



Struttura Regionale
per la Valutazione
del sistema scolastico
della Valle d'Aosta



Région Autonome
Vallée d'Aoste
Regione Autonoma
Valle d'Aosta

Assessorat de l'Éducation
et de la Culture
Assessorato Istruzione
e Cultura

RAV

Rapporto di Autovalutazione delle scuole della Valle d'Aosta

Questionario scuola

regionali e paritarie

2° ciclo di istruzione

Il Questionario è liberamente tratto e adattato per la Valle d'Aosta dal *Questionario scuola* INVALSI utilizzato a livello nazionale nell'ambito dell'Autovalutazione di Istituto del MIUR.

Gentile Dirigente scolastico, Direttore/Coordinatore delle attività educative e didattiche,

ringraziamo Lei e i docenti del Nucleo di autovalutazione della sua istituzione per il tempo che verrà dedicato alla compilazione del **Questionario scuola**.

Le informazioni richieste serviranno per la costruzione di alcuni degli indicatori che verranno utilizzati per il **Rapporto di autovalutazione**.

Per garantire una restituzione valida è fondamentale che siano compilate con accuratezza **tutte** le domande inserite nel questionario, seguendo le **note tecniche** e le **istruzioni**. Inoltre, è necessario che le informazioni siano ricavate da specifica documentazione della scuola.

La raccolta delle informazioni necessarie per rispondere alle domande è a cura del Nucleo di autovalutazione, mentre è responsabilità del Dirigente scolastico o Direttore/Coordinatore delle attività educative e didattiche verificare che tutte le domande siano correttamente compilate.

Grazie per la collaborazione e buon lavoro

NOTE TECNICHE

Si consiglia di compilare prima il Questionario in forma cartacea e, in seguito, di riportare le informazioni sulla versione online.

Non possono essere accolte copie cartacee inviate per posta, per fax o per posta elettronica; sarà valida solo la compilazione on-line.

I dati del questionario, ove non si fa riferimento a tipi di scuola (liceo, tecnico, professionale) o a livelli di istruzione (primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado), devono fare riferimento alla scuola intesa come intera istituzione scolastica, con esclusione dei corsi per l'istruzione degli adulti.

In tutte le domande in cui la formulazione non fa riferimento all'anno scolastico 2014/15, le informazioni richieste sono relative alla situazione attuale e/o alle prassi consolidate dell'istituzione.

Il questionario è rivolto sia alle scuole regionali sia a quelle paritarie. Queste ultime sono esonerate dal rispondere alle domande n. 12 e 13 in quanto discendenti dalle tipologie contrattuali della scuola statale. Alle sole scuole paritarie, invece, sono riservata le domande n. 19 e 20, non necessarie per le scuole regionali in quanto i dati richiesti sono presenti nel sistema statistico regionale.

Salvo i casi in cui si risponde apponendo delle crocette, le tabelle devono essere comunque compilate: ad esempio, se un dato non è disponibile si indicherà "n.d."; se un dato corrisponde a "0" indicare nella tabella "0".

Alcune domande sono state suddivise per tipo o livello di scuola; compilare solo le parti relative alle tipologie o ai livelli di scuola presenti nell'istituzione.

Sommario

Dati sulla scuola	4
Risorse professionali ed economiche	4
Curricolo, progettazione e valutazione	5
Pratiche gestionali e organizzative	9
Domande riservate alle scuole paritarie	11

Dati sulla scuola

1. Indicare il/i tipo/i di scuola presente/i nell'istituzione:

- liceo tecnico professionale

Risorse professionali ed economiche

Dirigente scolastico

2. Da quando lavora in questa scuola come Direttore didattico - Preside - Dirigente Scolastico/Direttore – Coordinatore delle attività didattiche?

Con la voce "Direttore – Coordinatore delle attività didattiche" si intende la funzione dirigenziale all'interno delle scuole paritarie.

anno |_|_|_|_|_|

3. Quando è diventato Direttore didattico - Preside - Dirigente Scolastico/Direttore – Coordinatore delle attività didattiche?

Considerare anche l'esperienza acquisita presso altre scuole e l'eventuale esperienza prima di entrare in ruolo, come Preside incaricato.

anno |_|_|_|_|_|

Finanziamenti dell'istituzione scolastica

4. Indicare gli importi del finanziamento all'istituzione relativi all'a.s. 2014/15 per ciascun ente/soggetto erogante.

Per le scuole paritarie si intende il finanziamento per il solo funzionamento dell'istituzione scolastica.

Ente/soggetto erogante	Finanziamenti in Euro
Regione	
Enti locali	
Famiglie	
Privati	
Altro (specificare)	
Totale finanziamenti	

5. Indicare quanti insegnanti hanno partecipato ad iniziative di formazione/aggiornamento (interne ed esterne) nell'a.s. 2014/15.

