

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Moreno CAVILLI  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita Aosta, 28 dicembre 1969

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 2007 – Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Marketing turistico e destination management
  - Tipo di impiego Istruttore tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Coordina la gestione del sito turistico regionale e la comunicazione turistica on line.  
Collabora alle relazioni con gli enti di promozione turistica e territoriale statali e di altre Regioni italiane ed europee; partecipa all'elaborazione di analisi di mercato e dei flussi turistici regionali; concorre a predisporre e verificare le strategie di marketing turistico regionale.  
Sovrintende all'assistenza tecnico-economica a favore delle imprese che operano nella ricettività turistica, nel commercio e in altri servizi di interesse turistico, e all'attività amministrativa riguardante gli interventi regionali a sostegno delle attività turistico-ricettive e commerciali (legge regionale n. 19 del 2001).  
Cura, limitatamente alle materie della ricettività turistica, l'esame e la formulazione di pareri in merito ai Programmi di sviluppo turistico e alle bozze di varianti ai Piani regolatori generali dei Comuni valdostani (legge regionale n. 11 del 1998).
- Date 1997 – 2007 (10 anni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Promozione turistica
  - Tipo di impiego Interprete
  - Principali mansioni e responsabilità È riferimento dell'Assessorato regionale del turismo per il mercato spagnolo: organizza la partecipazione a saloni e workshop turistici; gestisce i rapporti con consulenti, giornalisti, operatori turistici e fornitori esteri.  
Coordina l'organizzazione di eventi promozionali e spettacoli.
- Date 1996 – 1997 (1 anno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Châtillon
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Servizi sociali
  - Tipo di impiego Coadiutore amministrativo (servizio civile)
  - Principali mansioni e responsabilità Predisporre e invia alle famiglie le richieste di pagamento delle contribuzioni mensili per l'uso dei servizi sociali del Comune (asilo nido, servizi mensa).
- Date 1990 – 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ansed snc - Saint-Christophe (Aosta)
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali
  - Tipo di impiego Animatore in soggiorni di vacanza estivi per minori e portatori di handicap
  - Principali mansioni e responsabilità Animazione, assistenza a portatori di handicap.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle risorse agro-forestali, difesa del suolo
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in scienze forestali
  
- Date 1996
- Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore forestale
  
- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- Qualifica conseguita Laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale (110/110)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Search engine optimization (SEO) e analisi dei dati web con Google Analytics.

Tecniche di redazione efficace per il web e scrittura creativa.

Executive master in destination marketing (marketing turistico-territoriale, promo-commercializzazione turistica, creatività e innovazione di prodotto) a cura di tsm-Trentino School of Management.

Corso di formazione di 120 ore "Gestione progetti di ricerca, sviluppo e innovazione", organizzato da Progetto Formazione di Aosta in collaborazione con il DISPEA del Politecnico di Torino.

Corso teorico-pratico "La micropropagazione delle specie vegetali", a cura della Fondazione per le Biotecnologie di Torino.

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE FRANCESE**

- Capacità di lettura Molto buona (C2)
- Capacità di scrittura Molto buona (C2)
- Capacità di espressione orale Molto buona (C2)

**ALTRE LINGUE INGLESE** — *Certificate of Proficiency in English* (1999)

- Capacità di lettura Molto buona (C2)
- Capacità di scrittura Molto buona (C2)
- Capacità di espressione orale Molto buona (C2)

**ALTRE LINGUE SPAGNOLO** — *Diploma superior de español lengua extranjera* (2003)

- Capacità di lettura Molto buona (C2)
- Capacità di scrittura Molto buona (C2)
- Capacità di espressione orale Molto buona (C2)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

Corso internazionale ERASMUS "Développement des essences forestières à croissance rapide et impact sur l'environnement".

Stage di due mesi in Burkina Faso in un'organizzazione non governativa.

Corso specialistico di lingua francese per le relazioni internazionali, Università di Mons-Hainaut, Belgio.

Partecipazione come relatore a convegni o tavole rotonde, anche in lingua straniera.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza molto buona dei programmi della suite Microsoft Office in ambiente Windows.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza discreta di altri programmi di videoscrittura, gestione dati e calcolo per personal computer in ambiente Windows e Mac (Open Office, iWork). Conoscenza elementare del software statistico SPSS e di Adobe Photoshop.