

Richiesta d'utilizzo di materiale d'archivio

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ di professione _____
residente a _____ domiciliato/a a _____ C.A.P. _____
via/fraz./loc. _____ n° _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
in qualità di/ in rappresentanza di _____
richiede l'autorizzazione per consultare fotocopiare fotografare filmare noleggiare riprodurre
documentazione d'archivio grafica fotografica inerente

per: uso non a fini di lucro; uso a fini di lucro.

Specifica:

- uso interno R.A.V.A.;
- uso studio (esclusa possibilità di pubblicazione/produzione multimediale a fini di lucro):
 - uso studio/redazione tesi di laurea (con richiesta del docente, su carta intestata, e con l'impegno a consegnare copia della tesi, che potrà essere consultata per fini di studio);
 - uso studio/ricerca a titolo personale;
- iniziativa promossa o patrocinata dalla R.A.V.A. o da enti pubblici territoriali, aziende di promozione turistica, Pro Loco e associazioni culturali ammesse ai finanziamenti erogati dall'Amministrazione regionale in forza di specifiche disposizioni di legge;
- iniziativa non promossa né patrocinata dalla R.A.V.A. o da enti esenti dal pagamento dei diritti;
- altro uso _____

Dichiara che la documentazione sarà utilizzata esclusivamente per il seguente scopo:

Se ne intende ottenere e immettere sul mercato il seguente quantitativo: _____

Il/la richiedente si impegna a sostenere le eventuali spese e a corrispondere i diritti (tre copie dell'opera) e l'importo della concessione in oggetto all'Amministrazione regionale, calcolato sulla base del tariffario previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 246 del 7 febbraio 2000.

Il pagamento, con l'indicazione della specifica causale, sarà effettuato sul conto corrente postale n° 11019114 intestato a Regione Autonoma Valle d'Aosta, piazza Deffeyes 1, Aosta oppure direttamente presso la Tesoreria dell'Amministrazione regionale - Unicredit S.p.A., avenue du Conseil des Commis, 19, Aosta.

Il/la richiedente si obbliga a rispettare quanto disposto nella suddetta delibera e a seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio per i diritti dell'Amministrazione, la citazione delle fonti e degli autori e gli eventuali compensi a terzi.

Si assume la responsabilità del materiale consegnato e del suo utilizzo, che non dovrà essere diverso da quanto dichiarato. Se fosse successivamente interessato/a ad utilizzare la documentazione d'archivio, grafica o fotografica per un altro fine, effettuerà un'ulteriore richiesta.

Si impegna alla non diffusione e al non spaccio al pubblico delle riproduzioni per uso privato non a fini di lucro.

Per quanto concerne l'uso di materiale di proprietà regionale frutto di ricerca e ingegno di singoli, quali schede o particolari manufatti, grafici e non, anche in caso di utilizzo per uso privato non a fini di lucro, il/la richiedente si impegna a riportare il nome dell'autore.

In caso di inosservanza di quanto contemplato dalle norme vigenti, il/la richiedente sarà passibile delle sanzioni previste dalle leggi di tutela dei beni culturali.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Ufficio al trattamento elettronico e cartaceo dei propri dati personali ai sensi della legge 196/2003 (legge sulla privacy).

Data _____ Firma del/la richiedente _____