

LA GIUNTA REGIONALE

- a) vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante “*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*” e, in particolare, il Capo IV “*Trasparenza e valutazione della performance*”, ove sono previste, tra l’altro:
- a.1) la progressiva adozione di un *sistema di misurazione e valutazione* che individui fasi, tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, nonché modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio (articolo 31);
 - a.2) l’adozione di un documento programmatico (*piano della performance*) che definisca gli indicatori di misurazione e valutazione della performance dell’ente e gli obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori (articolo 35, comma 1, lettera a);
 - a.3) l’adozione di una *relazione sulla performance* che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando eventuali scostamenti (articolo 35, comma 1, lettera b);
 - a.4) l’istituzione della *Commissione indipendente di valutazione della performance* (Commissione) con il compito, tra l’altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance e la corretta applicazione dei relativi processi e di proporre la valutazione annuale dei dirigenti, ai fini della retribuzione di risultato (articolo 36);
- b) richiamate le proprie deliberazioni:
- b.1) n. 3771 del 30 dicembre 2010, con la quale sono state approvate le linee guida del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale degli enti del Comparto unico regionale;
 - b.2) n. 1812 del 23 dicembre 2016, con la quale sono stati nominati i componenti della citata Commissione per il periodo 1° gennaio 2017/31 dicembre 2019;
 - b.3) n. 48 del 20 gennaio 2017, con la quale è stato approvato il “*Piano della performance 2017-2019 della Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d’Aosta*”;
- c) considerato che - ai sensi dell’articolo 35, comma 2, della citata l.r. n. 22/2010 e in applicazione delle linee guida richiamate in b.1) - il piano della performance deve essere aggiornato ai fini dell’inserimento di eventuali variazioni intervenute, nel periodo di riferimento, nella definizione degli obiettivi o dei relativi indicatori e del recepimento di eventuali indicazioni impartite dal vertice politico-amministrativo;
- d) visto il contratto decentrato dell’Amministrazione regionale per la definizione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione Valle d’Aosta, sottoscritto - previa autorizzazione concessa con propria deliberazione n. 993/2012 - il 14 maggio 2012 e parzialmente rivisto il 20 ottobre 2016, al fine di superare alcune criticità emerse in sede di applicazione del medesimo;
- e) evidenziato, in particolare, che è stato oggetto di revisione il paragrafo 3.3 “*Il processo di definizione degli obiettivi*” del contratto di cui in d), il quale prevede ora che:
- e.1) entro il 15 settembre di ogni anno, il Segretario generale (Segretario) inviti i dirigenti di primo livello ad avviare il processo di definizione degli obiettivi, sulla

- base delle priorità individuate dall'organo di indirizzo politico-amministrativo all'interno del Programma di maggioranza o definite annualmente dalla Giunta regionale e da realizzarsi nell'anno di competenza degli obiettivi stessi;
- e.2) entro il 15 ottobre di ogni anno, i dirigenti di primo livello presentino le proposte di obiettivi al Segretario e alla Commissione;
 - e.3) il Segretario e la Commissione verifichino le proposte e comunichino agli interessati eventuali variazioni, adeguamenti e osservazioni per il perfezionamento degli obiettivi;
 - e.4) su proposta del Segretario, la Giunta regionale approvi e assegni gli obiettivi ai dirigenti, anche in funzione di aggiornamento del piano della performance;
- f) dato atto che il Segretario e la Commissione hanno presidiato il processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2017 conformemente a quanto indicato alla lettera e);
 - g) vista la proposta di aggiornamento del "*Piano della performance 2017-2019 della Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*", che elenca gli obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2017;
 - h) richiamata la propria deliberazione n. 1815 del 30 dicembre 2016 concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2017/2019 e delle connesse disposizioni applicative;
 - i) visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Segretario generale della Regione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;
- su proposta del Presidente della Regione;
- ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento del "*Piano della Performance 2017-2017 della Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*", allegato alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante, che contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2017;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

N	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INDIRIZZO	FINALITA OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PLURIENN ALITA	TRASVERSALITA	RISORSE UMANE	DATA INIZIO	DATA FINE	PESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO
1	Fosson Anna	Comunicazione Istituzionale E Cerimoniale	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 5. Promuovere e sostenere eventi culturali e promozionali sul territorio, creando una cabina di regia tra Enti Locali e Regione per la programmazione, evitando sovrapposizioni e favorendo sinergie, complementarità e razionalizzazione della spesa	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Snellimento delle procedure di reperimento dati relativi alle azioni di comunicazione istituzionale presso le altre Strutture dell'Amministrazione regionale e più sistematico monitoraggio degli stessi, favorendo sinergie, complementarità e razionalizzazione della spesa	Raccolta dei dati relativi alle spese sostenute dall'amministrazione regionale per l'acquisto di spazi per la pubblicità istituzionale sui mezzi di comunicazione di massa e monitoraggio delle soglie minime di spesa, di cui all'art. 41 del D.lgs 31 luglio 2005, n. 177 rimodulate con DGR n. 201 in data 13/2/2015	NO	SI: sistemi informativi e tecnologici	Cristina CASTELLINI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Realizzazione del servizio web, relativa messa a disposizione di tutte le Strutture dell'Amministrazione regionale e caricamento dei dati	Realizzazione del servizio web e relativa messa a disposizione di tutte le Strutture	In tutti gli altri casi
2	Fosson Anna	Comunicazione Istituzionale E Cerimoniale	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 8. Creare apposito Comitato - con la partecipazione di Enti Locali, Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea, Fondazioni e organismi interessati - per celebrare degnamente il 70° Anniversario di importanti eventi che hanno portato allo Statuto di Autonomia attraverso la Lotta di Liberazione e il sacrificio di tanti valdostani e di Emile Chanoux	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Maggiore sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza ai valori della Resistenza, della Liberazione e dell'Autonomia promuovendo eventi istituzionali o iniziative di particolare valore simbolico	Organizzazione e partecipazione all'organizzazione di eventi o di iniziative nell'ambito del 70° anniversario della Resistenza, della Liberazione e dell'Autonomia	NO	NO	Agnese MUIJN, Daniela DALLA LIBERA, Laura ZAMPA, Luciana BOSC, Maria Cristina CHAMONAL, Nicole BERTUCCIO, Raffaella CIRILLO	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Organizzazione e/o partecipazione nell'organizzazione di almeno 5 eventi o iniziative di rilevanza istituzionale legati alle celebrazioni del 70° anniversario della Resistenza, della Liberazione e dell'Autonomia della Valle d'Aosta.	Organizzazione e/o partecipazione nell'organizzazione di almeno 3 eventi o iniziative di rilevanza istituzionale legati alle celebrazioni del 70° anniversario della Resistenza, della Liberazione e dell'Autonomia della Valle d'Aosta.	In tutti gli altri casi
3	Fosson Anna	Comunicazione Istituzionale E Cerimoniale	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 7. Ridurre il digital divide con mirate iniziative di formazione e sostenere la diffusione di PC e tablet, quali strumenti di comunicazione e accesso ai servizi	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione dei bisogni degli stakeholder tramite la somministrazione di un questionario di customer satisfaction e individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare i servizi erogati dalla Regione	Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction da somministrare nella sezione URP del sito regionale dei servizi erogati dall'Amministrazione, con particolare riferimento a quelli on-line ed individuazione di azioni migliorative	NO	SI: sistemi informativi e tecnologici	Alessandra SARTORI, Lorena DOVIGO, Milena MENEL, Veronica LALE, Sara BETEMPS, Vincenza MAZZA	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Segretario generale di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Effettuazione dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
1	Consol Giorgio	Sistemi Informativi E Tecnologici	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 7. Ridurre il digital divide con mirate iniziative di formazione e sostenere la diffusione di PC e tablet, quali strumenti di comunicazione e accesso ai servizi	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione dei bisogni degli stakeholder tramite la somministrazione di un questionario di customer satisfaction e individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare i servizi erogati dalla Regione	Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction da somministrare nella sezione URP del sito regionale dei servizi erogati dall'Amministrazione, con particolare riferimento a quelli on-line ed individuazione di azioni migliorative	NO	SI: comunicazione istituzionale e cerimoniale	Roberto PANGALLO, Emanuele PRATO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Segretario generale di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Effettuazione dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Consol Giorgio	Sistemi Informativi E Tecnologici	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 5. Promuovere e sostenere eventi culturali e promozionali sul territorio, creando una cabina di regia tra Enti Locali e Regione per la programmazione, evitando sovrapposizioni e favorendo sinergie, complementarità e razionalizzazione della spesa	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Snellimento delle procedure di reperimento dati relativi alle azioni di comunicazione istituzionale presso le altre Strutture dell'Amministrazione regionale e più sistematico monitoraggio degli stessi, favorendo sinergie, complementarità e razionalizzazione della spesa.	Raccolta dei dati relativi alle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per l'acquisto di spazi per la pubblicità istituzionale sui mezzi di comunicazione di massa e monitoraggio delle soglie minime di spesa di cui all'art. 41 del D.lgs 31 luglio 2005, n. 177, rimodulate con DGR n. 201 in data 13 febbraio 2015.	NO	SI: comunicazione istituzionale e cerimoniale	Samantha PAPA	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Realizzazione del servizio web, relativa messa a disposizione a tutte le Strutture dell'Amministrazione regionale e caricamento dei dati	Realizzazione del servizio web e relativa messa a disposizione a tutte le Strutture dell'Amministrazione regionale	In tutti gli altri casi
3	Consol Giorgio	Sistemi Informativi E Tecnologici	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Aggiornamento delle procedure informatiche ASCOT atte a rendere efficiente e stabile il collegamento con la nuova procedura finanziaria SICER a seguito delle evidenti criticità rilevate nel corso dell'anno 2016	Razionalizzazione e efficientamento dei flussi procedurali ASCOT/SICER/BIFI	NO	SI: centro unico retribuzioni e fiscale procedimenti disciplinari cug e concorsi, dipartimento personale e organizzazione	Luca LALE LACROIX, Simone BOIS	01/01/2017	30/11/2017	40	Avvio in produzione dei nuovi processi informativi)	Entro il 30/11/2017	Entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
1	Fanizzi Stefania	Dipartimento Legislativo E Legale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo si prefigge la finalità di misurare il grado di soddisfazione dei dirigenti delle strutture e dei dipartimenti dell'Amministrazione che abbiano chiesto al Dipartimento legislativo e legale consulenza nelle materie di competenza.	Misurazione del livello di gradimento da parte dei dirigenti dell'Amministrazione della consulenza fornita dal Dipartimento legislativo e legale. Predisposizione di un questionario idoneo a misurare il livello di gradimento da parte delle strutture dell'Amministrazione che si avvalgono della consulenza del Dipartimento legislativo e legale.	NO	NO	Lucia VIERIN, Nelly CRIVELLIN, Cristina DEBERNARDI, Erik ROSSET	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Fanizzi Stefania	Dipartimento Legislativo E Legale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Offrire alle strutture dell'Amministrazione che svolgono attività di stazione appaltante indicazione teorico-pratica sugli strumenti di risoluzione delle controversie in materia di appalti pubblici.	Redazione di un vademecum che costituisca uno strumento di orientamento di facile uso nelle questioni afferenti alle controversie in materia di appalti pubblici e organizzazione di un incontro formativo.	NO	SI: avvocatura regionale	Erik ROSSET	01/01/2017	30/11/2017	50	Trasmissione del vademecum ai Coordinatori dell'Amministrazione e realizzazione dell'incontro formativo.	