



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

ATTUAZIONE DELL'ASSE 4 DEL PSR

Costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e presentazione dei Piani di sviluppo locale (PSL)

Come compilare la cartella di lavoro *Quadro dei progetti*



Informazioni di carattere generale

La cartella excel "Quadro dei progetti" è stata elaborata per la raccolta delle proposte progettuali componenti il PSL. Alcune sezioni sono automatizzate per semplificare l'inserimento dei dati e per facilitare il calcolo del piano finanziario complessivo.

Il file è compatibile con versioni di Office 97-2003 e successive

All'apertura del file, per procedere alla compilazione, è necessario considerare attendibile in contenuto e attivare le Macro.

Tutte le sezioni di testo possono essere ampliate per contenere maggiori informazioni, ampliando l'altezza delle righe.

Per facilitare la compilazione è possibile muoversi in sequenza da una cella alla successiva usando il tasto TAB.

Creazione dei fogli di lavoro

Prima di iniziare la compilazione delle schede relative alle proposte progettuali è necessario procedere alla creazione dei relativi fogli di lavoro.

La creazione dei fogli di lavoro avviene tramite la compilazione del foglio **Gestione**.

E' necessario inserire, negli appositi spazi, il numero di idee progettuali per ogni tipologia, secondo la seguente distinzione:

- ✓ *Modello 1*: inserire il numero di progetti e/o idee progettuali, componenti il PSL, finanziati e/o finanziabili nell'ambito di programmi o leggi di settore diversi dall'asse 4 del PSR;
- ✓ *Modello 3*: inserire il numero di proposte progettuali (progetti essenziali e/o tematici orizzontali) attuabili nell'ambito dell'asse 4 del PSR con modalità a regia; creare i corrispondenti modelli 3 cliccando sull'apposita cella;
- ✓ *Modello 4*: inserire il numero di proposte progettuali (progetti tematici orizzontali e/o complementari) attuabili nell'ambito dell'asse 4 del PSR con modalità a bando; creare i corrispondenti modelli 4 cliccando sull'apposita cella;
- ✓ *Modello 5*: inserire il numero di proposte progettuali di cooperazioni finanziabili nell'ambito della misura 421; creare i corrispondenti modelli 5 cliccando sull'apposita cella;

ATTENZIONE!

Una volta creati i fogli di lavoro contenenti le idee progettuali non è possibile aggiungere ulteriori fogli per nuove idee progettuali o eliminare i fogli in eccesso.

Pertanto si consiglia di procedere ad una attenta valutazione del numero delle idee progettuali prima di procedere alla creazione dei rispettivi fogli di lavoro.

E' comunque possibile lasciare vuoti eventuali fogli creati in eccesso.

La cartella contiene un unico *Modello 6* nel quale è necessario inserire i dati finanziari relativi alla misura 431 per le attività connesse alla gestione dei GAL, all'animazione e all'acquisizione di competenze. Tali dati devono essere inseriti in coerenza con la sezione III.2 del PSL.

Il sistema procede alla compilazione automatica dei seguenti modelli:

- ✓ *Modello 2*: Piano finanziario complessivo del PSL
- ✓ *Modello 7 (7a e 7b)*: Piano finanziario complessivo dell'asse 4 (per progetto e per misura)

Indicazioni per la compilazione della Scheda GAL

I dati relativi al GAL e al capofila amministrativo e finanziario sono automaticamente riportati nelle schede progettuali.

Di seguito alcune note esplicative per la compilazione della scheda GAL, secondo i riferimenti numerici riportati nella scheda.

