

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Roberto JORDANEY  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita Aosta – 27/09/1964

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date DAL 1989 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 AOSTA
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Funzionario – Cat. D
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio Telecomunicazioni della Struttura Sistemi tecnologici Pianificazione e monitoraggio dei progetti relativi alle aree di competenza con particolare riferimento ai progetti sulle reti in fibra ottica (Next Generation Network).
  
- Date 1986 – 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ing. C. Olivetti – Via Jervis, 77 – Ivrea
  - Tipo di azienda o settore Leader di mercato per la produzione di Server, Personal Computer e apparati di TLC
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Analista programmatore ( analista programmatore – governo del processo nell'assemblaggio dei Personal Computer)
  
- Date 1983 – 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Industriale Statale “C. Olivetti” – Colle Bellavista – Ivrea
  - Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica Statale – Scuola superiore
  - Tipo di impiego Insegnante
  - Principali mansioni e responsabilità Supplente annuale di informatica e laboratorio per le classi 3-4-5 incluso il supporto agli esami di stato e di riparazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1983 - 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino  
Interruzione degli studi avviati alla facoltà di scienze matematiche fisiche e naturali per motivi familiari
  
- Date 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Industriale Statale “C. Olivetti”  
Diploma di Perito Industriale 54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali*

Configurazione e gestione di sistemi di elaborazione IBM 370 e 390 su ambienti VM/ESA e VSA/ESA;

Coordinamento di gruppi di lavoro per la progettazione, installazione e gestione di:

- data center e di reti di telecomunicazioni complesse ( 3000 utenti distribuito su più di 60 sedi con più di 100 server);
- infrastrutture sicurezza per garantire l'alta affidabilità e l'alta disponibilità dei servizi informatici e telematici;
- Gestione delle procedure di acquisto delle varie componenti tecnologiche anche mediante l'espletamento di appalti di forniture a livello europeo;

Gestione di progetti complessi quali:

- Attivazione del Sistema Pubblico di Connettività per la Regione e Partout;
- Progetto Interreg Rete Alpi Latine;
- Progetto Interoperabilità e cooperazione tra le regione (ICAR);
- Coordinatore del gruppo tecnico del primo progetto di digitalizzazione del segnale televisivo terrestre della Regione negli anni 2005-2006;
- Coordinamento per la virtualizzazione dei Data Center Partout e della Regione;
- Implementazione del sistema di identità digitale per i dipendenti della Regione per l'estensione dei servizi al cittadino;

Tra le ultime attività di rilievo si segnala:

- Referente per la regione per il piano della rete NGN. Partecipazione alle attività relative al primo stralcio CVA ( bando di gara da 12,6 milioni) completamento del progetto con gli ulteriori stralci funzionali del progetto VDA Broadbusiness di cui al bando di gara INVA di circa 21 milioni;

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE FRANCESE**

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Ottimo

**ALTRE LINGUE INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE** Partecipazione a corsi di formazione per:

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

- La gestione delle riunioni
- La gestione del tempo
- Lo sviluppo delle risorse umane
- Parlare in pubblico
- Il codice dell'amministrazione digitale
- La realizzazione e la gestione dei processi di cambiamento organizzativo
- La valutazione economico finanziaria degli investimenti pubblici

Membro della Giunta municipale del Comune di Valpelline dal 2005 e delegato al Consiglio dei Sindaci della Comunità Montana Grand Combin

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime conoscenze degli strumenti di produttività individuale (testo, calcolo, presentazione di gestione dei dati) e dei principali strumenti professionali di groupware.