

CURRICULUM VITAE
STEFANIA CANALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Stefania Canale
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta, il 10 aprile 1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 2002 -2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Laura Mangosio
 - Tipo di azienda o settore studio legale
 - Tipo di impiego praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità collaboratore di studio nelle materie legali diritto civile e penale e nelle attività di segreteria
- Date 2004-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Davide Torrione
 - Tipo di azienda o settore studio legale
 - Tipo di impiego collaboratore legale
 - Principali mansioni e responsabilità collaboratore di studio nelle materie legali diritto civile e penale e nelle attività di segreteria.
- Date 15/11/2004- 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore Convitto regionale "F. Chabod"
 - Tipo di impiego istruttore amministrativo categoria D a tempo determinato tempo parziale 50%
 - Principali mansioni e responsabilità amministrative e contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1996-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza presso l'Università di giurisprudenza di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie di diritto
 - Qualifica conseguita **DOTTORE IN LEGGE**
- Date 1992-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per geometri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie: tecnologia delle costruzioni, estimo, topografia, costruzioni.
abilitazione da geometra
 - Qualifica conseguita **GEOMETRA**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Difensore d'ufficio nei procedimenti penali
Corsi in materia di appalti pubblici e procedure in economia
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali Partecipazione alle attività relative ai progetti europei di competenza del Corpo VVF, soprattutto nell'ambito delle procedure di approvvigionamento pubblico.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura bassa
- Capacità di scrittura bassa
- Capacità di espressione orale bassa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Computer: utilizzo dei programmi del pacchetto office