

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **Fabrizio TREVES**
Nazionalità italiana
Luogo e Data di nascita Aosta, 12 febbraio 1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date dal 1° gennaio 2010 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Struttura enti locali del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura
 - Tipo di impiego istruttore contabile (categoria/posizione D)
 - Principali mansioni e responsabilità predisposizione, aggiornamento e revisione della legislazione regionale in materia di finanza locale; consulenza agli enti locali nonché agli uffici regionali sulla normativa in materia di finanza locale; programmazione e gestione amministrativa e contabile dei trasferimenti finanziari regionali agli enti locali; disciplina patto di stabilità; attuazione norme sulla fiscalità locale; titolare di particolare posizione organizzativa dal 1° gennaio 2016; addetto alla gestione dell'emergenza; referente statistico per il Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura

- Date dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arnad
- Tipo di azienda o settore enti locali - area contabile
 - Tipo di impiego istruttore contabile (categoria/posizione D)
 - Principali mansioni e responsabilità funzioni di responsabile del servizio finanziario e dell'ufficio tributi, nonché incarico di vice-segretario comunale

- Date dal 15 gennaio 2003 al 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Issime (in convenzione al 50% con il Comune di Fontainemore)
- Tipo di azienda o settore enti locali - area amministrativa e contabile
 - Tipo di impiego istruttore contabile (categoria/posizione D)
 - Principali mansioni e responsabilità mansioni inerenti la contabilità, il bilancio, la segreteria, l'ufficio personale; funzioni di responsabile dell'ufficio tributi dal 2005 al 2008

- Date dal 15 marzo 2001 al 13 gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità montana (ora Unité des Communes valdôtaines) Walser
- Tipo di azienda o settore enti locali - area contabile
 - Tipo di impiego assistente amministrativo e contabile (categoria C posizione C2)
 - Principali mansioni e responsabilità mansioni inerenti la contabilità, il bilancio e l'ufficio personale

- Date dall'8 novembre 1999 al 14 marzo 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Issime
- Tipo di azienda o settore enti locali - area amministrativa
 - Tipo di impiego coadiutore (categoria B posizione B2)
 - Principali mansioni e responsabilità mansioni inerenti il protocollo, l'archivio, la segreteria, la gestione della biblioteca comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 17 marzo 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio discipline in ambito economico, giuridico e finanziario
discussione tesi di laurea dal titolo "*Il registro delle imprese. Profili organizzativi e funzionali*"
 - Qualifica conseguita laurea in economia e commercio
-
- Date giugno 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale regionale - scuola coordinata di Saint-Vincent
 - Qualifica conseguita diploma di operatore turistico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura livello avanzato
- Capacità di scrittura livello avanzato
- Capacità di espressione orale livello avanzato

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura livello intermedio
- Capacità di scrittura livello intermedio
- Capacità di espressione orale livello intermedio

ALTRE LINGUE TEDESCO

- Capacità di lettura livello base
- Capacità di scrittura livello base
- Capacità di espressione orale livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI orientamento agli obiettivi, flessibilità e capacità di adattamento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE buone competenze informatiche acquisite nel corso delle esperienze lavorative; buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office per Windows