

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo CASTAGNA ORNELLA
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Torino – 8 giugno 1959 -

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 20/10/1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Settore personale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato:
 - dal 20/10/1980 al 31/12/1988 in qualità di Ragioniere presso l'Ufficio stipendi;
 - dal 1/1/1989 al 31/12/2002 in qualità di Istruttore contabile presso l'Ufficio contabilità;
 - dal 1/1/2003 al 31/3/2012 incarico di posizione di particolare professionalità nell'ambito dell'ufficio retribuzioni e dell'ufficio contabilità della Direzione Amministrazione del Personale;
 - dal 1/4/2012 incarico di particolare posizione organizzativa presso l'ufficio retribuzioni e assistenza fiscale della struttura Amministrazione del personale.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento dei procedimenti finalizzati all'erogazione del trattamento economico al personale regionale e al personale dell'Agenzia del Lavoro; agli adempimenti contributivi, fiscali ed assicurativi collegati alla retribuzione e tenuta dei rapporti con gli enti; alla gestione delle procedure dichiarative nei confronti degli enti di riferimento; alla gestione delle dichiarazioni dei redditi per il personale dipendente anche con contratto di natura privatistica, per il personale docente e per i consiglieri ed ex consiglieri.

- Date Dal 1/1/1998 al 30/11/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comando in servizio presso l'Agenzia Regionale per le Relazioni Sindacali
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività relative alla redazione dei contratti collettivi e rilevazione dei costi; gestione del bilancio dell'Agenzia.

- Date Dal 12/10/1979 al 19/10/1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIMEA S.A.S. DI DINDO G. & C.
- Tipo di azienda o settore Settore idrotermosanitario
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità clienti e fornitori.

- Date Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Scienze giuridiche presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma.

- Date Luglio 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità tecnico commerciale presso l'I.T.C. Innocenzo Manzetti di Aosta.

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Coordinamento delle attività facenti capo al settore di competenza mediante la costituzione di gruppi di lavoro. Capacità di adattamento al contesto operativo caratterizzato da frequenti cambiamenti normativi, organizzativi e procedurali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze informatiche acquisite:

Sistemi operativi: Windows XP e Window 7 e Window 98;

Applicativi: pacchetto Office (Word, Excel, Power point, Outlook); Adobe Acrobat reader;

Browser: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox.