

## MODULO DI RICHIESTA PER RICERCA DI PERSONALE

### DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

rappresentante della Azienda/Ente/Studio<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Con l'Insegna:<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(\*)Codice fiscale azienda:

(\*)Partita IVA:

(\*)Codice fiscale titolare:

✓ Attività svolta: \_\_\_\_\_

✓ Settore di appartenenza: \_\_\_\_\_

Sede legale, indirizzo : Comune \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Sede operativa, indirizzo: Comune \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In qualità di<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Portato a conoscenza che i Servizi Incontro Domanda ed Offerta dei Centri per l'Impiego regionali offrono i seguenti servizi gratuiti alle aziende che cercano personale in Valle d'Aosta:

- 1. La preselezione dei Curricula vitae**, delle persone alla ricerca attiva del lavoro, che sono state intervistate dagli operatori dei Centri per l'impiego nel corso di un colloquio volto a declinare le reali competenze, disponibilità e motivazione al lavoro;
- 2. La pubblicazione anonima o palese dell'offerta di lavoro sul sito Ufficiale della Regione e sul portale regionale LAVORO PER TE – la rete del lavoro il Valle d'Aosta**, la diffusione sui diversi canali di comunicazione: riviste, bacheche, televisione, portale web **Cliclavoro** del Ministero del Lavoro, portale europeo della mobilità professionale **EURES.eu** dell'Unione Europea;
- 3. La consulenza** circa gli strumenti del Piano triennale di Politica del lavoro della Regione, gli **incentivi regionali e nazionali**, i contratti di lavoro, i tirocini d'inserimento lavorativo, la formazione professionale;
- 4. L'assistenza tecnica** per la definizione di procedure per il reclutamento e la selezione del personale;
- 5. L'uso**, presso i Centri per l'impiego, di appositi **locali per attuare le fasi di selezione** e colloquio dei candidati, nonché **la segreteria organizzativa** per gestire le convocazioni.

#### Note:

<sup>1</sup> indicare ragione sociale e natura giuridica come da registrazione alla Camera di Commercio

<sup>2</sup> indicare il nome dell'insegna se diverso da ragione sociale

<sup>3</sup> indicare ruolo ricoperto in azienda

(\*) Campi obbligatori

Con la presente, il/la sottoscritto/a

**fa richiesta di ricerca di personale**

da effettuarsi mediante: [indicare con una x la tipologia di prestazione richiesta]

- pre-selezione dei curricula vitae di potenziali candidati**  
(trasmissione al referente aziendale della rosa di potenziali candidati e relativi curricula estratti incrociando i requisiti richiesti /posseduti in apposita banca dati)

e/o

- a)  **annuncio palese**  
(pubblicazione dell'offerta di lavoro su sito ufficiale regionale con i riferimenti indicati dal referente aziendale, in questo caso le candidature saranno indirizzate direttamente al datore di lavoro)
- b)  **annuncio anonimo**  
(pubblicazione dell'offerta di lavoro su sito ufficiale regionale, priva dei riferimenti del datore di lavoro, in questo caso le candidature saranno indirizzate al C.P.I o allo sportello EURES che cureranno l'inoltro al referente aziendale).

**Nel caso di scelta "annuncio palese<sup>1</sup>,"** indicare le modalità di contatto da inserire nell'offerta di lavoro:

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Referente aziendale: \_\_\_\_\_

INSEGNA AZIENDA

SI

NO

Indicare le modalità **di diffusione** in caso di richiesta di pubblicazione dell'offerta nei seguenti ambiti:

**regionale:**  sito ufficiale regionale regione.vda.it  bacheca  Radio/Televisione  
 portale Lavoro per Te , la rete per il lavoro in Valle d'Aosta – www.regione.vda.it/lavoro

**nazionale:**  portale nazionale **Cliclavoro.gov.it**

**europeo :**  portale mobilità in Europa **Eures.eu**

Stato: \_\_\_\_\_

**Note:**

<sup>1</sup>L'annuncio potrà rimanere in pubblicazione per un periodo massimo di 15 giorni al termine dei quali verrà tolto automaticamente

**DESCRIZIONE DELL'OFFERTA DI LAVORO** (per più profili compilare più moduli pag 3 :

**PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO** \_\_\_\_\_

Per le seguenti mansioni \_\_\_\_\_

**N. posti di lavoro:** \_\_\_\_\_ **Esperienza lavorativa:** [PREFERIBILE] [NO] [SI] **Indispensabile, min. anni:** ( \_\_\_\_\_ )

**Fascia di Età:** \_\_\_\_\_

**Titolo di studio** (descrizione): \_\_\_\_\_

**Preferibile:**  Licenza media  Qualifica  Diploma di maturità  Laurea Triennale  Laurea Magistrale

**Lingue:** [Livelli: **A1-A2** BASE, **B1-B2** INTERMEDIO, **C1-C2** AVANZATO (Quadro Europeo Comune per le Lingue)]

1) \_\_\_\_\_ livello: \_\_ 2) \_\_\_\_\_ livello: \_\_ 3) \_\_\_\_\_ livello: \_\_

**Programmi informatici:** [Livelli : B=BASE M= MEDIO S= SPECIALISTICO]:

VIDEOSCRITTURA, livello: \_\_\_\_\_  POSTA/INTERNET, livello: \_\_\_\_\_

FOGLI DI CALCOLO, livello: \_\_\_\_\_  ALTRO \_\_\_\_\_

**Patente:** \_\_\_\_\_, **Automunito:**  sì  no

**CONDIZIONI OFFERTE:**

**Tipologia di contratto:**  Tempo indeterminato;  Apprendistato  
 Tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Altro:

**Luogo di lavoro** \_\_\_\_\_

**Orario di lavoro:**  tempo pieno  Part-time:  Turni **Orari:** \_\_\_\_\_

Si offre:  Vitto/Mensa  Alloggio  Altro \_\_\_\_\_

**Retribuzione lorda mensile:** (stima) \_\_\_\_\_

L'azienda autorizza gli uffici a rilasciare nominativo ed indirizzo a potenziali candidati:

SI

NO

**spazio dedicato al testo dell'annuncio da pubblicare:**

Il Servizio Incontro Domanda ed Offerta di Lavoro dei Centri per l'Impiego della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha l'obiettivo di favorire e promuovere l'incontro tra lavoratori e aziende e di migliorare la trasparenza del mercato del lavoro.

Delle dichiarazioni rese negli annunci sono responsabili i lavoratori e le aziende.

Al fine di permettere agli uffici di verificare l'efficacia del servizio offerto, l'**azienda s'impegna** a comunicare tempestivamente gli esiti della ricerca di personale anche quando il/I candidato/i è individuato con altri canali di reclutamento.

**Valutata l'esigenza, si richiedono i seguenti servizi offerti, (come illustrati a pag. 2 barrare quello/i di interesse):**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Autorizza Inoltre il Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione al trattamento e alla gestione dei dati forniti per l'inserimento negli archivi informatizzati dello stesso ai fini di eventuali indagini statistiche sul mercato del lavoro, o per la promozione di eventuali attività rivolte alle aziende, ai sensi del D.L. N.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

Si precisa che l'inserimento dell'offerta sul portale regionale Lavoro per te avviene tramite la vetrina del Centro Impiego di competenza. Le aziende interessate hanno inoltre l'opportunità di **registrarsi** sul portale **Lavoro per Te** creando un proprio account attraverso cui sarà possibile gestire, anche in totale autonomia, le ricerche di personale contattando direttamente i lavoratori che si saranno iscritti.

In seguito alla richiesta di abilitazione ai servizi amministrativi, tramite il portale, la registrazione consentirà inoltre:

- di creare una vetrina aziendale, attraverso cui mettere in evidenza le proprie specificità,
- pubblicare in totale autonomia le proprie ricerche di personale
- gestire eventuali tirocini
- richiedere consulenze specifiche ad esperti del mercato del lavoro

Il sottoscritto dichiara di aver preso integrale visione dell'Informativa concernente il trattamento dei dati personali – art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - Modello n. 2 INF/2019 Versione 1 - gennaio 2019 - Richiesta di personale e attivazione tirocini, affissa presso il Centro per l'Impiego di Morgex ed inserita sul sito della Regione Valle d'Aosta, canale tematico Lavoro.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (referente aziendale) \_\_\_\_\_