- (1) Costituiscono requisiti di ammissibilità: la presenza di un'aggregazione di territori con popolazione totale non inferiore a 5.000 abitanti; la presenza nel GAL di zone classificate come Aree Rurali Particolarmente Marginali (ARPM), secondo la classificazione regionale.
- (2) Costituisce requisito di ammissibilità la presenza di un Ente Pubblico, designato dal costituendo Gal, con funzioni di capofila amministrativo e finanziario.
- (3) Sono Membri del Gal le persone fisiche o giuridiche (associazioni, consorzi, fondazioni, imprese, società di persone e di capitali, ...) che prestano un'adesione formale al costituendo GAL mediante sottoscrizione di apposita documentazione costitutiva. Nel caso di persone fisiche indicare Nome e Cognome, in caso di persone giuridiche indicare denominazione e natura giuridica.
- (4) Per la determinazione dell'attività economica riferirsi alle seguenti categorie: 1) agricoltura, caccia e silvicoltura 2) pesca, piscicoltura e servizi connessi 3) estrazioni di minerali 4) attività manifatturiere 5) produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua 6) costruzioni 7) commercio all'ingrosso e al dettaglio 8) alberghi e ristoranti 9) trasporti, magazzinaggio e comunicazioni 10) attività finanziarie 11) attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca, servizi alle imprese 12) istruzione 13) sanità e assistenza sociale 14) altri servizi. Laddove possibile dettagliare anche lo specifico settore di riferimento.
- (5) Definita come l'area geografica rappresentata dal soggetto.
- (6) Si definiscono Rappresentati i soggetti che conferiscono al soggetto rappresentante la delega per la partecipazione al GAL. In caso di associazioni e consorzi membri del GAL, si considerano automaticamente soggetti rappresentati i relativi associati e consorziati (indicare il n. di associati o consorziati). In caso di persone fisiche o singole Imprese o Società, si considerano rappresentate le persone fisiche o giuridiche che abbiano delegato, con sottoscrizione di apposito documento, il soggetto rappresentante a rappresentarli nel GAL (indicare il n. di soggetti deleganti e produrre in allegato l'atto di delega).
- (7) I Consorzi di miglioramento fondiario, in ragione delle funzioni di interesse generale da loro svolte e delle modalità di finanziamento, sono considerati enti pubblici.
- (8) Costituisce requisito di ammissibilità della domanda la presenza, a livello decisionale, nel partenariato locale, delle parti economiche e sociali e degli altri rappresentati della società civile in una percentuale pari almeno al 50%, a norma dell'art. 62, c.1, lett. b) del Reg. CE 1698/2005.

Indicazioni per la compilazione del Modello 1

Inserire i progetti e/o idee progettuali, componenti il PSL, finanziati e/o finanziabili nell'ambito di programmi o leggi di settore diversi dall'asse 4 del PSR.

Nella sezione dedicata agli obiettivi, esplicitare la coerenza con gli obiettivi specifici del DUP di seguito riportati.

1	Implementare i centri di competenza e i network per la creazione di conoscenza e il trasferimento di tecnologie e processi innovativi
2	Promuovere l'alta formazione e la ricerca tecnico-scientifica, anche attraverso l'utilizzo di reti dedicate
3	Sviluppare la partecipazione attiva a reti di R&ST anche di valenza comunitaria
4	Potenziare le competenze per sviluppare l'approccio <i>bottom-up</i>
5	Sostenere e attrarre imprese, industriali e dei servizi, ad elevato contenuto di conoscenza, anche mediante la definizione di specifiche politiche attive del lavoro e la promozione di cluster di imprese (eventualmente transfrontaliere)

