

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Date

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

Date

• Tipo di azienda o settore

Funzione

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

**MASSIMO LÉVÊQUE**

**Dal 1998, titolare di studio professionale** in Aosta, via De Tillier 3, con attività di economista, ricercatore e consulente per enti pubblici e imprese.

**Dal 2006, docente incaricato** in Scienza delle Finanze all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste"

**Dal 3/2/1999 al 31/5/2013:**

**Servizi Integrati per lo Sci – SISKI s.r.l.** – Loc. Grande Charrière 46, 11020 Saint-Christophe (AO) – Dal 1° giugno 2013 incorporata nella Pila s.p.a.

Società per la gestione dei servizi comuni delle società valdostane di impianti a fune.

**Amministratore delegato**

Tutte le operazioni di amministrazione e gestione ordinaria della società.

**Dal 1/7/1993 al 27/7/1997**

**Regione Autonoma Valle d'Aosta, Piazza Deffeyes 1, 11100 Aosta**

**Assessore tecnico al Bilancio e alle Finanze**

**Dal 1/7/1992 al 30/6/1993:**

**Regione Autonoma Valle d'Aosta, Piazza Deffeyes 1, 11100 Aosta**

**Capo di Gabinetto della Presidenza della Giunta**

Mansioni dirigenziali previste dalla vigente normativa regionale per il Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale con riporto diretto al Presidente della Regione.

**Dal novembre 1989 al giugno 1992 :**

**Valbeni s.r.l., C.so Battaglione103, 11100 Aosta**

Società ICT operante nel settore della catalogazione informatizzata dei beni culturali.

**Amministratore delegato**

Tutte le operazioni di amministrazione e gestione ordinaria della società con struttura organizzativa aziendale guidata da un Direttore Operativo alle dirette dipendenze dell'Amministratore delegato.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### Dal 1/5/1987 al 31/10/1989:

**Valbeni s.r.l.**, C.so Battaglione 103, 11100 Aosta

Società ICT operante nel settore della catalogazione informatizzata dei beni culturali.

**Direttore Operativo.** Inquadramento e funzione dirigenziale.

La gestione operativa della società con diretto riporto all'Amministratore delegato.

### Dal 1/9/1984 al 15/4/1987:

**Ing. Camillo OLIVETTI S.p.A.**, via Jervis 73, Ivrea (TO)

Produzione di computer, software e macchine per ufficio elettriche ed elettroniche.

**Analista economico e di mercato** presso la Direzione Generale Strategie e Sviluppo del Gruppo. Inquadramento: funzionario/quadro esperto.

Lascia l'azienda con funzione di responsabile del "Corporate Market & Business Development" a diretto riporto della Direzione Generale Strategie e Sviluppo.

### Ottobre 1983-luglio 1984

"Master in Sviluppo Economico" realizzato a Roma da Unioncamere in collaborazione con Gruppo IRI, Istituto Bancario San Paolo, ENI, Washington University ed altre primarie istituzioni economiche e finanziarie internazionali

Economia e gestione aziendale. Stage finale a Milano presso il Coordinamento Strategico di Iniziativa Meta (Gruppo Montedison).

**Master in Business Administration (M.B.A.)**

### Aprile 1983

Università degli Studi di Torino

Scienze economiche (macro e microeconomia, statistica e statistica economica, econometria, economia aziendale, economia industriale, economia agraria, politica economica e finanziaria, diritto dell'economia) integrate da materie a indirizzo sociologico e giuridico.

**Laurea in Scienze Politiche a indirizzo economico** (ordinamento previgente al DM 509/1999) con votazione 110/110 e lode

1982-1983

Istituto Universitario di Studi Europei (IUSE) di Torino.

Economia e commercio Internazionale. Stage finale presso la Direzione Operativa Esteri dell'Istituto Bancario San Paolo di Torino

**Specializzazione in Economia e Commercio Internazionale** (International Business)

### Luglio 1978

Liceo Scientifico Aosta

**Maturità scientifica.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

### FRANCESE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
BUONA  
BUONA

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONA  
BUONA  
BUONA

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO

BUONA  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali maturate in trent'anni di esperienza professionale svolta anche in ambienti internazionali e multiculturali (esperienze in Olivetti e in Siski). Capacità a motivare i propri team di lavoro, sia nel lavoro su progetto sia nelle attività di routine.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative acquisite in primis in ambito universitario e post-universitario (MBA) e poi sul campo svolgendo funzioni di direzione e di general management con piena autonomia di gestione organizzativa e dei budget economici e finanziari.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze tecniche nelle funzioni di direzione strategica dell'impresa e, più nello specifico, in ambito organizzativo, del personale e del marketing.

Con l'esperienza da alto dirigente regionale (Capo di Gabinetto della Presidenza della Giunta) a cui è seguita quella di assessore regionale tecnico al bilancio e alle finanze (1993-1997) sono state acquisite specifiche ulteriori competenze in materia di amministrazione pubblica con particolare riferimento alle procedure amministrative (atti amministrativi e normativi) e a quelle finanziarie e di contabilità pubblica.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**In qualità di economista**, ha condotto numerosi studi e pubblicato diversi volumi, saggi e articoli in materia di economia regionale, il cui elenco è allegato al presente CV.

**In ambito formativo**, oltre alla pluriennale attività di docenza presso l'Università della Valle d'Aosta, ha svolto attività di alta formazione in campo manageriale tra cui si segnalano i moduli di economia e management nel "Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Sanitari Medici" dell'AUSL della Valle d'Aosta (2010 – presso Università della Valle d'Aosta) e nel "Master Coordinamento Professioni Sanitarie" (2010 – Università della Valle d'Aosta).

Nell'anno 2010 ha tenuto il corso in "Economia e Sistemi Previdenziali" nell'ambito del "Corso professionalizzante per componenti di organi di amministrazione e operatori di fondi pensionistici complementari" presso l'Università della Valle d'Aosta.

Negli anni 1990 e 1991 ha tenuto a Bologna diversi cicli di formazione specialistica in

*bu*

strategia e marketing per dirigenti industriali provenienti dalla Repubblica Russa organizzati da Nomisma.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

ELENCO STUDI E PUBBLICAZIONI

Aosta, 10 giugno 2013

Massimo Lévêque

