



## Regole Pratiche per una Ecolo-Fête

Per la progettazione e la realizzazione di una **Ecolo-Fête**, si rimanda alla Guida Pratica e al Decalogo predisposto dall'Assessorato Territorio e Ambiente della Regione Valle d'Aosta.

Di seguito si riportano invece le regole per programmare la gestione dei rifiuti di una manifestazione nel territorio dell'Autorità di subAto.

**Designazione di un Responsabile**, e possibilmente di un gruppo di lavoro permanente (**squadra**), per la gestione dei rifiuti prima e durante la festa, così da poter avere sempre un referente, sia per dare indicazioni ai partecipanti, sia per guidare e organizzare tutte le fasi volte alla riduzione e alla raccolta differenziata dei rifiuti. **Il nominativo ed i recapiti del Responsabile della manifestazione devono essere segnalati sia all'ufficio competente dell'Autorità di subAto, sia alla ditta che effettua il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.**

**Impegno in tutte le fasi del progetto** (ideazione, gestione, operatività) a pensare e agire nell'ottica della **minima produzione** e della **corretta differenziazione** di tutti i rifiuti.

**Istituzione di modalità di raccolte differenziate** nel conferimento dei rifiuti prodotti all'interno degli spazi della manifestazione quali **vetro, carta, cartone, multimateriale (plastica + metalli), organico e indifferenziato**, con adeguata comunicazione sul corretto conferimento e prevedendo il necessario coordinamento con la ditta incaricata del servizio di raccolta.

**La richiesta dei contenitori deve essere trasmessa alla ditta incaricata della raccolta almeno 15 giorni prima della manifestazione, precisando la tipologia ed il volume dei contenitori.**

**Messa in opera di un progetto di comunicazione per promuovere la festa** con manifesti stradali, volantini e altro materiale in carta ecologica o riciclata e con utilizzo di media a basso impatto quali radio, web, newsletter e sito on-line.

**Promozione di azioni e strumenti di comunicazione ed educazione ambientale nel corso della Ecolo-Fête**, all'interno degli spazi della manifestazione, sulla riduzione e sul corretto conferimento dei rifiuti, tanto ad uso degli organizzatori quanto dei fruitori.

**Monitoraggio costante dell'iniziativa e trasmissione all'Assessorato Territorio e Ambiente di una relazione finale** sul suo andamento, con analisi dei pregi e difetti delle azioni attuate e sul conseguimento degli obiettivi di minimizzazione e di riduzione prefissati.

**Il monitoraggio e la stesura di una relazione finale contribuisce a migliorare le performance della gestione dei rifiuti nelle successive edizioni della manifestazione.**

Si riporta qui di seguito lo **schema di relazione finale** da redigere al termine dell'Ecolo-Fête ed inviare alla struttura regionale "Attività estrattive e Rifiuti" dell'Assessorato Territorio e Ambiente, le cui competenze prevedono anche il monitoraggio della corretta gestione dei rifiuti in occasione delle Ecolo-Fêtes.



## SCHEMA DI RELAZIONE FINALE ECOLO-FÊTE



### IDENTIFICAZIONE FESTA/EVENTO

Titolo Ecolo-Fête	_____
Ente organizzatore	_____
Data/Periodo di svolgimento	_____
Luogo di svolgimento	_____
Responsabile	_____

### PRINCIPALI INFORMAZIONI FESTA/EVENTO

Numero partecipanti (stimati)	_____	Numero coperti totali serviti	_____
L'Ecolo-Fête si svolge annualmente?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> _____	E' stata predisposta una squadra per la corretta gestione dell'Ecolo-Fête?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> _____
Tipologia di stoviglie utilizzate	<b>Piatti</b> <input type="checkbox"/> ceramica <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> biodegradabili <input type="checkbox"/> _____	<b>Bicchieri</b> <input type="checkbox"/> vetro <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> biodegradabili <input type="checkbox"/> _____	<b>Posate</b> <input type="checkbox"/> metallo <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> biodegradabili <input type="checkbox"/> _____
Organizzazione dei tavoli	<b>Tovaglie</b> <input type="checkbox"/> riutilizzabili <input type="checkbox"/> non riutilizzabili <input type="checkbox"/> _____	<b>Tovagliette</b> <input type="checkbox"/> riutilizzabili <input type="checkbox"/> non riutilizzabili <input type="checkbox"/> _____	<b>Tovaglioli</b> <input type="checkbox"/> riutilizzabili <input type="checkbox"/> non riutilizzabili <input type="checkbox"/> _____
Modalità di somministrazione bevande	<b>Acqua spina/rubinetti distribuita in caraffe di</b> <input type="checkbox"/> vetro <input type="checkbox"/> plastica	<b>Acqua confezionata</b> <input type="checkbox"/> in vetro <input type="checkbox"/> in plastica <input type="checkbox"/> _____	<b>Altre bevande</b> <input type="checkbox"/> in vetro <input type="checkbox"/> in plastica <input type="checkbox"/> in lattina <input type="checkbox"/> sfuse

## AZIONI RIVOLTE ALLA RIDUZIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

<b>RIFIUTI</b>		
Presenza di contenitori per la raccolta differenziata nei pressi dei punti di produzione del rifiuto (ad esempio: bar, zona riconsegna vassoi)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
I partecipanti hanno effettuato autonomamente la raccolta differenziata, conferendo stoviglie e rifiuti nei punti di raccolta attrezzati	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Raccolta differenziata di carta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Raccolta differenziata di vetro	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Raccolta differenziata di multimateriale	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Raccolta differenziata di organico	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Raccolta di rifiuto indifferenziato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Raccolta di oli di frittura	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>ASPETTI AMBIENTALI</b>		
Utilizzo di alimenti a Km 0	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Utilizzo di materiale di comunicazione eco-compatibile per la pubblicizzazione della festa/evento	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Distribuzione di materiale informativo di tipo eco-compatibile ai partecipanti durante la festa/evento	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Altre iniziative in campo ambientale ( <i>specificare</i> ) _____ _____ _____ _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

