

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **PASQUETTAZ EDI**  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal **10/03/2011** al **18/06/2013** (incarico fino al 30.06.2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Valle d'Aosta - Assessorato agricoltura e risorse naturali.**  
Piazza A. Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego **Coordinatore del Dipartimento Agricoltura** (1° livello dirigenziale)
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento delle attività delle Strutture dirigenziali del Dipartimento Agricoltura. Attuazione di tutte le forme di collaborazione interna all'amministrazione al fine di garantire l'unitarietà e la coerenza dell'azione amministrativa. Svolgimento di funzioni di informazione, sensibilizzazione, promozione e documentazione concernenti le attività del dipartimento e in particolare coordinamento della rivista bimestrale dell'Assessorato agricoltura "L'Informatore agricolo". Formulazione di proposte alla Giunta regionale al fine di elaborare programmi, direttive, progetti di legge o altri atti di competenza dell'Amministrazione. Pianificazione e programmazione delle attività e monitoraggio dei risultati. Programmazione e controllo della utilizzazione corretta delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Gestione dell'ufficio motorizzazione agricola e gestione finanziamenti per l'acquisto di macchine e attrezzi agricoli. Promozione dell'attività zootecnica e incentivazione degli interventi sanitari a favore del bestiame di interesse zootecnico, gestione dell'anagrafe del bestiame e degli alpeggi in collaborazione con i servizi regionali competenti in materia di sanità pubblica. Adozione di provvedimenti riguardanti la riproduzione animale e la lotta all'ipofertilità. Promozione e valorizzazione della qualità dei prodotti della filiera zootecnica. Gestione e controllo del regime delle quote latte. Controllo nell'applicazione della normativa inerente alla riproduzione animale. Coordinamento dell'attività di tre strutture dirigenziali sott'ordinate: struttura delle Politiche regionali di sviluppo rurale (politiche europee di sviluppo rurale, miglioramenti e riordini fondiari, acquedotti e canali agricoli, viabilità e irrigazione), struttura dirigenziale Pianificazione agricolo-territoriale e strutture aziendali (Investimenti in infrastrutture agricole, fabbricati d'alpeggio, fabbricati per la trasformazione dei prodotti agricoli, elettrificazione rurale, costruzione e manutenzione caseifici e cantine cooperative di proprietà regionale), struttura Produzioni vegetali e servizi fitosanitari (Sviluppo agricoltura biologica, viticoltura, frutticoltura, foraggicoltura, orticoltura, valorizzazione delle produzioni agro-alimentari tradizionali e tipiche DOC, DOP, IGP. Finanziamento agriturismo e gestione laboratori). Il Coordinatore del Dipartimento agricoltura vigila sulle attività dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AREA Vda), sull'Associazione regionale allevatori valdostani (AREV) e sull'A.Na.Bo.Ra.Va (Associazione della razza bovina valdostana. Il Coordinatore fa parte del Comitato regionale caccia e Comitato regionale per la gestione venatoria.  
Il personale del Dipartimento agricoltura è di circa 150 dipendenti  
Il budget medio annuale gestito è di 50 milioni di euro

- Date (da – a) Dal **03/09/2008** al **09/03/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Valle d'Aosta - Assessorato agricoltura e risorse naturali.**  
Piazza A. Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica.
- Tipo di impiego **Comandante del Corpo Forestale della Valle d'Aosta (2° livello dirigenziale)**
- Principali mansioni e respons. Organizza le attività d'istituto del Corpo forestale e il servizio sul territorio del personale assegnato alle Stazioni del Corpo forestale. Svolge compiti di rappresentanza ufficiale del Corpo forestale. Riferisce al Presidente della Regione e all'Assessore competente in merito all'attività operativa e amministrativa del Corpo forestale e i relativi risultati. Gestisce i provvedimenti amministrativi di competenza del Corpo forestale ed il personale forestale e amministrativo facente parte dell'organico del Corpo forestale. Attua corsi di formazione e di aggiornamento del Corpo forestale. Partecipa al Comitato di Protezione Civile, al Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica e presiede la commissione del Corpo forestale e le riunioni dei Comandanti delle Stazioni forestali. Gestisce il procedimento disciplinare del personale facente parte dell'organico del Corpo forestale. Dirige le attività di Polizia Giudiziaria, di vigilanza ambientale e di vigilanza amministrativa, e cura i rapporti con la locale Procura della Repubblica. Presiede alle attività di Pubblica Sicurezza del Corpo forestale e cura i rapporti con la locale Questura. Dirige il personale forestale nell'ambito delle operazioni di previsione, prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi. Provvede all'applicazione della Convenzione di Washington sugli animali e piante in via di estinzione (C.I.T.E.S.) sul territorio regionale. Gestisce il parco automezzi del Corpo forestale della Valle d'Aosta. Provvede ai lavori di costruzione, ristrutturazione e manutenzione del patrimonio immobiliare ad uso del Corpo forestale della Valle d'Aosta. Il Comandante del Corpo forestale fa parte del Comitato regionale per la sicurezza pubblica.  
Nel periodo considerato il Comandante del Copro gestiva 14 Stazioni forestali dislocate sul territorio regionale e un totale di 146 dipendenti.  
Il budget gestito, in seguito alla riorganizzazione della struttura dirigenziale, era di circa 2 milioni di euro.

