



 **UNIONE EUROPEA**  
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Regione Autonoma **Valle d'Aosta**  
Région Autonome **Vallée d'Aoste**

**Allegato 4**

## SERVIZIO CIVILE REGIONALE ANNUALITÀ 2014/2015

### PROGETTO GARANZIA GIOVANI VALLE D'AOSTA, IN ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO REGIONALE 2014 – 2015

#### ALLEGATO A: SCHEMA DI INVITO A PROPORRE

Progetti di Servizio Civile Regionale annualità 2014/2015, ai sensi del Progetto Garanzia Giovani Valle d'Aosta e del Documento di programmazione triennale 2013/2015, approvato dal Consiglio regionale in data 8 aprile 2013 contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti, per la valutazione, la selezione e l'approvazione degli stessi.

#### INDICE

- 1. Caratteristiche dei progetti di Servizio Civile Regionale annualità 2014/2015 ai sensi del Progetto Garanzia Giovani Valle d'Aosta e del Documento di programmazione triennale 2013/2015 approvato dal Consiglio regionale in data 8 aprile 2013.**
- 2. Modalità e tempi di presentazione dei progetti di Servizio Civile Regionale annualità 2014/2015**
  - 2.1 Limiti
  - 2.2 Modalità
  - 2.3 Tempi

### **3. Esame, valutazione, selezione e approvazione dei progetti di Servizio Civile Regionale annuale annualità 2014/2015**

- 3.1 Esame della documentazione
- 3.2 Valutazione dei progetti
- 3.3 Attribuzione dei punteggi
- 3.4 Formazione delle graduatorie dei progetti
- 3.5 Individuazione dei progetti da inserire nei bandi

### **4. Bando e avvio al servizio**

- 4.1 Bando
- 4.2 Avvio al servizio dei giovani

### **ALLEGATI**

- Allegato 1: SCHEDA PROGETTO
- Allegato 2: SETTORI E AREE DI INTERVENTO DEI PROGETTI E RELATIVA CODIFICA
- Allegato 3: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE ANNUALE
- Allegato 4: REQUISITI ED INCOMPATIBILITÀ DELLE FIGURE IMPEGNATE NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI
- Allegato 5: FAC – SIMILE CURRICULA RESPONSABILE LOCALE DI ENTE ACCREDITATO E OPERATORE LOCALE DI PROGETTO
- Allegato 6: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)
- Allegato 7: LETTERA PER AFFILIAZIONE A ENTE ACCREDITATO

## **1. Caratteristiche dei progetti di Servizio Civile regionale annualità 2014/2015**

La scheda progetto di cui all'allegato 1 è da redigere descrivendo le caratteristiche dei progetti di Servizio Civile regionale annualità 2014/2015 da realizzarsi nella Regione Autonoma Valle d'Aosta, ai sensi del Progetto Bando Garanzia Giovani Valle d'Aosta e da firmare da parte del legale rappresentante dell'ente indicato in sede di accreditamento, pena l'esclusione dalla sessione valutativa.

Queste le informazioni più rilevanti che la predetta scheda dovrà contenere:

- denominazione dell'ente, completa della ragione sociale;
- codice identificativo dell'ente e classe di iscrizione all'albo;
- titolo del progetto;
- settore ed area di intervento del progetto;
- indicazione delle sedi di attuazione del progetto, con eventuali convenzioni con altri enti presso i quali si intende svolgere parte dell'attività con i nominativi dei rispettivi operatori locali di progetto (OLP). Per ogni operatore locale di progetto (OLP), dovrà essere trasmesso il relativo curriculum vitae, che potrà essere redatto secondo il fac-simile, di cui all'allegato 5 del presente prontuario;
- indicazione dei nominativi degli eventuali responsabili locali di ente accreditato (RLEA) per ogni sede di attuazione di progetto indicata. Per ogni responsabile locale di ente accreditato dovrà essere trasmesso il relativo curriculum vitae, che potrà essere redatto secondo il fac-simile, di cui all'allegato 4 del presente prontuario;
- descrizione dell'area d'intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto rispetto a situazioni date, definite attraverso indicatori misurabili;
- il settore d'impiego, la tipologia dell'intervento, gli obiettivi da raggiungere, i beneficiari e i destinatari dell'intervento, la descrizione delle attività e dell'organizzazione, le altre risorse umane coinvolte nel progetto, gli strumenti utilizzati e le modalità operative;
- la specificazione dei requisiti e delle pregresse esperienze eventualmente richiesti ai candidati giovani per la partecipazione al progetto, coerenti con il livello di complessità e di specializzazione dello stesso;
- numero (minimo 2) di volontari per progetto;
- orario settimanale e monte ore totale giorni di servizio a settimana;
- il dettaglio dell'attività formativa specifica prevista per i giovani;
- il dettaglio delle attività di monitoraggio e dei metodi di verifica interna del progetto e dei suoi risultati, in relazione sia agli obiettivi dichiarati, che al miglioramento delle conoscenze e delle capacità;
- le risorse tecniche e strumentali necessarie per la realizzazione del progetto.

## **2. Limiti, modalità e tempi di presentazione di progetti di Servizio Civile Regionale annuale annualità 2014/2015**

### **2.1 Limiti**

Possono presentare progetti di servizio civile regionale annualità 2014/2015 esclusivamente gli enti iscritti all'Albo regionale istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 129/2006 e modificato con deliberazione n. 117 del 18 gennaio 2011 "Approvazione della modifica dell'Albo regionale del Servizio Civile, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 129/2006, in applicazione dell'art. 4 della L.R. 30/2007".

I progetti possono essere presentati esclusivamente per le sedi di attuazione accreditate o convenzionate, anche a livello regionale, solo per un settore d'intervento di cui all'allegato 2. L'attività prevista dovrà essere coerente con le finalità del progetto.

I progetti di Servizio Civile Regionale annualità 2014/2015 hanno una durata massima di 1400 ore (monte ore al netto delle giornate di permesso previste per i volontari). Le ore possono articolarsi lungo un massimo di 12 mesi.

I progetti di Servizio Civile Regionale annualità 2014/2015 presentati dagli enti accreditati devono necessariamente prevedere:

- Un percorso di formazione della durata di 80 ore, di cui 30 ore di "formazione generale (inquadramento del servizio civile) e 50 ore di formazione specifica, finalizzata anche all'orientamento specialistico dei giovani individuati. Le modalità di realizzazione delle misure di orientamento devono garantire un percorso formativo ad hoc attuabile anche attraverso la realizzazione di formazione "in situazione", attività laboratoriali, studi di caso, simulazioni, esperienze pratiche, ecc.

