

(Protocollo)

Assessorato agricoltura e risorse naturali  
Dipartimento agricoltura  
UO Pianificazione territoriale e diversificazione aziendale  
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39  
11020 SAINT-CHRISTOPHE  
agricoltura@pec.regione.vda.it

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
rif. Precedente: prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Marca da bollo  
€ 16,00

**DOMANDA DI RAZIONALITA'**

L.R. 06.04.1998, n. 11 – lettera e) – comma 2 – art. 22. D.G.R. 1544 del 26.05.2006, 1665 del 19/06/2009 e 1356 del 25/09/2015.

**Sezione 1. TIPOLOGIA D'INTERVENTO**

Lavori di \_\_\_\_\_

in loc. \_\_\_\_\_ del comune di \_\_\_\_\_

Riferimenti catastali fabbricato od area costruenda Fog. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE** (proprietario/comproprietario del fabbricato, area costruenda o in possesso di sostitutiva promessa di vendita)

Nome e cognome o ragione sociale: \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_  
Titolare/Legale rappresentante/Presidente \_\_\_\_\_  
Comune e data di nascita \_\_\_\_\_

**Sezione 3. CATEGORIA RICHIEDENTE**

- Conduttore d'azienda agricola
- Proprietario non conduttore d'azienda agricola

## Sezione 4. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### RIVOLGE

domanda al fine di ottenere il giudizio di **razionalità** per l'intervento di cui alla sezione 1 finalizzato a :

- Parere tecnico per l'ottenimento del titolo abilitativo edilizio;
- Valutazione progettuale preliminare per l'accesso ad eventuali aiuti finanziari essendo a conoscenza, a tal fine, che gli interventi non possono essere avviati prima della presentazione della domanda d'aiuto.

A tale scopo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

### DICHIARA:

1. Che la seguente documentazione è stata consegnata **esclusivamente in formato digitale** all'ufficio competente contestualmente alla presente domanda:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
2. Per quanto riguarda la domanda di adesione all'anagrafe delle aziende agricole:
  - di avere già presentato domanda.
  - chiede l'iscrizione contestualmente alla presente domanda (per i proprietari non conduttori);
3. Che il fabbricato/area costruenda oggetto d'intervento è:
  - di piena proprietà del richiedente;
  - in comproprietà con i seguenti soggetti:
    - titolare domanda, quota proprietà \_\_\_\_\_;
    - Sig. \_\_\_\_\_, quota proprietà \_\_\_\_\_;
    - Sig. \_\_\_\_\_, quota proprietà \_\_\_\_\_;
    - Sig. \_\_\_\_\_, quota proprietà \_\_\_\_\_;
- di aver stipulato una promessa di vendita tra le parti.
4. Di  delegare  non delegare il tecnico nella persona di \_\_\_\_\_ ad avere accesso amministrativo alla pratica ai sensi della L.R. 06.08.2007, n. 19.
5. Che l'intervento in oggetto deve essere sottoposto ai seguenti pareri:

ufficio della Direzione Tutela Beni Paesaggistici ed Architettonici ai sensi del D.L. 42/2004;  
aree soggette a vincoli ai sensi degli artt. 35, 36, 37, 41 della L.R. 11/1998 e R.D. 523/1904;  
altro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Di essere a conoscenza che gli elementi tecnici e aziendali di riferimento ai fini del rilascio della razionalità sono quelli previsti nel manuale degli standard costruttivi per i fabbricati rurali ed annessi.

7. Di essere a conoscenza che i fabbricati e gli annessi oggetto di parere di razionalità sono soggetti al vincolo di destinazione d'uso per 15 anni successivi alla data di ottenimento del certificato di agibilità.
8. Di essere a conoscenza che l'entità aziendale utile all'ottenimento del parere di razionalità non può essere ridotta nei 15 anni successivi alla data di ottenimento del certificato di agibilità.
9. Di essere a conoscenza che il trasferimento della proprietà o dell'uso dei fabbricati oggetto di razionalità, nel periodo di cui al punto precedente, a soggetti privi dei requisiti aziendali richiesti, costituisce violazione del vincolo aziendale.
10. Di essere a conoscenza che la validità del giudizio ai fini di legge è di anni 2 dalla data del rilascio.
11. Di consentire che l'Amministrazione Regionale effettui i controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi sottoscritti ed a tale fine che i tecnici preposti possano avere accesso alle strutture ed ai fondi aziendali.

Luogo e data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

---

***Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679***

- Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).
- Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".
- La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda di razionalità e/o di funzionalità e conclusione del relativo procedimento ai sensi L.R. 11/98.
- I dati sono detenuti e trattati dal personale del Dipartimento agricoltura.  
I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.  
I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo comuni secondo quanto previsto della L.R. 11/1998).  
Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, In.Va S.p.A.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
- Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e.s. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.
- L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Sezione 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

**Nota:** tutta la documentazione prevista deve prioritariamente essere trasmessa digitalmente in formato PDF.

### Documentazione generale:

- ❑ Progetto di massima e relazione tecnica. (file pdf e stampa cartacea delle seguenti tavole progettuali: piante, sezioni, prospetti e planimetrie generale).
- ❑ Titolo dimostrante la proprietà, altro diritto reale o copia della promessa di vendita tra le parti ai sensi di legge riguardante le strutture oggetto di intervento o area fabbricabile.
- ❑ Relazione tecnico – agraria (fac-simile 2/Raz).

### Eventuale documentazione integrativa:

- ❑ Delega da parte dei comproprietari con firma legalizzata da copia della carta di identità (fac-simile 3/Raz).
- ❑ Atto di sottoscrizione dei vincoli aziendali da parte dell'azienda familiare giustificante l'intervento (solo per proprietari non conduttori come da fac-simile 4/Raz).
- ❑ Copia dei relativi provvedimenti deliberativi per soggetti pubblici/C.M.F./Consorterie.
- ❑ Atto costitutivo per le società.
- ❑ Elenco su base catastale dei terreni asserviti all'intervento (solo per proprietari non conduttori laddove previsto).
- ❑ Per interventi su fabbricati d'alpe/mayen: Corografia su base catastale dei terreni asserviti ed eventuale dichiarazione di asservimento per terreni utilizzati a pascolo nei piedi d'alpe (fac-simile 5/Raz).
- ❑ Attestazione di avvenuto pagamento di un bollo in forma virtuale ed a seguito di positiva conclusione istruttoria attestazione di avvenuto pagamento di un secondo bollo.

E' data facoltà ai beneficiari di indicare la già avvenuta presentazione, in fascicoli agli atti dell'Assessorato Agricoltura, di eventuale documentazione necessaria:

---

---

---

### Note:

---

---

---

---

NOTA: I fac-simili sono reperibili sul sito ufficiale della Regione al seguente indirizzo:

[https://www.regione.vda.it/agricoltura/per\\_gli\\_agricoltori/fabbricati\\_rurali/razionalita/modulistica\\_i.asp](https://www.regione.vda.it/agricoltura/per_gli_agricoltori/fabbricati_rurali/razionalita/modulistica_i.asp)