entro il 30 novembre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Fanizzi Stefania	Dipartimento Legislativo E Legale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Al fine di fornire alle strutture dell'Amministrazione uno strumento utile all'esercizio delle competenze legislative regionali alla luce degli indirizzi e delle interpretazioni della giurisprudenza costituzionale, l'obiettivo in esame si propone di proseguire l'attività di sintesi delle sentenze della Corte costituzionale di rilevanza regionale, già trasmesse con cadenza quadrimestrale ai dirigenti di primo livello negli anni 2015 e 2016. Il presente obiettivo è inoltre volto a implementare la pagina "Giurisprudenza costituzionale", creata all'interno della sezione "Affari legislativi" del sito internet istituzionale, disponibile dal 31 ottobre 2016. al fine di rendere sistematica, fruibile e accessibile, anche ai cittadini, la ricerca per materia delle informazioni di interesse, concernenti la giurisprudenza costituzionale.	Attività di monitoraggio delle sentenze e segnalazione ai dirigenti di primo livello dell'evoluzione della giurisprudenza costituzionale nell'anno 2017 nelle materie di interesse regionale e implementazione dell'apposita pagina del sito web istituzionale al fine di rendere disponibili ai cittadini le relative sintesi	NO	SI: affari legislativi	Erik ROSSET	01/01/2017	31/12/2017	20	Trasmissione ai dirigenti di primo livello dei report relativi alle sentenze della Corte costituzionale concernenti il primo, il secondo e il terzo quadrimestre 2017 e contestuale implementazione della pagina "Giurisprudenza costituzionale", creata nella sezione "Affari legislativi" del sito internet istituzionale e accessibile anche ai cittadini, mediante pubblicazione on line delle sintesi delle sentenze della Corte costituzionale raccolte per anno e materia, relative al periodo 1° gennaio 2017 - 31 dicembre 2017.	Entro il 31 maggio 2017, il 30 settembre 2017 e il 31 dicembre 2017.	Anche solo il mancato rispetto di una scadenza comporta il parziale raggiungimento	In tutti gli altri casi
1	Jans Riccardo	Avvocatura Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Offrire alle strutture dell'Amministrazione che svolgono attività di stazione appaltante indicazione teorico-pratica sugli strumenti di risoluzione delle controversie in materia di appalti pubblici	Redazione di un vademecum che costituisca uno strumento di orientamento di facile uso nelle questioni afferenti alle controversie in materia di appalti pubblici e organizzazione di un incontro formativo	NO	SI: dipartimento legislativo e legale	Francesco PASTORINO, Katia CIOCCHETTI	01/01/2017	30/11/2017	40	Trasmissione del vademecum ai Coordinatori dell'Amministrazione e realizzazione dell'incontro formativo	entro il 30 novembre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
2	Jans Riccardo	Avvocatura Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo si prefigge la finalità di misurare il grado di soddisfazione dei dirigenti delle strutture e dei dipartimenti dell'Amministrazione che abbiano chiesto alla s.o. Avvocatura regionale consulenza nelle materie di competenza.	Misurazione del livello di gradimento da parte dei dirigenti dell'Amministrazione della consulenza fornita dall'Avvocatura regionale.	NO	NO	Antonella GUARGUAGLINI, Daniela NEX, Elena BIONAZ, Katia CIOCCHETTI, Emanuele NAVARRETTA, Francesco PASTORINO, Flavia Luciana MANDRIOTA	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi

3	Jans Riccardo	Avvocatura Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Fornire consulenza tempestiva in materia giuridica alle strutture dell'Amministrazione nell'ambito delle competenze assegnate all'Avvocatura regionale.	Mantenimento del tempo medio di risposta alle richieste di parere entro 16 gg. lavorativi	NO	NO	Emanuele NAVARRETTA, Francesco PASTORINO, Katia CIOCCHETTI	01/01/2017	31/12/2017	30	Tempo medio di rilascio del parere richiesto	uguale o inferiore a 16 gg. lavorativi	compreso tra 16 e 25 gg. lavorativi	In tutti gli altri casi
1	Davico Paola	Affari Legislativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Al fine di fornire alle strutture dell'Amministrazione uno strumento utile all'esercizio delle competenze legislative regionali alla luce degli indirizzi e delle interpretazioni della giurisprudenza costituzionale, l'obiettivo in esame si propone di proseguire l'attività di sintesi delle sentenze della Corte costituzionale di rilevanza regionale, già trasmesse con cadenza quadrimestrale ai dirigenti di primo livello negli anni 2015 e 2016. Il presente obiettivo è inoltre volto a implementare la pagina 'Giurisprudenza costituzionale', creata all'interno della sezione 'Affari legislativi' del sito internet istituzionale, che sarà disponibile dal 31 ottobre 2016, al fine di rendere sistematica, fruibile e accessibile, anche ai cittadini, la ricerca per materia delle informazioni di interesse, concernenti la giurisprudenza costituzionale.	