



All'Assessorato opere pubbliche, territorio e ambiente  
 Economia circolare, rifiuti, bonifiche e attività estrattive - Ufficio attività estrattive  
 Loc. Le Grand-Chemin - Rue Grand Chemin, 46  
**11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO)**  
 pec: territorio\_ambiente@pec.regione.vda.it

Il/La sottoscritt\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

C.F. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| nat\_ a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente nel Comune di: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Cap: \_\_\_\_\_

all'indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di:

titolare       legale rappresentante       altro: \_\_\_\_\_

dell'Ente/Ditta: \_\_\_\_\_,

con sede legale nel Comune di: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Cap: \_\_\_\_\_

all'indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Tel: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ P.I.: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|,

PEC: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**rivolve istanza per**

permesso di ricerca per un periodo di n. \_\_\_\_ anni <sup>2</sup>

proroga al permesso di ricerca per un periodo di n. \_\_\_\_ anni <sup>3</sup>

per acqua:

minerale naturale       di sorgente       termale

in località: \_\_\_\_\_ eventuale denominazione: \_\_\_\_\_

sita nel Comune di: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Cap: \_\_\_\_\_

la superficie complessiva su cui si svolgerà l'attività di ricerca è di ettari \_\_\_\_\_ e insiste sui mappali n. <sup>4</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> pagamento del bollo virtuale in modalità telematica:

è attiva sulla Piattaforma Regionale dei Pagamenti, la funzione "Imposta di Bollo solo su Istanze". Tale funzione offre la possibilità, a tutti coloro che presentano istanze alla Regione, di accedere alla Piattaforma al link <https://riscossione.regione.vda.it> e procedere con il pagamento spontaneo dell'imposta di bollo. Per tutte le istanze trasmesse via PEC, nonché presentate in forma cartacea agli sportelli dell'Amministrazione, gli utenti possono effettuare un pagamento spontaneo dell'imposta di bollo attraverso una specifica funzionalità "Imposta di Bollo solo su Istanze" resa disponibile sul Portale dei pagamenti. Una volta effettuato il pagamento il richiedente dovrà quindi allegare all'istanza copia della Ricevuta di avvenuto pagamento (RT) che la Piattaforma avrà inviato alla casella email indicata dall'utente al momento del pagamento. La procedura per il pagamento del bollo in modalità virtuale è riportata nel documento "Procedura pagamento bollo virtuale" reperibile online;

<sup>2</sup> il permesso di ricerca può essere rilasciato per un periodo massimo di 3 anni;

<sup>3</sup> la proroga può essere richiesta una sola volta e per un periodo massimo di 2 anni.

<sup>4</sup> indicare mappali e fogli, se troppo numerosi allegare un elenco a parte;

---

---

---

Note:

---

---

---

Allega alla presente n. 2 copie in formato cartaceo e n. 1 cd contenente i files (.pdf) firmati digitalmente dalla ditta/Ente e dal/i progettista/i incaricato/i della seguente documentazione:

- relazione geomineraria
- programma lavori
- corografie
- planimetria catastale
- planimetria e sezioni area oggetto ricerca
- progetto delle opere di captazione e delle opere provvisionali
- progetto di recupero ambientale
- monografie dei vertici dell'area di ricerca
- studio di compatibilità ai sensi della DGR 2939/2008
- documentazione fotografica

Allega inoltre:

- ricevuta dell'avvenuto versamento di euro 516.75 per le spese di istruttoria <sup>5</sup>
- copia di eventuali titoli giuridici con gli estremi di registrazione e trascrizione
- referenze bancarie
- scheda riassuntiva dei dati inerenti l'attività di ricerca
- bozza preliminare del DSS
- piano gestione dei rifiuti di estrazione
- relazione di previsione di impatto acustico
- copia della dichiarazione di non assoggettabilità ambientale <sup>6</sup>
- copia della lettera di incarico al/ai libero/i professionista/i incaricato/i

