



Présidence de la Région  
Bureau électoral

Presidenza della Regione  
Ufficio elettorale

## **ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO, DEL VICE SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### **GABY**

10 NOVEMBRE 2013

## **Istruzioni per i seggi**

PUBBLICAZIONI DELLA SERIE  
«ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO, DEL VICE SINDACO  
E DEL CONSIGLIO COMUNALE»

Pubblicazione n. 1 - Le leggi elettorali.

Pubblicazione n. 2 - Calendario delle operazioni elettorali.

Pubblicazione n. 3 - Istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature.

Pubblicazione n. 4 - Disciplina della propaganda elettorale.

Pubblicazione n. 5 - Istruzioni per gli uffici elettorali di sezione.

Pubblicazione n. 6 - Istruzioni per la liquidazione delle competenze dovute ai componenti dei seggi.

Pubblicazione n. 7 - Risultati ufficiali.

**PRIMA SEZIONE**

**IL SEGGIO**

## CAPITOLO I

### LA COMPOSIZIONE DEL SEGGIO

#### **§ 1. Composizione del seggio**

In ogni sezione elettorale è costituito un seggio.

Il seggio è composto da un presidente, un segretario e quattro scrutatori e deve restare invariato per tutta la durata delle operazioni, compreso l'eventuale turno di ballottaggio, salvo eventuali sostituzioni come illustrato al paragrafo 29.

Il presidente sceglie fra i quattro scrutatori un vicepresidente che lo assiste in tutte le sue funzioni.

Per la validità delle operazioni elettorali devono essere sempre presenti almeno tre componenti del seggio, fra i quali il presidente o il vicepresidente.

Nella dicitura «operazioni elettorali» rientrano tutti gli adempimenti che vengono compiuti dai seggi dal momento della loro costituzione fino alla dichiarazione del risultato dello scrutinio e, nei comuni con una sola sezione, sino alla proclamazione degli eletti.

Sulla composizione del seggio: art. 23, comma 1, della l.r. 4/1995.

Sulla validità delle operazioni elettorali: art. 28, della l.r. 4/1995.

#### **§ 2. Obblighi e sanzioni**

Il presidente, gli scrutatori e il segretario sono tenuti ad assumere l'incarico assegnato e a presentarsi al momento dell'insediamento del seggio.

È punito, con una multa da 206 a 516 euro, chi, senza giustificato motivo:

- rifiuta l'incarico;
- non si presenta al momento dell'insediamento del seggio;
- si allontana prima del termine delle operazioni elettorali.

Sugli obblighi: art. 27, comma 1, della l.r. 4/1995.

Sulle sanzioni: art. 89 del Testo Unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali, approvato con D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570.

#### **§ 3. Qualifica di pubblico ufficiale dei componenti del seggio e dei rappresentanti di lista**

I componenti del seggio e i rappresentanti di lista durante l'esercizio delle loro funzioni sono pubblici ufficiali.

Sulla qualifica di pubblico ufficiale: art. 27, comma 3, della l.r. 4/1995.

## CAPITOLO II

### IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

#### **§ 4. Nomina e sostituzione del presidente**

Il presidente del seggio è nominato dal presidente del Tribunale di Aosta.

Se il presidente del seggio, per giustificati motivi, non è in grado di assumere la carica, deve avvertire immediatamente il presidente del Tribunale di Aosta e il sindaco del comune dove ha sede la sezione elettorale alla quale è stato destinato.

In caso di improvviso impedimento del presidente di seggio, che non consenta la sua normale sostituzione da parte del presidente del Tribunale di Aosta, assume la presidenza del seggio il sindaco od un suo delegato.

Se l'assenza o l'improvviso impedimento si verifica nel corso delle operazioni elettorali il presidente è sostituito dal vicepresidente.

Sulla nomina del presidente da parte del presidente del Tribunale di Aosta: art. 23, comma 2, della l.r. 4/1995.

Sulla sostituzione del presidente: art. 23, comma 3, della l.r. 4/1995.

Sull'assenza o impedimento del presidente durante le operazioni elettorali: art. 27, comma 2, della l.r. 4/1995.

#### **§ 5. Poteri decisionali del presidente**

Spettano al presidente, sentito il parere degli scrutatori, le decisioni su:

- difficoltà e incidenti nello svolgimento delle operazioni;
- reclami, anche orali, e proteste;
- contestazioni;
- nullità dei voti.

La decisione del presidente è provvisoria, infatti, contro le operazioni per l'elezione del sindaco, del vicesindaco e dei consiglieri comunali è ammesso ricorso dopo la proclamazione degli eletti.

Sui poteri decisionali del presidente del seggio: art. 52, della l.r. 4/1995.

#### **§ 6. Poteri di polizia del presidente**

Il presidente può disporre della forza pubblica in servizio nella sezione per allontanare o arrestare coloro che disturbano il regolare svolgimento delle operazioni elettorali o che commettono reati.

La forza pubblica può entrare nella sala delle votazioni solo se lo richiede il presidente. Il presidente è obbligato a richiedere l'intervento della forza pubblica quando lo chiedono tre scrutatori.

In caso di disordini, gli ufficiali di polizia giudiziaria possono entrare nella sala della votazione e farsi assistere dagli agenti della forza pubblica, anche se il presidente non ha richiesto il loro intervento. Non possono però entrare se il presidente si oppone.

Gli ufficiali giudiziari possono entrare nella sala della votazione per notificare al presidente proteste o reclami sulle operazioni elettorali.

In casi eccezionali, il presidente può chiedere l'intervento degli agenti anche prima dell'inizio delle operazioni elettorali. Inoltre, se il presidente teme che il regolare svolgimento delle operazioni di voto possa essere disturbato, può decidere con un'ordinanza motivata, dopo aver sentito gli scrutatori, di allontanare fino alla fine della votazione chi ha già votato.

Il presidente può ordinare che coloro che si fermano troppo tempo nella cabina o che si rifiutano di restituire la scheda siano allontanati dalla cabina dopo aver restituito la scheda. Chi è stato allontanato può votare solo dopo gli altri elettori presenti.

Il presidente può chiedere alle autorità civili o a quelle militari quanto è necessario per assicurare il libero accesso degli elettori nella sala della votazione e per impedire la formazione di assembramenti nelle vicinanze. Le autorità civili e militari hanno l'obbligo di dar seguito alle richieste del presidente.

Sui poteri di polizia del presidente: art. 46, della l.r. 4/1995.

Sull'entrata autonoma degli agenti nel seggio: art. 46, commi 3 e 4 della l.r. 4/1995.

Sulle figure cui sono attribuiti i ruoli di ufficiali e di agenti di polizia giudiziaria: art. 57 del Codice di procedura penale, approvato con D.P.R. 22 settembre 1988, n. 447.

Sugli ufficiali di polizia giudiziaria: art. 57 del Codice di procedura penale, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 settembre 1988, n. 447:

1. "Salve le disposizioni delle leggi speciali, sono ufficiali di polizia giudiziaria:

a) i dirigenti, i commissari, gli ispettori, i sovrintendenti e gli altri appartenenti alla polizia di Stato ai quali l'ordinamento dell'amministrazione della pubblica sicurezza riconosce tale qualità;

b) gli ufficiali superiori e inferiori e i sottufficiali dei carabinieri, della guardia di finanza, degli agenti di custodia e del corpo forestale dello Stato nonché gli altri appartenenti alle predette forze di polizia ai quali l'ordinamento delle rispettive amministrazioni riconosce tale qualità;

c) il Sindaco dei comuni ove non abbia sede un ufficio della polizia di Stato ovvero un comando dell'arma dei carabinieri o della guardia di finanza;

2. Sono agenti di polizia giudiziaria:

a) il personale della polizia di Stato al quale l'ordinamento dell'amministrazione della pubblica sicurezza riconosce tale qualità;

b) i carabinieri, le guardie di finanza, gli agenti di custodia, le guardie forestali e, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza, le guardie delle provincie e dei comuni quando sono in servizio.

3. Sono altresì ufficiali e agenti di polizia giudiziaria, nei limiti del servizio cui sono destinati e secondo le rispettive attribuzioni, le persone alle quali le leggi e i regolamenti attribuiscono le funzioni previste dall'art. 55".

## CAPITOLO III

### IL VICEPRESIDENTE DEL SEGGIO

#### **§ 7. Funzioni del vicepresidente**

Il vicepresidente, scelto dal presidente fra i quattro scrutatori, assiste il presidente nello svolgimento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza.

Il presidente o il vicepresidente devono essere sempre presenti a tutte le operazioni elettorali del seggio.

Sulla nomina e sulle funzioni del vicepresidente: art. 23, comma 1 e art. 27, comma 2, della l.r. 4/1995.

Sulla validità delle operazioni elettorali: art. 28, comma 3, della l.r. 4/1995.

## CAPITOLO IV GLI SCRUTATORI

### **§ 8. Nomina e sostituzione degli scrutatori**

Gli scrutatori sono nominati tra il 25° e il 20° giorno che precede la votazione dalla commissione elettorale comunale.

Sulla nomina degli scrutatori: art. 24, della l.r. 4/1995.

### **§ 9. Compiti degli scrutatori**

Gli scrutatori hanno il compito di:

- autenticare le schede (paragrafo 32);
- identificare gli elettori (paragrafo 44);
- svolgere le operazioni di scrutinio (paragrafo 73);
- recapitare le buste che contengono i documenti della votazione e dello scrutinio (paragrafi 67, 68, 81, 88).

### **§ 10. Potere consultivo degli scrutatori**

Gli scrutatori possono esprimere il loro parere se il presidente lo richiede. Il presidente è obbligato a sentire il loro parere in caso di:

- reclami, anche orali;
- situazioni di difficoltà o incidenti durante le operazioni elettorali;
- voti nulli o contestati;
- intenzione del presidente di far allontanare dalla sala, con ordinanza motivata, gli elettori che hanno già votato.

Sui voti nulli o contestati: art. 52, comma 1, della l.r. 4/1995.

Sull'allontanamento degli elettori dalla sala: art. 46, comma 7, della l.r. 4/1995.

### **§ 11. Potere decisionale degli scrutatori**

Gli scrutatori non hanno potere decisionale nelle operazioni elettorali.

Se però almeno tre scrutatori richiedono la presenza della forza pubblica all'interno della sala della votazione, il presidente è obbligato ad accogliere la loro richiesta.

Gli scrutatori possono richiedere la presenza della forza pubblica anche prima dell'inizio delle operazioni elettorali.

Sulla richiesta da parte degli scrutatori di far entrare la forza pubblica nella sala della votazione: art. 46, comma 5, della l.r. 4/1995.



## CAPITOLO V

### IL SEGRETARIO DEL SEGGIO

#### **§ 12. Nomina del segretario del seggio**

Il segretario del seggio è scelto dal presidente fra gli elettori che sono iscritti nelle liste elettorali del comune dove ha sede la sezione, in possesso almeno del diploma di scuola media superiore e che non ricadano in altre cause di esclusione.

La nomina del segretario avviene prima dell'insediamento del seggio; tuttavia il presidente, se non l'ha fatto prima, può nominare il segretario al momento dell'insediamento.

In caso di temporanea assenza o impedimento del segretario, il presidente sceglie tra gli scrutatori il sostituto; analogamente procede quando deve recarsi, accompagnato dal segretario, a raccogliere i voti degli elettori degenti nei luoghi di cura con meno di 100 posti letto, eventualmente assegnati alla sezione o degli elettori ammessi al voto a domicilio la cui dimora sia ubicata nell'ambito territoriale della sezione.

Sui requisiti per svolgere la funzione di segretario: art. 24, comma 3, della l.r. 4/1995.

Sui motivi di esclusione dalla funzione di segretario: art. 25 della l.r. 4/1995.

#### **§ 13. Compiti del segretario di seggio**

Il segretario assiste il presidente in tutte le operazioni elettorali e si occupa di:

- compilare il verbale delle operazioni di seggio (paragrafo 14);
- raccogliere gli atti da allegare al verbale;
- registrare i voti, in collaborazione con gli scrutatori (paragrafo 73);
- inserire il verbale e le liste della votazione nelle buste e chiuderle (paragrafi 67, 68, 81 e 88).

#### **§ 14. Verbale delle operazioni elettorali**

I verbali per l'elezione diretta del sindaco, del vicesindaco e del consiglio comunale sono predisposti per documentare lo svolgimento regolare delle operazioni elettorali dall'insediamento allo scioglimento del seggio. Prevedono, inoltre, alcuni casi speciali che si possono verificare durante la votazione e lo scrutinio e lo spazio per annotare eventuali proteste e reclami.

Il segretario compila due copie del verbale. Per autenticare il verbale, è necessario che ogni pagina venga firmata dai componenti del seggio e dai rappresentanti di lista e venga timbrata con il timbro della sezione.

Il presidente e il segretario del seggio hanno la responsabilità della corretta compilazione del verbale e della raccolta degli atti e dei documenti da allegare e in caso di inadempienza possono incorrere in sanzioni penali.

Particolare attenzione devono porre alla registrazione dei risultati dello scrutinio, verificando, soprattutto, la coincidenza dei dati all'interno di una stessa copia del verbale e tra le due copie.

Sulle sanzioni penali previste per inadempienze nella compilazione del verbale: art. 96 del Testo Unico 570/1960.

## CAPITOLO VI

### I RAPPRESENTANTI DELLE LISTE DEI CANDIDATI

#### § 15. I rappresentanti di lista

I delegati delle liste possono nominare un rappresentante di lista effettivo e uno supplente per ogni seggio.

Le designazioni dei rappresentanti di lista possono essere presentate al segretario comunale entro il venerdì che precede le elezioni oppure direttamente ai presidenti di seggio il sabato pomeriggio oppure la mattina stessa dell'elezione prima che inizino le operazioni di voto.

Nei materiali consegnati al presidente sono incluse le designazioni dei rappresentanti di lista e l'elenco dei delegati delle liste dei candidati che ancora non hanno nominato i propri rappresentanti.

I presidenti verificano che la nomina dei rappresentanti di lista sia regolare. In particolare tengono presente che:

- solo i delegati delle liste dei candidati, o le persone da loro autorizzate con firma autenticata, possono designare i rappresentanti di lista;
- la designazione deve essere in forma scritta e la firma dei delegati deve essere autenticata.

I nomi dei rappresentanti per le sezioni dello stesso comune possono essere contenuti in un unico documento. A ogni presidente viene presentato l'estratto autenticato relativo al proprio seggio. È da ritenere, in mancanza di disposizioni normative espresse e salvo che intervengano successivi e differenti atti di designazione da parte dei soggetti delegati, che la designazione dei rappresentanti di lista effettuata in occasione del primo turno di votazione per l'elezione diretta del sindaco, del vice sindaco e del consiglio comunale debba intendersi operare anche in relazione all'eventuale secondo turno di ballottaggio.

Sulla nomina dei rappresentanti di lista: art. 37 della l.r. 4/1995.