Complessivamente la formazione avrà una durata di 80 ore, fino ad un massimo di 150 ore che dovranno svolgersi entro il 90° e il 180° giorno dall'avvio al progetto.

Per quanto riguarda il settore d'intervento esso è vincolante per i soli progetti ex art. 6 della legge regionale n. 30 del 16 novembre 2007 sul Servizio Civile i quali devono riguardare esclusivamente i settori di cui all'articolo 2 della stessa legge.

Le attività previste dai progetti devono essere condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

Nessun onere economico può essere posto a carico dei giovani, neanche in relazione alla copertura dei costi della formazione o al conseguimento di titoli o altri benefici.

In relazione alle esigenze di cui al successivo capoverso i progetti potranno prevedere:

- a) il vitto e alloggio;
- b) il solo vitto.

Le esigenze dei servizi di vitto e alloggio o del solo vitto dovranno essere specificate nei progetti e giustificate dalle caratteristiche degli stessi ovvero per accogliere giovani non residenti nel comune di attivazione del progetto e residenti ad almeno 40 chilometri di distanza. All'atto dell'avvio all'attività di servizio civile dei giovani, l'ente dovrà specificare accanto ai nomi dei singoli giovani il regime di vitto e alloggio, di solo vitto, ovvero senza vitto e alloggio.

## 2.2 Modalità

I progetti devono essere presentati **ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica certificata (PEC)**, previa necessaria sottoscrizione della domanda con firma digitale, all'indirizzo: [politiche.lavoro@pec.regione.vda.it](mailto:politiche.lavoro@pec.regione.vda.it) mediante la modulistica resa disponibile sul sito della Regione all'indirizzo [http://www.regione.vda.it/lavoro/operatori/default\\_i.aspx](http://www.regione.vda.it/lavoro/operatori/default_i.aspx) (link di collegamento a: [www.regione.vda.it/serviziocivile/progetti](http://www.regione.vda.it/serviziocivile/progetti)). Tutta la documentazione allegata deve essere in formato PDF come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 2361/2010 reperibile sul sito [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it). L'oggetto della PEC deve essere il seguente: "PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE – GARANZIA GIOVANI VALLE D'AOSTA 2014-2015". Sarà cura del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione trasmettere, alla Struttura Politiche Sociali dell'Assessorato Sanità, Salute e Politiche Sociali, i progetti pervenuti ai fini della valutazione.

Nell'istanza di presentazione dei progetti dovranno essere indicati:

- denominazione dell'ente, completa della ragione sociale;
- codice identificativo dell'ente e classe di iscrizione all'albo regionale per il Servizio civile;
- indirizzo della sede centrale dell'ente e copia di eventuali convenzioni stipulate con altri enti titolari di sedi attuative complementari alla sede accreditata;
- dati anagrafici del legale rappresentante dichiarato in sede di accreditamento;
- elenco dei progetti presentati, comprensivo del numero progressivo, dei titoli dei progetti e del numero dei giovani richiesti per i singoli progetti;
- elenco della documentazione allegata.

Oltre all'istanza di cui al precedente capoverso, gli enti devono inviare, a corredo della scheda progetto:

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 nella quale chi firma i progetti dichiara che tutte le informazioni ed i dati in essi contenuti corrispondono al vero. Nel caso di presentazione di più progetti è sufficiente un'unica dichiarazione secondo l'allegato fac-simile;
- fotocopia documento di identità del responsabile legale dell'ente;
- il curriculum vitae, in originale e sotto forma di autocertificazione, degli operatori locali di progetto (OLP) e degli eventuali responsabili locali di ente accreditato (RLEA), inseriti alla voce 16 della scheda, e del personale incaricato della formazione specifica;
- fotocopia documento di identità di ogni RLEA, OLP e di altro personale incaricato della formazione specifica;
- gli accordi relativi agli eventuali partner e co-promotori dei progetti, di cui allegato 7 del presente prontuario;
- scheda promozione progetto.

### **2.3 Tempi**

La scadenza di presentazione dei progetti, **è fissata entro il 45° giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso Garanzia Giovani sul BUR della Regione Autonoma Valle d'Aosta.**

Entro tale scadenza i progetti devono essere inviati esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di cui al punto 2.2. Non saranno presi in considerazione i progetti inviati in data successiva.

Potranno essere richieste integrazioni ai progetti in caso la commissione di valutazione li consideri d'interesse, ma incompleti.

## **3. Esame, valutazione, selezione e approvazione dei progetti**

### **3.1 Esame della documentazione**

Il Nucleo per la valutazione, previo esame della documentazione inviata, non procede alla valutazione di merito dei progetti in presenza anche di una sola delle seguenti anomalie:

1. progetto presentato da ente non accreditato;
2. progetto presentato su sedi di attuazione di progetto non accreditate e non oggetto di convenzione, ovvero escluse in sede di accreditamento o firmato da persone diverse dal responsabile legale dell'ente;

3. assenza della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 nella quale chi firma i progetti dichiara che tutte le informazioni e i dati in essi contenuti corrispondono al vero;
4. assenza dell'istanza di presentazione del progetto o sua mancata o non corretta sottoscrizione;
5. invio dei curricula relativi ad Olp, RLEA e formatori specifici in forma diversa dall'autocertificazione;
6. assenza della copia del documento di identità di ogni RLEA, OLP e di altro personale incaricato della formazione specifica;
7. mancata sottoscrizione del progetto da parte del responsabile legale dell'ente;
8. assenza della copia del documento di identità del responsabile legale dell'ente;
9. assenza di intere pagine dell'elaborato progettuale;
10. progetto redatto con uno schema difforme dalla scheda progetto di cui all'allegato 1, ovvero non corretta redazione della stessa, ivi compresa l'omissione della compilazione di una delle singole voci obbligatorie previste;
11. mancato rispetto della soglia minima del numero di giovani per ogni progetto e per ogni sede di attuazione di progetto;
12. integrazione del compenso, a carico dell'ente, in aggiunta a quello corrisposto dalla Struttura regionale competente in materia di Servizio Civile;
13. previsione di oneri economici a carico dei giovani.

### **3.2 Valutazione dei progetti**

I progetti sono valutati da un Nucleo di Valutazione, appositamente nominato dal dirigente della Struttura Politiche della Formazione e dell'Occupazione e costituito dal Dirigente della Struttura regionale competente in materia di Servizio Civile con funzioni di Presidente, da un rappresentante della Consulta regionale del servizio civile, da un rappresentante degli enti accreditati al Servizio civile regionale (Parte seconda sezione A), da un dipendente della Struttura regionale competente in materia di Servizio civile con funzioni di segretario verbalizzante.