6	Favorire la qualità imprenditoriale, la diversificazione e l'integrazione delle attività rurali
7	Elevare la qualità degli insediamenti urbani, turistici e rurali e dell'offerta di servizi
8	Favorire la valorizzazione sostenibile del territorio
9	Promuovere lo sfruttamento efficiente di fonti rinnovabili
10	Promuovere l'efficacia dei sistemi di prevenzione e gestione dei rischi, anche mediante accordi e reti sovraregionali
11	Favorire le attività agricole e forestali che riducono i rischi di erosione e di dissesto
12	Migliorare i collegamenti da e verso l'esterno, anche assicurando l'aggancio alle grandi reti e l'accessibilità alle aree marginali della regione
13	Ampliare la dotazione di infrastrutture e servizi per l'informazione e comunicazione, migliorare l'accessibilità alle reti, le competenze in materia e favorire la diffusione delle nuove tecnologie
14	Realizzare l'integrazione regionale del sistema dell'istruzione e della formazione professionale e adattarla ai nuovi bisogni di competenze
15	Favorire gli scambi di esperienze e l'integrazione dei sistemi educativi e formativi da una parte e dall'altra della frontiera
16	Rafforzare il sistema regionale delle politiche del lavoro
17	Rafforzare gli strumenti per l'inclusione sociale e migliorare la partecipazione al mercato del lavoro
18	Qualificare i servizi turistici legati alla valorizzazione del territorio e sviluppare l'integrazione tra le attività economiche connesse al turismo
19	Promuovere la valorizzazione economica del patrimonio culturale
20	Migliorare la competitività e valorizzare la qualità delle produzioni agricole

Indicazioni per la compilazione delle idee progettuali finanziate nell'ambito dell'Asse 4

La durata massima dei progetti è di 36 mesi. Le attività di "Gestione dei gruppi di azione locali, acquisizione di competenze e animazione sul territorio" - Misura 431 – possono coprire tutte le annualità fino al 2015 compreso, indipendentemente dal limite dei 36 mesi.

Tutte le proposte progettuali devono essere avviate entro il 30 giugno 2011.

I progetti essenziali devono essere avviati entro 60 giorni dalla data di notifica dell'avvenuta approvazione del PSL da parte dell'AdG.

I piani finanziari dei progetti essenziali devono essere dettagliati per singola voce di spesa, compilando tutti i campi della relativa tabella di lavoro. Per i Progetti tematici orizzontali, qualora il dettaglio per singola voce di spesa non possa essere determinato, un'indicazione del piano finanziario per categorie di spesa (ripartite per attività e per anno) è considerata sufficiente. Per tali progetti il dettaglio per voci di spesa dovrà essere presentato prima dell'avvio del progetto.

ATTENZIONE!

In fase di attuazione, dovrà essere rispettata la data di avvio delle proposte progettuali e la durata dei progetti.

La ripartizione finanziaria annuale dovrà essere rispettata

ALLEGATI

Documentazione costitutiva del GAL, debitamente firmati:

- ✓ Copia dell'atto costitutivo e dello statuto firmata da tutti i membri del GAL (La documentazione deve obbligatoriamente riportare la composizione dell'organo decisionale)
- ✓ Copia della convenzione tra GAL e Capofila amministrativo e finanziario
- ✓ Copia del documento di attribuzione del C.F.

Per il perfezionamento della domanda di accesso alla selezione è sufficiente la costituzione mediante scrittura privata.

Per ogni singolo Membro privato:

Per i soggetti privati

- ✓ La documentazione comprovante il n. di soggetti rappresentati (atto costitutivo e/o specifica delega alla partecipazione al GAL rilasciata dai soggetti rappresentati)

Per le attività di concertazione:

- ✓ Documentazione utile a comprovare la partecipazione degli operatori alla definizione della strategia (es.: relazioni, documentazione prodotta da tavoli di lavoro, verbali di riunione, fogli presenze, ...)

Per l'approvazione del PSL:

- ✓ Atto di approvazione del PSL da parte del GAL e/o la sottoscrizione da parte dei Membri del costituendo GAL

Per i progetti essenziali finanziati nell'ambito dell'Asse 4 del PSR:

- ✓ Atto di approvazione della proposta progettuale da parte del beneficiario (GAL e Capofila in caso di progetti a regia diretta, Ente Convenzionato in casi di progetti a regia in convenzione) con contestuale garanzia della quota di autofinanziamento;
- ✓ Eventuale documentazione di dettaglio a supporto della proposta progettuale.