Sulla consegna al presidente di seggio dell'elenco dei delegati delle liste: art. 37, comma 2, della l.r. 4/1995.

Sull'autenticazione della firma dei delegati: art. 14, della legge 21 marzo 1990, n. 53; art. 21, comma 2, seconda parte, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

#### § 16. Diritti dei rappresentanti di lista

I rappresentanti di lista hanno il diritto di assistere a tutte le operazioni elettorali nel seggio. Possono:

- sedere al tavolo del seggio o in prossimità, in modo da poter seguire le operazioni elettorali;
- far inserire nel verbale brevi dichiarazioni;
- firmare o sigillare le strisce che chiudono l'urna;

- firmare il verbale e le buste che contengono gli atti della votazione e dello scrutinio;
- firmare le strisce attaccate alle finestre o all'entrata sala della votazione.

I rappresentanti possono portare un bracciale o un distintivo con il simbolo della lista che rappresentano.

I rappresentanti devono osservare le norme sul trattamento dei dati personali e quindi rispettare il diritto di riservatezza, di libertà e di segretezza del voto. In particolare, non possono fare una lista di persone che hanno o non hanno votato.

I presidenti devono permettere ai rappresentati di svolgere il loro incarico nel modo migliore e in totale libertà, assicurando allo stesso tempo il regolare svolgimento delle operazioni elettorali.

Se lo chiedono, i rappresentanti possono assistere alla raccolta dei voti del seggio speciale o dell'ufficio distaccato di sezione, anche nella raccolta del voto a domicilio.

Ai rappresentanti è consentito trattenersi all'esterno della sala della votazione anche quando è chiusa.

Sui diritti dei rappresentanti delle liste dei candidati: art. 43, comma 4 e art. 48, comma 10, della l.r. 4/1995.

Sulla protezione dei dati personali: decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Provvedimento del garante 7 settembre 2005: Misure in materia di propaganda elettorale.

### **§ 17. Qualifica di pubblico ufficiale dei rappresentanti di lista**

I rappresentanti di lista durante l'esercizio delle loro funzioni sono pubblici ufficiali.

Sulla qualifica di pubblico ufficiale: art. 27, comma 3, della l.r. 4/1995.

### **§ 18. Sanzioni per i rappresentanti di lista**

I rappresentanti che impediscono lo svolgimento delle operazioni sono puniti con la reclusione da due a cinque anni e con una multa fino a 2.065 euro.

Sulle sanzioni previste per coloro che impediscono lo svolgimento delle operazioni: art. 96, comma 5, del Testo Unico 570/1960.

**CAPITOLO VII**  
**OPERAZIONI PRELIMINARI**  
**ALL'INSEDIAMENTO DEL SEGGIO**

**§ 19. Consegna al presidente del materiale necessario per le operazioni di voto e di scrutinio**

Il giorno di insediamento del seggio, e comunque in tempo utile per l'insediamento del seggio, il presidente si presenta al sindaco nel comune della sezione per ricevere da lui o da un suo delegato il materiale necessario per le operazioni di voto e di scrutinio.

Il materiale comprende:

1. le schede di votazione in pacchi sigillati;
2. il timbro della sezione in plico sigillato;
3. la lista degli elettori della sezione, autenticata dalla commissione elettorale circondariale;
4. una copia della lista degli elettori autenticata dal sindaco o dal segretario comunale, da esporre nella sala della votazione;
5. la lista elettorale aggiunta dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea che hanno chiesto di votare per le elezioni comunali, autenticata dalla Commissione elettorale circondariale;
6. tre copie del manifesto con le liste dei candidati (due copie devono essere esposte nella sala della votazione e una resta a disposizione del seggio);
7. il manifesto con le sanzioni principali, da esporre nella sala della votazione;
8. l'estratto del verbale di nomina degli scrutatori;
9. le designazioni dei rappresentanti di lista presentate al segretario comunale oppure l'elenco dei delegati della lista autorizzati a presentare le designazioni direttamente al presidente del seggio;
10. l'urna e le cassette per la votazione;
11. le matite copiative per il voto;
12. gli stampati necessari per le operazioni di voto e di scrutinio;
13. gli oggetti di cancelleria necessari nella sezione.

Per attestare la consegna del materiale, viene compilato un verbale, in due copie (modello 111/EC). Una copia rimane al presidente e l'altra viene consegnata al sindaco o a un suo delegato.

**Il pacco delle schede di votazione e il plico con il timbro della sezione devono essere aperti il sabato pomeriggio, dopo la costituzione del seggio.**

Al presidente vengono consegnati inoltre gli elenchi con i nomi degli:

1. elettori deceduti dopo la revisione straordinaria delle liste (15 giorni prima della votazione) o deceduti prima della revisione, ma non cancellati dalle liste;
2. elettori che non possono votare perché già iscritti nelle liste di un'altra sezione o di un altro comune;
3. elettori residenti all'estero;
4. elettori irreperibili nelle precedenti votazioni e nel corso della distribuzione delle tessere elettorali;
5. elettori ricoverati in luoghi di cura che hanno chiesto di votare nel luogo in cui sono ricoverati;
6. detenuti con diritto di voto che hanno chiesto di votare nel luogo di detenzione;
7. elettori ammessi a votare nella sezione in base ad attestazione del sindaco o a sentenza che li dichiara elettori;
8. elettori che hanno ottenuto il duplicato della tessera elettorale;
9. elettori che hanno perso il diritto di voto dopo la pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali;
10. elettori della sezione che possono votare a domicilio e dimoranti nell'ambito territoriale della sezione;
11. elettori iscritti ad altre sezioni, dello stesso comune che possono votare a domicilio e dimoranti nell'ambito territoriale della sezione;
12. elettori della sezione ammessi al voto a domicilio ma dimoranti nell'ambito territoriale di altre sezioni dello stesso comune.

Per le sezioni ospedaliere e per le sezioni elettorali nella cui circoscrizione esistono luoghi di cura con meno di 100 posti letto (oppure abbiano dimora elettori dei quali raccogliere il voto a domicilio) o con almeno 100 e fino a 199 posti letto, oppure luoghi di detenzione, il presidente riceve anche:

1. le buste, le liste elettorali aggiunte, i verbali necessari per le operazioni del seggio speciale;
2. un secondo timbro della sezione, da usare solo per timbrare la tessera elettorale degli elettori il cui voto viene raccolto nei luoghi di cura o di detenzione o a domicilio;
3. l'elenco degli elettori che votano nei luoghi di cura o nei luoghi di detenzione.

Sull'insediamento del seggio e sulla consegna del materiale: art. 29 della l.r. 4/1995.

Sull'affissione delle liste e dei manifesti: art. 38 della l.r. 4/1995.

Sul voto degli elettori ricoverati in luoghi di cura e sulle sezioni ospedaliere: artt. 42, 43 e 44 della l.r. 4/1995.

Sul diritto di voto dei detenuti che chiedono di votare nel luogo di detenzione: art. 45, comma 1, della l.r. 4/1995.

Sugli elettori ammessi a votare in base ad attestazione del sindaco: art. 39, comma 4, della l.r. 4/1995.

Sugli elettori che hanno perso il diritto elettorale dopo la pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali: primo comma dell'art. 32 del T.U. 20 marzo 1967, n. 223.

Sul seggio speciale: art. 43, della l.r. 4/1995.

Sul voto domiciliare: art. 41, comma 1, della l.r. 4/1995 e art. 1 legge 7 maggio 2009, n. 46.

## § 20. Controllo dell'arredamento

Il presidente controlla l'arredamento della sala della votazione per rimediare ad eventuali mancanze.

In particolare, il presidente verifica che:

- a) la sala della votazione abbia una sola porta d'ingresso del pubblico;
- b) un tramezzo divida la sala della votazione in due parti;
- c) il tavolo dell'urna sia collocato in modo che i rappresentanti di lista possano girarvi attorno dopo la chiusura della votazione;
- d) l'urna sia fissata sopra al tavolo per essere sempre visibile a tutti;
- e) sui quattro lati verticali dell'urna sia applicato un'etichetta autoadesiva, dello stesso colore della scheda di votazione, con cornice colorata, nella quale sia riportata la scritta "Elezione diretta del sindaco, del vicesindaco e del Consiglio comunale - Schede votate";
- f) l'urna funzioni e vi sia il materiale occorrente per chiuderla e sigillarla;
- g) siano presenti da due a quattro cabine; una di queste deve essere destinata ai portatori di handicap fisico;
- h) le cabine siano isolate e provviste di un riparo per assicurare la segretezza del voto; se si trovano a una distanza inferiore ai due metri da porte e finestre, queste devono essere chiuse in modo da impedire la vista e ogni comunicazione;
- i) le cabine garantiscano la segretezza del voto e che il tavolo al loro interno sia adeguatamente sistemato e completamente sgombro;
- l) non ci siano fori nelle pareti che dividono cabine abbinate, tali da permettere di vedere o comunicare; il presidente deve ripetere questo controllo più volte anche durante la votazione e se verifica l'esistenza di fori, deve ripararli immediatamente con il materiale che ha a disposizione oppure chiudere una delle cabine;
- m) sia ben visibile nella sala della votazione un avviso che ricorda agli elettori il divieto di portare all'interno delle cabine telefoni cellulari in grado di fare fotografie o altri apparecchi in grado di registrare immagini;
- n) la sala della votazione e le cabine siano sufficientemente illuminate;
- o) sia stata predisposta una cabina mobile o un altro mezzo idoneo ad assicurare la libertà e la segretezza del voto degli elettori che non possono accedere alle cabine, nelle sezioni nella cui circoscrizione ci sono luoghi di cura con meno di 100 posti letto e per i seggi speciali.

Sul controllo dell'arredamento: art. 29, comma 2, della l.r. 4/1995.

Sulla porta d'ingresso e sui requisiti del tramezzo: 38, commi 1, 2 e 3, della l.r. 4/1995.

Sui requisiti del tavolo e sulla collocazione dell'urna: art. 38, comma 4, della l.r. 4/1995.

Sulla cabine per la votazione: art. 38, commi 5, 6, 8 e 9, della l.r. 4/1995

### **§ 21. Arredamento della sala della votazione per facilitare l'accesso ai disabili**

La sala della votazione deve essere organizzata in modo da permettere agli elettori disabili di esercitare il loro diritto al voto.

Il presidente di un seggio che si trova in una sede priva di barriere architettoniche deve accertarsi che l'arredamento della sala della votazione permetta all'elettore disabile di:

- leggere il manifesto con i simboli delle liste e i nomi dei candidati;
- votare in assoluta segretezza;
- svolgere le funzioni di componente del seggio o di rappresentante di lista;
- assistere alle operazioni del seggio.

Inoltre, il presidente deve assicurarsi che ci sia almeno una cabina con caratteristiche tali che l'elettore disabile possa accedervi agevolmente. Questa cabina deve avere un secondo piano di scrittura, eventualmente ribaltabile, alto 80 cm da terra.

In alternativa, può essere predisposto un tavolo con opportuni ripari, addossato alla parete a una distanza dal tavolo del seggio e dal tramezzo tale che assicuri la segretezza del voto.

Il presidente deve infine accertarsi che l'accessibilità ai disabili sia segnalata dall'apposito simbolo.

Sulle facilitazioni dell'esercizio del diritto di voto da parte di elettori non deambulanti: art. 38, commi 6, 7 e 8, della l.r. 4/1995.

Sull'accesso alla cabina dell'elettore disabile: art. 38, commi 6 e 8, della l.r. 4/1995.

Sul simbolo che segnala l'accessibilità del seggio ai disabili: l'allegato A al regolamento approvato con decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503.

### **§ 22. Accertamento dell'arredamento della sala della votazione**

Subito dopo la costituzione del seggio e dopo le operazioni di cui al paragrafo 20, il presidente fa verificare agli scrutatori e al segretario che l'arredamento della sala della votazione sia conforme a quanto previsto dalla legge (paragrafo 20)

Di tale accertamento e dei provvedimenti presi per rimediare a eventuali irregolarità il presidente fa prendere nota nel verbale (modello 113/EC).

### **§ 23. Custodia della sala di votazione**

Il presidente è responsabile degli oggetti e dei documenti necessari per la votazione e per lo scrutinio.

Il presidente dà disposizioni alla forza pubblica per la vigilanza della sala della votazione.



Se all'interno di uno stesso edificio ci sono più seggi, i vari presidenti possono accordarsi per organizzare un servizio di sorveglianza collettivo.



**SECONDA SEZIONE**  
**OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA VOTAZIONE**

## CAPITOLO VIII

### COSTITUZIONE DEL SEGGIO

#### **§ 24. Insediamento del seggio**

Il sabato che precede il giorno della votazione, alle 16, il presidente costituisce il seggio: chiama a farne parte il segretario da lui scelto (paragrafo 12) e, dopo averne accertata l'identità, gli scrutatori indicati nei verbali di nomina che gli sono stati consegnati (paragrafo 8).

In seguito il presidente sceglie tra gli scrutatori il vicepresidente (paragrafo 7).

Sulla costituzione del seggio: art. 28, della l.r. 4/1995.

Sulla scelta del segretario: art. 24, comma 3, della l.r. 4/1995.

Sui verbali di nomina degli scrutatori: art. 29, comma 1, lettera d), della l.r. 4/1995.

Sulla scelta del vicepresidente: art. 23, comma 1, della l.r. 4/1995.

#### **§ 25. Eventuale sostituzione dei componenti del seggio**

Se, al momento della costituzione del seggio, uno o più scrutatori sono assenti o non sono stati nominati, il presidente li sostituisce: chiama, alternativamente, il più anziano e il più giovane tra gli elettori presenti con i requisiti necessari (saper leggere e scrivere, non essere rappresentanti di lista, non aver compiuto settant'anni e non ricadere in altre cause di esclusione previste dalla legge regionale).

Se non sono presenti nella sala della votazione elettori con i requisiti necessari, il presidente deve costituire ugualmente il seggio e iniziare le operazioni non appena siano presenti due componenti del seggio, oltre al presidente stesso.

Il presidente deve completare la composizione del seggio appena possibile, cioè quando si presentano gli scrutatori designati e non ancora sostituiti o elettori con i requisiti necessari.

La composizione del seggio nelle giornate di domenica e lunedì, deve restare invariata così com'era all'inizio delle operazioni del sabato, anche se si presentano gli scrutatori che erano stati sostituiti perché assenti.

Se però domenica o lunedì sono assenti alcuni di coloro che avevano assunto la funzione di presidente o scrutatore per l'assenza dei designati, possono essere sostituiti dai designati iniziali, se questi sono presenti.

Altrimenti, il presidente, o in sua assenza il vicepresidente, sostituisce gli scrutatori secondo le modalità già illustrate.

Sulle cause di esclusione dalla carica e sulla sostituzione degli scrutatori: art. 25 e art. 28, comma 2, della l.r. 4/1995.