Attività di monitoraggio delle sentenze e segnalazione ai dirigenti di primo livello dell'evoluzione della giurisprudenza costituzionale nell'anno 2017 nelle materie di interesse regionale e implementazione dell'apposita pagina del sito web istituzionale al fine di rendere disponibili ai cittadini le relative sintesi.	NO	SI: dipartimento legislativo e legale	Irene TARDITI, Chiara BOSONIN	01/01/2017	31/12/2017	30	Trasmissione ai dirigenti di primo livello dei report relativi alle sentenze della Corte costituzionale concernenti il primo, il secondo e il terzo quadrimestre 2017 e contestuale implementazione della pagina 'Giurisprudenza costituzionale', creata nella sezione 'Affari legislativi' del sito internet istituzionale e accessibile anche ai cittadini, mediante pubblicazione on line delle sintesi delle sentenze della Corte costituzionale raccolte per anno e materia, relative al periodo 1° gennaio 2017-31 dicembre 2017.	Entro il 31/05/2017, il 30/09/2017 e il 31/12/2017.	Anche solo il mancato rispetto di una scadenza comporta il parziale raggiungimento.	In tutti gli altri casi
2	Davico Paola	Affari Legislativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Fermo restando il tempo medio di rilascio di pareri concernenti disegni di legge o proposte di regolamento pari o inferiore a 11 giorni lavorativi, l'obiettivo in esame si propone di misurare il grado di soddisfazione dei dirigenti dell'Amministrazione che abbiano richiesto alla s.o. Affari legislativi collaborazione e consulenza giuridico-legislativa per la concezione e la redazione di atti normativi di iniziativa della Giunta regionale.	Misurazione del livello di gradimento percepito dai fruitori interni all'Amministrazione del servizio fornito dalla s.o. Affari legislativi nello svolgimento dell'attività di supporto giuridico-legislativo ai fini della concezione e della redazione di disegni di legge e di proposte di regolamento.	NO	NO	Irene TARDITI, Chiara BOSONIN	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Davico Paola	Affari Legislativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Al fine di rendere maggiormente fruibili dal cittadino le sottosezioni del sito internet istituzionale dedicate all'Albo notiziario e al Bollettino ufficiale della Regione, anche adeguandole all'evoluzione normativa in materia di pubblicazione degli atti, si propongono alcune modificazioni alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 25 e alle predette sottosezioni del sito.	Redazione del disegno di legge che, modificando la l.r. 25/2010 sulla redazione del BUR e sulla pubblicazione degli atti, ridisciplina, in particolare, la pubblicazione degli atti nell'Albo notiziario della Regione, e rivisitazione, con conseguente pubblicazione on line, della sottosezione dedicata del sito internet istituzionale.	NO	NO	Anna TORRE, Salvatore LEO, Rosita DEMASI, Irene TARDITI, Chiara BOSONIN	01/01/2017	30/11/2017	40	1) Presentazione alla Giunta regionale, per il tramite del Coordinatore, della proposta di disegno di legge recante "Modificazioni alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 25 (Nuove disposizioni per la redazione del Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste e per la pubblicazione degli atti della Regione e degli enti locali. Abrogazione della legge regionale 3 marzo 1994, n. 7)", con particolare riferimento alla disciplina dell'Albo notiziario della Regione. 2) Rivisitazione della sezione del sito web istituzionale della Regione dedicata al Bollettino ufficiale e all'Albo notiziario, con conseguente pubblicazione on line, al fine di renderla maggiormente fruibile dal cittadino.	1) entro il 30 settembre 2017 2) entro il 30 novembre 2017	1) entro il 31 ottobre 2017 2) entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
1	Vuillermoz Piera	Sanzioni Amministrative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Elaborare un progetto di gestione informatizzata delle pratiche oggetto di contenzioso innanzi all'Autorità Giudiziaria in grado di migliorare, in termini di efficienza organizzativa, le attività connesse alla difesa in giudizio dell'Amministrazione e alla successiva fase di riscossione delle sanzioni pecuniarie determinate dal Giudice.	Attività finalizzate alla gestione informatizzata dei fascicoli relativi alle opposizioni avverso ordinanze-ingiunzioni e verbali di accertamento di violazioni amministrative, ai sensi degli artt. 6-7 del d.lgs. 150/2011, e delle opposizioni ex art. 615/617 c.p.c. avverso cartelle di pagamento concernenti ruoli resi esecutori dal Presidente della Regione, anche nell'esercizio delle attribuzioni prefettizie.	NO	NO	RAFFAELLA MATAR-SAHAD, Serena OBERT	01/01/2017	31/08/2017	40	Livello di completamento dell'attività.	Esame dei fascicoli, individuazione delle tipologie di dati e analisi delle funzionalità del registro informatico connesse alle esigenze riscontrate, stesura dell'elaborato e invio della richiesta alla struttura Sistemi Informativi.	Esame dei fascicoli, individuazione delle tipologie di dati e analisi delle funzionalità del registro informatico.	In tutti gli altri casi