Sono esclusi dalla valutazione di qualità i progetti di Servizio Civile Regionale nel caso in cui risultino assenti, oppure poco chiari o incompleti gli elementi previsti dalla scheda progetto, in misura da non consentire una compiuta e completa valutazione del progetto.

### **3.3 Attribuzione dei punteggi**

Successivamente all'esame della documentazione e alla valutazione di merito previsti ai precedenti paragrafi 3.1 e 3.2 i progetti sono valutati secondo tre dimensioni:

- 1) *caratteristiche dei progetti*: questa dimensione tende a valutare quali sono le principali caratteristiche dei progetti in termini di capacità progettuale in senso stretto (contesto territoriale e/o settoriale, obiettivi, attività previste e numero dei giovani richiesti), nonché la loro rilevanza e coerenza;
- 2) *caratteristiche organizzative*: questa dimensione tende a valutare i progetti in termini di capacità organizzativa (modalità attuative, controlli e monitoraggio, attività di promozione e sensibilizzazione, risorse finanziarie impegnate, ecc...);
- 3) *caratteristiche delle conoscenze acquisibili*: questa dimensione tende a valutare le conoscenze acquisite dai giovani sia in termini di formazione generale e specifica, che di conoscenze certificabili e valide, in particolare quando siano riconosciuti tirocini ed altri titoli validi per il curriculum vitae, comunque certificabili.

Alle voci più significative della scheda progetto sarà attribuito un punteggio.  
La griglia di valutazione dei progetti, costruita sulla base della metodologia innanzi illustrata, costituisce parte integrante del presente schema d'invito a proporre (allegato 3).

### **3.4 Formazione delle graduatorie dei progetti**

La Struttura Politiche della formazione e dell'occupazione, a seguito della valutazione dei progetti, comunica tempestivamente l'esito della stessa ai soggetti proponenti.  
Al termine del procedimento di valutazione in base ai punteggi ottenuti dai singoli progetti è costituita una graduatoria individuando i progetti ammessi a finanziamento.

### **3.5 Individuazione dei progetti da inserire nel bando**

Al termine delle operazioni di cui al precedente paragrafo 3.4 tutti i progetti saranno disposti secondo l'ordine decrescente rispetto ai punteggi ottenuti. I progetti con il punteggio più elevato, comunque superiore ai 20 punti, saranno messi a bando fino alla concorrenza delle risorse disponibili per la tipologia progettuale per l'anno considerato.

## **4. Bando e avvio al servizio**

### **4.1 Bando**

L'elenco dei progetti approvati e ammessi a finanziamento sarà approvato con provvedimento del dirigente della Struttura politiche della formazione e dell'occupazione, pubblicato sul sito internet e trasmesso alla Struttura Politiche sociali per i successivi adempimenti di competenza.

Gli enti i cui progetti siano stati approvati e inseriti nel bando informano tempestivamente la Struttura regionale competente degli eventuali impedimenti nella realizzazione degli stessi.

### **4.2 Avvio al servizio dei giovani**

La Struttura regionale competente in materia di servizio civile comunica all'ente le date di avvio al servizio e i termini per la consegna della documentazione necessaria all'avvio e per la sottoscrizione del contratto da parte dei giovani.



Regione Autonoma **Valle d'Aosta**  
Région Autonome **Vallée d'Aoste**

## Allegato 1

### SCHEDA PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GARANZIA GIOVANI VALLE D'AOSTA, IN ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO REGIONALE 2014-2015

#### ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

2) *Codice di accreditamento:*

3) *Albo e classe di iscrizione:*

#### CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

5) *Settore d'area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 2):*

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

7) *Obiettivi del progetto:*

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

*8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

*8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

*8.3 Ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

12) *Numero posti con solo vitto:*

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*





17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile regionale:*

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

**L'orientamento dei giovani è effettuato dai Centri per l'Impiego del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione; la selezione è effettuata dagli enti proponenti i progetti.**

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento:*

**L'orientamento dei giovani è effettuato dai Centri per l'Impiego del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione; la selezione è effettuata dagli enti proponenti i progetti**

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento:*

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre a quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*



27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

**FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI (punti dal 29 al 34 da compilarsi a cura del CSV)**

29) *Sede di realizzazione:*

30) *Modalità di attuazione:*

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento:*

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

33) *Contenuti della formazione:*

34) *Durata:*



## FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

35) *Sede di realizzazione:*

36) *Modalità di attuazione:*

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

40) *Contenuti della formazione:*

41) *Durata:*

## ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Data

Il Responsabile legale dell'ente



## Note esplicative per la redazione dei progetti di Servizio Civile Regionale annualità 2014/2015

L'elaborato progettuale va redatto in maniera chiara, seguendo in modo puntuale la numerazione e la successione delle voci riportate nella scheda.

### Ente

- 1) Indicare l'ente proponente il progetto. Per gli enti iscritti all'Albo regionale, in caso di co-progettazione, indicare prima l'ente proponente il progetto e poi gli altri enti intervenuti nella co-progettazione, specificando per questi ultimi il codice di iscrizione all'albo.
- 2) Indicare il codice di accreditamento dell'ente.
- 3) Indicare l'albo di iscrizione specificando la classe di iscrizione.

### Caratteristiche del progetto

- 4) Indicare il titolo del progetto (es: Città solidale, Giochiamo insieme...).
- 5) Indicare il Settore e l'area di intervento del progetto con relativa codifica, utilizzando i codici dell'allegato 2. In caso di progetti articolati su più aree di intervento la codifica va effettuata tenendo presente l'area prevalente. E' vietata la redazione di progetti per più settori. Di contro pur essendo consentita la redazione di progetti per più aree all'interno dello stesso settore, si consiglia, ai fini di una maggiore comprensione ed intelligibilità dei progetti stessi, di limitare al minimo le aree di intervento nell'ambito dello stesso progetto, soprattutto quando quest'ultimo è articolato su più ambiti territoriali diversi tra loro, anche se questa opzione dovesse comportare la redazione di un numero superiore di progetti.
- 6) Definire il contesto territoriale e dell'area di intervento entro il quale si realizza il progetto descrivendo la situazione di partenza (situazione data) sulla quale il progetto è destinato ad incidere, mediante pochi e sintetici indicatori. Il contesto è rappresentato dalla ristretta area territoriale di riferimento del progetto e dall'area di intervento dello stesso. E' opportuno, quindi, evitare di riportare indicatori a livello nazionale ed internazionale o politiche generali di settore. Gli indicatori devono rappresentare in modo chiaro la realtà territoriale entro la quale è calato il progetto, con particolare riferimento all'area di intervento nella quale si vuole operare. In presenza di attività difficilmente misurabili attraverso indicatori numerici è possibile quantificare il numero degli interventi che si intendono realizzare nell'arco di tempo di durata del progetto, proponendone una accurata descrizione. Gli indicatori sono scelti dall'ente proponente il progetto. (Es. I Assistenza anziani in un comune: popolazione complessiva del comune, popolazione del comune con età superiore ai 65 anni, altri enti che già si occupano degli anziani nell'ambito territoriale prescelto; Es II Salvaguardia ambientale e prevenzione antincendio dei boschi: ettari di bosco dell'area territoriale di intervento, ettari di bosco che il progetto intende sottoporre a sorveglianza; frequenza degli incendi ed ettari di bosco distrutti negli ultimi 5 anni, altri enti che operano nello stesso campo; Es. III Salvaguardia beni artistici e storici: bacini archeologici, monumenti storici o artistici presenti nell'area, breve descrizione del loro valore artistico, storico o archeologico. Riferimenti ad eventuali lavori analoghi svolti negli anni precedenti sui beni in argomento presenti sul territorio e ad altri enti operanti nel settore nell'ambito territoriale interessato dal progetto). Individuare i destinatari diretti del progetto, cioè soggetti o beni pubblici/collettivi favoriti dalla realizzazione del progetto, quelli su cui l'intervento va ad incidere in maniera esplicita e mirata e che costituiscono il target del

progetto. Normalmente il progetto ha effetto anche su altri soggetti che costituiscono i beneficiari favoriti indirettamente dall'impatto del progetto sulla realtà territoriale e dell'area di intervento.

- 7) Descrizione degli obiettivi del progetto, tenendo presente la realtà descritta al precedente punto 6) ed utilizzando possibilmente gli stessi indicatori in modo da rendere comparabili i dati e le diverse situazioni all'inizio e alla fine del progetto. Si tratta di indicare in modo chiaro cosa si vuole fare (situazione di arrivo), con la realizzazione del progetto.
- 8) Effettuare una descrizione del progetto e degli ambiti di intervento tenendo presente il contesto e gli obiettivi descritti ai precedenti punti 6) e 7). In particolare occorre in primo luogo individuare le azioni e le coerenti attività da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi fissati, ponendole anche in uno schema logico-temporale (diagramma di Gantt) il più accurato e dettagliato possibile, che si presti ad una facile azione di controllo concernente l'andamento delle attività stesse. In questo ambito devono necessariamente essere individuati il ruolo dei volontari e le specifiche attività che questi ultimi dovranno svolgere nell'ambito del progetto. Individuare, infine, tutte le risorse umane sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo necessarie all'espletamento delle attività previste dal progetto e per il raggiungimento degli obiettivi in precedenza fissati. Pertanto, necessita specificare non solo il numero delle risorse umane impegnate ma anche la professionalità delle stesse coerenti con le attività da svolgere. Non vanno inserite nel computo le figure dell'OLP, del RLEA, dei formatori (per formazione generale e specifica), dei selettori, degli esperti del monitoraggio e della valutazione ed ogni altra figura prevista dal sistema del Servizio Civile regionale relativa sia all'accreditamento, che alla realizzazione dei progetti.
- 9) Indicare il numero dei volontari richiesti per la realizzazione del progetto che non può essere superiore alle 2 unità - tenendo presente i precedenti punti 6), 7) e 8), in quanto la congruità del numero dei volontari richiesti è rapportata al contesto entro il quale si colloca il progetto, agli obiettivi fissati, alle azioni previste per la loro realizzazione. Per i progetti articolati su più sedi di attuazione l'indicazione di almeno un volontario per sede, deve essere effettuata per ogni singola sede alla successiva voce 16 della scheda. E' opportuno controllare che il numero dei volontari inserito nel box 9), coincida con la somma di quelli inseriti alla voce 16) della scheda progetto e con la somma dei box 10), 11) e 12). In caso di differente indicazione del numero dei volontari richiesti nelle diverse voci della scheda progetto (9 e 16) è ritenuto valido il totale indicato alla voce 16 del format progetto.
- 10) Indicare il numero dei volontari richiesti che usufruiscono della fornitura di vitto e alloggio e le modalità di fruizione di detti servizi. Per i progetti articolati su più sedi di attuazione l'indicazione dovrà essere effettuata per ogni singola sede.
- 11) Indicare il numero dei volontari richiesti che non usufruiscono di vitto e alloggio. Per i progetti articolati su più sedi di attuazione l'indicazione deve essere effettuata per ogni singola sede.
- 12) Indicare il numero dei volontari richiesti che usufruiscono della fornitura del solo vitto e le modalità di fruizione di detto servizio, con riferimento alle attività previste per la realizzazione del progetto e all'orario giornaliero. Per i progetti articolati su più sedi di attuazione l'indicazione deve essere effettuata per ogni singola sede.
  - Indicare il numero di ore di servizio settimanale dei volontari che non può essere inferiore alle 30 ore. In alternativa indicare il monte ore annuo delle ore di servizio che non può essere inferiore alle 1.400 ore (monte ore al netto delle giornate di permesso previste per i volontari), ore articolabile lungo un massimo di 12 mesi.
- 13) Specificare se il progetto si articola su 5 o 6 giorni di servizio a settimana. Detta indicazione deve essere fornita anche se si adotta il monte ore annuo. Si ricorda che in nessun caso è possibile articolare un progetto su un numero di giorni inferiore a 5.



- 14) Indicare eventuali condizioni e disponibilità richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, disponibilità a missioni o trasferimenti, flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi...).

### Caratteristiche organizzative

- 15) Pur conservando la progressione numerica nell'ambito della scheda progetto, questa voce è posta fuori dal format al fine di consentire la sua compilazione nella parte relativa alle sedi di attuazione; ogni riga rappresenta una sede di attuazione del progetto e per ogni sede interessata indicare:

- la sede di attuazione di progetto dell'ente presso il quale si realizza il progetto come risulta indicata in fase di accreditamento. Il progetto può far capo sia a sedi alle dirette dipendenze dell'ente accreditato, che a sedi facenti capo ad enti associati, consorziati, federati o legati da vincoli canonico-pastorali o da accordi di partenariato a quello accreditato;
- il comune di ubicazione delle sedi di progetto;
- l'indirizzo (via/piazza e numero civico) delle sedi di progetto;
- il codice identificativo assegnato alle sedi interessate in fase di accreditamento;
- il numero dei volontari richiesti per le singole sedi;
- il cognome, nome, data di nascita e codice fiscale degli Operatori Locali di Progetto operanti sulle singole sedi. E' fondamentale abbinare le singole sedi di progetto con i singoli OLP. Si ricorda che a seconda dei settori di intervento del progetto il rapporto OLP/N. dei volontari è pari a 1 OLP ogni 4 o 6 volontari. In caso di presenza di due o più operatori locali di progetto su una singola sede occorre inserire i nominativi ed i dati anagrafici richiesti senza cambiare riga. Fermo restando il rapporto OLP/numero dei volontari (1 a 4, oppure 1 a 6) uno specifico OLP può essere indicato per una singola sede di attuazione progetto e, avendone i requisiti, per progetti diversi, purché realizzati nella stessa sede. I curricula degli OLP e le relative autocertificazioni devono pervenire, a pena di esclusione, obbligatoriamente in originale.
- il codice fiscale, il cognome, nome e data di nascita degli eventuali Responsabili locali di ente accreditato. E' indispensabile che i singoli Responsabili locali di ente accreditato siano abbinati alle singole sedi di progetto, anche se ciò comporta ripetere lo stesso nominativo su più sedi di progetto. I curricula dei RLEA e le relative autocertificazioni devono pervenire, a pena di esclusione, obbligatoriamente in originale.

