

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Chaussod Bruno
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta, 30.11.1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 01.08.1986 – 31.07.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro R.A.V.A.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Controllore presso la casa da gioco di Saint-Vincent
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di controllo in sala giochi

- Date 01.08.1998 – 31.03.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro R.A.V.A.
- Tipo di azienda o settore Ass.to Turismo – ufficio incentivi alle imprese
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie tecniche e gestione procedure agevolazioni l.r. 33/1973 – Capo II e l.r. 19/2001; Istruttorie tecniche e gestione procedure agevolazioni e convenzioni imprese/Comune/R.A.V.A./Finaosta relative alla l.r. 38/1998 (terme di Pré-Saint-Didier e Saint-Vincent); aggiornamenti strumenti normativi (l.r. 19/2001 e DGR 4697/2001, l.r. 33/1984, l.r. 11/1996, l.r. 8/2002); Istruttorie tecniche e gestione procedure agevolazioni l.r. 2/2005 (Ostelli per la gioventù); predisposizione strumenti normativi relativamente alle strutture ricettive (l.r. 34/2007 art 27, artt. 90bis, 90ter, 90quater, 90quinquies, 90 sexies); formulazione dei pareri relativi alle varianti generali ai Piani Regolatori Generali Comunali (PRGC) e partecipazione alle conferenze di pianificazione previste dall'art. 15 della l.r. 11/1998; istruttorie per Accordi Di Programma (A.D.P.) ai sensi degli artt 26 e seguenti della l.r. 11/1998, per la realizzazione di alberghi a Courmayeur

- Date Dal 01.04.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro R.A.V.A.
- Tipo di azienda o settore Ass.to Turismo – ufficio incentivi alle imprese
- Tipo di impiego Istruttore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle imprese del turismo e del commercio in fase preistruttoria e svolgimento delle istruttorie tecniche e gestione procedure, relativamente alle agevolazioni l.r. 19/2001; Istruttorie tecniche e gestione procedure agevolazioni e convenzioni imprese/Comune/R.A.V.A./Finaosta relative alla l.r. 38/1998 (terme di Saint-Vincent); aggiornamenti strumenti normativi (l.r. 19/2001 e DGR 4697/2001, l.r. 33/1984, l.r. 11/1996, l.r. 8/2002); Istruttorie tecniche e gestione procedure agevolazioni l.r. 2/2005 (Ostelli per la gioventù); predisposizione strumenti normativi relativamente alle strutture ricettive (l.r. 34/2007 art 27, artt. 90bis, 90ter, 90quater, 90quinquies, 90 sexies); formulazione dei pareri relativi alle varianti generali ai PRGC e partecipazione alle conferenze di pianificazione previste dall'art. 15 della l.r. 11/1998; analisi dei Programmi di Sviluppo Turistico (PST) e partecipazione alle conferenze di pianificazione, come previsto dall'art. 47 della l.r. 11/1998; Istruttorie per A.D.P. ai sensi degli artt 26 e seguenti della l.r. 11/1998, per la realizzazione di alberghi a Courmayeur; coordinamento dell'attività di gestione della parte di struttura che si occupa delle agevolazioni alle imprese di cui alla l.r. 19/2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 1982/83

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri S. Benin
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di geometra
 - Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo RAVA
Informatica – corso Windows
 - Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo RAVA
“Il diritto di informazione del cittadino – l’accesso alla documentazione amministrativa – la normativa sulla privacy”
 - Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo RAVA
Corsi Excel e Power point
 - Date 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo RAVA
Corso di lingua inglese
 - Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAVA
D.Lgs. 626/94 – sicurezza sui posti di lavoro – corso “Intervento di prima informazione”
 - Date 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo RAVA
- l’evoluzione del procedimento amministrativo;
- la redazione degli atti amministrativi.
 - Date 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo RAVA
“Aspetti dell’architettura della Valle d’Aosta”
 - Date 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo RAVA
Gli aiuti di stato
 - Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma mater studiorum – università di Bologna
Sostegno alle attività economiche nelle regioni di montagna e nuova disciplina comunitaria degli aiuti di stato
 - Date 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo RAVA
- strumenti di presentazione;
- responsabilità amministrativa e contabile.
 - Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo RAVA
La comunicazione scritta efficace

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Esperienza di amministratore in qualità di consigliere ed assessore, con delega all’urbanistica, del comune di Quart.

Partecipazione a corsi di formazione in materia di comunicazione.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di comunicazione e di relazione e di lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Nell'ambito delle proprie mansioni le procedure hanno raggiunto un buon livello di informatizzazione. Lo specifico lavoro non prevede l'uso di attrezzature o apparecchiature diverse dal pc.