INFORMAZIONI PERSONALI

Barbara Polin

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/05/2014

Dirigente (Contratto Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di Aziende Industriali produttrici di Beni e Servizi)

IN.VA. S.p.A. Loc. L'Île-Blonde, 5 – 11020 Brissogno (AO)

- Da maggio 2014 assunto il ruolo di Dirigente responsabile delle Direzioni "Centrale Unica di Committenza" e "Acquisti, Asset e Facility e Controllo di Gestione".

Attività o settore Pubblico - Società in house della Regione Autonoma Valle d'Aosta (ICT)

Dal 16/02/2001 al 30/04/2014

Impiegata a tempo indeterminato

IN.VA. S.p.A. - Loc. L'Île-Blonde, 5 – 11020 Brissogno (AO)

- Assunta in qualità di addetto al controllo di gestione con il compito di supportare le diverse funzioni aziendali, segmentando l'azienda per centri di costo e centri di profitto e monitorando costantemente l'andamento dei costi e dei ricavi.
- Dal marzo 2005 ricoperto l'incarico di addetto al controllo di gestione della società e del gruppo con le seguenti mansioni; predisposizione budget annuale; controllo trimestrale degli avanzamenti; analisi e controllo ciclo passivo (ordine di acquisto – fattura passiva); creazione e gestione amministrativa delle commesse produttive; analisi dei costi e dei ricavi e quadratura con la contabilità generale; predisposizione dati per bilancio e analisi.
- Dal gennaio 2008 assunto il ruolo di responsabile del controllo di gestione.
- Dal maggio 2011 assunto anche il ruolo di responsabile dell'area Acquisti con le seguenti mansioni: gestione gare d'appalto; predisposizione contratti; gestione ordini di acquisto.
- Dal gennaio 2013 assunto anche il ruolo di responsabile dell'area Asset e Facility con le seguenti mansioni: gestione del parco auto; gestione degli asset (materiali e immateriali) di proprietà della società; gestione della manutenzione degli stabili adibiti ad ufficio.
- Dal gennaio 2014 assunto anche il ruolo di responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture le cui principali funzioni istituzionali sono le seguenti: Centralizzazione degli acquisti, Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore Regionale.
- Da gennaio 2008 a novembre 2010 assunto l'incarico di membro dell'Organismo di Vigilanza di INVA ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. e poi di Presidente dell'Organismo di Vigilanza da dicembre 2010 dicembre 2014.

Attività o settore Pubblico - Società in house della Regione Autonoma Valle d'Aosta (ICT)

Dal 21/11/1994 al 15/02/2001

Impiegata a tempo indeterminato

Cogne Acciai Speciali Srl – Via Paravera, 2 – 11100 Aosta (AO)

- Assunta in qualità di contabile industriale di reparto con mansioni di controllo amministrativo di reparto; determinazione dei costi degli impianti; preventivazione e gestione dei costi variabili dei prodotti; stesura del conto economico di reparto; gestione della contabilità dei trasporti ferroviari in regime di Tassazione Centralizzata per conto delle Ferrovie dello Stato; segreteria tecnica di reparto.
- Dal gennaio 1997 assunto incarico di addetto al controllo di gestione della società con mansioni di stesura del budget di produzione e finanziario annuale e sua mensilizzazione; stesura del piano triennale di previsione dell'azienda; controllo mensile del risultato economico e confronto con il budget; analisi economica degli scostamenti; stesura di progetti di efficienza e controllo mensile dei risultati; analisi di convenienza economica e ritorno degli investimenti; esecuzione procedure

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

antidumping su Stati Uniti e stesura linea di difesa.

- Dal settembre 1997 assunto incarico di responsabile del controllo di gestione della società con tutte le mansioni esposte nel punto precedente; preventivazione costi prodotti particolari; elaborazione progetto revisione generale costi dell'azienda.
- Dal gennaio 1999 assunto incarico di Capo progetto e responsabile della creazione e della gestione del sistema informatico della società con l'incarico di creare e impostare il modulo di controllo di gestione sul sistema SAP R/3; creare e impostare il calcolo delle tariffe per centro di costo; creare e impostare il calcolo costi per prodotto.

Attività o settore Privato - Settore Metalmeccanico (Siderurgia)

Da 12/1993 a 01/1994

Impiegata a tempo determinato

Centro Sperimentale di Bioetica della Dr.ssa Vasinova Miroslava (Soc. S.I.T.A.V. S.p.A. di Saint Vincent)

- Addetta alla segreteria

Attività o settore Privato

Da 07/1991 a 08/1991

Incarico a tempo determinato

Assessorato dell'Agricoltura, Forestazione e Risorse Naturali della Regione Autonoma Valle d'Aosta

- Addetta rifacimento dei confini della zona boschiva di Etroubles e dintorni

Attività o settore Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 09/2003 a 03/2007

Laurea in "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" curriculum Gestione delle Piccole e Medie Imprese

Università della Valle d'Aosta

- Contabilità e bilancio – Controllo di gestione - Microeconomia – Macroeconomia – Organizzazione aziendale – Scienze delle finanze – Matematica – Diritto Privato – Diritto Pubblico – Diritto Tributario – Diritto Commerciale

Da 09/1988 a 06/1993

Diploma di "Ragioniere Perito Commerciale Programmatore"

Istituto Tecnico Commerciale "I. Manzetti" di Aosta

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime capacità relazionali e di coordinamento di gruppi e persone acquisite durante l'esperienza lavorativa e extra lavorativa (volontariato).

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (attualmente responsabile di un team di 20 persone)

Competenze professionali

- Qualifica di internal audit dei processi di qualità ISO 9001:2015

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza nell'utilizzo di attrezzature informatiche e dei principali software di Office Automation acquisita anche grazie al corso di formazione per operatore d'ufficio organizzato dall'Agenzia del Lavoro della Valle d'Aosta nel periodo 25-4/13-7 1994 con l'obiettivo di acquisire dimistichezza nell'utilizzo del personal computer (Software utilizzati: Windows, Microsoft Excel, Word e Powerpoint)

Altre competenze

- Partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori, servizi e forniture; particolare esperienza nella valutazione delle offerte relative a servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, servizi di pulizia, concessioni di impianti sportivi, servizi assicurativi e di brokeraggio, servizi di tesoreria.
- Competenze in ambito di primo soccorso e soccorso organizzato acquisite in qualità di soccorritore volontario della CROCE ROSSA ITALIANA dal 1997 al 2006.
- Qualifica di addetto al primo soccorso in ambito aziendale, certificato BLSD.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- Formazione nei seguenti ambiti: Controllo di gestione; Bilancio d'esercizio e analisi di bilancio; Appalti pubblici e contratti; Responsabilità amministrativa delle società (D. Lgs. 231/2001); Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e primo soccorso; Auditors interno; Formazione manageriale

Dati personali

La sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, di essere informata che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
E' inoltre consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu