arbitrali per la risoluzione di controversie in tema di appalti pubblici.
- Dal 5.9.2009 al 26.2.2010: Direttore Generale della Fondazione Porta Spinola Residenza Sanitaria Assistenziale – Mariano Comense
- Componente del Collegio dei probiviri della Camera Amministrativa degli Avvocati amministrativisti della Provincia di Monza e Brianza.
- Già componente del Consiglio di Direzione della rivista "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza" edita dalla Noccioli

Editore di Firenze.

- Titolare del sito www.consulentilocali.it
- Presidente di Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lvo 8.6.2001, n. 231 nell'ambito di una Fondazione sino ad Aprile 2018
- Membro di commissioni di concorsi pubblici e selezioni del personale presso diversi Enti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – codice in materia di protezione dei dati personali.
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)
Il sottoscritto consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, DICHIARA, sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel curriculum corrispondono a verità.

Triuggio, 5.1.2026
Alberto Ponti



Firmato digitalmente da:
Alberto Ponti
Firmato il 12/02/2026 15:44
Seriale Certificato: 33603429
Valido dal 11/12/2025 al 11/12/2028
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3