



INVA

MANUALE UTENTE

**TUTELA SEGNALAZIONE ILLECITI
(C.D. WHISTLEBLOWER)**



INDICE

1. ACCESSO AL SISTEMA.....	3
2. NUOVA SEGNALAZIONE DIPENDENTE.....	4
3. NUOVA SEGNALAZIONE CONSULENTE COLLABORATORE.....	6
4. CONTROLLO STATO SEGNALAZIONE.....	7

ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._SREErroRE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

VERSIONE ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA..ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

1. ACCESSO AL SISTEMA

Nel sito internet regionale, alla sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto-sezione “*Atri contenuti – Corruzione*”, pagina “*Tutela segnalazione illeciti*”, o direttamente utilizzando il seguente link:

http://www.regione.vda.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/corruzione/tutela_segnalazione_illeciti_i.aspx è possibile accedere all’applicativo per l’inserimento di una segnalazione di illecito da parte di un dipendente regionale oppure di un consulente/collaboratore dell’Ente.




ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._SERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

VERSIONE ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA..ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

2. NUOVA SEGNALAZIONE DIPENDENTE

Sono di seguito riportati i passaggi per l'inserimento di una segnalazione da parte di un dipendente regionale.

Per inserire una segnalazione occorre, innanzitutto, premere il tasto “Nuova segnalazione dipendente”; comparirà, quindi, la seguente videata, ove devono essere inserite le proprie credenziali. Premere, quindi, il tasto *Login*.

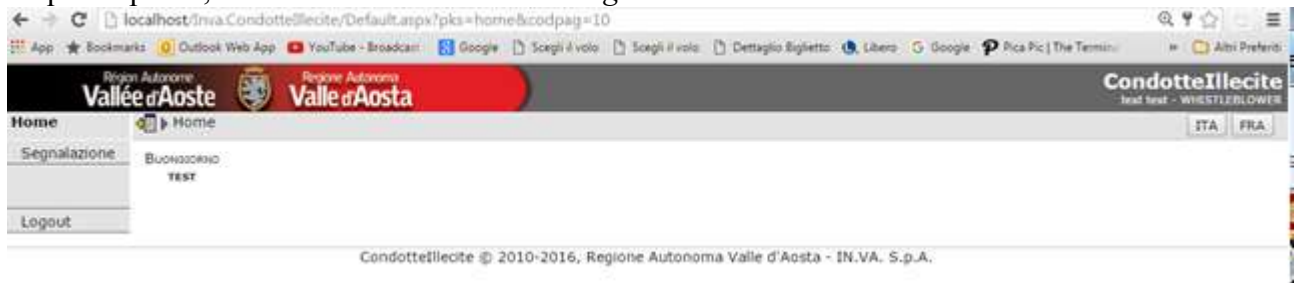
Inserisci il tuo Nome Utente e Password

Nome Utente:

Password:



A questo punto, occorre selezionare la voce *Segnalazione* dal menu di sinistra.



Si prosegue, quindi, con la digitazione della segnalazione e la selezione del tasto *Invia*.

ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._S
ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

VERSIONE ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA..
ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

Terminata l'operazione, il sistema riporterà a video il **“codice della segnalazione”**. Attenzione a non smarrire tale codice, poiché senza di esso non sarà più possibile risalire alla segnalazione.

Si fa presente che, a tutela dell'identità del segnalante, il sistema assicura la separazione dei dati identificativi del segnalante dal contenuto della segnalazione e l'adozione di codici sostitutivi degli stessi dati identificativi.

E' possibile, infine, stampare la segnalazione premendo il tasto *Stampa*, mentre per uscire dall'applicativo occorre premere il tasto *Logout*.



