

**AUTODICHIARAZIONE (ai sensi artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. N. 445/2000)**

DI REGOLARE SVOLGIMENTO DEL PROGETTO ASSISTENZIALE (ART. 18 L.R. 23/2010 –  
ALTERNATIVA ALL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)

La/il sottoscritta/o Sig.ra/Sig. (nome e cognome) .....  
nata/o il ..... a ..... (....), residente in (....),  
via/fraz. o .....

beneficiaria/o dell'assegno di cura **OPPURE** FAMIGLIARE TUTORE CURATORE AMMINISTRATORE  
DI SOSTEGNO della Sig.ra/Sig.....

nata/o il ..... a ..... (....), residente in (....)  
via/fraz. o .....

e della/l/ Sig.ra/Sig. ....

nata/o il ..... a ..... (....), residente in (....)  
via/fraz. o .....

**DICHIARA**

*(consapevole delle disposizioni art. 75 e76 D.P.R. 445/200)*

che il progetto assistenziale di cui beneficia/beneficiano la/le persona/e sopraccitata/e si è svolto  
regolarmente nel periodo dal ..... al ....., interrompendosi dal .....  
al .....compresi per: decesso, cambio progetto, inserimento in struttura, ricovero  
ospedaliero (in questo caso precisare il periodo), aspettativa non retribuita o ferie dell'Assistente  
Personale (specificare), altro: .....  
.....

**D.P.R. 445/2000, Art. 38 - comma 1** Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della  
amministrazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritte e presentate unitamente a  
copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

**INFORMATIVA**

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR),  
di aver preso visione dell'informativa facente parte integrante della presente dichiarazione; di essere  
informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e  
nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità.

Data ..... Firma .....

Data ..... Firma e timbro del Servizio ricevente ..... /

**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: **segretario\_generale@pec.regione.vda.it**

**DELEGATO AL TRATTAMENTO**

Delegato al trattamento dei dati è il dirigente della Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati dell'Assessorato Sanità, salute e politiche sociali.

**DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: **privacy@pec.regione.vda.it** (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: **privacy@regione.vda.it**, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati relativo all'erogazione di contributi per il pagamento di rette in strutture socio-assistenziali, sociosanitarie e riabilitative ai sensi dell'art. 19 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 23, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla domanda cui si riferisce la presente informativa.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

**DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO**

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).