- 16) Indicare le eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile regionale annuale con particolare riferimento alla proposta di SCR prevista dal progetto in cui sono impiegati i giovani, in modo da collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari prestano servizio. Specificare il numero di ore espressamente dedicato all'attività di sensibilizzazione.

- 17) Inserire i *criteri autonomi di selezione proposti nel progetto* e descrivere i criteri autonomi con i quali si vuole effettuare la selezione dei volontari. Necessita, a tal fine, descrivere un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività del progetto, con l'indicazione non solo delle modalità (es. colloquio, test attitudinali), ma anche dei criteri di valutazione e della scala dei punteggi attribuibili. In ogni caso il meccanismo di valutazione, fermo restando le cause di esclusione previste dal prontuario, deve consentire l'attribuzione di un punteggio finale a ogni singolo candidato. I predetti criteri di valutazione devono essere resi noti ai candidati, con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive.

- 18) Specificare, inserendo SI nella casella, se per la selezione dei volontari è previsto il ricorso a sistemi di selezione verificati dall'Ufficio regionale in sede di accreditamento, in caso contrario inserire NO.



- 19) Elaborare un piano di rilevazione interno, completo di strumenti e metodologie, incentrato sulla rilevazione periodica dell'andamento delle attività previste dal progetto (cosa funziona e cosa non funziona nel progetto).
- 20) Specificare, inserendo SI nella casella, se per il monitoraggio dei progetti è previsto il ricorso a sistemi verificati dall'Ufficio regionale in sede di accreditamento, in caso contrario inserire NO.
- 21) Vanno indicati eventuali requisiti, oltre quelli previsti dalla legge 64 del 2001, che i candidati devono necessariamente possedere per poter partecipare alla realizzazione del progetto; in tal caso, l'assenza di tali requisiti preclude la partecipazione al progetto. L'introduzione dei requisiti aggiuntivi (es: particolari titoli di studio e/o professionali, particolari abilità, possesso di patente auto, uso computer, lingue straniere...) deve essere adeguatamente motivata, esplicitandone le ragioni in relazione alle attività previste dal progetto. In nessun caso potrà prevedersi, tra i requisiti, la residenza in un determinato comune o regione. E' consigliabile individuare requisiti facilmente verificabili attraverso certificazioni, come ad esempio i titoli di studio.
- 22) Indicare l'ammontare delle eventuali risorse finanziarie aggiuntive che l'ente intende destinare in modo specifico alla realizzazione del progetto. Si tratta di risorse finanziarie non riconducibili a quelle necessarie per l'espletamento delle normali attività dell'ente (spese postali, di segreteria, le quote di ammortamento delle macchine d'ufficio e le spese del personale non dedicato in modo specifico alla realizzazione del progetto) e a quelle impegnate dall'ente per far fronte agli obblighi imposti dall'accREDITamento, ivi compresi quelli per il personale. Non possono inoltre essere valutati i costi sostenuti per la formazione generale dei volontari, che vengono coperti con il contributo corrisposto dall'Ufficio regionale. In particolare, i costi evidenziati dovranno trovare riscontro in quanto indicato alla voce 25 (risorse tecniche e strumentali necessarie per la realizzazione del progetto) e nelle voci relative alla formazione specifica.
- 23) Individuare i copromotori e partner che costituiscono la rete finalizzata ad una migliore realizzazione del progetto. Specificare il loro concreto apporto alla realizzazione dello stesso, allegando la documentazione dalla quale risulti il codice fiscale, gli impegni assunti a firma del loro legale rappresentante. Detto apporto, riferito esclusivamente alle concrete attività previste dal progetto, deve essere dettagliato e non generico e può riguardare tutte le fasi di realizzazione dello stesso ad esclusione della formazione (generale e specifica) e della certificazione delle competenze delle professionalità acquisibili, per le quali è già prevista l'attribuzione di specifici punteggi. I predetti enti in nessun caso possono essere sedi di attuazione dell'ente che presenta il progetto o di altri enti accreditati, né iscritti autonomamente all'albo regionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio possono ricoprire il ruolo di copromotore o partner gli enti non profit, le società profit e le Università.
- 24) Elencare le risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto, evidenziandone l'adeguatezza rispetto agli obiettivi. E' necessario porre particolare attenzione alla compilazione della presente voce, atteso che la sua omissione è motivo di non accoglimento del progetto. Si ricorda che essa è strettamente collegata agli obiettivi fissati alla voce 7 e alle attività previste alla voce 8 della scheda.

#### **Caratteristiche delle conoscenze acquisibili**

- 25) Indicare gli eventuali crediti formativi cui la partecipazione alla realizzazione del progetto dà diritto, indicando l'ente che riconosce i crediti ed allegare la copia degli accordi intervenuti in merito. Gli accordi per il riconoscimento dei crediti devono essere stipulati prima della presentazione del progetto. Pertanto, qualora i predetti accordi all'atto della presentazione del progetto non siano stati ancora perfezionati è opportuno non indicare nulla, attesa l'irrelevanza ai fini del progetto degli accordi in itinere e delle semplici



promesse. Nel caso in cui l'Università riconosca genericamente l'attribuzione di crediti ai propri studenti impegnati nel Servizio Civile regionale annuale al di fuori di uno specifico accordo con l'ente, dovrà allegarsi una nota dell'Università che esplicitamente riconosca all'Ente il beneficio per i propri volontari. Ai crediti formativi non è attribuito alcun punteggio in fase di esame, valutazione e selezione dei progetti.

