

MODELLO RIASSUNTIVO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Modello riassuntivo attinente i requisiti per l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, di cui all'art. 3bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni.

1. Dati anagrafici;
2. Requisiti: Laurea magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento;
3. Requisiti: dati attestanti adeguata esperienza almeno quinquennale nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta negli anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

(NOTA: ogni ulteriore informazione relativa a titoli di studio, di formazione e di esperienze professionali, incluse le pubblicazioni, diversa da quelle indicate nei punti 2 e 3 **DEVE** essere inserita nel curriculum allegato alla domanda).

1. Dati anagrafici

Cognome e nome

Nato/a a _____ il _____

Residenza

Codice fiscale

Telefono/cellulare

Fax

e-mail

PEC

domicilio (solo se diverso dalla residenza)

2. **Requisiti:** Laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento;

- Laurea in _____

- Università.....
- Anno del conseguimento
- Titolo della tesi
- Voto

- (eventuale) seconda Laurea in
 - Università.....
 - Anno del conseguimento
 - Titolo della tesi
 - Voto
-

3. Requisiti: adeguata esperienza almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta negli anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Compilare un dettaglio per ciascun incarico di direzione coperto anche nello stesso ente o azienda, in ordine cronologico decrescente.

DETTAGLIO N. ____ (*da replicare tassativamente per ogni incarico*).

- Periodo: dal..... al
- (specificare giorno, mese, anno);
- Ente o azienda:.....
- (indicare denominazione, indirizzo, ambito di attività, dimensioni con riferimento a personale e risorse finanziarie);
- Posizione dirigenziale rivestita nell'ente o nell'azienda
-
-
- Descrizione sintetica del ruolo dirigenziale svolto
-
-

(indicare la struttura organizzativa diretta, la posizione rispetto all'organigramma aziendale, il tipo di responsabilità esercitata, indicando altresì le risorse umane (quantità), tecniche (strutture tecniche gestite) e finanziarie gestite (budget assegnato).

Luogo e data _____

Il sottoscritto
