

Scelta della norma di riferimento per l'attuazione del sistema di gestione ambientale:

Sito che si intende certificare:

Data prevista di inizio del progetto:

Data prevista di ultimazione:

Luogo in cui saranno svolte le attività:

Responsabile/i del progetto all'interno dell'azienda:

(1) Principali motivazioni all'origine della scelta (*strategie aziendali, internazionalizzazione, richieste della clientela, altro*) e (2) programmi aziendali a breve termine (*obiettivi commerciali, economici, di produttività, conseguenti investimenti produttivi ed altre iniziative*):

N.B. Si ricorda che eventuali spese non previste o diverse da quelle preventivate, rendicontate a consuntivo, potranno essere ammesse a contributo soltanto previa idonea motivazione e **nel limite dell'importo ritenuto ammissibile a contributo dall'ufficio competente.**

Previsione dei costi

	Costi previsti	%	Contributo richiesto
(1) consulenze esterne		40	
(2) acquisto di beni strumentali per prove e controlli		40	
(3) acquisto di apparecchiature per la riduzione dell'inquinamento		40	
(4) interventi di laboratori esterni		40	
(5) acquisizione di norme tecniche e programmi informatici		40	
(6) corsi di formazione all' <i>esterno</i> dell'azienda		*	
(7) corsi di formazione all' <i>interno</i> dell'azienda (<i>docenti esterni</i>) (1)		*	
(8) costo del personale <i>dipendente</i> in formazione		*	

* 50% media impresa e 60% piccola impresa

N.B.: Per ognuna delle voci inserite, compilare la relativa scheda descrittiva.

(1) Compilare la relativa scheda anche se i corsi sono tenuti da personale dipendente inserendo un costo pari a zero per il/i docente/i esterno/i.

(firma)

(1) Scheda consulenze esterne**- 1 -**

Società di consulenza / Consulente _____

Sede _____

Giornate intere di consulenza previste _____

Nominativo dei consulenti 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Costi delle consulenze:

• realizzazione del sistema di gestione ambientale	
• spese di trasferta	
TOTALE	

-2 -

Società di consulenza / Consulente _____

Sede _____

Giornate intere di consulenza previste _____

Nominativo dei consulenti 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Costi delle consulenze:

• realizzazione del sistema di gestione ambientale	
• spese di trasferta	
TOTALE	

(2) Scheda *beni strumentali* per prove e controlli**- 1 -**

Strumento _____

Fornitore _____

Modalità di impiego _____

Costo

- 2 -

Strumento _____

Fornitore _____

Modalità di impiego _____

Costo

- 3 -

Strumento _____

Fornitore _____

Modalità di impiego _____

Costo

- 4 -

Strumento _____

Fornitore _____

Modalità di impiego _____

Costo

(3) Scheda acquisto apparecchiature per la riduzione dell'inquinamento**- 1 -**

Strumento _____

Fornitore _____

Modalità di impiego _____

Costo

- 2 -

Strumento _____

Fornitore _____

Modalità di impiego _____

Costo

- 3 -

Strumento _____

Fornitore _____

Modalità di impiego _____

Costo

- 4 -

Strumento _____

Fornitore _____

Modalità di impiego _____

Costo

(4) Scheda interventi di laboratori esterni**- 1 -**

Strumento _____

Utilizzo _____

Fornitore _____

Tipo di intervento _____

Costo

- 2 -

Strumento _____

Utilizzo _____

Fornitore _____

Tipo di intervento _____

Costo

- 3 -

Strumento _____

Utilizzo _____

Fornitore _____

Tipo di intervento _____

Costo

- 4 -

Strumento _____

Utilizzo _____

Fornitore _____

Tipo di intervento _____

Costo

(5) Scheda norme tecniche e programmi informatici ad uso esclusivo del sistema di gestione ambientale**- 1 -**

Denominazione _____

Fornitore _____

Funzioni _____

Costo

- 2 -

Denominazione _____

Fornitore _____

Funzioni _____

Costo

- 3 -

Denominazione _____

Fornitore _____

Funzioni _____

Costo

- 4 -

Denominazione _____

Fornitore _____

Funzioni _____

Costo

(6) Scheda corsi di formazione del personale all'esterno dell'azienda**- 1 -**

Tema del corso _____

Ente organizzatore _____

Partecipante/i (funzioni) _____

Durata prevista _____

Finalità _____

Costo

- 2 -

Tema del corso _____

Ente organizzatore _____

Partecipante/i (funzioni) _____

Durata prevista _____

Finalità _____

Costo

(7) Scheda corsi di formazione del personale all'interno dell'azienda**- 1 -**

Tema del corso _____

Docente/i _____

Competenze _____

Partecipante/i (funzioni) _____

Durata prevista _____

Finalità _____

Costo docenti esterni

- 2 -

Tema del corso _____

Docente/i _____

Competenze _____

Partecipante/i (funzioni) _____

Durata prevista _____

Finalità _____

Costo docenti esterni

N.B.: il costo è ammesso a contributo solo se sarà data comunicazione scritta (anche a mezzo fax) alla Struttura ricerca, innovazione e qualità, almeno 10 gg. prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, fornendo il programma, il nominativo dei docenti e degli allievi, il luogo, la data e l'orario di svolgimento. Gli interventi effettuati dovranno essere documentati mediante registri sottoscritti dagli allievi e dai docenti.