## **§ 26. Ammissione dei rappresentanti di lista presso la sezione**

Dopo aver costituito il seggio, il presidente chiama ad assistere alle operazioni elettorali anche i rappresentanti di lista. Il presidente li ammette sulla base delle designazioni che il comune gli ha consegnato oppure delle designazioni che i rappresentanti gli presentano direttamente, dopo essersi accertato della loro identità e della regolarità della designazione (paragrafi 15, 16, 17 e 18).

I rappresentanti presso la sezione possono presentarsi anche durante le operazioni elettorali, purché le designazioni siano già state effettuate nei modi ed entro le scadenze indicati nei paragrafi 15, 16, 17 e 18. In tal caso il presidente ne fa prendere nota nel verbale.

Sui rappresentanti di lista: art. 37, della l.r. 4/1995.

## **§ 27. Persone che possono entrare nella sala della votazione**

Nella sala della votazione possono entrare gli elettori che presentano la tessera elettorale che attesta l'iscrizione al seggio o l'attestato del sindaco che sostituisce la tessera elettorale per quella singola votazione oppure un altro documento che dà diritto al voto in quel seggio, sentenza o attestazione del Sindaco (paragrafo 51).

Inoltre, durante le operazioni elettorali sono ammessi anche:

1. gli ufficiali di polizia giudiziaria e gli agenti della forza pubblica, in caso di tumulti e disordini (paragrafo 6);
2. gli ufficiali giudiziari, quando devono notificare al presidente proteste o reclami relativi alle operazioni della sezione (paragrafo 6);
3. tutti coloro che svolgono incarichi previsti dalla legge e dalle istruzioni ministeriali.

Sulla tessera elettorale: art. 22, della l.r. 4/1995.

Sull'accesso alla sala della votazione: art. 39, della l.r. 4/1995.

Sull'attestato del sindaco che sostituisce la tessera elettorale: art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 2000, n. 299.

Sull'ammissione al voto in base a sentenza: art. 39, c. 4, della l.r. 4/1995.

Sull'ammissione al voto in base ad attestazione del sindaco: art. 32-bis del T.U. sull'elettorato attivo approvato con decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, introdotto dall'art. 3 della legge 7 febbraio 1979, n. 40.

Sull'accesso della forza pubblica e degli ufficiali giudiziari nella sala della votazioni: art. 46 della l.r. 4/1995.

**§ 28. Accesso nella sala della votazione**

Gli elettori non possono entrare nella sala della votazione armati o con altri oggetti che possono causare ferite o lesioni.

Gli elettori possono entrare nella parte della sala destinata ai componenti del seggio solo per votare, identificare un altro elettore o assistere un altro elettore fisicamente impedito e possono restarci solo per il tempo necessario per completare tali operazioni.

Per far rispettare quanto appena detto, il presidente può far sorvegliare dagli agenti della forza pubblica l'apertura che mette in comunicazione la parte della sala destinata agli elettori con quella destinata ai componenti del seggio.

Il presidente può adottare i provvedimenti necessari ad assicurare il libero accesso agli elettori alla sezione elettorale, a impedire gli affollamenti nelle strade adiacenti, a disciplinare il regolare svolgimento delle operazioni (paragrafo 6).

**Il presidente fa prendere nota nel verbale delle disposizioni prese.**

Sul divieto di entrare armati nella sala della votazione: art. 39, comma 2, della l.r. 4/1995.

Sulle condizioni per l'entrata degli elettori nella parte della sala destinata ai componenti del seggio: art. 38, comma 3, e art. 41, comma 2, della l.r. 4/1995.

Sui provvedimenti del presidente per il corretto svolgimento delle operazioni elettorali: art. 46, commi 5, 6, e 7, della l.r. 4/1995.

Sulla verbalizzazione delle disposizioni prese: art. 46, comma 8, della l.r. 4/1995.

**CAPITOLO IX**  
**OPERAZIONI PRELIMINARI**  
**ALL'AUTENTICAZIONE DELLE SCHEDE**

**§ 29. Determinazione dell'ora di raccolta del voto nei luoghi di cura con meno di 100 posti letto**

Il presidente del seggio al quale sono assegnati luoghi di cura con meno di 100 posti letto, prima di autenticare le schede, concorda con la direzione sanitaria del luogo di cura l'ora in cui raccoglierà il voto dei ricoverati e lo comunica agli altri componenti del seggio.

È opportuno che il voto dei ricoverati venga raccolto nelle ore di minore affluenza al seggio, compatibilmente con le esigenze del luogo di cura.

Nello stabilire l'orario per la raccolta del voto, il presidente deve fare in modo di essere presente nel seggio alla chiusura delle votazioni, per dare inizio alla verifica del numero dei votanti e allo scrutinio.

Sull'ora della raccolta del voto dei ricoverati: art. 44 della l.r. 4/1995.

**§ 30. Determinazione dell'ora di raccolta del voto a domicilio**

Il presidente concorda con gli interessati l'ora in cui raccoglierà a domicilio il voto degli elettori affetti da gravissime infermità, tali che l'allontanamento dall'abitazione in cui dimorano risulti impossibile, anche con l'ausilio dei servizi di cui all'articolo 29 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (paragrafo 61). L'orario dovrà essere comunicato con sufficiente preavviso agli elettori interessati.

È opportuno che i voti vengano raccolti nelle ore di minore affluenza al seggio, compatibilmente con le esigenze degli elettori.

Se nella stessa sezione l'ufficio distaccato deve raccogliere sia il voto a domicilio sia il voto nei luoghi di cura, è opportuno che l'orario d'uscita dell'ufficio per le due operazioni coincida.

**§ 31. Annotazioni da riportare nelle liste degli elettori della sezione**

Il presidente, in base agli elenchi che gli sono stati consegnati dal sindaco (paragrafo 19), prima dell'inizio delle votazioni (cioè alle ore 7 della domenica mattina):

- annota nelle liste della sezione, accanto ai nomi degli elettori ammessi al voto a domicilio, tale circostanza;
- cancella dalle liste della sezione i nomi degli elettori il cui voto a domicilio verrà raccolto da un altro seggio;
- aggiunge al termine delle liste della sezione i nomi degli elettori di altre sezioni dei quali raccoglierà il voto a domicilio.

## CAPITOLO X

### AUTENTICAZIONE DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE

#### **§ 32. Autenticazione delle schede: firma e timbratura**

Dopo l'insediamento del seggio, il presidente avvia le operazioni di autenticazione delle schede.

Ogni scheda viene autenticata con due operazioni, nell'ordine sottoindicato:

- 1) la firma dello scrutatore (paragrafo 34);
- 2) la timbratura con il timbro della sezione (paragrafo 36).

Entrambe le operazioni devono essere compiute il sabato pomeriggio alle ore 16.00.

Le schede non devono essere numerate.

Durante le operazioni di firma e di timbratura delle schede, nessuno dei componenti del seggio può allontanarsi dalla sala.

Il presidente informa i componenti del seggio del divieto di uscire dalla sala della votazione durante le due operazioni.

Sulle operazioni di firma e timbratura: art. 48, commi 3 e 5, della l.r. 4/1995.

#### **§ 33. Determinazione del numero delle schede da autenticare**

Il presidente determina il numero delle schede che occorre autenticare, sulla base del numero degli elettori iscritti nelle liste della sezione, compresa la lista elettorale aggiunta per i cittadini dell'Unione europea.

Sulla lista elettorale aggiunta: decreto legislativo 12 aprile 1996, n. 197



### **§ 34. Ripartizione delle schede da autenticare**

Dopo aver determinato il numero delle schede da autenticare, il presidente le ripartisce fra gli scrutatori del seggio.

Gli scrutatori firmano le schede nell'apposito spazio sulla faccia esterna della scheda e contemporaneamente controllano che ogni scheda riporti con esattezza la denominazione del comune e la stessa dicitura.

Il presidente vigila che le operazioni di firma si svolgano con la massima regolarità e speditezza.

Una volta completata la firma delle schede, gli scrutatori passano le schede firmate al presidente. Il presidente le conta per verificare che corrispondano al numero di quelle consegnate a ciascuno scrutatore.

Il segretario annota nel verbale il numero di schede firmate da ciascuno scrutatore.

Il presidente fa constatare ai presenti che la scatola nella quale devono essere conservate le schede è completamente vuota e vi ripone tutte le schede firmate.

Sulle caratteristiche delle schede: art. 30 della l. r. 4/1995.

Sull'annotazione nel verbale: art. 48, comma 4, della legge regionale 4/1995.

### **§ 35. Apertura del plico sigillato che contiene il timbro della sezione**

Quando gli scrutatori hanno terminato di firmare le schede, il presidente fa constatare agli scrutatori e al segretario che il sigillo del plico con il timbro della sezione è integro. Apre il plico e fa annotare nel verbale il numero impresso nel timbro.

Se è stato consegnato un secondo timbro, questo dovrà essere utilizzato esclusivamente per le operazioni dell'ufficio distaccato del seggio o del seggio speciale: servirà per attestare nell'apposito spazio della tessera elettorale l'avvenuta votazione da parte di chi si trova in luoghi di cura o di chi è ammesso al voto a domicilio (capitolo XV).

Sulle caratteristiche del timbro della sezione: art. 31, della l. r. 4/1995.

### **§ 36. Timbratura delle schede**

Il presidente estrae dall'apposita scatola le schede già firmate dagli scrutatori.

Il presidente timbra con il timbro della sezione ciascuna scheda nello spazio apposito sulla parte esterna e verifica che il loro numero corrisponda a quello delle schede riposte nella stessa scatola in precedenza.

Il presidente fa poi constatare ai presenti che tali scatole sono completamente vuote e vi ripone tutte le schede timbrate, pronte per la votazione.

### **§ 37. Rinvio delle operazioni del seggio e custodia della sala**

Dopo l'autenticazione e la timbratura delle schede il presidente chiude la scatola che contiene le schede autenticate. In mancanza di altri sigilli, incolla sulle scatole due strisce di carta che vengono firmate dal presidente, dai componenti del seggio e, se lo chiedono, dai rappresentanti di lista.

Il presidente ripone nell'apposita busta tutto il materiale rimanente (le liste degli elettori di sezione, il plico con il timbro della sezione, gli stampati che servono per la votazione e lo scrutinio, le matite copiative, le buste che contengono le schede avanzate dopo la firma, ecc.). Chiude la busta, che viene firmata sulla chiusura dai componenti del seggio e, se lo richiedono, dai rappresentanti di lista.

Il presidente fa poi constatare che l'urna per la votazione è vuota, la chiude e le sigilla.

Infine, il presidente rinvia le operazioni alle ore 7 del giorno successivo e chiude la sala in modo che nessuno ci possa entrare.

Per questo chiude tutti gli accessi e le aperture della sala, tranne la porta di uscita, e con la collaborazione degli altri componenti del seggio, applica sugli infissi dei sigilli di carta disposti in modo che qualsiasi spostamento degli infissi ne determini la rottura. Il presidente e almeno due scrutatori firmano i sigilli.

Infine, il presidente fa uscire tutti dalla sala, chiude la porta dall'esterno e la sigilla. Il presidente e almeno due scrutatori firmano i sigilli. Per la vigilanza della sala, il presidente prende accordi con le forze dell'ordine.

I rappresentanti delle liste possono trattenersi all'esterno della sala durante il tempo in cui questa rimane chiusa

Sulla chiusura della sala: art. 48, commi 9 e 10, della l.r. 4/1995.

**TERZA SEZIONE**

**LE OPERAZIONI DI VOTO**

**CAPITOLO XI**  
**LE OPERAZIONI PRELIMINARI**  
**ALL'APERTURA DELLA VOTAZIONE**

**§ 38. Ricostituzione del seggio**

Alle 7 di domenica, giorno della votazione, il presidente ricostituisce il seggio con le stesse persone del giorno prima. Il presidente del seggio speciale fa lo stesso.

Eventuali assenti vengono sostituiti come previsto nei paragrafi 4 e 25.

Il presidente chiama quindi ad assistere alle operazioni elettorali i rappresentanti di lista presso la sezione.

Sull'orario di inizio delle votazioni: art. 49, comma 1, della l. r. 4/1995.

Sull'insediamento del seggio speciale: art. 43 della l. r. 4/1995.

**§ 39. Verifica dell'integrità dei sigilli e del materiale di voto**

Dopo la ricostituzione del seggio, il presidente:

- fa verificare ai componenti del seggio che i sigilli di porte e finestre della sala, dell'urna per la votazione, delle buste e delle scatole siano integri;
- apre le buste e la scatola;
- controlla le schede e verifica che il loro numero sia lo stesso della sera prima;
- fa verificare ai componenti del seggio che l'urna sia vuota.

**§ 40. Consegna al presidente del seggio speciale del materiale per il voto**

Il presidente consegna al presidente del seggio speciale:

- il secondo timbro della sezione (paragrafo 35);
- il materiale per il voto.

Il presidente annota nel verbale il numero di schede consegnate al presidente del seggio speciale.

## CAPITOLO XII

### OPERAZIONI DI VOTO

#### § 41. Apertura della votazione

Completate le operazioni preliminari, il presidente illustra ad alta voce agli elettori presenti le modalità di voto. Nell'illustrazione, il presidente deve evitare qualsiasi riferimento a simboli politici, liste o candidati.

Il presidente precisa che l'elettore può esprimere un voto valido in uno dei seguenti modi:

- a) tracciando con la matita copiativa un solo segno sul contrassegno prescelto.

In tal modo, l'elettore esprime un voto valido sia per la lista votata sia per il candidato alla carica di sindaco ed il candidato alla carica di vicesindaco ad essa collegati;

- b) tracciando, con la matita copiativa un segno sia sul contrassegno, sia sul nominativo del candidato alla carica di sindaco, sia sul nominativo del candidato alla carica di vicesindaco collegati alla lista votata.

Anche in questo caso il voto si intende validamente espresso sia in favore del candidato alla carica di sindaco, sia del candidato alla carica di vicesindaco, sia in favore della lista ad essi collegata;

- c) tracciando, con la matita copiativa un segno sul nominativo del candidato alla carica di sindaco e sul nominativo del candidato alla carica di vicesindaco o su entrambi.

In tal caso si intende votata anche la lista collegata al candidato alla carica di sindaco e al candidato alla carica di vicesindaco;

- d) esprimendo non più di tre voti di preferenza per candidati alla carica di consigliere comunale appartenenti alla lista compresa nel corrispondente spazio, senza segnare il relativo contrassegno.

In tal caso si intendono validamente votati anche il candidato alla carica di sindaco, il candidato alla carica di vicesindaco nonché la lista cui appartengono i candidati.

