

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefano FRANCO
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di AOSTA
Incarichi attuali	<ul style="list-style-type: none">○ Segretario Generale ○ Dirigente dell'Area n. A1 - Servizi istituzionali (Organi istituzionali, organizzazione e protocollo, Contratti, gare e tutela legale, Gestione risorse umane, rapporti con le Società partecipate, servizi demografici, sportello unico "amicoincomune", SUEL) ○ Dirigente Coordinatore del Settore amministrativo (primo livello dirigenziale art. 21 l.r. 22/2010)
Telefono ufficio	[REDACTED]
Fax ufficio	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail ufficio	[REDACTED]

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea - vecchio ordinamento - in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale, ambito economico/giuridico - Università degli Studi di Torino)
------------------	---

Altri titoli di studio e
Professionali

Dal 2002
Iscrizione nella seconda sezione dell'albo
Dei segretari comunali della Regione
Autonoma Valle d'Aosta (l.r. 46/1998)

Esperienze professionali
(Incarichi ricoperti)

Attuali

Segretario Generale del Comune di Aosta dal 1° agosto 2005 e tuttora in corso senza interruzioni (7 anni, 11 mesi), esperienza utile ai fini dei requisiti prescritti dall'articolo 3 bis del D.lgs 502/92

Dirigente dell'Area n. A1 - Servizi istituzionali - dal 27 maggio 2010 (Organi istituzionali, organizzazione e metodi, protocollo, Contratti, gare e tutela legale, Gestione risorse umane, rapporti con le Società partecipate - con l'aggiunta dal 01/04/2012 dei seguenti servizi: servizi demografici, sportello unico "amicoincomune", SUEL);

Coordinatore del Settore amministrativo (dal 1° febbraio 2011), composto di n. 6 aree dirigenziali, quali:

1. Servizi Istituzionali;
2. Servizi Finanziari e patrimonio;
3. Politiche Sociali;
4. Pubblica Istruzione e Sistemi Informativi comunali;
5. Turismo, commercio, demografici e sport;
6. Polizia Locale e mobilità.

Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata del personale dirigente; componente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata del personale non dirigente;

*Membro della sezione finanza del Comitato Finanza e contabilità degli Enti Locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta (dal mese di luglio 2005);

Componente gruppo di lavoro revisione normativa dei Segretari degli Enti Locali (anni 2009/2010)

Componente del comitato scientifico del CELVA per la formazione dei dirigenti e dei Segretari comunali degli enti locali

Responsabile della prevenzione della

Pregressi

Dal 15/03/1996

Istruttore Direttivo dei Servizi Finanziari Comunali
presso il Comune di Aosta

Dall'01/08/1998

Funzionario dei Servizi Finanziari Comunali
Con funzioni di PPO dal 2000 al 2002 presso il
Comune di Aosta

Dal 15/04/2002 al 31/12/2003

Dirigente dei Servizi Finanziari Comunali
(Ragioneria, Bilancio, Ufficio Fiscale, Tributi,
economato/provveditorato) presso il Comune di
Aosta

Dall' 01/01/2003 al 30/04/2003

Vice Segretario Generale presso il Comune di
Aosta

Anni 2003/2004

Componente gruppi di lavoro predisposizione di
polizia locale

Dal 02/01/2004 al 31/07/2005

Dirigente di ruolo dell'Area n. 4: Servizi Sociali -
Polizia Municipale – Mobilità e Traffico presso il
Comune di Aosta

Dal 05/01/2004 al 31/07/2005

Vice Segretario Generale presso il Comune di
Aosta

Dall' 01/08/2005 al 26/05/2010

- Segretario Generale
- Dirigente dell'Area n. 1: Organi Istituzionali –
Organizzazione e Metodi – Protocollo – Polizia
Municipale – Mobilità e Traffico
presso il Comune di Aosta

Dal 01/07/2009 al 26/05/2010

Incarico aggiuntivo per la copertura dell'Area
dirigenziale n. 6 - Appalti, Contratti e Supporto
alla tutela legale
presso il Comune di Aosta

Dal 04/11/2009 al 26/05/2010

Incarico aggiuntivo per la copertura dell'Area
dirigenziale n. 3 - Personale, Accoglienza, Sistemi
Informativi e Servizi Sociali presso il Comune di

Capacità Linguistiche

FRANCESE/INGLESE

Capacità nell'uso di tecnologie

Utilizzo dei principali programmi di Office (Word, Excel, Access)

Altro:partecipazione a master convegni e seminari, Pubblicazioni e collaborazioni a riviste

CELVA: Master di specializzazione "diritto degli enti locali per la dirigenza"
Curriculum formativo - si veda Allegato

Aosta, 26 giugno 2013

Stefano FRANCO