I dati si riferiscono:

- al numero di insegnanti presenti alle formazioni organizzate dalla scuola;
- alle autorizzazioni individuali concesse dal Dirigente scolastico per la partecipazione alle iniziative organizzate da enti esterni, comprese le altre istituzioni scolastiche.

	Iniziativa Istituzione scolastica	Iniziativa Amministrazione regionale e altri enti esterni, comprese altre istituzioni scolastiche
Numero insegnanti partecipanti		

6. Indicare il numero totale di ore di formazione/aggiornamento svolto dagli insegnanti (interne ed esterne) nell'a.s. 2014/15.

I dati si riferiscono, per la formazione organizzata dalla scuola, ai totali delle ore di presenza risultanti dalle registrazioni delle presenze; per le attività di formazione organizzate dall'Amministrazione regionale e da altri enti esterni, comprese altre istituzioni scolastiche, i totali delle ore sono desunti dalle autorizzazioni concesse dal Dirigente scolastico.

	<i>Iniziativa Istituzione scolastica</i>	<i>Iniziativa Amministrazione regionale e altri enti esterni, comprese altre istituzioni scolastiche</i>
Totale ore		

Curricolo, progettazione e valutazione

7. Per quali dei seguenti aspetti la scuola ha elaborato un proprio curricolo sulla base delle Indicazioni nazionali e della normativa regionale?

È possibile indicare più risposte.

	<i>Liceo</i>	<i>Tecnico</i>	<i>Professionale</i>
a. È stato elaborato un curricolo di scuola per italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua tedesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. È stato elaborato un curricolo di educazione bi/plurilingue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. È stato elaborato un curricolo di scuola per matematica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. È stato elaborato un curricolo di scuola per le scienze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. È stato elaborato un curricolo di scuola per altre discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. È stato elaborato un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali (es. educazione alla cittadinanza, competenze sociali e civiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. È stato elaborato un profilo delle competenze da possedere in uscita dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. È stata destinata una quota del monte ore annuale per la compensazione tra le discipline di cui all'art.16 della L.R. 19/2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

8. Quali aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola?

È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Utilizzo di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di studenti (es. studenti con cittadinanza non italiana, studenti con bisogni educativi speciali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Programmazione per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Programmazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Programmazione per lo sviluppo della dimensione bi/plurilingue e metodologia CLIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Programmazione in continuità verticale, fra anni di corso diversi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Programmazione in continuità verticale, fra gradi di scuola diversi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Definizione di criteri di valutazione comuni per le diverse discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Progettazione di moduli o unità didattiche per il recupero delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Progettazione di moduli o unità didattiche per il potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

9. Gli allievi hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2014/15? Specificarne tipo, discipline e numero di classi coinvolte.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI. È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Liceo

	Italiano		Francese		Lingue straniere		Matematica		Altre discipline	
	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi
Prove di ingresso	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Prove intermedie	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Prove finali	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Tecnico

	Italiano		Francese		Lingue straniere		Matematica		Altre discipline	
	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi
Prove di ingresso	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Prove intermedie	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Prove finali	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Professionale

	Italiano		Francese		Lingue straniere		Matematica		Altre discipline	
	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi	Si (barrare)	N. classi
Prove di ingresso	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Prove intermedie	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Prove finali	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

10. Quali azioni la scuola realizza per il recupero degli studenti che presentano difficoltà di apprendimento?

È possibile indicare più risposte per colonna.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Sportello per il recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Corsi di recupero pomeridiani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Individuazione di docenti tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Giornate dedicate al recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare).....

11. Quali azioni la scuola realizza per il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari?

È possibile indicare più risposte per colonna.

	<i>Liceo</i>	<i>Tecnico</i>	<i>Professionale</i>
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Partecipazione a gare o concorsi interni alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Partecipazione a gare o concorsi esterni alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Giornate dedicate al recupero e al potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Partecipazione a corsi o progetti in orario extra- curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare).....

12. Indicare le risorse finanziarie assegnate alla scuola per le funzioni strumentali al POF e il numero di insegnanti funzioni strumentali nell'a.s. 2014/15.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

a. Risorse assegnate alla scuola per le funzioni strumentali euro |_|_|_|_|_|

b. Numero di insegnanti funzioni strumentali |_|_|_|

13. Quanti insegnanti hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2014/15 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?

a. Numero di insegnanti che ha usufruito del FIS |_|_|_|_|

b. Numero di insegnanti che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS. |_|_|_|_|

14. Indicare, per le seguenti tipologie di argomento, la spesa del bilancio consuntivo per i progetti realizzati nell'a.s. 2014/15

Per la classificazione dei progetti considerare l'obiettivo/argomento prevalente.

Non inserire le cifre decimali.