- 26) Indicare gli eventuali tirocini riconosciuti ai giovani per la partecipazione alla realizzazione del progetto, specificando l'ente che riconosce i tirocini ed allegare la copia degli accordi intervenuti in merito. Possono essere allegati accordi che riguardano tirocini necessari per poter accedere agli albi professionali, che danno luogo a crediti formativi, ovvero effettuati presso altri enti a tal uopo abilitati da leggi regionali. Gli accordi per il riconoscimento dei tirocini devono essere stipulati prima della presentazione del progetto e non essere sottoposti ad alcuna condizione di natura discrezionale. Pertanto, qualora i predetti accordi all'atto della presentazione del progetto non siano stati ancora perfezionati è opportuno non indicare nulla, attesa l'irrelevanza ai fini del progetto degli accordi in itinere e delle semplici promesse.
- 27) Specificare le competenze utili alla crescita professionale dei volontari acquisibili con la partecipazione alla realizzazione del progetto. Le predette competenze devono essere attinenti al progetto, certificate e riconosciute. Qualora l'ente che certifica e riconosce le competenze acquisite sia terzo rispetto a quello proponente il progetto, occorre produrre copia degli appositi accordi, la cui stipula deve avvenire prima della presentazione del progetto. Pertanto, qualora i predetti accordi all'atto della presentazione del progetto non siano stati ancora perfezionati è opportuno non indicare nulla, attesa l'irrelevanza ai fini del progetto degli accordi in itinere e delle semplici promesse.

#### **Formazione generale dei volontari (punti dal 29 al 34 da compilarsi a cura del CSV)**

- 28) Indicare la sede di realizzazione della formazione, la quale può essere anche diversa da quella di realizzazione del progetto.
- 29) Specificare se la formazione è effettuata:
- a) in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente;
  - b) in proprio, presso l'ente con servizi acquisiti da enti di servizio civile di 1<sup>a</sup> classe;
  - c) dalla Regione, attraverso enti dotati di specifica professionalità (per i soli enti iscritti alla 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> classe);
- scegliendo tra le opzioni innanzi previste ed indicare se si prevede l'intervento di esperti, secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 delle Linee guida per la formazione generale dei volontari.
- 30) Specificare, inserendo SI nella casella, se per la formazione dei volontari è previsto il ricorso a sistemi verificati dall'Ufficio regionale in sede di accreditamento, in caso contrario inserire NO.
- 31) Indicare le metodologie alla base del percorso formativo individuato per i volontari e le tecniche che si prevede di impiegare per attuarlo facendo riferimento alle Linee guida per la formazione generale dei volontari.
- 32) Specificare i contenuti della formazione generale dei volontari facendo riferimento alle Linee guida per la formazione generale dei volontari agli specifici settori di attività previsti dall'allegato 2, alle caratteristiche e all'ordinamento del servizio civile, ivi compresi i principi, gli ordinamenti e la storia dell'obiezione di coscienza, alla difesa della Patria come diritto/dovere costituzionali con mezzi non violenti, ai diritti umani, alla carta etica del servizio civile nazionale, alle diverse forme di partecipazione attiva alla vita della società civile e all'ordinamento dell'ente proponente il progetto.
- 33) Indicare la durata della formazione generale che complessivamente non può essere inferiore alle 30 ore e non può essere espressa con un indicatore diverso dalle ore (es. giorni, settimane, mesi). E' attribuito un punteggio ulteriore per un numero di ore di



formazione superiore alle 30. La formazione dei volontari è obbligatoria per cui l'assenza della stessa o anche una durata inferiore al minimo stabilito comporta l'esclusione del progetto.

### **Formazione specifica dei volontari**

- 35) Indicare la sede di realizzazione della formazione, la quale può essere anche diversa da quella di realizzazione del progetto.
- 36) Specificare se la formazione è effettuata:
  - in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente;
  - affidata ad enti di servizio civile di 1<sup>a</sup> classe;
  - affidata ad altri soggetti terzi;scegliendo tra le opzioni innanzi previste.
- 37) Indicare cognome, nome, luogo e data di nascita del/i formatore/i.
- 38) Specificare, per le singole aree di intervento, qualora il progetto ne preveda più di una, le competenze, i titoli e le esperienze del/i formatore/i cui è affidata la formazione specifica. Allegare i relativi curricula in originale e rilasciati nella forma dell'autocertificazione.
- 39) Indicare le metodologie alla base del percorso formativo per i volontari e le tecniche che saranno impiegate per attuarlo tra le quali non rientrano l'affiancamento e l'accompagnamento.
- 40) La formazione specifica dei volontari varia da progetto a progetto secondo il settore di intervento e le peculiari attività previste dai singoli progetti. Essa concerne tutte le conoscenze di carattere teorico pratico legate alla specifiche attività previste dal progetto e ritenute necessarie dall'ente per la realizzazione dello stesso.
- 41) Indicare la durata della formazione specifica che non può essere inferiore alle 50 ore, tenendo conto che la somma delle ore indicate con quelle previste per la formazione generale non può essere inferiore alle 80 ore e non può superare le 150. La durata, quindi, non può essere espressa con un indicatore diverso dalle ore (es. giorni, settimane, mesi). E' attribuito un punteggio ulteriore per un numero di ore di formazione superiore alle 50. La formazione specifica dei volontari è obbligatoria per cui l'assenza della stessa, o una durata che, cumulata con le ore previste per la formazione generale, risulti inferiore al minimo stabilito di 80 ore comporta l'esclusione del progetto.

### **Altri elementi della formazione**

- 42) Approntare un piano di rilevazione interno completo di strumenti e metodologie adeguate, incentrato sull'andamento e la verifica del percorso formativo predisposto, sulla valutazione periodica dell'apprendimento di nuove conoscenze e competenze, nonché sulla crescita individuale dei volontari.



Regione Autonoma **Valle d'Aosta**  
Région Autonome **Vallée d'Aoste**

## Allegato 2

# SETTORI ED AREE DI INTERVENTO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE ANNUALITÀ 2014/2015

## Area d'intervento del progetto

### **A) Settore: Assistenza (riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona)**

01. Anziani
02. Minori
03. Giovani
04. Immigrati, profughi
05. Detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti
06. Disabili
07. Minoranze
08. Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale
09. Malati terminali
10. Tossicodipendenti ed etilisti in percorso di recupero e/o utenti d'interventi a bassa soglia
11. Donne con minori a carico e donne in difficoltà
12. Disagio adulto
13. Esclusione giovanile
14. Razzismo
15. Salute
16. Tossicodipendenza
17. Etilismo
18. Tabagismo
19. Illegalità
20. Devianza sociale
21. Attività motoria per disabili o finalizzata a processi di inclusione