Il presidente avverte, inoltre, che:

- il voto di preferenza si esprime scrivendo nelle apposite righe tracciate sotto il contrassegno della lista votata, il cognome ed il nome o solo il cognome dei candidati alla carica di consiglieri comunali preferiti, o solo il numero arabo corrispondente a coloro che si vogliono votare;
- in caso di identità di cognome fra candidati, si deve scrivere sempre il cognome ed il nome e, se occorre, la data, ed eventualmente, il luogo di nascita del candidato prescelto, salvo che venga indicato il numero corrispondente a coloro che si vogliono votare;

- qualora il candidato abbia due cognomi, l'elettore può scriverne uno solo. L'indicazione deve contenere entrambi i cognomi quando vi sia possibilità di confusione fra più candidati;
- sono vietati altri segni o indicazioni;
- prima di uscire dalla cabina, l'elettore deve chiudere la scheda seguendo le pieghe;
- l'elettore deve restituire la matita assieme alla scheda;
- è vietato usare all'interno delle cabine telefoni cellulari in grado di fare fotografie o altri dispositivi in grado di registrare immagini;
- eventuali fenomeni di condizionamento del voto potranno essere perseguiti dall'autorità giudiziaria penale.

Il presidente dichiara quindi aperta la votazione e fa riportare nel verbale l'ora di inizio.

Il presidente illustra le istruzioni per il voto più volte nel corso della votazione, in modo che tutti gli elettori ne siano a conoscenza.

Sull'espressione del voto dell'elettore: art. 53, commi 2 e 3, della l.r. 4/1995.

Sull'espressione del voto di preferenza dell'elettore: art. 54, commi 2, 3 e 4, della l.r. 4/1995.

#### **§ 42. Divieto di portare nelle cabine elettorali telefoni cellulari o altre apparecchiature in grado di fotografare o registrare immagini**

Gli elettori non possono portare all'interno delle cabine elettorali telefoni cellulari o altre apparecchiature in grado di fotografare o registrare immagini. La legge prevede sanzioni per chi non rispetta questo divieto.

Il presidente affigge all'interno della sala della votazione un avviso con il seguente testo:

“Non si possono introdurre all'interno delle cabine elettorali telefoni cellulari o altre apparecchiature in grado di fotografare o registrare immagini.

Chiunque contravviene a questo divieto è punito con l'arresto da tre a sei mesi e con l'ammenda da 300 a 1.000 euro.”

Quando l'elettore presenta al seggio il documento di identificazione e la tessera elettorale, il presidente prende in consegna telefoni cellulari o altre apparecchiature in grado di fotografare o registrare immagini.

Dopo il voto, il presidente restituisce all'elettore le apparecchiature prese in consegna insieme al documento di identificazione e alla tessera elettorale.

Il presidente fa prendere nota della presa in consegna e della restituzione di queste apparecchiature nell'apposito registro (mod. 144/EC).

Sul divieto di introdurre nella cabina elettorale telefoni cellulari o altre apparecchiature in grado di fotografare o registrare immagini e sulle sanzioni previste per i trasgressori: art. 1, comma 1 del decreto-legge 1° aprile 2008, n. 49, “Misure urgenti volte ad assicurare la segretezza della espressione del voto nelle consultazioni elettorali e referendarie”, convertito dalla legge 30 maggio 2008, n. 96.

### **§ 43. Ammissione al voto degli elettori**

Le operazioni di votazione si svolgono nella sola giornata di domenica, dalle ore 7 alle ore 22.

L'elettore esprime il voto presentandosi di persona alla sezione elettorale in cui è iscritto, portando con sé la propria tessera elettorale.

La tessera elettorale personale è contrassegnata da un numero progressivo; essa riporta, tra l'altro, l'indicazione del comune che l'ha rilasciata, le generalità dell'elettore e diciotto spazi per la certificazione dell'avvenuta partecipazione alla votazione. Qualora la tessera elettorale riporti il timbro di un'altra sezione e la stessa data della consultazione in corso, l'elettore non può essere ammesso al voto.

Gli elettori sono ammessi a votare nell'ordine in cui si presentano, indipendentemente dall'ordine in cui sono iscritti nelle liste.

Il presidente può dare la precedenza al sindaco, agli addetti al servizio elettorale, agli agenti della forza pubblica e a tutti coloro che svolgono un compito istituzionale nel giorno delle elezioni.

Oltre agli elettori iscritti nelle liste della sezione è ammesso a votare nella sezione:

- 1) chi si presenta con l'attestazione del sindaco che lo ammette a votare in quella sezione (paragrafo 51);
- 2) chi si presenta con una sentenza che lo dichiara elettore del comune (paragrafo 51);

Sull'ordine di presentazione degli elettori al voto: art. 49, comma 1, della l.r. 4/1995.

Sulla presentazione della tessera elettorale e del documento di identità: art. 22, comma 1, della l.r. 4/1995.

Sull'accesso alla sala della votazione: art. 39, commi 1, 3 e 4, della l.r. 4/1995.

### **§ 44. Identificazione degli elettori**

Per poter votare l'elettore deve presentare un documento con foto che consenta l'identificazione. Sono validi:

- un documento di identità rilasciato dalla pubblica amministrazione, purchè non sia scaduto da non oltre tre anni prima del giorno dell'elezione;
- una tessera di riconoscimento rilasciata dall'unione nazionale ufficiali in congedo d'Italia convalidata da un comando militare;
- una tessera di riconoscimento rilasciata da un ordine professionale.

In questi casi, lo scrutatore indica gli estremi del documento nell'apposita colonna della lista degli elettori della sezione.

Se l'elettore non ha con sé uno di questi documenti, l'identificazione può essere attestata da un componente del seggio che conosca personalmente l'elettore. In questo caso, il componente del seggio che identifica l'elettore firma nell'apposita colonna della lista degli elettori della sezione.

Se l'elettore privo di documento non è conosciuto da un componente del seggio, può essere identificato da un altro elettore del comune con un regolare documento di identità o che sia a sua volta conosciuto personalmente da un componente del seggio. Colui che attesta l'identità dell'elettore deve presentare un documento di identificazione e firmare nella colonna di identificazione della lista degli elettori del seggio. Il presidente lo avverte che, se afferma il falso, incorrerà nelle pene previste dalla legge.

Se c'è disaccordo sull'identità dell'elettore tra i componenti della sezione o tra i rappresentanti di lista, è il presidente che decide se ammettere l'elettore al voto.

Sull'identificazione dell'elettore: art. 49, commi 2, 3, 4 e 5, della l.r. 4/1995.

Sul potere decisionale del presidente: art. 49, comma 7, della l.r. 4/1995.

Sulle pene previste per chi contribuisce all'ammissione al voto di chi non ne ha diritto: art. 95, del Testo Unico 570/1960.

#### **§ 45. Verifica della tessera elettorale**

Per essere ammesso a votare, l'elettore deve presentare la tessera elettorale.

Il presidente controlla che sulla tessera elettorale non ci sia già il timbro del voto per la stessa elezione.

Uno scrutatore timbra e scrive la data negli spazi per la certificazione del voto che si trovano nella tessera elettorale; inoltre, annota il numero della tessera e il numero di iscrizione nella lista elettorale di sezione sugli appositi registri (uno maschile e uno femminile) mod. n. 141/EC.

I cittadini dell'Unione europea che risiedono in Italia e sono in possesso dell'apposita tessera elettorale, possono votare per il rinnovo dei consigli comunali.

Per gli elettori senza tessera elettorale, lo scrutatore mette il timbro della sezione e la sua firma e scrive "ha votato" sulla sentenza o sull'attestazione del sindaco o sull'attestato sostitutivo della tessera elettorale rilasciato dal sindaco.

Del nominativo dell'elettore e degli estremi della sentenza e dell'attestazione è presa nota nel verbale, all'apposito paragrafo.

Sull'esibizione della tessera elettorale: art. 22, comma 1, della l.r. 4/1995.

Modello di tessera elettorale: tabella C allegata al decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 2000, n. 299.

Modello di tessera elettorale per i cittadini dell'Unione europea residenti in Italia: tabella D, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 2000, n. 299, modificata dal decreto del Ministro dell'Interno 16 novembre 2000.

#### **§ 46. Consegna della scheda e della matita all'elettore**

Dopo che l'elettore è stato identificato, il presidente:

- legge ad alta voce il nome dell'elettore e il suo numero di iscrizione nella lista di sezione;
- consegna la matita per la votazione;



- consegna la scheda per la votazione; è opportuno che il presidente consegna la scheda aperta, in modo che l'elettore possa controllare che non vi sono segni che la invalidano;
- fa constatare all'elettore che la scheda è autenticata.

#### **§ 47. Votazione dell'elettore e riconsegna della scheda al presidente**

L'elettore, ricevute la scheda e la matita, entra nella cabina elettorale per esprimere il voto.

Prima di uscire dalla cabina, l'elettore ripiega la scheda secondo le linee della piega precedente. Se un elettore non piega la scheda, il presidente lo invita a rientrare nella cabina per piegarla.

Il presidente che trascura di far annotare i numeri delle tessere elettorali dei votanti sull'apposito registro o di far entrare nella cabina l'elettore per l'espressione del voto, o chiunque altro glielo impedisca è punito con la reclusione da tre mesi ad un anno.

L'elettore consegna quindi la matita e la scheda al presidente, il quale:

- verifica che la scheda sia la stessa che aveva consegnato all'elettore;
- verifica che sulla parte esterna della scheda non ci siano segni o scritture che possano portare al riconoscimento dell'elettore;
- inserisce la scheda nell'urna.

Uno scrutatore firma accanto al nome dell'elettore nella colonna apposta della lista degli elettori di sezione per attestare che l'elettore ha riconsegnato la scheda.

La mancata riconsegna della scheda o della matita è punita con l'ammenda da 103 a 309 euro; il presidente fa prendere immediata nota di tali infrazioni nel verbale, per effettuare denuncia appena terminate le operazioni dell'ufficio.

Il presidente riconsegna all'elettore il documento di identità e la tessera elettorale.

Sull'espressione del voto fuori dalla cabina: art. 50, comma 6, della l.r. 4/1995.

Sui doveri del presidente: art. 98 del Testo Unico 570/1960 ed art. 14 del D.P.R. n. 299/2000.

Sulla verifica dell'autenticità della scheda: art. 50, comma 2, della l.r. 4/1995.

Sulla riconsegna della scheda e della matita: art. 50, comma 4, della l.r. 4/1995.

Sull'ammenda per la mancata riconsegna della scheda o della matita: art. 99, comma 1, del Testo Unico 570/1960.

#### **§ 48. Rilevazione e comunicazione dell'affluenza alle urne**

Il presidente rileva e comunica al comune, che poi provvederà alle ulteriori comunicazioni all'Ufficio elettorale della Presidenza della Regione, il numero di elettori che hanno votato fino a quel momento:

- domenica alle ore 12.00 rilevazione numero votanti (solo totale);

- domenica alle ore 19.00 rilevazione numero votanti (solo totale) ;
- domenica alle ore 22.00 rilevazione numero votanti, cioè alla chiusura delle operazioni di voto (distinti in maschi, femmine e totale).

## CAPITOLO XIII

### CASI PARTICOLARI CHE SI POSSONO VERIFICARE DURANTE LA VOTAZIONE

#### **§ 49. Voto di un elettore portatore di un handicap fisico**

Gli elettori ciechi, gli amputati delle mani, gli affetti da paralisi o da altro impedimento della stessa gravità possono esprimere il voto con l'assistenza di un familiare o di un elettore scelto liberamente.

L'accompagnatore deve essere iscritto nelle liste elettorali di un qualsiasi comune italiano.

Sono ammessi al voto con l'assistenza di un accompagnatore:

- gli elettori con handicap fisico sulla cui tessera il comune ha posto il timbro AVD che indica il “diritto al voto assistito”; il timbro si trova nella parte interna della tessera e deve essere accompagnato dalla firma di un delegato del sindaco;
- gli elettori con handicap fisico che presentano un certificato di un medico designato dall'Azienda sanitaria locale che attesta la loro condizione, anche se sulla tessera elettorale non c'è il timbro AVD; il certificato, rilasciato gratuitamente, deve indicare che l'elettore non può votare senza l'assistenza di un accompagnatore;
- gli elettori “ciechi civili” che presentano il libretto attualmente rilasciato dall'INPS (in passato dal Ministero dell'interno o dalla Direzione generale dei servizi civili); all'interno del libretto è indicata la categoria “ciechi civili” ed è riportato uno dei codici (per esempio 10; 11; 15; 18; 19; 05; 06; 07): in questo caso il presidente fa annotare nel verbale gli estremi del libretto, la categoria e il numero di codice che attesta la cecità, senza doversi accertare che vi sia effettivamente un impedimento;
- gli elettori che presentano altri impedimenti anche se non hanno il timbro AVD sulla tessera elettorale o un certificato medico che attesta il loro stato; in questi casi spetta al presidente valutare che vi sia effettivamente un impedimento. L'ammissione al voto assistito è consentita solo se l'infermità riguarda la capacità visiva o il movimento degli arti superiori dell'elettore. Il presidente, per poter ammettere l'elettore al voto assistito, deve accertare che vi sia effettivamente l'impedimento, o perché evidente, o perché ne sia direttamente a conoscenza. Le infermità che riguardano la sfera psichica dell'elettore non consentono l'ammissione al voto assistito. Ovviamente, i portatori di handicap di natura psichica, che presentano una menomazione fisica che impedisce loro di esercitare materialmente il diritto di voto, possono essere ammessi al voto assistito.

Nessun elettore può esercitare la funzione di accompagnatore per più di un elettore portatore di un handicap fisico.

Sull'esercizio di voto da parte di affetti da infermità e sulla richiesta di voto assistito: art. 41, comma 2, della l.r. 4/1995.

Sulle norme che agevolano il diritto di voto agli elettori portatori di handicap: art. 29 legge 5 febbraio 1992, n. 104

Sulla presentazione di un certificato medico per l'attestazione dell'infermità: art. 41, commi 6, 7, 8 e 9 della l.r. 4/1995.

Sull'ammissione al voto assistito dei ciechi: art. 3, della legge 18 dicembre 1973, n. 854.

Sul potere del presidente di valutare la sussistenza dell'impedimento in mancanza di certificazione: decisione della quinta Sezione del Consiglio di Stato del 6 giugno 1990, n. 505.

Sull'apposizione del simbolo AVD: legge 5 febbraio 2009, n. 17.

### **§ 50. Operazioni da svolgere per il voto assistito degli elettori con handicap fisico**

Il presidente, prima di consegnare la scheda elettorale all'elettore con handicap fisico:

- richiede la tessera elettorale anche all'accompagnatore;
- si assicura che l'accompagnatore non abbia già accompagnato in cabina altri elettori;
- scrive sulla tessera elettorale dell'accompagnatore, all'interno di uno degli spazi per la certificazione del voto, la dicitura "accompagnatore" seguita dalla data e dalla sigla del presidente, senza aggiungere il timbro della sezione;
- chiede all'elettore se ha scelto liberamente il proprio accompagnatore e se ne conosce il nome e il cognome.

In seguito, il presidente fa annotare nel verbale il nome e il cognome dell'elettore ammesso al voto assistito, il suo numero di iscrizione nella lista elettorale, il motivo che giustifica il voto assistito, il nome del medico o dell'istituzione che ha accertato l'impedimento dell'elettore, il nome e cognome dell'accompagnatore.