- Date (da – a) Dal **10/08/2003** al **31/08/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Valle d'Aosta - Assessorato agricoltura e risorse naturali.**  
Piazza A. Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione regionale
- Tipo di impiego **Direttore della Direzione Foreste (2° livello dirigenziale)**
- Principali mansioni e responsabilità Garantisce e gestisce tutte le attività finalizzate alla conservazione e al miglioramento del patrimonio boschivo. Svolge attività tecniche ed amministrative connesse con la progettazione, l'esecuzione, la direzione e l'assistenza ai lavori, il collaudo dei lavori di miglioramento delle aree forestali finalizzati alla difesa del suolo, alla regimazione delle acque, alla valorizzazione dell'ambiente naturale e delle sue risorse. Garantisce l'operatività degli addetti forestali della propria struttura, la formazione professionale, la sicurezza e igienicità dei posti di lavoro. Provvede agli interventi ed iniziative per l'ampliamento e il miglioramento del patrimonio forestale. Provvede all'acquisizione di dati e di conoscenze statistiche, alla pianificazione forestale e relative cartografie. Provvede al monitoraggio fitosanitario dei popolamenti forestali sia pubblici che privati. Provvede all'organizzazione, sviluppo e sostegno delle utilizzazioni forestali e del commercio del legname. Provvede alla promozione, sviluppo e sostegno della filiera bosco-legna-energia. Provvede alla classificazione, conservazione e cura delle piante monumentali. Partecipa alla predisposizione dei piani per la realizzazione del potenziale massimo di assorbimento del carbonio in applicazione del Protocollo di Kyoto. Svolge le attività tecniche ed amministrative connesse con la progettazione, esecuzione, assistenza e collaudo dei lavori di realizzazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e difensive della foresta. Provvede alla formulazione di pareri e autorizzazioni connessi con la copertura boschiva. Garantisce l'applicazione del vincolo idrogeologico in collaborazione con il Corpo forestale della Valle d'Aosta. Provvede alla redazione del piano dei lavori del settore di competenza e collabora alla redazione del piano regionale dei lavori pubblici: gestisce i magazzini, i laboratori, le officine della Direzione foreste e infrastrutture a servizio anche delle altre strutture del dipartimento. Gestisce il parco automezzi del Dipartimento. Provvede alle attività di

raccolta, gestione dati e produzione cartografica nell'ambito delle competenze del Dipartimento (selvicoltura, viabilità forestale-agricola, sentieristica, antincendi boschivi, sistemazioni idrauliche, paravalanghe, fauna, riserve, ecc...) per il Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.). Provvede all'attuazione delle misure del Piano di Sviluppo Rurale nei settori della selvicoltura e commercializzazione dei prodotti forestali, della meccanizzazione forestale. Svolge attività di progettazione, esecuzione, direzione e assistenza lavori, collaudo degli interventi di realizzazione e manutenzione degli immobili destinati alle attività operative del settore forestale. La Direzione foreste gestiva, nel periodo considerato, 327 dipendenti. Il budget medio annuo nel quinquennio ammonta a 5 milioni di euro/anno.