	<i>Euro</i>	<i>%</i>
a. Formazione e aggiornamento del personale		
b. Educazione bi/plurilingue		
c. Sviluppo delle abilità nelle diverse lingue		
d. Sviluppo delle abilità logico – matematiche e scientifiche		
e. Prevenzione del disagio – inclusione (soggetti svantaggiati, diversamente abili, stranieri)		

f. Tecnologie informatiche (TIC)		
g. Attività artistico - espressive		
h. Educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, all'affettività), ambientale, alla salute, alimentare		
i. Orientamento – accoglienza - continuità		
j. Progetto d'istituto		
k. Altri argomenti		
Totale spesa per progetti		
Totale bilancio dell'istituzione (consuntivo)		

Pratiche gestionali e organizzative

15. Indicare chi nella scuola si occupa principalmente delle seguenti attività

La voce "Ente gestore" interessa solo le scuole paritarie.
Indicare fino a 2 risposte per ogni riga.

	<i>Ente gestore</i>	<i>Collegio dei docenti</i>	<i>Consiglio di Istituto</i>	<i>Consigli di classe / interclasse</i>	<i>Il Dirigente Scolastico</i>	<i>Lo staff del Dirigente Scolastico</i>	<i>Un gruppo di lavoro, dipartimento o commissione</i>	<i>I singoli insegnanti</i>
a. Individuare come ripartire i fondi del bilancio scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Stabilire l'impostazione della valutazione degli studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Definire i criteri per la formazione delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Scegliere le modalità di lavoro degli studenti (es. classi aperte, gruppi di livello, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Progettare i contenuti del curricolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Scegliere le attività per ampliare l'offerta formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Definire l'articolazione oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Coordinare l'elaborazione dei metodi didattici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i. Scegliere gli argomenti per l'aggiornamento degli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

16. Se sono presenti gruppi di lavoro formalizzati, indicare per ciascuno degli argomenti seguenti quanti insegnanti partecipano.

Se uno stesso insegnante partecipa a più gruppi di lavoro formalizzati, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi.

Non considerare come gruppi di lavoro gli organi istituzionali della scuola (consigli di classe e interclasse, collegio dei docenti, consiglio d'istituto).

	Numero partecipanti
a. Criteri comuni per la valutazione degli studenti	_ _ _
b. Curricolo verticale (tra insegnanti di anni di corso diversi)	_ _ _
c. Competenze in ingresso e in uscita (tra insegnanti di differenti livelli di scuola)	_ _ _
d. Accoglienza	_ _ _
e. Orientamento	_ _ _
f. Raccordo con il territorio (altre scuole, ASL, enti locali, ecc.)	_ _ _
g. Piano dell'offerta formativa	_ _ _
h. Dimensione bi/plurilingue e metodologia CLIL	_ _ _
i. Temi disciplinari	_ _ _
j. Temi multidisciplinari	_ _ _
k. Continuità	_ _ _
l. Inclusione (studenti stranieri, studenti con bisogni educativi speciali)	_ _ _
Altro (specificare)	_ _ _

17. Indicare, per l'a.s. 2014/15, le giornate di assenza degli insegnanti, le giornate di assenza con supplenza svolta da insegnanti esterni e le giornate di assenza senza sostituzione.

Considerare solo gli insegnanti a tempo indeterminato e quelli con supplenza annuale.

Considerare solo le giornate di assenza e le supplenze relative ai giorni di lezione.

	Giornate
a. Numero complessivo di giornate di assenza degli insegnanti	_ _ _
b. Numero di giornate di assenza degli insegnanti, di cui alla lettera a, senza sostituzione	_ _ _
c. Numero di giornate di assenza degli insegnanti, di cui alla lettera a, con supplenza svolta da insegnanti esterni (supplenti saltuari)	_ _ _

DOMANDE RISERVATE ALLE SCUOLE PARITARIE

Insegnanti

- 18. Indicare gli insegnanti totali dell'istituzione e la suddivisione per tipo di contratto lavorativo (tempo determinato o indeterminato)**

Considerare solo gli insegnanti a tempo indeterminato e quelli aventi un contratto con termine al 30 giugno o al 31 agosto.

Non considerare i docenti di Religione cattolica e di sostegno.

<i>N. insegnanti a tempo indeterminato</i>	<i>N. insegnanti a tempo determinato</i>	<i>N. totale insegnanti</i>

- 19. Indicare per gli insegnanti a tempo indeterminato la suddivisione per sesso e per età secondo le fasce indicate.**

Considerare l'età posseduta al 1 settembre 2014.

	<i>fino a 34 anni</i>			<i>35-44 anni</i>			<i>45-54 anni</i>			<i>55 anni e oltre</i>		
	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>TOT</i>	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>TOT</i>	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>TOT</i>	<i>M</i>	<i>F</i>	<i>TOT</i>
N. insegnanti a tempo indeterminato												