Se l'elettore è stato ammesso al voto assistito perché nella tessera elettorale è presente il timbro AVD, il presidente fa annotare nel verbale, nella colonna riservata al motivo, il numero della tessera elettorale dell'elettore senza indicare il nome del medico.

Se l'elettore è stato ammesso al voto assistito per decisione del presidente, questi fa annotare nel verbale il motivo che giustifica il voto assistito. Non è invece necessario indicare il ragionamento che ha portato il presidente ad ammettere l'elettore al voto assistito.

L'eventuale certificato medico deve essere allegato al verbale.

Sulle annotazioni da porre nella tessera elettorale dell'accompagnatore: art. 41, comma 3, della l.r. 4/1995.

Sulle annotazioni da riportare nel verbale: art. 41, comma 5, della l.r. 4/1995.

**§ 51. Voto di un elettore che ha diritto a votare in base a una sentenza o a una attestazione del sindaco**

Prima di consegnare la scheda a un elettore che si presenta al seggio con una sentenza o con un'attestazione del sindaco che lo dichiara elettore il presidente:

- prende visione della sentenza o dell'attestazione del sindaco;
- fa prender nota nel verbale delle generalità dell'elettore, del numero del documento d'identità e dell'autorità che lo ha rilasciato e degli estremi della sentenza o dell'attestazione;
- scrive sulla sentenza o sull'attestazione la dicitura "ha votato" accompagnata dalla propria firma e dal timbro della sezione, in modo che l'elettore non possa votare anche in un'altra sezione dello stesso comune.

Se l'elettore viene ammesso a votare in base all'attestazione del sindaco, può votare solo nella sezione indicata nell'attestazione.

La scheda da consegnare all'elettore viene prelevata dalla busta che contiene quelle autenticate.

Il presidente sostituisce la scheda autenticata prelevata per ogni elettore non iscritto nelle liste con un'altra scheda prelevata dalla scatola delle schede non autenticate. Queste vengono firmate da uno scrutatore, timbrate dal presidente e poi introdotte nella scatola che contiene le schede autenticate.

Non bisogna confondere l'attestazione del sindaco con cui un elettore viene ammesso a votare con l'attestato sostitutivo della tessera elettorale rilasciato dal sindaco. Se si presenta a votare un elettore con questo attestato, non si deve autenticare nessuna scheda aggiuntiva. L'elettore, infatti, risulta già iscritto nella lista della sezione.

Sul diritto di voto in base a una sentenza o un'attestazione del sindaco: art. 39, comma 4, della l.r. 4/1995.

Sul voto con attestato sostitutivo della scheda elettorale: art. 7 del D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299.

**§ 52. Elettore che verifica che la sua scheda è deteriorata**

Se l'elettore si accorge che la scheda che gli è stata consegnata dal presidente è deteriorata o se la deteriora lui stesso, può chiedere che venga sostituita, dopo aver restituito quella deteriorata.

L'elettore ha diritto che gli venga sostituita la scheda ogni volta che la trova deteriorata; se è lui stesso a deteriorarla gli può essere sostituita una sola volta.

All'elettore che ha restituito la scheda deteriorata il presidente deve consegnare un'altra prelevata dalla cassetta dove sono custodite le schede autenticate, previa annotazione sulla lista della sezione, accanto al nome dell'elettore, che gli è stata consegnata una seconda scheda.

Il presidente annota poi sulla scheda restituita l'indicazione "scheda deteriorata", firma la scheda e la inserisce nell'apposita busta.

La scheda deve essere subito sostituita con altra, da prelevarsi da quelle residue che viene firmata da uno scrutatore e timbrata dal presidente.

### **§ 53. Elettore che non vota nella cabina**

Se l'elettore non vota nella cabina, la scheda viene annullata. Le schede annullate vengono inserite nell'apposita busta e vengono allegate al verbale.

L'elettore che non ha votato nella cabina non viene più riammesso al voto.

Il presidente o chiunque altro trascura o impedisce di far entrare nella cabina l'elettore, è punito con la reclusione da tre mesi a un anno.

Sul voto fuori dalla cabina: art. 50, comma 6, della l.r. 4/1995.

Sulle sanzioni per chi ostacola il voto nella cabina: art. 99 del Testo Unico 570/1960.

### **§ 54. Elettore che indugia nel voto**

Se un elettore indugia nella cabina, spetta al presidente valutare se l'elettore impiega intenzionalmente più tempo del necessario per esprimere il suo voto.

Il presidente invita l'elettore a restituire la scheda; se l'elettore non risponde all'invito, la scheda viene annullata.

L'elettore che ha indugiato nel voto non verrà riammesso a votare se non dopo che hanno votato tutti gli elettori presenti.

Le schede annullate devono essere inserite nell'apposita busta.

L'accaduto deve essere riportato nel verbale e deve essere annotato accanto al nome dell'elettore nella lista della sezione.

Sull'elettore che indugia nel voto: art. 46, comma 7, ultimo periodo, della l.r. 4/1995.

### **§ 55. Riconsegna da parte dell'elettore di una scheda senza il timbro della sezione o senza la firma dello scrutatore**

La scheda che viene restituita dall'elettore senza timbro della sezione o senza firma dello scrutatore, non deve essere inserita nell'urna.

La scheda deve essere, invece, siglata dal presidente e da almeno due scrutatori e allegata al verbale, indicando anche il nome dell'elettore.

La scheda consegnata dall'elettore viene inserita nell'apposita busta.

Il fatto viene annotato anche nella lista della sezione, accanto al nome dell'elettore. L'elettore non può più votare.

Spetta al presidente valutare se ci sono gli estremi per considerare falsa la scheda e denunciare l'elettore.

Sull'elettore che consegna una scheda senza il timbro della sezione o senza la firma dello scrutatore: art. 50, comma 5, della l.r. 4/1995.

Sulla denuncia dell'elettore: art. 90, comma 2, del Testo Unico 570/1960.

#### **§ 56. Elettore che non restituisce la scheda**

Se l'elettore non riconsegna la scheda, il fatto viene riportato nel verbale, indicando anche il nome dell'elettore.

Il fatto viene annotato anche nella lista della sezione, accanto al nome dell'elettore.

Il presidente denuncia all'autorità giudiziaria gli elettori che non riconsegnano la scheda, perché vengano applicate le sanzioni amministrative.

Sulla segnalazione dell'elettore che non riconsegna la scheda: art. 50, comma 5, della l.r. 4/1995.

Sulle sanzioni amministrative: art. 99, comma 1, del Testo Unico 570/1960.

#### **§ 57. Elettore che non riconsegna la matita**

Se l'elettore non riconsegna la matita, il fatto viene riportato nel verbale, indicando anche il nome dell'elettore.

Il presidente denuncia all'autorità giudiziaria gli elettori che non riconsegnano la matita, perché vengano applicate le sanzioni amministrative.

Sulla riconsegna della matita: art. 50, comma 4, della l.r. 4/1995.

Sulle sanzioni amministrative: art. 99, comma 1, del Testo Unico 570/1960.

## CAPITOLO XIV

### VOTO PER I RICOVERATI NEI LUOGHI DI CURA

#### **§ 58. Operazioni di voto nei luoghi di cura con meno di 100 posti letto**

Gli elettori ricoverati in luoghi di cura con meno di 100 posti letto votano all'interno della struttura in cui si trovano.

Il voto viene raccolto dal presidente della sezione nella cui circoscrizione si trova il luogo di cura, nelle ore in cui è aperta la votazione, secondo l'orario concordato con la direzione del luogo di cura (paragrafo 29).

Per svolgere questa operazione, il presidente costituisce un ufficio distaccato di sezione, formato dal presidente, dal segretario e da uno scrutatore estratto a sorte.

Durante l'assenza dell'ufficio distaccato di sezione, nel seggio assume le funzioni di presidente il vicepresidente e le funzioni di segretario un altro scrutatore scelto dal presidente.

Alla raccolta del voto degli elettori ricoverati possono assistere i rappresentanti di lista che lo richiedono.

Per le operazioni di voto, il presidente porta con sé un numero di schede autenticate pari a quello degli elettori ricoverati aumentato del dieci per cento. Le schede sono trasportate nell'apposita busta [Busta Os/1 (E.C.)].

Il presidente porta con sé, oltre alle schede, il materiale per la votazione (matite copiative, verbali, liste elettorali aggiunte, secondo timbro della sezione) e gli elenchi degli elettori ricoverati che hanno richiesto di votare nel luogo di cura (paragrafo 19). Tuttavia, possono essere ammessi a votare anche elettori non compresi nell'elenco fornito dal sindaco.

Per votare, gli elettori ricoverati devono presentare la tessera elettorale e l'attestazione del sindaco che certifica l'inclusione nell'elenco degli elettori del seggio costituito nel luogo di cura.

Il presidente registra il nome dell'elettore ricoverato che vota nella lista aggiunta (modello 128/EC m. e modello 128/EC f.). La lista aggiunta è unica, anche se alla sezione sono stati assegnati più luoghi di cura.

Lo scrutatore annota nell'apposito registro delle tessere elettorali (paragrafo 51) il numero delle tessere elettorali degli elettori che hanno votato. Il presidente allega l'attestazione del sindaco al registro stesso. Dopo il voto, le schede vengono raccolte e portate alla sezione nell'apposita busta [Busta Os/2 (E.C.)].

Le schede deteriorate e quelle eventualmente ritirate a elettori esclusi dalla votazione devono essere conservate in una nuova busta presa tra quelle fornite con la cancelleria.



Se il voto viene raccolto in più luoghi di cura, le schede autenticate e le schede votate dagli elettori ricoverati devono essere poste in buste separate per ciascun luogo di cura.

Al ritorno nel seggio, le schede votate vengono inserite nell'urna, dopo aver verificato che il numero di schede votate coincida con il numero degli elettori ricoverati che hanno votato. Le schede deteriorate e quelle eventualmente ritirate a elettori esclusi dalla votazione vengono inserite nella busta 6a/EC (paragrafi 54, 55, 56, 57).

Il segretario compila in duplice copia un verbale distinto per ogni luogo di cura (Modello N. 118/EC).

Per i luoghi di cura con meno di 100 posti letto: art. 44, della l. r. 4/1995.

CAPITOLO XV  
**VOTAZIONE DEGLI ELETTORI  
PRESSO IL LORO DOMICILIO**

**§ 59. Voto domiciliare di elettori affetti da infermità che ne rendano impossibile l'allontanamento dall'abitazione**

Possono votare nel loro domicilio gli elettori affetti da infermità che ne rendano impossibile l'allontanamento dall'abitazione.

Il presidente trova, tra i materiali che gli vengono consegnati nel giorno di insediamento del seggio, gli elenchi degli ammessi al voto a domicilio così suddivisi:

- a) elettori della sezione che possono votare a domicilio e vivono nell'ambito territoriale della sezione;
- b) degli elettori della sezione che votano a domicilio presso altre sezioni dello stesso comune;
- c) degli elettori che votano a domicilio nell'ambito della sezione pur essendo iscritti nelle liste di altre sezioni dello stesso comune; i nominativi sono aggiunti in calce alle liste stesse.

In ogni elenco vengono distinti gli elettori di sesso maschile da quelli di sesso femminile e per ogni elettore vengono indicati il nome e cognome, il luogo e la data di nascita e l'indirizzo completo dell'abitazione in cui dimora, con eventuale recapito telefonico.

Il presidente, prima dell'inizio delle votazioni, prende nota nelle liste della sezione degli elettori della sezione che votano a domicilio nella sezione, cancella gli elettori della sezione che votano a domicilio in un'altra sezione e aggiunge gli elettori di altre sezioni che votano a domicilio nella sezione.

Sul voto a domicilio di elettori affetti da infermità che ne rendano impossibile l'allontanamento dall'abitazione: legge 7 maggio 2009, n. 46 e art. 41, comma 1, della l.r. 4/1995.

**§ 60. Raccolta del voto a domicilio**

Il voto a domicilio viene raccolto da un ufficio distaccato formato dal presidente con l'assistenza del segretario e di uno degli scrutatori estratto a sorte. Durante la loro assenza le normali operazioni di voto presso la sede del seggio continuano regolarmente. In questo periodo il vicepresidente assume le funzioni di presidente, e uno scrutatore quelle di segretario.

I rappresentanti di lista, se lo chiedono, possono assistere alla raccolta del voto a domicilio.

Alle operazioni di raccolta del voto a domicilio possono partecipare i rappresentanti di lista che lo chiedono al presidente.

Il voto a domicilio viene raccolto durante le ore in cui è aperta la votazione.

Per le operazioni di voto il presidente porta con sé le schede di votazione, gli elenchi degli elettori ammessi al voto a domicilio e tutto il materiale per la votazione.

Le schede autenticate per la votazione devono essere in numero adeguato a quello degli elettori dei quali si deve raccogliere il voto a domicilio aumentato di una scorta adeguata (Buste VD/EC n. 1).

Dopo l'espressione del voto, le schede devono essere raccolte e riportate nella sede dell'ufficio elettorale di sezione, e messe nelle rispettive urne, previo riscontro del loro numero con quello degli elettori iscritti in elenco che avranno effettivamente votato presso il loro domicilio (Buste VD/EC n. 2).

Per poter votare, questi elettori devono presentare la tessera elettorale e l'attestazione del sindaco che certifica l'inclusione nell'elenco degli elettori ammessi al voto a domicilio.

Il presidente cura che negli appositi registri delle tessere venga annotato il numero della tessera elettorale dell'elettore che ha votato.

Se il voto a domicilio è raccolto dalla sezione in cui è iscritto l'elettore, il segretario:

- annota a fianco del nome dell'elettore sulla lista della sezione che il voto è stato raccolto a domicilio;
- annota il nome dell'elettore nell'apposito verbale.

Se il voto a domicilio è raccolto da una sezione diversa da quella a cui è iscritto l'elettore, il segretario:

- aggiunge il nome dell'elettore alla fine della lista della sezione;
- annota il nome dell'elettore nell'apposito verbale.

Se l'elettore ammesso al voto a domicilio si avvale dell'assistenza di un altro elettore, si seguono le indicazioni date al paragrafo 40.

Dopo il voto, le schede vengono raccolte e portate al seggio in una busta apposita (Busta VD/EC n. 2).

Le schede deteriorate e quelle eventualmente ritirate a elettori esclusi dalla votazione vengono conservate in una busta presa tra quelle fornite con la cancelleria.

Il presidente cura che siano assicurate piena libertà e segretezza del voto nel pieno rispetto delle condizioni di salute dell'elettore.

Tutti i componenti del seggio e i rappresentanti di lista che sono presenti durante la raccolta del voto a domicilio devono garantire il diritto alla riservatezza e la dignità dell'elettore, nell'assoluto rispetto delle sue particolari condizioni di salute.