### **B) Settore: Protezione civile**

01. Prevenzione incendi
02. Interventi emergenze ambientali
03. Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali



#### 04. Ricerca e monitoraggio zone a rischio

##### **C) Settore: Ambiente**

01. Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque
02. Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria
03. Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico
04. Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche
05. Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale
06. Salvaguardia agricoltura in zona di montagna

##### **D) Settore: Patrimonio artistico e culturale**

01. Cura e conservazione biblioteche
02. Valorizzazione centri storici minori
03. Valorizzazione storie e culture locali
04. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

##### **E) Settore: Educazione e Promozione culturale**

01. Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)
02. Animazione culturale verso minori
03. Animazione culturale verso giovani
04. Educazione al cibo
05. Educazione informatica
06. Educazione ai diritti del cittadino
07. Educazione alla pace
08. Lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico
09. Attività di tutoraggio scolastico
10. Interventi di animazione nel territorio
11. Sportelli informa.... (limitatamente agli ambiti di attività elencati nel presente allegato)
12. Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi di inclusione
13. Minoranze linguistiche e culture locali
14. Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive)
15. Analfabetismo di ritorno
16. Attività interculturali



### Allegato 3

## GRIGLIA CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE ANNUALITÀ 2014/2015

### Nota metodologica

La valutazione dei progetti si svilupperà lungo le seguenti direttrici:

a) Le voci della scheda progetto sono afferibili alle seguenti aree:

1. **caratteristiche dei progetti:** si valutano quali sono le principali caratteristiche dei progetti in termini di capacità progettuale in senso stretto (contesto territoriale e/o settoriale e dell'area di intervento, obiettivi, attività previste e numero dei giovani richiesti), nonché la coerenza e la rilevanza degli stessi;
2. **caratteristiche organizzative:** si valutano i progetti in termini di capacità organizzativa (modalità attuative, risorse umane e strumentali impiegate, controlli e monitoraggio).
3. **coerenza generale del progetto:** rappresenta il collante degli elementi fondamentali del progetto che devono essere armonicamente integrati tra di loro al fine del raggiungimento degli obiettivi fissati.

Nella tabella sottostante sono indicate le variabili e i relativi indicatori di punteggio in base alle quali realizzare la valutazione a partire dalla scheda progetto.



CARATTERISTICHE PROGETTO					
VOCE SCHEDA PROGETTO	ELEMENTI POSTI A BASE DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	RANGE	RAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto	Generica con dati parziali di riferimento	2	2-8	<p><i>Si tende a valorizzare positivamente i progetti costruiti a partire da un'analisi completa ed attendibile dei contesti dell'area di intervento e territoriali in cui si intende intervenire con il progetto, perché una buona contestualizzazione dell'intervento, ivi compreso la conoscenza della domanda e dell'offerta dei servizi, unitamente ad una chiara identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto è un presupposto importante della sua rilevanza</i></p>	8
	Specifica con dati di riferimento sia dell'area di intervento, che territoriali	4			
	Specifica con dati di riferimento sia dell'area di intervento, che territoriali e con indicazioni della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento	6			
	Specifica con dati di riferimento sia dell'area di intervento, che territoriali e con indicazioni della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento con chiara identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto	8			
Obiettivi del progetto	Generici	2	2-8	<p><i>La chiara specificazione degli obiettivi attraverso l'individuazione di indicatori di risultato e la congruità degli stessi con l'analisi del contesto, rappresentano, le condizioni fondamentali, per la valorizzazione dei progetti nonché per la loro concreta realizzabilità</i></p>	8
	Generici e congrui	4			
	Specifici e congrui	6			
	Specifici, congrui e con indicatori riferiti al contesto	8			
Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con	Descrizione parziale delle attività e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi fissati	2	6-12	<p><i>Si tende a valorizzare i progetti che presentano una completa descrizione delle attività svolte e di</i></p>	12



particolare riferimento a quelle dei giovani in servizio civile, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo	Descrizione completa delle attività e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi fissati	4		<i>quelle realizzate in particolare dai giovani. Si valorizza, inoltre la professionalità e le competenze di altro personale inserito nel progetto</i>	
	Descrizione parziale sotto il profilo quantitativo e qualitativo degli obiettivi fissati nel progetto e delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività individuate	2			
	Descrizione completa sotto il profilo quantitativo e qualitativo degli obiettivi fissati nel progetto e delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività individuate	4			
	Descrizione parziale delle modalità di impiego dei giovani	2			
	Descrizione completa delle modalità di impiego dei giovani	4			
<b>Risorse tecniche e strumentali</b> necessarie per l'attuazione del progetto	Generico riferimento alla dotazione dell'ente, o indicazioni non pertinenti con il progetto	0	0-4	<i>La chiara specificazione delle risorse tecniche e strumentali necessarie denota una buona capacità organizzativa e gestionale da parte degli Enti proponenti</i>	4
	Presenti ma solo parzialmente adeguate	2			
	Presenti e completamente adeguate	4			
<b>Eventuali reti a sostegno</b> del progetto (copromotori e/o partners)	Presenti e ben articolate	4	0-4	<i>Si intende valorizzare i progetti sorretti da una rete quale garanzia di una migliore realizzazione degli stessi mediante il concreto apporto dei partner e dei copromotori.</i>	4
	Presenti, ma sporadiche	2			
	Assenti	0			
<b>Piano di monitoraggio</b> interno per la rilevazione dell'andamento delle attività del progetto	Completo, specifico e funzionale al rilevamento dell'andamento di tutte le attività del progetto.	4		<i>L'esistenza di un piano di monitoraggio del progetto è condizione fondamentale per il controllo della sua</i>	4



	Parziale, abbastanza funzionale all'andamento delle attività di progetto	<b>2</b>		<i>realizzazione.</i>	
	assente	<b>0</b>			
<b>Totale punteggio massimo</b>		<b>36</b>			<b>40</b>



## Allegato 4

### REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ DELLE FIGURE IMPEGNATE NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

**Responsabile locale di ente accreditato:** dipendente o volontario con esperienze dirette di almeno un anno nel coordinamento di personale e di strutture in altri progetti sociali o nell'ambito dell'ente.

Al responsabile locale di ente accreditato è affidato il coordinamento dei progetti del territorio regionale e la responsabilità della loro gestione amministrativa e organizzativa, rappresentando l'interfaccia per i giovani e per gli operatori locali di progetto. L'incarico di Responsabile locale di ente accreditato può essere espletato per un solo ente ed è incompatibile con l'incarico di operatore locale di progetto.