- Date (da – a) Dal **01/10/1998** al **09/08/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Valle d'Aosta .- Assessorato agricoltura e risorse naturali.**  
Piazza A. Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego **Coordinatore del Dipartimento Risorse Naturali e Corpo forestale (1° livello dirigenziale)**
- Principali mansioni e responsabilità Attua tutte le forme di collaborazione interna all'Amministrazione al fine di garantire l'unitarietà e la coerenza dell'azione amministrativa. Cura i raccordi con i Ministeri, le istituzioni nazionali e internazionali, le organizzazioni e i soggetti esterni con riferimento alle competenze del dipartimento. Cura le relazioni esterne e si occupa delle funzioni di informazione, sensibilizzazione, promozione e documentazione anche specifica concernenti le attività del dipartimento. Formula le proposte alla Giunta regionale al fine dell'elaborazione di programmi, direttive, progetti di legge o altri atti di competenza dell'Amministrazione. Garantisce l'attuazione dei programmi definiti dai competenti organi regionali e delle norme e disposizioni di riferimento per l'attività del dipartimento. Coordina e, ove necessario, gestisce i procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio dipartimento. Pianifica, programma, ove necessario gestisce, e monitora lo svolgimento delle attività, compresi i progetti specifici, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del dipartimento. Programma, ove necessario gestisce, e monitora il corretto utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali al fine del corretto svolgimento delle attività del dipartimento. Sovrintende la gestione generale del dipartimento (segreteria, protocollo, contabilità, sistemi informativi, amministrazione del personale). Verifica il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze ordinarie assegnate ai dirigenti del dipartimento. Provvede alla gestione amministrativa e contabile degli addetti forestali. Gestisce le procedure di appalto dei lavori, delle forniture di beni e servizi e le convenzioni del dipartimento. Coordina l'applicazione delle leggi sulla Sicurezza del lavoro per tutte le attività del dipartimento. Collabora con il dipartimento competente dell'Assessorato territorio e ambiente nella definizione dei programmi di intervento per la difesa del suolo.  
Dal marzo 1999 al 09/08/2003 il Coordinatore ha gestito anche la Direzione forestazione per cui si fa riferimento alle competenze aggiuntive già descritte nel punto precedente.  
Il Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale coordina l'attività di quattro strutture dirigenziali sott'ordinate: struttura Direzione forestazione (conservazione del patrimonio boschivo, gestione delle foreste pubbliche, direzione-assistenza-collaudo dei lavori di miglioramento del patrimonio forestale finalizzati alla difesa del suolo, alla regimazione delle acque, alla valorizzazione dell'ambiente naturale e delle sue risorse, controllo commercio specie in via d'estinzione CITES. Gestione dei cantieri forestali diffusi su tutto il territorio regionale), struttura Direzione Corpo forestale valdostano (attività di istituto del Corpo, prevenzione, sorveglianza, tutela e gestione del territorio agro-silvo-pastorale. Gestisce il settore della fauna e si occupa di caccia e pesca), struttura Servizio gestione risorse naturali (gestione delle aree naturali protette e si occupa di biodiversità in ambito naturalistico), struttura Servizio infrastrutture( si occupa delle aree verdi e delle aree pic-nic, dei vivai regionali e della manutenzione dei sentieri).  
Il Dipartimento ha gestito, nel periodo considerato, mediamente 700 dipendenti all'anno. Il budget annuo gestito (dal 2000) ammonta a 15 milioni di euro

- Date (da – a) Dal 1980 al 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Valle d'Aosta - Assessorato regionale della Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico Saint-Roch di Aosta
  - Tipo di impiego **Insegnante di scienze naturali e matematica nella scuola media**
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento nella sede staccata di Variney (Gignod-Valle d'Aosta) a tre classi per un totale di 70 alunni.

N.B. Dal 1980 al 1985 ho svolto, parallelamente all'insegnamento, anche l'attività professionale di Dottore forestale (vedi descrizione nei punti seguenti)

- Date (da – a) Dal 1976 al 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Valle d'Aosta - Assessorato regionale della Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico per Geometri di Aosta
  - Tipo di impiego **Insegnante nei corsi di estimo, economia e tecnologia agraria**
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di materie tecniche

N.B. Dall'anno 1978 ho svolto, parallelamente all'insegnamento, anche l'attività professionale di Dottore forestale (vedi descrizione nei punti seguenti).

- Date (da – a) Dal 1979 al 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato dell'Agricoltura e risorse naturali**  
Piazza A. Deffeyes, 1 – 11100 Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego **Insegnante nei corsi di formazione per guardie forestali e per istruttori bûcherons**
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento delle materie tecniche per la formazione dei nuovo agenti del Corpo forestale regionale e per la formazione teorico-pratica dei nuovi istruttori bûcherons.