Al ritorno nel seggio, le schede votate vengono inserite nell'urna, dopo aver verificato che il numero di schede votate coincida con il numero degli elettori che hanno votato a domicilio. Le schede deteriorate e quelle eventualmente ritirate a elettori esclusi dalla votazione vengono inserite nell'apposita busta (6a EC). Il presidente allega gli elenchi degli ammessi al voto domiciliare, consegnati dal comune, alle liste della sezione e agli altri atti.

## CAPITOLO XVI

### CHIUSURA DELLA VOTAZIONE

#### **§ 61. Chiusura della votazione alle 22 della domenica**

Le operazioni elettorali proseguono fino alle 22 della domenica. Se a quell'ora sono presenti nella sala o nelle immediate vicinanze elettori che non hanno ancora votato, il presidente fa prendere nota al segretario dei loro nomi e li ammette a votare nell'ordine in cui sono stati annotati.

Infine, il presidente dichiara chiusa la votazione e sigilla l'urna contenente le schede votate.

Sulla chiusura delle operazioni di voto: art. 47, comma 1, e art. 51, comma 1, lettere a) e b) della l.r. 4/1995.

**CAPITOLO XVII**  
**LE OPERAZIONI DI RISCONTRO**  
**DA COMPIERE SUBITO DOPO LA VOTAZIONE**

**§ 62. Sgombero del tavolo dalle carte e dagli oggetti non più necessari**

Dichiarata chiusa la votazione, il presidente sgombera il tavolo da tutte le carte e dagli oggetti non necessari per lo scrutinio.

In particolare, il presidente raccoglie tutte le matite copiative che sono servite per la votazione, ne controlla il numero e le custodisce personalmente.

Quindi, dà inizio alle operazioni di riscontro della votazione.

Sullo sgombero del tavolo: Art. 51, comma 1, della l.r. 4/1995.

**§ 63. Operazioni preliminari di accertamento del numero dei votanti**

Il presidente determina il numero degli elettori che hanno votato.

Pertanto accerta:

1. il numero degli elettori iscritti nelle liste della sezione, autenticate dalla Commissione elettorale circondariale, che hanno votato; il presidente pone attenzione al fatto che ogni volta che un elettore deposita la propria scheda nell'urna uno degli scrutatori appone la propria firma accanto al nome dell'elettore nella lista di sezione;
2. il numero degli elettori che hanno votato in base a sentenza, o in base ad attestazione rilasciata dal sindaco (in questo numero non sono compresi quanti hanno votato con l'attestato sostitutivo della tessera elettorale rilasciato dal sindaco, in quanto risultano già iscritti nelle liste elettorali della sezione);

Sulla determinazione del numero dei votanti: art. 51, comma 1, lett. c), della l.r. 4/1995.

Sulla firma da apporre accanto al nome del votante: art. 50, comma 3, della l.r. 4/1995.

Sul voto in base a sentenza: art. 39, comma 4, della l.r. 4/1995.

**§ 64. Accertamento del numero complessivo dei votanti della sezione**

Il numero complessivo dei votanti della sezione è dato dal totale dei gruppi indicati nel paragrafo precedente. Il numero complessivo viene distinto in maschi e femmine.

Dopo aver accertato e attestato nel verbale il numero complessivo dei votanti nella sezione, il seggio controlla il registro nel quale sono stati registrati i numeri delle tessere elettorali dei votanti.

Il numero complessivo delle tessere elettorali, dato dal numero di tessere elettorali registrate:

- a) aumentato del numero degli elettori ammessi a votare in base ad una sentenza o ad attestazione del sindaco e che quindi non erano muniti della tessera elettorale;

b) diminuito del numero degli elettori che, pur avendo avuto annotato il numero della propria tessera elettorale, non hanno votato, deve corrispondere al numero complessivo dei votanti.

Sull'ammissione al voto dei ricoverati e dei detenuti: artt. 43, 44 e 45 della l.r. 4/1995.

#### **§ 65. Controllo delle schede residue. Formazione dei relativi plichi**

Il seggio controlla le schede autenticate rimaste nell'apposita scatola e non utilizzate per la votazione. Il numero di queste schede, aumentato di quello delle schede consegnate ad elettori che, dopo averle ricevute, non hanno votato, deve corrispondere al numero degli elettori iscritti nelle liste della sezione o assegnati alla sezione, compresi nell'elenco consegnato dal sindaco al presidente, che non hanno votato.

Quindi, confeziona, in due pacchetti distinti, le schede autenticate e rimaste inutilizzate e le schede non autenticate e chiude i due pacchetti.

Sul controllo delle schede non utilizzate per la votazione: art. 51, comma 1, lettera d), della l.r. 4/1995.

#### **§ 66. Formazione e spedizione del plico contenente le liste della votazione, i registri maschili e femminili per l'annotazione del numero della tessera elettorale, il registro per l'annotazione della consegna dei telefoni cellulari e le schede non utilizzate**

Completati gli accertamenti del numero dei votanti, il seggio forma i plichi con le liste per la votazione nella sezione e le schede non utilizzate.

Nelle buste vanno inserite:

- a) le liste elettorali usate per la votazione, che devono essere siglate in ciascun foglio dal presidente e da due scrutatori. (Busta 4/EC).
- b) i registri maschile e femminile utilizzati per l'annotazione del numero della tessera elettorale di ciascuno dei votanti e il registro per l'annotazione della consegna dei telefoni cellulari (Busta 4/a/EC);
- c) le schede avanzate sia quelle autenticate sia quelle non autenticate (Busta 5/EC).

I plichi vengono sigillati; sui sigilli mettono la loro firma il presidente e almeno due scrutatori e, se lo chiedono, i rappresentanti di lista.

I plichi vengono recapitati immediatamente, attraverso il comune, al Tribunale di Aosta che ne rilascia ricevuta .

Sulla vidimazione delle liste elettorali, sull'apposizione delle firme sul plico contenente le liste della votazione, sull'invio del plico, attraverso il comune, al Tribunale di Aosta: art. 51, comma 1, lettere c), d) ed e) della l.r. 4/1995.

**§ 67. Chiusura del seggio e rinvio delle operazioni di scrutinio**

Il seggio provvede quindi a racchiudere il bollo, i verbali, nonchè gli altri documenti e le carte relativi alle operazioni in apposito plico sigillato e rinvia le operazioni alle ore otto del mattino successivo e chiude la sala in modo che nessuno ci possa entrare.

Per questo chiude tutti gli accessi e le aperture della sala, tranne la porta di uscita, e con la collaborazione degli altri componenti del seggio, applica sugli infissi dei sigilli di carta disposti in modo che qualsiasi spostamento degli infissi ne determini la rottura. Il presidente e almeno due scrutatori firmano i sigilli.

Infine, il presidente fa uscire tutti dalla sala, chiude la porta dall'esterno e la sigilla. Il presidente e almeno due scrutatori firmano i sigilli. Per la vigilanza della sala, il presidente prende accordi con le forze dell'ordine.

Le operazioni previste nei precedenti paragrafi devono essere eseguite nell'ordine indicato; del compimento di ciascuna operazione deve farsi menzione nel verbale.

Sull'ordine delle operazioni: art. 51, comma 4, della l.r. 4/1995.





## **QUARTA SEZIONE**

### **LO SCRUTINIO**

## CAPITOLO XVIII

### LE OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO

#### **§ 68. Ripartizione dei compiti tra gli scrutatori per le operazioni di scrutinio**

Alle ore 8.00 del lunedì mattina il presidente ricostituisce il seggio con le stesse persone del giorno precedente, provvedendo alla sostituzione di eventuali assenti, secondo quanto indicato al paragrafo 25.

Prima di iniziare lo scrutinio, il presidente:

- estrae a sorte tra gli scrutatori (escluso il vicepresidente) colui che estrarrà le schede dall'urna;
- assegna a un altro scrutatore il compito di registrare, assieme al segretario, i voti che man mano saranno rilevati dalle schede;
- assegna a un terzo scrutatore il compito di riporre le schede nella relativa scatola, una volta spogliato il voto.

Di conseguenza, per effettuare lo spoglio delle schede è necessaria la presenza di almeno cinque componenti del seggio:

- il presidente o il vicepresidente;
- uno scrutatore che estrae le schede dall'urna;
- un altro scrutatore e il segretario che prendono nota dei voti nei due esemplari delle tabelle di scrutinio;
- un terzo scrutatore che ripone le schede in un'apposita scatola.

Possono assistere alle operazioni di scrutinio:

- i rappresentanti di lista presso la sezione;
- gli elettori della sezione;
- le persone indicate nel paragrafo 27.

Sulla sostituzione degli scrutatori: art. 28, comma 2, della l.r. 4/1995.

Sulle operazioni da eseguire durante la fase di scrutinio: art. 28, comma 3 coordinato con l' art. 62, comma 3, della l.r. 4/1995.

## CAPITOLO XIX

### LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

#### **§ 69. Termini di inizio e di conclusione delle operazioni di scrutinio**

Le operazioni di scrutinio debbono avere inizio appena ultimate le operazioni illustrate al paragrafo 70 e debbono svolgersi senza alcuna interruzione per essere ultimate **entro le ore 16 del giorno stesso.**

Sulla scadenza entro cui deve essere terminato lo scrutinio: art. 62, comma 2, della l.r. 4/1995.

#### **§ 70. Inizio dello scrutinio**

Il presidente, prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, rimuove dal suo bloccaggio l'urna contenente le schede votate e, senza aprirla, la agita in modo da mescolare le schede.

Quindi il presidente fissa nuovamente l'urna al tavolo, la apre e avvia lo spoglio.

#### **§ 71. Spoglio e registrazione dei voti**

Lo scrutatore designato a sorte (paragrafo 70) estrae dall'urna una scheda alla volta, la apre e la consegna al presidente.

Il presidente pronuncia ad alta voce il cognome e nome del candidato alla carica di sindaco e del candidato alla carica di vicesindaco votati ed il contrassegno della lista ad essi collegata.

Subito dopo il presidente legge ad alta voce il cognome ed eventualmente il nome, o il numero arabo, dei candidati alla carica di consigliere ai quali sono attribuite le preferenze e passa la scheda allo scrutatore che, insieme al segretario, prende nota, nelle tabelle di scrutinio, del numero dei voti raggiunti di volta in volta da ciascun candidato alla carica di sindaco e di vicesindaco, nonché, in base alle preferenze riportate, da ciascun candidato alla carica di consigliere comunale.

Contestualmente devono essere riportate sui prospetti di riscontro le schede contenenti o meno voti di preferenza per i candidati alla carica di consigliere comunale.

Si fa presente che a ciascuna lista di candidati alla carica di consigliere comunale si intendono attribuiti tanti voti quanti sono i voti conseguiti dal candidato alla carica di sindaco e dal candidato alla carica di vicesindaco ad essa collegati.

Il segretario proclama ad alta voce i voti riportati da ciascun candidato alla carica di sindaco e di vicesindaco, da ciascuna lista e i voti di preferenza di ogni candidato.

I prospetti di riscontro sono utilizzati per la registrazione di schede contenenti voti di preferenza ai candidati alla carica di consigliere comunale, diffe-

renziandole da quelle che, invece, non contengono alcun voto di preferenza ai candidati alla carica di consigliere comunale. Le schede contenenti voti espressi esclusivamente ai candidati alla carica di sindaco e collegato vicesindaco devono essere comprese tra quelle che contengono solo voti di lista.

Un terzo scrutatore ripone la scheda spogliata, nella scatola dalla quale erano state tolte le schede autenticate non usate.

Quando una scheda non contiene nessun voto, il presidente la timbra sul retro con il timbro della sezione.

È vietato eseguire lo scrutinio dei voti di preferenza separatamente dallo scrutinio dei voti di lista.

Si rammenta, infatti, che la vigente normativa non consente che schede contenenti espressione di voti di preferenza siano accantonate al momento dello spoglio per essere prese in esame successivamente e separatamente rispetto alle altre schede.

Lo scrutatore designato può estrarre una nuova scheda dall'urna solo dopo che la precedente, il cui voto è stato spogliato, è stata posta nella scatola, una volta che sono state eseguite tutte le operazioni appena descritte.

Le schede possono essere toccate soltanto dai componenti del seggio.

È compito del presidente curare la precisa, scrupolosa ed esatta osservanza delle presenti istruzioni e, in particolar modo, l'ordine con il quale le operazioni di spoglio e di registrazione del voto contenuto in ciascuna scheda devono essere compiute.

Sullo spoglio: art. 62 della l.r. 4/1995.

## **§ 72. Modi di espressione del voto nelle schede**

Come già illustrato al paragrafo 41, la legge regionale 4/1995 ha espressamente disciplinato le varie modalità con le quali l'elettore può esprimere validamente il proprio voto, modalità che, pertanto, si intendono qui integralmente richiamate.

## **§ 73. Casi di nullità**

Il voto deve essere considerato valido tutte le volte che sia possibile desumere dal segno tracciato nella scheda la volontà effettiva dell'elettore.

Possono verificarsi tre diverse specie di nullità:

- 1) nullità del voto di lista;
- 2) nullità della scheda;
- 3) nullità del voto di preferenza.

### 1) Nullità del voto di lista.

Si verifica quando la scheda, pur essendo votata in maniera da non lasciare dubbi circa l'intenzione dell'elettore di preferire un determinato candidato alla carica di sindaco e di vicesindaco e la collegata lista, presenta irregolarità tali da renderla nulla o soggetta a contestazione.

Il voto di lista è nullo quando la scheda:

- a) non è quella prescritta dagli allegati A e C della legge regionale o non ha la firma di uno scrutatore o il timbro della sezione richiести;
- b) presenta segni o scritte tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto.

### 2) Nullità della scheda.

La scheda è nulla se non contiene nessun voto e:

- a) non è quella prescritta dagli allegati A e C della legge regionale o non ha la firma di uno scrutatore o il timbro della sezione richiести;
- b) presenta segni o scritte tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto.

Inoltre la scheda è nulla quando non c'è la possibilità di identificare la lista prescelta, neppure attraverso il voto di preferenza.

Per esempio è nulla la scheda nella quale l'elettore ha tracciato un segno su due o più simboli oppure due o più segni su diversi simboli, oppure ha indicato preferenze per candidati di ognuna delle liste votate o non ha espresso nessuna preferenza.

### 3) Nullità del voto di preferenza.

I motivi di nullità del voto di preferenza sono tassativamente indicati dalla legge, ovvero quando:

- a) il candidato non è indicato con la chiarezza necessaria a distinguerlo da ogni altro candidato della stessa lista;
- b) i voti di preferenza sono stati compresi in una lista diversa da quella votata;
- c) i voti di preferenza sono più di tre;
- d) i voti di preferenza sono compresi in schede delle quali è stata dichiarata la nullità del voto di lista.

Se il voto di lista è nullo, per i motivi indicati al punto 1), se una scheda è nulla, per i motivi indicati al punto 2), sono nulli anche i voti di preferenza eventualmente presenti nella scheda.

Al contrario, se un voto di preferenza è nullo o contestato, non è necessariamente nulla la scheda.