**Operatore locale di progetto:** volontario, dipendente o altro personale a contratto con l'ente titolare dell'accreditamento o da ente ad esso legato da vincoli associativi / consortili / federativi / canonico-pastorali, dotato di capacità e professionalità specifiche inerenti le attività e gli obiettivi previsti dal progetto, in grado di fungere da coordinatore e responsabile delle attività dei giovani, con caratteristiche tali cioè da poter essere "maestro" al giovane. È il referente per le/i partecipanti riguardo a tutte le tematiche legate all'attuazione del progetto ed è disponibile in sede per almeno 8 ore a settimana. Per la qualifica di "operatore locale di progetto" occorre un titolo di studio attinente alle specifiche attività previste dal progetto, oppure titoli professionali evidenziati da un curriculum vitae, oppure una comprovata esperienza nelle specifiche attività, o ancora una preparazione specifica da acquisire tramite specifico percorso formativo organizzato dalla struttura regionale competente in materia di servizio civile. L'incarico di operatore locale di progetto può essere espletato per un solo ente, in una sola sede di attuazione di progetto e, avendone i requisiti, anche per più progetti previsti su una stessa sede, fermo restando il rapporto di 1 a 4 o di 1 a 6 con i giovani. L'incarico di operatore locale di progetto è incompatibile con l'incarico di responsabile locale di ente accreditato.

*Tutte le figure previste dal sistema del Servizio civile nell'ambito dei procedimenti sia dell'iscrizione all'albo, sia dei progetti sono incompatibili con lo status di giovane in servizio civile.*

*I requisiti richiesti per i singoli incarichi sono dichiarati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore.*



**FAC – SIMILE CURRICULUM PER IL RUOLO DI RESPONSABILE LOCALE DI ENTE  
ACCREDITATO**

Il/La sottoscritto.....

(cognome e nome)

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere nato a..... il..... CF.....

di essere residente a ..... c.a.p..... Via/Fraz./Piazza ..... n.....

di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

conseguito il ..... presso .....

(Rapporto giuridico con l'ente - barrare la voce che interessa).

di essere dipendente/volontario\* dell'ente .....

dall'anno..... iscritto autonomamente all'albo con il codice SCP.....;

di essere dipendente/volontario\* dell'ente .....

dall'anno..... legato da vincoli associativi / consortili / federativi / canonico-pastorali\* all'ente

.....iscritto autonomamente all'albo con il codice SCP.....

(Requisito richiesto)

di avere esperienze dirette di almeno un anno nel coordinamento di personale e di strutture in altri progetti sociali o nell'ambito dell'ente:

1. anno..... Sede.....Comune/Località.....

Ente.....Progetto.....

2. ruolo.....anno..... titolo del progetto..... Ente

proponente il progetto.....codice ente SCP.....

Luogo e data .....

Firma autografa

Si allega:

- documento di identità.

\*) Cancellare le voci che non interessano.

La presenta dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del sottoscrittore, in presenza del dipendente addetto;

sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore



**Allegato 5/OLP**

**FAC – SIMILE CURRICULUM PER IL RUOLO DI OLP**

Il/La sottoscritto.....

(cognome e nome)

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto

D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere nato a..... il..... CF.....

di essere residente a ..... c.a.p..... Via/Fraz/Piazza ..... n.....

(Rapporto giuridico con l'ente - barrare la voce che interessa).

di essere dipendente/volontario\* dell'ente .....

dall'anno..... iscritto autonomamente all'albo con il codice SCP.....;

di essere dipendente/volontario\* dell'ente .....

dall'anno..... legato da vincoli associativi / consortili / federativi / canonico-pastorali\* all'ente

.....iscritto autonomamente all'albo con il codice SCP.....

(Requisiti richiesti – barrare la voce che interessa)

di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito

il ..... presso ..... attinente alle

seguenti attività ..... previste dal progetto a

cui è allegato il presente curriculum;

di aver maturato due anni di esperienza nelle seguenti attività .....

..... attinenti a quelle previste dal progetto a

cui è allegato il presente curriculum:

1. anno..... esperienze maturate.....

..... nel

progetto/attività\*..... presso

l'ente .....

2. anno..... esperienze maturate.....

..... nel

progetto/attività\*..... presso

l'ente .....

(Ulteriore requisito richiesto – barrare la voce che interessa)

di avere esperienza di servizio civile:

ai sensi della legge n° 230/1998;

ai sensi della legge n°64/2001;

ai sensi della legge regionale n° 30/2007

1. anno.....ente.....ruolo ricoperto.....

2. anno.....ente.....ruolo ricoperto.....

di non essere in possesso di alcuna esperienza in materia di servizio civile e quindi:

di dover frequentare il corso per operatore locale di progetto;

di aver già frequentato il corso per operatore locale di progetto nell'anno.....

Luogo e data .....

Firma autografa

Allegato: documento d'identità.

\*) Cancellare le voci che non interessano.

La presenta dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del sottoscrittore, in presenza del dipendente addetto;

sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore



**Allegato 6**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)**

Il sottoscritto .....,  
nato a ..... il ....., CF..... in qualità  
di legale rappresentante dell'Ente ....., con sede legale in  
....., Via....., n....., codice identificativo SCP.....e firmatario  
dei progetti di servizio civile regionale annuale da realizzarsi nell'anno.....

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e  
consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n.  
445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

che tutti i dati, in qualunque forma rappresentati e tutte le informazioni contenute nelle schede  
relative ai progetti di Servizio civile regionale annuale di cui all'allegato elenco, che costituisce  
parte integrante della presente dichiarazione, corrispondono al vero.

Luogo e data: .....,

Il Responsabile  
legale dell'ente

\_\_\_\_\_

La presenta dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del sottoscrittore, in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore

Si allega:

- elenco dei progetti presentati;
- documento di identità.



UNIONE EUROPEA  
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Regione Autonoma **Valle d'Aosta**  
Région Autonome **Vallée d'Aoste**

## Allegato 7

LETTERA PER AFFILIAZIONE A ENTE ACCREDITATO DA COMPILARSI DA PARTE DELL'ENTE ACCREDITATO A LIVELLO REGIONALE

Assessorato Sanità Salute e Politiche Sociali  
Struttura Politiche Sociali  
Località Grande Charrière 40  
11020 SAINT-CHRISTOPHE AO

e.p.c. All'Ente affiliato

Oggetto: Affiliazione a ente accreditato per il progetto... *(indicare il titolo del progetto)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in veste di Responsabile legale di \_\_\_\_\_, ente accreditato per la presentazione di progetti di Servizio Civile regionale (codice di accreditamento n. \_\_\_\_\_ dell'Albo regionale della Valle d'Aosta), dichiara che il proprio ente intende assumere la titolarità del progetto in oggetto indicato, presentato da \_\_\_\_\_ nell'ambito dell'attività di Servizio Civile regionale annuale anno 2014.

Cordiali saluti.

Il Responsabile legale dell'ente

\_\_\_\_\_