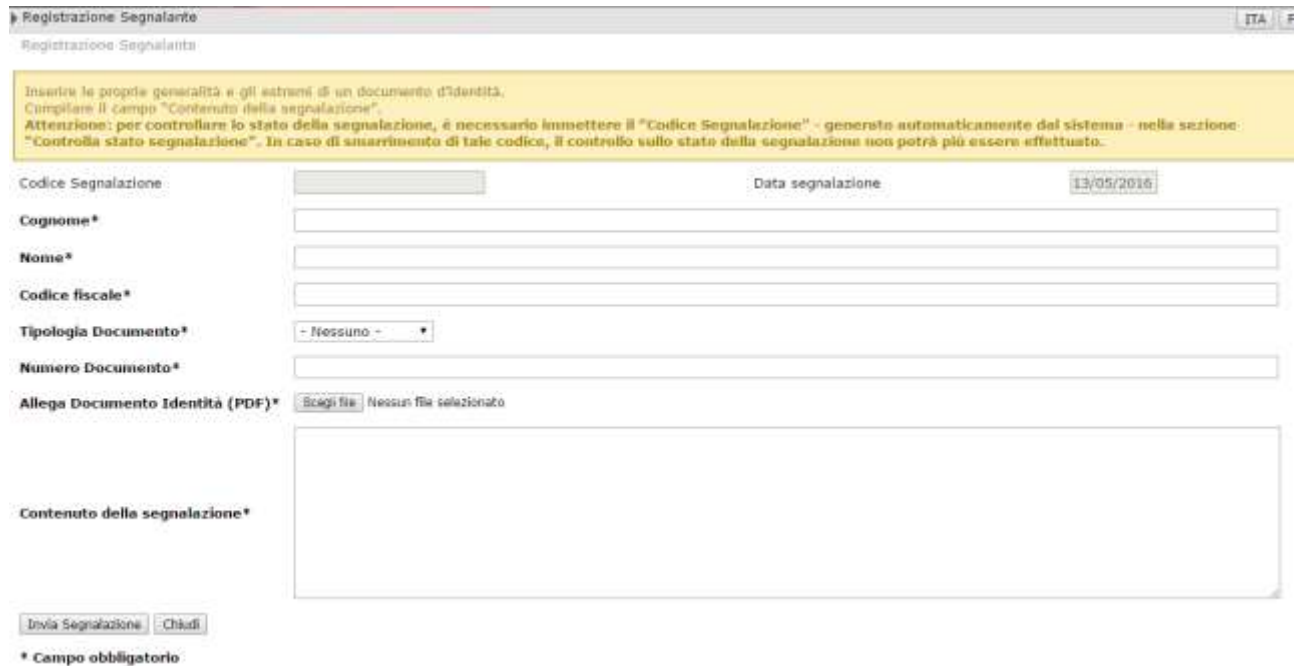
ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._SREERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

VERSIONE ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA..ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.

3. NUOVA SEGNALAZIONE CONSULENTE COLLABORATORE

Sono di seguito riportati i passaggi per l’inserimento di una segnalazione da parte di un consulente/collaboratore dell’Ente.

Per inserire una segnalazione occorre, innanzitutto, premere il tasto “Nuova segnalazione Consulente/Collaboratore”.



Si prosegue, quindi, compilando tutti i campi e allegando in formato PDF il proprio documento d’identità.

Si inserisce, poi, la segnalazione e si seleziona il tasto *Invia segnalazione*.

Terminata l’operazione, il sistema riporterà a video il “**codice della segnalazione**”. Attenzione a non smarrire tale codice, poiché senza di esso non sarà più possibile risalire alla segnalazione.

Si fa presente che, a tutela dell’identità del segnalante, il sistema assicura la separazione dei dati identificativi del segnalante dal contenuto della segnalazione e l’adozione di codici sostitutivi degli stessi dati identificativi.

E’ possibile, infine, stampare la segnalazione premendo il tasto *Stampa*, mentre per uscire dall’applicativo occorre premere il tasto *Logout*.

<p>ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._SREERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA._ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.</p>	<p>VERSIONE ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA..ERRORE. L'ORIGINE RIFERIMENTO NON È STATA TROVATA.</p>	<p>PAG 6/7</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

4. CONTROLLO STATO SEGNALAZIONE

Per controllare lo stato della propria segnalazione occorre premere il tasto “*Controlla stato segnalazione*”.



Si procede, quindi, inserendo il codice della segnalazione e selezionando il tasto *Cerca*. Saranno, quindi, visualizzate le informazioni sullo stato di avanzamento dell’istruttoria.



Premendo il tasto stampa è possibile, infine, stampare le informazioni contenute nella pagina.