È opportuno ricordare che pur essendo possibile esprimere il voto di preferenza con i numeri (cfr. paragrafo 41), se gli elettori esprimono tale voto scrivendo il cognome o il cognome e nome del candidato preferito occorre dare la più ampia applicazione al principio in base al quale deve essere ammessa la validità del voto ogni qualvolta possa desumersi la volontà effettiva dell'elettore: ciò comporta che deve essere ritenuto valido il voto di preferenza anche se espresso con errori ortografici che non impediscono comunque di individuare il candidato prescelto.

**Le schede nulle, i voti di lista nulli e i voti di preferenza nulli** devono essere registrati, separatamente, sulle tabelle di scrutinio negli appositi prospetti. Il segretario, inoltre, annota il loro numero nel verbale.

Le schede nulle e le schede che contengono voti di lista e preferenza nulli sono, di volta in volta, siglate dal presidente e da almeno due scrutatori e inserite nella busta, per essere allegate al verbale.

Sulla nullità del voto: art. 63 della l.r. 4/1995.

Sulla nullità del voto di preferenza: art. 54 della l.r. 4/1995.

#### **§ 74. Schede bianche**

Si considerano bianche le schede, regolarmente timbrate con il timbro della sezione e firmate da uno scrutatore, che non presentano nessun segno o scritte.

Il presidente timbra tali schede sul retro con il timbro della sezione, già al momento dello scrutinio.

Le schede bianche sono registrate sulle tabelle di scrutinio negli appositi prospetti. Il segretario, inoltre, annota il loro numero nel verbale.

Le schede bianche sono, di volta in volta, siglate dal presidente e da almeno due scrutatori e inserite nella busta, per essere allegate al verbale.

#### **§ 75. Voti contestati**

Durante lo scrutinio, possono nascere incidenti ed essere sollevate contestazioni sulla validità di qualche scheda relativamente al voto di lista o al voto di preferenza.

Sull'assegnazione o meno dei voti contestati, decide, in via provvisoria, il presidente, sentiti gli scrutatori. Il presidente è obbligato a sentire il parere degli scrutatori, ma questo parere non lo vincola nella sua decisione.

Le contestazioni relative alla validità dei voti dovrebbero ridursi a pochissimi casi, dato che la legge prevede, come principio fondamentale, che il voto è valido tutte le volte che è possibile desumere l'effettiva volontà dell'elettore e delimita con precisione le cause di nullità. È quindi compito del presidente vanificare ogni eventuale tentativo di sollevare contestazioni, prive di fondato

motivo, che hanno lo scopo di turbare l'andamento delle operazioni, o di rendere incerti i risultati dello scrutinio.

I voti di lista contestati devono essere indicati nel verbale, raggruppati per contrassegni di lista e, per ogni lista, a seconda dei motivi di contestazione.

Nel verbale deve essere indicata per ogni scheda contestata, assegnata o non assegnata, la lista il cui voto viene contestato, il motivo della contestazione e la decisione del presidente.

Se la contestazione riguarda i voti di preferenza, per ogni scheda contestata, assegnata o non assegnata, nel verbale deve essere ugualmente indicato il candidato il cui voto viene contestato, il motivo della contestazione e la decisione presa dal presidente.

Le schede che corrispondono a voti di lista e ai voti di preferenza contestati devono essere immediatamente siglate dal presidente e da almeno due scrutatori, raggruppate a seconda dei motivi di contestazione e inserite nella apposita busta per essere allegate al verbale.

Sulla validità dei voti ogni qualvolta possa desumersi l'effettiva volontà dell'elettore: art. 63, comma 1, della l.r. 4/1995.

Sulle cause di nullità: art. 63, comma 2 e art. 54, della l.r. 4/1995.

Sulla verbalizzazione degli incidenti e dei reclami: art. 52 della l.r. 4/1995.

## **§ 76. Controllo dello spoglio**

Terminato lo scrutinio, il presidente:

- toglie dalla scatola tutte le schede spogliate e le conta, tenendo distinte le schede che non contengono voti di preferenza da quelle che contengono voti di preferenza;
- conta le schede che contengono voti nulli, oppure voti contestati;
- conta le schede nulle;
- conta le schede bianche;
- verifica se il totale di tutte queste schede corrisponde a quello risultante dalle tabelle di scrutinio.

## **§ 77. Corrispondenza numerica tra schede spogliate e votanti**

Effettuato il controllo dei risultati registrati nelle tabelle di scrutinio, il presidente accerta che il numero delle schede spogliate sia uguale al numero dei votanti già accertato; in caso di mancata rispondenza egli ne indica i motivi del verbale.

## **§ 78. Risultato dello scrutinio**

Terminate le operazioni di controllo dello spoglio, il presidente dichiara il risultato dello scrutinio, certificandolo nel verbale e procede, se il comune ha una sola sezione, alla proclamazione degli eletti.

Sulla proclamazione degli eletti per i comuni con una sezione: art. 64, comma 1, della l.r. 4/1995.

**§ 79. Chiusura del verbale delle operazioni della sezione e formazione dei plichi con i verbali e gli atti dello scrutinio**

Terminate le operazioni descritte nei paragrafi precedenti, il presidente chiude il verbale e forma i plichi con gli atti e i documenti della votazione e dello scrutinio, da trasmettere agli uffici competenti, attraverso il sindaco del comune.

Pertanto, il presidente:

- chiude tutte le schede valide e una copia delle tabelle di scrutinio (frontespizio stampato in nero) nella busta n. 7/EC.
- raccoglie in un altro plico le schede nulle o contestate, le schede corrispondenti a voti nulli o contestati a qualsiasi effetto e per qualsiasi causa, le schede bianche e le schede relative ai reclami ed alle proteste, schede e carte che sono già state autenticate, inserisce anche una copia delle tabelle di scrutinio (frontespizio stampato in rosso) (Busta n. 6b/EC);
- raccoglie le schede deteriorate, le schede riconsegnate senza il timbro o la firma dello scrutatore, quelle ritirate agli elettori che hanno indugiato nel voto, quelle ritirate agli elettori che non si sono recati nella cabina per votare, e che sono state autenticate (Busta n. 6a/EC).

Se non si è resa necessaria la verbalizzazione delle operazioni indicate nell'allegato n. 1 al verbale del seggio (voto domiciliare di elettori affetti da infermità che ne rendano impossibile l'allontanamento dall'abitazione, oppure eventuale mancato completamento delle operazioni di scrutinio della sezione), il presidente, prima di includere i due esemplari del verbale nelle rispettive buste, strappa gli allegati lungo la linea tratteggiata, per renderli inutilizzabili, e li accantona.



## CAPITOLO XX

### RICONSEGNA DEL MATERIALE ELETTORALE

#### § 80. Restituzione del materiale elettorale

Dopo aver concluso lo scrutinio, il presidente restituisce il materiale che è avanzato.

Il presidente e il segretario inseriscono nell'apposita busta:

- la cassetta con il timbro della sezione, togliendo la bottiglietta di inchiostro nel caso sia stata aperta;
- il secondo timbro consegnato alle sezioni nelle quali le operazioni elettorali sono condotte dall'ufficio distaccato di sezione;
- le matite copiative rimaste;
- le pubblicazioni e gli stampati;
- le liste degli elettori e ogni altro documento;
- il materiale di cancelleria avanzato;
- una copia del verbale che certifica che i materiali sono stati riconsegnati al rappresentante del comune.

La busta va firmata dal presidente e dal segretario e va chiusa in presenza del rappresentante del comune che è incaricato di ritirarla o, se è assente, del rappresentante della forza pubblica di grado più elevato tra quelli presenti nel seggio che la consegna immediatamente alla segreteria del comune.

## CAPITOLO XXI

### LO SCRUTINIO NEI COMUNI CON UNA SOLA SEZIONE

#### **§ 81. Attestazione nel verbale dei risultati dello scrutinio**

Se il comune ha una sola sezione elettorale, il presidente, ultimate le operazioni di spoglio delle schede votate ed effettuati i riscontri di cui al paragrafo 77, procede all'attestazione nel verbale, negli appositi prospetti, dei voti validi riportati da ciascun candidato alla carica di sindaco e di vice sindaco, della cifra elettorale di ogni singola lista, nonché dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato alla carica di consigliere comunale, disponendoli successivamente secondo la graduatoria decrescente delle rispettive cifre individuali.

La cifra elettorale di una lista è costituita dai voti validi conseguiti dal candidato alla carica di sindaco e di vice sindaco ad essa collegati.

La cifra individuale di ciascun candidato alla carica di consigliere è costituita dalla cifra di lista aumentata dei voti di preferenza.

Sulla cifra individuale: art. 53, comma 8 bis, della l.r. 4/1995.

#### **§ 82. Proclamazione del sindaco e del vicesindaco**

Successivamente il presidente proclama eletti sindaco e vice sindaco i candidati alle rispettive cariche che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

Nel caso che due candidati alla carica di sindaco, e conseguentemente i due candidati alla carica di vice sindaco collegati, abbiano riportato lo stesso maggior numero di voti, il presidente ne dà atto nel verbale (Mod. n. 113/EC) e chiude le operazioni della sezione, che dovranno essere riprese, per la proclamazione degli eletti, al termine delle operazioni di ballottaggio.

Sulla proclamazione degli eletti: art. 64, comma 1, della l.r. 4/1995.

#### **§ 83. Assegnazione dei seggi alla lista**

Dopo la proclamazione del sindaco e del vice sindaco, il presidente attribuisce alla lista ad essi collegata i due terzi dei seggi assegnati al consiglio comunale, con arrotondamento all'unità superiore qualora il numero dei consiglieri da assegnare alla lista stessa contenga una cifra decimale superiore a 50 centesimi.

Sull'assegnazione dei seggi: art. 53, comma 6, della l.r. 4/1995.

#### **§ 84. Determinazione del numero dei seggi tra le altre liste**

Per la ripartizione dei seggi restanti dopo le operazioni del paragrafo precedente fra le liste non collegate al candidato eletto sindaco, che abbiano ottenuto almeno cinque voti validi, la legge regionale ha adottato il metodo d'HONDT.

Per l'attuazione di questo metodo, si deve dividere la cifra elettorale di ciascuna delle restanti liste per 1, 2, 3, ecc., fino alla concorrenza del numero dei consiglieri che restano da eleggere nel comune.

Successivamente alla registrazione dei risultati di tali operazioni nell'apposito prospetto del verbale, il presidente sceglie i più alti quozienti ottenuti dalle varie liste, in numero uguale a quello dei seggi di consigliere che restano da assegnare, disponendoli in ordine decrescente.

Ad ogni lista sono assegnati tanti seggi quanti sono i quozienti appartenenti alla lista medesima compresi nella graduatoria suindicata.

La legge stabilisce che "a parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e, a parità di quest'ultima, per sorteggio".

Questa regola agisce, come è evidente per l'assegnazione dell'ultimo seggio. Se, invece, la parità è fra quozienti intermedi, i quozienti eguali entrano tutti in graduatoria.

In caso di parità di quozienti: art. 53, comma 5, della l.r. 4/1995.

#### **§ 85. Proclamazione degli eletti alla carica di consigliere comunale - Elenco dei candidati non eletti**

Assegnati i seggi a ciascuna lista, il presidente proclama eletti consiglieri comunali, i candidati secondo la graduatoria decrescente delle rispettive cifre individuali.

Il primo seggio spettante a ciascuna lista di minoranza è attribuito al candidato alla carica di sindaco e il secondo seggio, spettante alle stesse liste, è attribuito al candidato alla carica di vice sindaco. I restanti seggi spettanti alle liste sono attribuiti ai candidati alla carica di consigliere comunale che hanno riportato la maggior cifra individuale nella lista stessa. A parità di cifra individuale il seggio spetta al candidato che precede nell'ordine di lista.

La proclamazione deve avvenire anche nel caso che siano state denunciate cause di ineleggibilità.

Successivamente il presidente, per ciascuna delle liste concorrenti, forma l'elenco dei candidati alla carica di consigliere comunale non eletti, riportandoli in appositi prospetti, nei quali gli stessi vengono registrati in ordine di graduatoria decrescente.

Tali elenchi serviranno per sostituire i consiglieri dichiarati ineleggibili e per le surrogazioni.

Sui consiglieri dichiarati ineleggibili: art. 19quater, della l.r. 54/1998.

Sulla surrogazione: art. 19bis, della l.r. 54/1998.

### **§ 86. Chiusura del verbale e formazione dei plichi**

Ultimate le operazioni di cui ai paragrafi precedenti, il presidente chiude il verbale e forma i plichi indicati nel paragrafo 79.

Il presidente o, su delega scritta, due scrutatori, recapita, alla Presidenza della Regione - Ufficio elettorale, i plichi contenenti un esemplare del verbale con i relativi allegati e le schede valide.

### **§ 87. Scrutinio nel caso di presentazione e ammissione di una sola lista di candidati**

Nella eventualità che sia stata presentata o ammessa una sola lista di candidati, il presidente, prima di compiere le operazioni descritte nei paragrafi precedenti del presente capitolo, deve accertare se si sono verificate le seguenti condizioni:

- 1) se ha votato più del 50% degli elettori iscritti nelle liste elettorali del comune;
- 2) se la lista ha riportato un numero di voti validi superiore al 50% dei votanti.

Per l'accertamento del numero dei votanti, ai fini della determinazione del primo quorum, il presidente tiene conto anche degli elettori ammessi a votare in forza di una sentenza della Corte di Appello o della Corte di Cassazione o di un'attestazione del sindaco, i quali devono essere aggiunti agli elettori iscritti nelle liste elettorali della sezione.

*Nel caso che il primo quorum non sia raggiunto, il presidente deve dichiarare nulle le elezioni e chiudere le operazioni della sezione.*

Se invece il primo quorum è raggiunto, il presidente accerta se è stato raggiunto il secondo quorum. A tal fine, calcola la cifra corrispondente al 50% del numero dei votanti, rileva se il numero di voti validi ottenuti dalla lista è superiore alla predetta cifra.

Se il numero di voti validi è pari o inferiore al 50% dei votanti, il presidente deve dichiarare nulle le elezioni e chiudere le operazioni dell'ufficio.

Se il numero di voti validi è superiore al 50% dei votanti, procede alle operazioni descritte nei paragrafi precedenti, tenendo presente che saranno proclamati eletti alla carica di consigliere comunale tutti i candidati della lista.

Il presidente o, su delega scritta, due scrutatori, recapita alla Presidenza della Regione - Ufficio elettorale, i plichi contenenti un esemplare del verbale con i relativi allegati e le schede valide.

Sulle condizioni di ammissione di una sola lista: art. 60, della l.r. 4/1995.

**QUINTA SEZIONE**

**IL BALLOTTAGGIO**

## CAPITOLO XXIII

### LE OPERAZIONI DI BALLOTTAGGIO

#### **§ 88. Premessa**

In caso di parità di voti fra i due candidati alla carica di sindaco e alla carica di vicesindaco, ad esso collegato, che hanno ottenuto il maggior numero di voti si procede ad un turno di ballottaggio.