---

<sup>5</sup> le spese di istruttoria non vanno versate nel caso di richiesta di proroga

Il versamento delle spese d'istruttoria potrà essere effettuato esclusivamente attraverso la piattaforma regionale dei pagamenti telematici (<https://riscossione.regione.vda.it>) a seguito dell'emissione dell'"avviso di Pagamento" generato dall'Amministrazione regionale. A tal fine, prima della presentazione dell'istanza dovrà essere contattato l'Ufficio attività estrattive che provvederà ad inserire la "posizione debitoria" nel sistema di riscossione dal quale sarà inviata una email di notifica contenente gli estremi per il pagamento. La ricevuta del versamento delle spese d'istruttoria dovrà essere allegata all'istanza. La procedura per il pagamento è riportata nel documento "Informativa utenti pagamenti elettronici" disponibile online;

<sup>6</sup> nel caso in cui il progetto sia soggetto a valutazione di impatto ambientale dovrà essere presentata apposita istanza per l'ottenimento del provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) alle strutture regionali competenti in materia di attività estrattive e di valutazione ambientale;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuto pagamento del compenso professionale con l'indicazione degli estremi del relativo documento fiscale <sup>7</sup>
- altro: \_\_\_\_\_

## Dichiara

di voler ricevere l'atto finale in formato <sup>8</sup>

- cartaceo       digitale

di voler assolvere il pagamento della marca da bollo per l'atto finale

- con marca da bollo cartacea       in modalità virtuale <sup>9</sup>

### **Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto del trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC [territorio\\_ambiente@pec.regione.vda.it](mailto:territorio_ambiente@pec.regione.vda.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente la seguente intestazione. "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste"

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla Legge regionale 13 marzo 2008, n. 5 "Disciplina delle cave, delle miniere e delle acque minerali naturali, di sorgente e termali."

#### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative e tecniche di sicurezza previste dalle disposizioni vigenti. Il periodo di conservazione dei dati sarà quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

#### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative e tecniche di sicurezza previste dalle disposizioni vigenti. Il periodo di conservazione dei dati sarà quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare la comunicazione di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

#### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Diritti dell'interessato**

<sup>7</sup> la dichiarazione sostitutiva può essere contestuale alla presentazione dell'istanza ma in ogni caso deve essere prodotta prima del rilascio dell'atto autorizzativo in quanto l'omessa presentazione costituisce motivo ostativo alla conclusione del procedimento, sino all'avvenuta integrazione ai sensi dell'articolo 4bis comma 2 della l.r. 19/2007.

<sup>8</sup> ogni atto emesso dall'Amministrazione regionale (Deliberazione della Giunta regionale, Provvedimento dirigenziale, ecc.) è soggetto al pagamento, da parte della ditta interessata, dell'imposta di bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642. Qualora la notifica dell'atto avvenga in formato cartaceo sarà richiesta una marca da bollo per ogni foglio (il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata). Se, invece, la notifica avviene in formato digitale la marca da bollo sarà una, indipendentemente dal numero di pagine dell'atto;

<sup>9</sup> il versamento della marca da bollo in modalità virtuale per l'atto finale deve avvenire a seguito della creazione, da parte dell'Amministrazione regionale dell'avviso di Pagamento. L'Ufficio attività estrattive provvederà ad inserire la "posizione debitoria" nel sistema di riscossione dal quale sarà inviata una notifica via mail al debitore contenente gli estremi per il pagamento tramite il Portale regionale dei pagamenti telematici (<https://riscossione.regione.vda.it>). La ricevuta del pagamento dovrà essere trasmesso all'Ufficio attività estrattive. La procedura per il pagamento è riportata nel documento "Informativa utenti pagamenti elettronici";

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del GDPR, utilizzando gli estremi del contratto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Dichiara, infine**

di aver preso visione dell'informativa privacy sopra riportata

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

  \_L   TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_