

8. Di essere a conoscenza che l'entità aziendale utile all'ottenimento del parere di razionalità non può essere ridotta nei 15 anni successivi alla data di ottenimento del certificato di agibilità.
9. Di essere a conoscenza che il trasferimento della proprietà o dell'uso dei fabbricati oggetto di razionalità, nel periodo di cui al punto precedente, a soggetti privi dei requisiti aziendali richiesti, costituisce violazione del vincolo aziendale.
10. Di essere a conoscenza che la validità del giudizio ai fini di legge è di anni 2 dalla data del rilascio.
11. Di consentire che l'Amministrazione Regionale effettui i controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi sottoscritti ed a tale fine che i tecnici preposti possano avere accesso alle strutture ed ai fondi aziendali.

Luogo e data _____/_____/_____

IL RICHIEDENTE

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

- Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it.
- Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".
- La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda di razionalità e/o di funzionalità e conclusione del relativo procedimento ai sensi L.R. 11/98.
- I dati sono detenuti e trattati dal personale del Dipartimento agricoltura.
I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.
I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo comuni secondo quanto previsto della L.R. 11/1998).
Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, In.Va S.p.A.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
- Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.
- L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.

Spazio riservato all'ufficio ricevente:

All'identificazione dell'interessato si è proceduto tramite:

- Firma in presenza del dipendente addetto Produzione della copia di un documento d'identità

Sezione 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Nota: tutta la documentazione prevista deve prioritariamente essere trasmessa digitalmente in formato PDF.

Documentazione generale:

- Progetto di massima e relazione tecnica. (file pdf e stampa cartacea delle seguenti tavole progettuali: piante, sezioni, prospetti e planimetrie generale).
- Titolo dimostrante la proprietà, altro diritto reale o copia della promessa di vendita tra le parti ai sensi di legge riguardante le strutture oggetto di intervento o area fabbricabile.
- Relazione tecnico – agraria (fac-simile 2/Raz).

Eventuale documentazione integrativa:

- Delega da parte dei comproprietari con firma legalizzata da copia della carta di identità (fac-simile 3/Raz).
- Atto di sottoscrizione dei vincoli aziendali da parte dell'azienda familiare giustificante l'intervento (solo per proprietari non conduttori come da fac-simile 4/Raz).
- Copia dei relativi provvedimenti deliberativi per soggetti pubblici/C.M.F./Consorterie.
- Atto costitutivo per le società.
- Elenco su base catastale dei terreni asserviti all'intervento (solo per proprietari non conduttori laddove previsto).
- Per interventi su fabbricati d'alpe/mayen: Corografia su base catastale dei terreni asserviti ed eventuale dichiarazione di asservimento per terreni utilizzati a pascolo nei piedi d'alpe (fac-simile 5/Raz).

E' data facoltà ai beneficiari di indicare la già avvenuta presentazione, in fascicoli agli atti del Dipartimento Agricoltura, di eventuale documentazione necessaria:

Note:

NOTA: I fac-simili sono reperibili sul sito ufficiale della Regione al seguente indirizzo:
http://www.regione.vda.it/agricoltura/impres_e_agricoltori/fabbricati_rurali/default_i.asp