Le operazioni di votazione relative al turno di ballottaggio si svolgono secondo i termini e modalità già dettagliatamente descritte nei precedenti capitoli e nel rispetto delle seguenti ulteriori istruzioni.

Sul turno del ballottaggio: art. 53, comma 4, della l.r. 4/1995.

#### **§ 89. Composizione del seggio**

Come già si è detto al paragrafo 1, la nomina dei componenti dei seggi effettuata in vista di consultazioni amministrative è valida per l'eventuale turno di ballottaggio.

La composizione dell'ufficio, pertanto, fatti salvi ovviamente gli eventuali provvedimenti sostitutivi intervenuti per sopraggiunti gravi impedimenti, deve rimanere immutata, qual era all'inizio delle operazioni del primo turno di votazione.

Per le sostituzioni che si rendessero necessarie all'atto della costituzione del seggio, valgono le medesime modalità previste per il primo turno.

#### **§ 90. Apertura della votazione di ballottaggio**

Il presidente dopo aver dichiarata aperta la votazione, spiega ad alta voce le modalità di voto, astenendosi da qualsiasi esemplificazione.

In particolare, il presidente avverte tutti gli elettori, che il voto si esprime tracciando un segno, con la matita copiativa, esclusivamente sul rettangolo entro il quale sono scritti i nomi dei candidati alla carica di sindaco e collegato vicesindaco prescelti o sul loro contrassegno di lista.

#### **§ 91. Spoglio e registrazione dei voti**

Le operazioni di riscontro dei votanti e di scrutinio del turno di ballottaggio hanno inizio la domenica sera dopo la chiusura della votazione.

Per il resto, le citate operazioni di scrutinio sono analoghe a quelle compiute nel primo turno e descritte ai capitoli XVII e XIX, tenendo presente che i dati per l'assegnazione dei seggi alle liste collegate ai candidati sindaco e vice sindaco non eletti, dovranno essere desunti dal verbale modello n. 113/EC, relativo al primo turno di votazione, depositato presso la segreteria del Comune.

Sull'inizio dello spoglio delle schede per il ballottaggio: art. 47, comma 3, della l.r. 4/1995.

**SESTA SEZIONE**

**DISPOSIZIONI PENALI**

## CAPITOLO XXXII

### SANZIONI PENALI

#### **§ 92. Sanzioni penali per i componenti del seggio**

Al momento dell'insediamento, il presidente ricorda ai componenti del seggio di svolgere le loro funzioni con accuratezza e imparzialità. Ricorda, inoltre, le specifiche sanzioni penali alle quali possono andare incontro se infrangono le norme della legge elettorale.

Sanzioni penali per i componenti del seggio: artt. 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 98 e 99, del Testo Unico 570/1960.

#### **§ 93. Sanzioni penali per chi disturba le operazioni di voto e di scrutinio**

Chi disturba in qualsiasi modo le operazioni di voto e di scrutinio è punito in base agli articoli 90, 91, 92, 93, 94, 95, 97, 98 e 99 del Testo Unico 570/1960.

#### **§ 94. Obbligo di denuncia delle irregolarità e delle infrazioni alle norme penali**

Il presidente, in quanto pubblico ufficiale, deve denunciare al Procuratore della Repubblica o alla forza pubblica tutte le infrazioni alle norme penali.

Il presidente può far allontanare o arrestare quanti disturbano le operazioni di voto e di scrutinio o commettono reati, compresi i componenti del seggio (paragrafo 6).

Il vicepresidente, quando sostituisce il presidente, ha gli stessi obblighi (paragrafo 7).

Anche gli scrutatori e il segretario devono denunciare le infrazioni alle norme commesse durante le operazioni di voto e di scrutinio. Se le infrazioni sono commesse dai rappresentanti di lista o di candidati o dagli elettori, sollecitano l'intervento del presidente o del vicepresidente. Se, invece, le infrazioni sono commesse dal presidente o dal vicepresidente, le segnalano direttamente all'autorità giudiziaria.

Anche gli agenti della forza pubblica in servizio nel seggio sono obbligati a denunciare irregolarità e infrazioni alle norme penali durante le operazioni di voto e di scrutinio.

Infine, ogni elettore presente nel seggio può denunciare irregolarità e infrazioni alle norme penali durante le operazioni di voto e di scrutinio.

Poteri del presidente di far arrestare o allontanare chi commette infrazioni penali: art. 46, della l.r. 4/1995.

Sulla qualifica di pubblico ufficiale dei componenti del seggio: art. 27, comma 3, della l.r. 4/1995.

Sull'obbligo di segnalazione delle infrazioni da parte di un pubblico ufficiale: art. 331 del Codice di procedura penale.



## Indice



## **INDICE**

### **PRIMA SEZIONE IL SEGGIO**

#### **CAPITOLO I**

##### **LA COMPOSIZIONE DEL SEGGIO**

- § 1. Composizione del seggio .....Pag. 4
- § 2. Obblighi e sanzioni .....Pag. 4
- § 3. Qualifica di pubblico ufficiale dei componenti del seggio e dei rappresentanti di lista .....Pag. 4

#### **CAPITOLO II**

##### **IL PRESIDENTE DEL SEGGIO**

- § 4. Nomina e sostituzione del presidente .....Pag. 5
- § 5. Poteri decisionali del presidente .....Pag. 5
- § 6. Poteri di polizia del presidente .....Pag. 5

#### **CAPITOLO III**

##### **IL VICEPRESIDENTE DEL SEGGIO**

- § 7. Funzioni del vicepresidente .....Pag. 7

#### **CAPITOLO IV**

##### **GLI SCRUTATORI**

- § 8. Nomina e sostituzione degli scrutatori .....Pag. 8
- § 9. Compiti degli scrutatori .....Pag. 8
- § 10. Potere consultivo degli scrutatori .....Pag. 8
- § 11. Potere decisionale degli scrutatori .....Pag. 8

#### **CAPITOLO V**

##### **IL SEGRETARIO DEL SEGGIO**

- § 12. Nomina del segretario del seggio .....Pag. 9
- § 13. Compiti del segretario del seggio .....Pag. 9
- § 14. Verbale delle operazioni elettorali .....Pag. 9

## CAPITOLO VI

### **I RAPPRESENTANTI DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

- § 15. I rappresentanti di lista .....Pag. 11
- § 16. Diritti dei rappresentanti di lista .....Pag. 11
- § 17. Qualifica di pubblico ufficiale dei rappresentanti di lista ..Pag. 12
- § 18. Sanzioni per i rappresentanti di lista .....Pag. 12

## CAPITOLO VII

### **OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'INSEDIAMENTO DEL SEGGIO**

- § 19. Consegna al presidente del materiale necessario per le operazioni di voto e di scrutinio .....Pag. 13
- § 20. Controllo dell'arredamento .....Pag. 15
- § 21. Arredamento della sala della votazione per facilitare l'accesso ai disabili .....Pag. 16
- § 22. Accertamento dell'arredamento della sala della votazione .Pag. 16
- § 23. Custodia della sala di votazione .....Pag. 16

## SECONDA SEZIONE

### OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA VOTAZIONE

## CAPITOLO VIII

### **COSTITUZIONE DEL SEGGIO**

- § 24. Insediamento del seggio .....Pag. 20
- § 25. Eventuale sostituzione dei componenti del seggio .....Pag. 20
- § 26. Ammissione dei rappresentanti di lista presso la sezione ..Pag. 21
- § 27. Persone che possono entrare nella sala della votazione ...Pag. 21
- § 28. Accesso nella sala della votazione .....Pag. 22

## CAPITOLO IX

### **OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'AUTENTICAZIONE DELLE SCHEDE**

- § 29. Determinazione dell'ora di raccolta del voto nei luoghi di cura con meno di 100 posti letto .....Pag. 23
- § 30. Determinazione dell'ora di raccolta del voto a domicilio ..Pag. 23
- § 31. Annotazioni da riportare nelle liste degli elettori della sezione ...Pag. 23

## CAPITOLO X

### **AUTENTICAZIONE DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE**

- § 32. Autenticazione delle schede: firma e timbratura .....Pag. 24
- § 33. Determinazione del numero delle schede da autenticare ...Pag. 24
- § 34. Ripartizione delle schede da autenticare .....Pag. 25
- § 35. Apertura del plico sigillato che contiene il timbro della sezione  
.....Pag. 25
- § 36. Timbratura delle schede .....Pag. 25
- § 37. Rinvio delle operazioni del seggio e custodia della sala ...Pag. 26

## TERZA SEZIONE

### LE OPERAZIONI DI VOTO

## CAPITOLO XI

### **LE OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'APERTURA DELLA VOTAZIONE**

- § 38. Ricostituzione del seggio .....Pag. 28
- § 39. Verifica dell'integrità dei sigilli e del materiale di voto ...Pag. 28
- § 40. Consegna al presidente del seggio speciale del materiale per il voto  
.....Pag. 28

## CAPITOLO XII

### **OPERAZIONI DI VOTO**

- § 41. Apertura della votazione .....Pag. 29
- § 42. Divieto di portare nelle cabine elettorali telefoni cellulari o altre appa-  
recchiature in grado di fotografare o registrare immagini . .Pag. 30
- § 43. Ammissione al voto degli elettori .....Pag. 31
- § 44. Identificazione degli elettori .....Pag. 31
- § 45. Verifica della tessera elettorale .....Pag. 32
- § 46. Consegna della scheda e della matita all'elettore .....Pag. 32
- § 47. Votazione dell'elettore e riconsegna della scheda al presidente  
.....Pag. 33
- § 48. Rilevazione e comunicazione dell'affluenza alle urne ....Pag. 33

### CAPITOLO XIII

#### **CASI PARTICOLARI CHE SI POSSONO VERIFICARE DURANTE LA VOTAZIONE**

- § 49. Voto di un elettore portatore di un handicap fisico .....Pag. 35
- § 50. Operazioni da svolgere per il voto assistito degli elettori con handicap fisico .....Pag. 36
- § 51. Voto di un elettore che ha diritto a votare in base a una sentenza o a una attestazione del sindaco .....Pag. 37
- § 52. Elettore che verifica che la sua scheda è deteriorata .....Pag. 37
- § 53. Elettore che non vota nella cabina .....Pag. 38
- § 54. Elettore che indugia nel voto .....Pag. 38
- § 55. Riconsegna da parte dell'elettore di una scheda senza il timbro della sezione o senza la firma dello scrutatore .....Pag. 38
- § 56. Elettore che non restituisce la scheda .....Pag. 39
- § 57. Elettore che non riconsegna la matita .....Pag. 39

### CAPITOLO XIV

#### **VOTO PER I RICOVERATI NEI LUOGHI DI CURA**

- § 58. Operazioni di voto nei luoghi di cura con meno di 100 posti letto .....Pag. 40

### CAPITOLO XV

#### **VOTAZIONE DEGLI ELETTORI PRESSO IL LORO DOMICILIO**

- § 59. Voto domiciliare di elettori affetti da infermità che ne rendano impossibile l'allontanamento dall'abitazione .....Pag. 42
- § 60. Raccolta del voto a domicilio .....Pag. 42

### CAPITOLO XVI

#### **CHIUSURA DELLA VOTAZIONE**

- § 61. Chiusura della votazione alle 22 della domenica .....Pag. 44

**CAPITOLO XVII**  
**LE OPERAZIONI DI RISCONTRO**  
**DA COMPIERE SUBITO DOPO LA VOTAZIONE**

- § 62. Sgombero del tavolo dalle carte e dagli oggetti non più necessari  
.....Pag. 45
- § 63. Operazioni preliminari di accertamento del numero dei votanti  
.....Pag. 45
- § 64. Accertamento del numero complessivo dei votanti della sezione  
.....Pag. 45
- § 65. Controllo delle schede residue - Formazione dei relativi plichi  
.....Pag. 46
- § 66. Formazione e spedizione del plico contenente le liste della votazione,  
i registri maschili e femminili per l'annotazione del numero della tes-  
sera elettorale, il registro per l'annotazione della consegna dei telefoni  
cellulari e le schede non utilizzate .....Pag. 46
- § 67. Chiusura del seggio e rinvio delle operazioni di scrutinio . .Pag. 47

**QUARTA SEZIONE**  
**LO SCRUTINIO**

**CAPITOLO XVIII**  
**LE OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO**

- § 68. Ripartizione dei compiti tra gli scrutatori per le operazioni di scrutinio  
.....Pag. 50

**CAPITOLO XIX**  
**LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

- § 69. Termini di inizio e di conclusione delle operazioni di scrutinio  
.....Pag. 51
- § 70. Inizio dello scrutinio .....Pag. 51
- § 71. Spoglio e registrazione dei voti .....Pag. 51
- § 72. Modi di espressione del voto nelle schede .....Pag. 52
- § 73. Casi di nullità .....Pag. 52
- § 74. Schede bianche .....Pag. 54
- § 75. Voti contestati .....Pag. 54
- § 76. Controllo dello spoglio .....Pag. 55
- § 77. Corrispondenza numerica tra schede spogliate e votanti ..Pag. 55
- § 78. Risultato dello scrutinio .....Pag. 55
- § 79. Chiusura del verbale - Formazione dei plichi con il verbale e gli atti  
dello scrutinio .....Pag. 56

**CAPITOLO XX**  
**RICONSEGNA DEL MATERIALE ELETTORALE**

- § 80. Restituzione del materiale elettorale .....Pag. 57

**CAPITOLO XXI**  
**LO SCRUTINIO NEI COMUNI CON UNA SOLA SEZIONE**

- § 81. Attestazione nel verbale dei risultati dello scrutinio .....Pag. 58
- § 82. Proclamazione del sindaco e del vicesindaco .....Pag. 58
- § 83. Assegnazione dei seggi alla lista .....Pag. 58
- § 84. Determinazione del numero dei seggi tra le altre liste ....Pag. 58
- § 85. Proclamazione degli eletti alla carica di consigliere comunale -  
Elenco dei candidati non eletti .....Pag. 59
- § 86. Chiusura del verbale e formazione dei plichi .....Pag. 60
- § 87. Scrutinio nel caso di presentazione e ammissione di una sola lista di  
candidati .....Pag. 60



QUINTA SEZIONE  
IL BALLOTTAGGIO

CAPITOLO XXII  
**LE OPERAZIONI DI BALLOTTAGGIO**

- § 88. Premessa .....Pag. 62
- § 89. Composizione del seggio .....Pag. 62
- § 90. Apertura della votazione di ballottaggio .....Pag. 62
- § 91. Spoglio e registrazione dei voti .....Pag. 62

SESTA SEZIONE  
DISPOSIZIONI PENALI

CAPITOLO XXIII  
**SANZIONI PENALI**

- § 92. Sanzioni penali per i componenti del seggio .....Pag. 64
- § 93. Sanzioni penali per chi disturba le operazioni di voto e di scrutinio  
.....Pag. 64
- § 94. Obbligo di denuncia delle irregolarità e delle infrazioni alle norme  
penali .....Pag. 64

