

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORANDINI ALESSANDRA**  
Indirizzo **1, VIA EDELWEISS – 11100 AOSTA (AO)**  
Telefono **320/8791239**  
E-mail [\*\*u.morandini@regione.vda.it\*\*](mailto:a.morandini@regione.vda.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16 FEBBRAIO 1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1 novembre 2006 – tutt'oggi
- Lavoro o posizione ricoperta **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**  
Rapporti con le Organizzazioni sindacali e interpretazione delle norme contrattuali.  
RAVA – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 AOSTA (AO)  
Pubblico impiego  
Contratto a tempo indeterminato
- Date 7 febbraio 2000 – 31 ottobre 2006
- Lavoro o posizione ricoperta **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA MONT EMILIUS**  
Funzioni di aiuto-segretario  
Comunità Montana Mont-Emilius – Fraz. Champeille, 8 – 11020 QUART (AO)  
Pubblico impiego  
Contratto a tempo indeterminato

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data A.s. 1998-1999
- Titolo di studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Istituto di istruzione Università degli Studi di Torino
- Votazione 101/110
- Altre informazioni Tesi di Laurea in Diritto pubblico comparato  
Relatore: Prof.ssa Elisabetta Palici Di Suni

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

Buono

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Competenze informatiche acquisite nel corso delle esperienze lavorative effettuate:

- Sistemi operativi: Windows XP e Windows 98
- Applicativi: Microsoft Office 2003 (Word, Excel, Power Point, Access).

PATENTE O PATENTI

*Patente B*

*In riferimento al D.Lgs n. 196/2003 "Codice della Privacy" autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali.*