

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **Maria Grazia Fois**  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita **Aosta il 15.11.1958**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **1981 - 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione- Assessorato sanità, salute e politiche sociali- Struttura famiglia e politiche giovanili
- Tipo di impiego Assistente sociale - Funzionario VIII livello - PPO
- Principali mansioni e responsabilità
  - 1981 / 1985:** Assistente sociale territoriale presso i distretti n. 10 e n.11
  - Dal 1985 / 1988:** Assistente sociale territoriale presso il distretti n. 1 (**1985/1986**) e n. 2 (**1986/1988**) nonché contestuale attività di coordinamento del Centro Socio Educativo regionale per soggetti portatori di handicap.
  - 1988 / 1995:** Assistente sociale territoriale in Aosta (zona Cintura );
  - 1995** : Assistente sociale presso la Direzione Politiche Sociali dell'Assessorato alla sanità salute e politiche sociali – Ufficio minori e politiche giovanili con le seguenti funzioni:
    - Attività per le adozioni nazionali ed internazionali di minori.
    - Attività di referente per le comunità regionali per minori e per il Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa.
    - Attività per lo svolgimento della funzione di tutore/ amministratore di sostegno in favore di minori affidati alla tutela della Regione.
    - collaborazione nell'attività coordinamento del Servizio sociale territoriale per l'area minori
  - 1981 -1995** Attività specifiche:
    - ❖ Docenze nei corsi di formazione distrettuali per assistenti domiciliari 1982/1986 dell'istituendo servizio di assistenza domiciliare per anziani ;
    - ❖ Coordinamento di gruppi di assistenti domiciliari dei servizi anziani microcomunità anziani ed educatori del servizio ADE per minori ;
- Date dal 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Assessorato sanità Salute e politiche sociali - Struttura famiglia e politiche giovanili
- Tipo di impiego Assistente sociale -Funzionario VIII livello / PPO
- Principali mansioni e responsabilità
  - referente dell'Ufficio minori c/o la Struttura famiglia e politiche giovanili con compiti di coordinamento organizzativo e tecnico del personale e delle funzioni all'Ufficio Minori e politiche giovanili (dal 2009 denominato Ufficio minori);
  - delegata, con decreto del Presidente della Regione, all'esercizio delle funzioni di tutore/amministratore di sostegno per i minori la cui tutela è affidata dagli Organi Giudiziari alla Regione Valle d'Aosta;
  - attività per le adozioni nazionali ed internazionali di minori;
  - attività di coordinamento per le comunità regionali per minori e per il servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (1995 -2005);

- referente nazionale della Regione VDA per la legge n.476/98 in materia di adozioni internazionali;
- coordinamento Gruppo interprofessionale sul maltrattamento e abuso di minori e adolescenti;
- coordinamento Gruppo Giustizia Minorile- sottocommissione regionale, minori/adolescenti a rischio di devianza o interessati da procedimenti penali;
- collaborazione per la modifica, ridefinizione della normativa inerente all'erogazione di interventi economici in favore dei minori e delle loro famiglie in vista della stesura del testo unico in materia di contributi economici dell'assessorato
- coordinamento del Gruppo di studio per la ridefinizione delle comunità e dei servizi regionali per minori (2006/2008)
- componente del tavolo interregionale (Piemonte, Valle d'Aosta, Tribunale per i minorenni di Torino e Enti autorizzati )per la predisposizione di uno schema di relazione per la valutazione delle coppie aspiranti all'adozione, da applicare da parte dei servizi adozioni sul territorio della Regione Valle d'Aosta e Piemonte;
- componente del gruppo di lavoro interregionale (Piemonte e Valle d'Aosta) con la Procura presso il Tribunale per i minorenni di Torino per il monitoraggio delle strutture di accoglienza di minori ;
- Docenze presso l'Istituto Professionale di Aosta (anni 2004/2005/2006/2007) su tematiche inerenti la normativa e servizi per i minori;
- Intereventi in qualità di esperto in materia di servizi per minori presso l'Università degli Studi della Valle d'Aosta (2006/2008/2009/2010/2011).
- Partecipazione a progetti di carattere nazionale ed europeo nelle politiche dei servizi in favore dei minori e della famiglia;
- Membro di commissioni di valutazione di vari progetti, di gare di appalto eccc..