- Date (da – a) Dal 1978 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro autonomo come libero professionista nel settore agrario, forestale e ambientale, principalmente per la Regione Autonoma Valle d'Aosta e per i Comuni della Valle d'Aosta**
- Tipo di azienda o settore Settore agrario, forestale, ambientale e della pianificazione territoriale
  - Tipo di impiego **Libero professionista (dottore forestale)** . Ho acquisito l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore forestale presso l'Università di Padova nel 1977. Nel 1978 sono stato iscritto per la prima volta all'Albo regionale dei Dottori agronomi e forestali.
  - Principali mansioni e responsabilità **Studi e progettazioni nel campo agrario, forestale e ambientale.** Progetti di miglioramento e riordino fondiario. Piani regolatori comunali per gli aspetti agrari, forestali e ambientali. Progettazione e direzione dei lavori di costruzione di fabbricati rurali. Progetti e direzione dei lavori di costruzione di viabilità agraria e forestale. Piani di sviluppo delle Comunità montane. Piani di assestamento forestale nelle proprietà dei Comuni. Studi di valutazione di impatto ambientale. Pianificazione agraria, forestale ed ambientale nei Parchi regionali e aree protette. Progettazione e direzione dei lavori di sistemazione dei torrenti. Stime di beni agrari e forestali. Studi sulla flora e la fauna della Valle d'Aosta. Studi su parassiti in ambito forestale. Elenco di seguito i principali lavori svolti nel campo professionale.
    - Pianificazione territoriale:**Piani regolatori generali comunali. nei Comuni di Allein, Oyace, Saint-Rhémy-en Bosses, Torgnon, Roisan, Chamdpraz per gli aspetti agricoli e forestali. Definizione delle aree boscate in diversi Comuni della regione. Studio sul fenomeno valanghivo della Punta dei quattro denti in Comune di Valgrisenche.
    - Piani di assestamento forestale:** nelle proprietà boscate dei Comuni di Allein,

Charvensod, Cogne, Etroubles, Fénis, Gignod, Gressan, Gressoney-Saint-Jean, Introd, Jovencan, Morgex, Ollomont, Pontey, Pont-Saint-Martin, Roisan, Saint-Denis, Saint-Rhémy-en-Bosses, Saint-Vincent, Sarre, Verrayes, consorzierie di Vieyes-Silvenoire (Aymavilles), Faudery-Mont-Riond-Arbaney (Bionaz), Gran-Plan Bois (Bionaz), Pierre du Ru Vettaz e Envers (Bionaz), Consorzieria di Vincorère (Verrayes).

**-Studi nei parchi e aree protette:** lavoro di indagine preliminare sul patrimonio forestale del Parco naturale Mont Avic (1992). Ho svolto in collaborazione con alcuni professionisti locali, coordinati dal Prof. Bernard Janin dell'Università di Grenoble il "Piano di sviluppo della Comunità Montana Grand-Paradis" (1986) e "Projet de zonage du Parc National du Grand Paradis" (1989).

Studio sulla proliferazione in Valle d'Aosta della Lymantria monacha.

**-Studi agricoli e piani di miglioramento fondiario:** Studio sulla razionalizzazione degli alpeggi del Comune di Charvensod; progettazione di irrigazione dei pascoli di Chamolé in Comune di Charvensod.

**-Progettazione e direzione lavori di piste di fondo:** pista di fondo comprensoriale nei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhémy-en-Bosses. Progettazione della pista di fondo e del Centro di fondo di Plan de Coummarial a Fontainemore.

**-Sistemazioni idraulico-forestali:** Inventario delle opere di sistemazione idraulica dei bacini idrografici del torrente Artanavaz, del torrente Buthier e del Torrente Grand-Eyvia. Progetto di sistemazione della parte inferiore del bacino idrografico del Torrente Flassin.

**-Progetto di sentieri:** Progetto e direzione lavori di sentiero in Comune di Bionaz, dal villaggio di Chentre all'Alpe Léchère. Progetto e direzione lavori di sistemazione della strada reale di caccia da Chardonney a Dondena.

