

Demande d'utilisation de matériel d'archives

Je soussigné/e _____
né/e à _____ le _____ de profession _____
résident/e à _____ domicilié/e à _____ C.A.P. _____
rue/hameau./loc. _____ n° _____
tél. _____ portable _____ e-mail _____
en qualité de/pour le compte de _____
demande l'autorisation à consulter photocopier photographier filmer emprunter reproduire de la
documentation d'archives graphique photographique concernant _____

pour : but non lucratif ; but lucratif.

Spécifie :

- à usage interne R.A.V.A. ;
- pour étude (sans possibilité de publication/production multimédia avec un but lucratif) :
 - étude/ mémoire de maîtrise/thèse de doctorat (avec la demande de l'enseignant, sur papier en-tête, et l'engagement à faire parvenir copie de la thèse, qui pourra être consultée pour des buts d'étude) ;
 - étude/recherche à titre personnel ;
- initiative promue ou parrainée par la R.A.V.A. ou par des organismes publics territoriaux, des agences de promotion touristique, des Pro Loco et des associations culturelles admises aux financements octroyés par l'Administration régionale en vertu de spécifiques dispositions de loi ;
- initiative non promue ni parrainée par la R.A.V.A. ou par des organismes exemptés du paiement des droits ;
- autre usage : _____

Déclare que la documentation sera utilisée exclusivement pour le but suivant : _____

La quantité produite et mise en vente sera la suivante : _____

Le/la requérant/e s'engage à soutenir les frais éventuels et à correspondre les droits (trois copies de l'œuvre) et le montant de la somme pour l'autorisation à l'Administration régionale, calculé sur la base du barème prévu par la délibération du Gouvernement régional n. 246 du 7 février 2000.

Le paiement, avec l'indication du motif du versement, sera effectué sur le compte courant postal n° 11019114 - Région Autonome Vallée d'Aoste, 1, place Deffeyes, Aoste - ou directement à la Trésorerie de l'Administration régionale - Unicredit S.p.A., 19, avenue du Conseil des Commis, Aoste.

Le/la requérant/e s'engage à respecter les dispositions de la susdite délibération et à suivre les indications du Bureau concernant les droits de l'Administration, la citation des sources et des auteurs et les éventuels crédits à des tiers.

Il s'assume la responsabilité du matériel consigné et de son emploi, qui ne devra être différent de ce qui a été déclaré. Pour une utilisation successive de la documentation d'archives, graphique ou photographique pour un autre but, il présentera une nouvelle demande.

Il s'engage à ne pas diffuser ni vendre au public des reproductions pour usage personnel sans but lucratif.

En ce qui concerne l'usage de matériel de propriété régionale, résultat du travail de recherche et de création, telles que des fiches ou d'autres réalisations, graphiques ou non, aussi en cas d'utilisation pour usage privé sans but lucratif, le/la requérant/e s'engage à reporter le nom de l'auteur.

En cas de non observation des dispositions en vigueur, le/la requérant/e sera passible des sanctions prévues par les lois de sauvegarde des biens culturels.

Ile/la soussigné/e autorise le Bureau au traitement des données personnelles indispensables à l'utilisation du service aux termes de la loi n.196/2003 (loi sur la privacy).

Date _____ Signature du/de la requérant/e _____