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Magistrale conseguito presso l'istituto Regina Maria Adelaide di Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma ministeriale
- Date Novembre 1980 – conseguito Diploma di Assistente Sociale punteggio 110/110 e lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNSASS – Scuola Diretta a fini speciali di Servizio Sociale di Torino.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, di famiglia e penale, Sistema previdenziale, Medicina sociale e del lavoro, Elementi di psicoanalisi, Psicologia sociale e del lavoro, Antropologia culturale, Organizzazione e metodologia del servizio sociale, Economia politica e Metodologia della ricerca.  
Tirocinio professionale annuale (mesi uno il primo anno/mesi due il secondo anno/ mesi tre il terzo anno).
- Date LUGLIO 2004
- Date Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Torino  
Laurea in servizio sociale (conversione in laurea del titolo conseguito presso la Scuola UNSASS- di Torino) con il punteggio di 105/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame in lingua francese e Tesi di laurea.  
(sono stati riconosciuti tutti i 28 esami effettuati nel percorso del diploma di Servizio sociale )
- Date
- formazione professionale **principale** 1986 / 1987 Analisi e riflessioni sulla modalità di conduzione dei colloqui  
1988/1991 Utilizzo dell'ottica sistemico relazionale applicata al servizio sociale  
1994/1995 Principi e tecniche del lavoro in équipe  
1996 La tutela giuridica dei minori

1997	Presenza in carico integrata di situazioni multiproblematiche
2000	Aiuto e controllo nel servizio sociale Percorso di formazione per coordinatori
2002/2011	Formazione permanente annuale sull'adozione nazionale e internazionale presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze
2001	Seminario o di formazione "Attuazione della legge quadro 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
2005	"Quando l'adozione va in crisi"
2007	Il servizio sociale tra servizi di base e servizi specialistici . La diagnosi sociale e l'identità professionale
2008	Il codice degli appalti pubblici Collaborare per prevenire il lavoro di rete per la prevenzione del maltrattamento e abuso all'infanzia e all'adolescenza
2009	Il ruolo dei servizi: la tutela dei minori ed il rapporto con gli Organi Giudiziari Il servizio sociale si confronta con il lavoro in rete
2010	Approcci qualitativi e quantitativi per valutare l'efficacia degli interventi per l'infanzia e la famiglia; prospettive internazionali a confronto - La valutazione dell'efficacia della formazione Maltrattamento e violenze adulti fragili Il Carico emotivo nella professione dell'assistente sociale La normativa nazionale nel settore dell'immigrazione
2011	Giornate di Studio organizzate dal Tribunale per i minorenni di Torino sul tema dei fallimenti adottivi
2011/12	La valutazione dei servizi esternalizzati

• Date

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE FRANCESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**ALTRE LINGUE INGLESE**

- Capacità di lettura Appena sufficiente
- Capacità di scrittura -
- Capacità di espressione orale Molto elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

attività svolta come coordinatore oppure componente di gruppi di lavoro sopra citati; attività di referente dell'Ufficio minori quindi con ruolo che richiede di rapportarsi all'interno e all'esterno dell'Ufficio minori e dell'Amministrazione Regionale ( es. altri Assessorati, Organi Giudiziari, Forze dell'ordine, Comuni, Associazioni, Cooperative, Ministeri ecc....)

attività con le coppie aspiranti all'adozione e le famiglie adottive;

attività con gli utenti interessati dall'esercizio della tutela operatori sociosanitari anche di altri istituzioni per attività di confronto e consulenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del PC con competenze di base .

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*