**-Progetto e direzione lavori di viabilità forestale:** del Bois de Lanche e del Bois de Peson in Comune di Etroubles, Strada forestale del Ru de Menouve in Comune di Etroubles, Strada di Charvaz e strada di Arpilles in Comune di La Salle, Strada del Bois de Parléaz (Saint-Christophe), Strada forestale del Bois de Blavy in Comune di Roisan, Strada del Bois de Verdignolaz nel Comune di Valpelline, Strada del Bois de Pesse in Comune di Avise, strada forestale di Verminausaz-Champaillex in Comune di Jovencan, Strada comunale di Pontaramey in Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses.

**-Progetto e direzione lavori di fabbricati rurali:** fabbricati e stalle per aziende private.

**-Studi di valutazione impatto ambientale:** valutazione di impatto ambientale per molti dei progetti di cui sopra. V.i.a delle strade forestali di Echallonge e di Arsines nel Comune di Arnad.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **14/10/1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova – Facoltà di Agraria.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 

Matematica, fisica, chimica generale, chimica organica, chimica agraria, botanica generale, botanica sistematica, botanica forestale, microbiologia, mineralogia e geologia, pedologia, genetica, zoologia, ecologia generale, ecologia applicata, entomologia, fitopatologia, dendrometria, assestamento forestale, apicoltura, selvicoltura generale, selvicoltura applicata, costruzioni forestali, sistemazioni idraulico-forestali, topografia, estimo forestale, economia forestale, tecnologia del legno, legislazione forestale, tecnica della bonifica.

**Abilitazione all'esercizio di dottore forestale** conseguito tramite esame di stato nel 1977.ossia di tecnico del territorio come descritto nel punto concernente l'attività professionale.
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze forestali e ambientali**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea magistrale**

- Date (da – a) **Anno 1997 (120 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Autonoma Valle d'Aosta. -Agenzia regionale del Lavoro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sicurezza ai sensi del Dlg. 626/1994 e 494/1996- Ho seguito in seguito al nuovo D.lgs. 81 gli aggiornamenti annuali organizzati dall'Ordine professionale.**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio di Direttore dei lavori addetto alla sicurezza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CONOSCENZE LINGUISTICHE** **Italiano:** ottimo  
**Francese:** ottimo  
**Inglese:** scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'attività ripetuta di Coordinatore di dipartimento regionale o di Direttore di Struttura dirigenziale per più di 14 anni ha richiesto obbligatoriamente una capacità di relazionarsi con il personale e con gli utenti. Nel periodo compreso fra l'anno 2000 e l'anno 2003 ho gestito circa 700 operai nell'ambito dei cantieri forestali. Dal 2003 al 2008 ho gestito il settore dei cantieri della selvicoltura e del verde pubblico in cui operavano circa 200 operai forestali oltre ad un centinaio di dipendenti di ruolo. Dal 2008 al 2011 ho gestito il Corpo forestale regionale composto da 154 agenti e sottufficiali. Dal 2011 al 2013 ho gestito il Dipartimento agricoltura con circa 150 dipendenti amministrativi e tecnici. Il coordinamento dei settori descritti è particolarmente impegnativo considerati i rischi a cui sono sottoposti i lavoratori del settore idraulico-forestale; è pertanto necessaria una preparazione specifica nella gestione dei cantieri.

L'attività dirigenziale ha imposto nei quattordici anni di permanenza nell'Assessorato agricoltura e risorse naturali la partecipazione a incontri sindacali per la revisione dei contratti di lavoro o per risolvere delle problematiche relazionali nell'ambito dei cantieri di lavoro. Spesso sono stati organizzati degli incontri sulla formazione professionale e sull'organizzazione lavorativa.

In ambito sportivo ho svolto fino all'età di 20 anni attività agonistica nell'atletica leggera presso il CUS Cogne di Aosta, partecipando a competizioni regionali, nazionali e internazionali. Ho fatto parte altresì della squadra di pallavolo dell'Olimpia di Aosta, partecipando a competizioni interregionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Oltre alle attività descritte in precedenza che impongono necessariamente il coordinamento di numerose persone, di progetti e bilanci sostanziosi, ho svolto l'attività di amministratore comunale e di Comunità montana. Dall'anno 1987 all'anno 2000 ho svolto l'attività di **Sindaco** del Comune di Etroubles. Ho svolto altresì la funzione di **Presidente** della Microcomunità per anziani di Variney-Gignod (.in forma gratuita). I suddetti compiti presupponevano un contatto assiduo con la popolazione e il coordinamento di personale, la gestione di bilanci e la realizzazione di progetti .