2	Vuillermoz Piera	Sanzioni Amministrative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Consentire agli utenti di conoscere e valutare le conseguenze derivanti dall'emissione di assegni bancari e postali in difetto di provvista o in assenza di autorizzazione, delineando i rimedi esperibili nei termini previsti dalla legge e descrivendo le varie fasi del procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di assegni. L'obiettivo assegnato, oltre ad avere una finalità informativa, è caratterizzato da una finalità di prevenzione, anche in considerazione dell'impatto che la procedura sanzionatoria amministrativa in materia di assegni determina sulla sfera economica degli interessati e sulla loro futura capacità di svolgere attività professionali o imprenditoriali, a seguito dell'eventuale irrogazione di sanzioni accessorie.	Realizzazione di un vademecum relativo al procedimento sanzionatorio amministrativo in materia di violazioni riguardanti l'emissione di assegni bancari e postali e sua pubblicazione.	NO	NO	Jonny MARTIN, Serena OBERT	01/01/2017	31/08/2017	30	Realizzazione e pubblicazione del vademecum.	entro il 31 agosto 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Vuillermoz Piera	Sanzioni Amministrative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Analisi della qualità e dell'efficienza organizzativa dei servizi di front-office, concernenti le patenti di guida, attraverso la misurazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Realizzazione e somministrazione di un questionario di 'customer satisfaction' relativo ai servizi di front-office resi dalla struttura, concernenti le patenti di guida, e successiva elaborazione dei dati relativi all'indagine svolta.	NO	NO	Stefano FERRUCCI, Miranda BREDY, Cesarino VERRAZ	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
1	Badery Ornella	Dipartimento Personale E Organizzazione	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Sperimentazione di modelli organizzativi innovativi più funzionali, flessibili e idonei a rispondere agli indirizzi di policy e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi pubblici	Definizione di un piano di sviluppo di un modello innovativo rispetto alla realizzazione di progetti di telelavoro e di lavoro agile (smart working) che sviluppi nuove modalità spazio temporali della prestazione lavorativa	SI	NO	Alessandra MORANDINI, Isabelle VALLET, Patrizia BERTOLIN, Stefano MEREU, Chantal LACROIX, Rosina Clotilde BOZZUTO	01/01/2017	30/11/2017	30	Predisposizione e trasmissione al Presidente della Regione del Piano di sviluppo del nuovo modello organizzativo in materia di lavoro agile	30/11/2017	31/12/2017	In tutti gli altri casi

2	Badery Ornella	Dipartimento Personale E Organizzazione	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Valutazione del grado di soddisfazione degli utenti dell'Istituto del Telelavoro	Rilevazione di Customer satisfaction rivolta ai dipendenti che hanno fruito dell'Istituto del telelavoro e ai loro dirigenti	NO	NO	Clelia BORETTAZ, Maria Michela ROVAREY, Patrizia BERTOLIN, Stefano MEREU, Isabelle VALLET	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Badery Ornella	Dipartimento Personale E Organizzazione	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Monitorare l'efficienza dell'utilizzo da parte delle strutture organizzative dell'Istituto del lavoro straordinario	Verificare le modalità di utilizzo del lavoro straordinario, in relazione alla flessibilità dell'orario di lavoro e alla diversa tipologia di rapporto contrattuale (tempo pieno e parziale), nonché valutare la correttezza dell'autorizzazione alla prestazione e l'incidenza economico-finanziaria per struttura.	NO	NO	Claudia MONGNOD, Clelia BORETTAZ, Gabriella BREDY, Maria Grazia SABATINO, Maria Michela ROVAREY, Marika PASIN, Milena MEYNET, Patrizia BERTOLIN, Stefano MEREU	01/01/2017	30/11/2017	20	Presentazione alla delegazione trattante e all'ARRS di una relazione dettagliata sull'utilizzo da parte di tutte le strutture organizzative dell'Istituto contrattuale del lavoro straordinario	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