Ho svolto dall'anno 2005 al 2008 la funzione di Direttore del periodico bimestrale dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali "L'Informatore agricolo- L'Informateur agricole"

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO SVOLTO PER MOLTI ANNI L'ATTIVITÀ DI DOTTORE FORESTALE OSSIA DI TECNICO DEL TERRITORIO PER CUI HO COMPETENZE SPECIFICHE NELLE MISURAZIONI CON STRUMENTI TOPOGRAFICI E NELLA PROGETTAZIONE NEI VARI SETTORI DI

COMPETENZA.

CONOSCO PROGRAMMI DI INFORMATICA DI BASE E PROGRAMMI DI DISEGNO E DI FOTOSHOP.

HO PARTECIPATO A CORSI TEORICI E PRATICI DI FOTOGRAFIA.

## **INCARICHI E PUBBLICAZIONI**    **Incarichi:**

- Dal 01/12/2005 al 31/07/2008 Direttore e Redattore della rivista “L’Informateur Agricole-L’Informatore Agricolo” dell’Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali.
- Dal 01/03/2000 al 11/08/2003 Membro del Consiglio d’Amministrazione della Fondazione Grand Paradis.
- Dal 01/03/2000 al 11/08/2003 Membro della Commissione paritetica art. 19 della l.r. 12/96 dell’Amministrazione regionale – Dipartimento opere pubbliche (proposizione contenuti dei bandi ai sensi della l.r. 12/196; predisposizione capitolato d’oneri; proposizione linee guida).
- Dal 01/07/1996 al 30/06/1999 Membro del Nucleo di valutazione degli investimenti (Programma F.O.S.P.I.) dell’Amministrazione regionale – Presidenza della Giunta regionale.
- Dal 1994 al 1998 Consulente per il Programma Groupe d’Action Locale per l’Associazione dei Comuni e Comunità Montane.
- Elezione a sindaco del comune di Etroubles dall’anno 1987 all’anno 2000 (13 anni).
- 

### **Nomine di merito**

- - Nomina a **membro dell’Accademia Italiana di Scienze Forestali** con sede a Firenze in data 31/05/2006.

### **Pubblicazioni:**

- Cristofolini F., Cerise I., Pasquettaz E. -“Piano generale per la selvicoltura in VdA”.- Assessorato agricoltura e risorse naturali. -Anno 1985.
- Pasquettaz E. “indagine preliminare sul patrimonio forestale del parco Naturale Mont Avic” Relazione.- Anno 1992
- Balsari P.- Pasquettaz E.-“ La gestione e l’utilizzazione dei boschi in Valle d’Aosta da parte dell’ente pubblico” – atti di Convegno – Anno 2002
- Autore e coautore di numerosi articoli per la rivista socio-economica dell’Assessorato agricoltura e risorse naturali “L’Informateur agricole-L’Informatore agricolo” e per la rivista “Environnement”, nonché su riviste specializzate nazionali su argomenti tecnici e dell’economia agraria e forestale.
- Gonthier P., Marafante i., Haudemand J.C., Pasquettaz E.- «Difesa delle foreste di conifere da Heterobasidion annosum: primi risultati di una sperimentazione su ampia scala condotta con urea in Valle d’Aosta” – L’informatore agricolo 2007.
- Pasquettaz E., Zanuttini R.. “Le utilizzazioni forestali in Valle d’Aosta”- Italia Forestale e Montana – Anno 2004
- Ho coordinato la pubblicazione di alcuni studi eseguiti dalla Direzione foreste in collaborazione con l’IPLA e con il DIVAPRA dell’Università di Torino. Anno 2006 “Selvicoltura nelle foreste di protezione- Esperienze e indirizzi gestionali in Piemonte e Valle d’Aosta” – Editore Compagnia delle foreste S.r.l. di Arezzo.
- Anno 2007 “I Tipi forestali della Valle d’Aosta” – Editore Compagnia delle foreste S.r.l. di Arezzo.
- Anno 2008. “Il deperimento del Pino silvestre nelle Alpi occidentali – Natura e indirizzi di gestione”. – Editore Compagnia delle foreste S.r.l. Arezzo.
- Anno 2007.”Gestion durable des forêts de montagne à fonction de protection” – Progetto Interreg III A- Pubblicazione e cartografia.

Aosta 18 giugno 2013

Edi Pasquettaz