4	Badery Ornella	Dipartimento Personale E Organizzazione	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Aggiornamento delle procedure informatiche ASCOT atte a rendere efficiente e stabile il collegamento con la nuova procedura finanziaria Sicer a seguito delle evidenti criticità rilevate nel corso dell'anno 2016	Razionalizzazione e efficientamento dei flussi procedurali ASCOT/SICER/BIFI	NO	SI: sistemi informativi e tecnologici, centro unico retribuzioni e fiscale procedimenti disciplinari cug e concorsi	Cinzia MINERDO, Sandra STAGNOLI, Cinzia CHENAL, Patrizia BERTOLIN	01/01/2017	30/11/2017	20	Avvio in produzione dei nuovi processi informativi	entro il 30/11/2017	entro il 30/12/2017	In tutti gli altri casi
1	Donato Rosa	Centro Unico Retribuzioni E Fiscale, Procedimenti Disciplinari, Cug E Concorsi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione della performance dell'ufficio retribuzioni e previdenza della struttura Centro Unico Retribuzioni e fiscal, Procedimenti Disciplinari, Cug E Concorsi (14.3.)	Analisi dei servizi erogati dagli uffici retribuzioni e previdenza del Centro Unico, misurazione del grado di soddisfazione degli utenti interni tramite somministrazione di apposito questionario ed eventuali altre modalità, nonché valutazione degli esiti dell'indagine e individuazione di interventi di miglioramento	NO	NO	Alessandra GROSJACQUES, Andreina RUIU, Annie CHANOINE, Corrado SORDI, Giulia DI FRANCESCANTONIO, Ornella CASTAGNA, Stefania REAL, Deborah MARTHYN, Maria Graziella REVIL	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Donato Rosa	Centro Unico Retribuzioni E Fiscale, Procedimenti Disciplinari, Cug E Concorsi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Migliorare l'efficienza e l'efficacia al fine di ridurre la spesa del personale relativa al trattamento economico accessorio variabile per adeguare la contrattazione decentrata	Verifica costo del trattamento economico accessorio variabile del personale dell'Amministrazione Regionale	NO	NO	Alessandra GROSJACQUES, Annie CHANOINE, Ornella CASTAGNA, Deborah MARTHYN	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione del documento completo di rilevazione dei dati qualitativi e quantitativi, nonché dell'analisi e valutazione del costo in relazione al trattamento economico accessorio variabile erogato nell'anno 2016. Invio del documento al Coordinatore, alla delegazione trattante e all'ARRS.	Predisposizione del documento di rilevazione dei soli dati per l'anno 2016 senza analisi e valutazione	In tutti gli altri casi
3	Donato Rosa	Centro Unico Retribuzioni E Fiscale, Procedimenti Disciplinari, Cug E Concorsi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Aggiornamento delle procedure informatiche ASCOT atte a rendere efficiente e stabile il collegamento con la nuova procedura finanziaria SICER a seguito delle evidenti criticità rilevate nel corso del 2016	Razionalizzazione ed efficientamento dei flussi procedurali ASCOT/SICER/BIFI	NO	SI: dipartimento personale e organizzazione, sistemi informativi e tecnologici	Alessandra GROSJACQUES, Andreina RUIU, Annie CHANOINE, Giulia DI FRANCESCANTONIO, Marcella MANTOVA, Ornella CASTAGNA	01/01/2017	30/11/2017	40	Avvio in produzione dei nuovi processi informativi	entro il 30/11/2017	entro il 30/12/2017	In tutti gli altri casi
1	Ravagli Ceroni Lucia	Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 2. Sviluppare innovative politiche di formazione del personale, riconoscendo il merito dell'autoformazione e proponendo percorsi calibrati sulle specificità dell'ordinamento e della realtà locale	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	individuazione di una area integrativa del Piano triennale di formazione a supporto delle esigenze conseguenti all'entrata in vigore del DLgs 50/2016.	Nuovi percorsi formativi relativi all'applicazione del nuovo codice degli appalti.	NO	NO	Daniela CASTELLINI, Riccardo VAGNEUR, Cinzia JUNOD, Romina RONCOLATO, Enrica BREDY	01/01/2017	31/10/2017	20	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione del documento di analisi dei fabbisogni, progettazione dell'intervento, individuazione dell'operatore economico, erogazione della formazione e valutazione finale.	Predisposizione del documento di analisi dei fabbisogni e progettazione dell'intervento.	In tutti gli altri casi
2	Ravagli Ceroni Lucia	Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Monitorare e controllare l'attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo a valere sui fondi europei e in particolare l'utilizzo delle risorse a disposizione per la formazione.	Monitoraggio attuazione Piano rafforzamento amministrativo relativamente alla formazione del personale.	SI	NO	Daniela CASTELLINI, Cinzia JUNOD, Riccardo VAGNEUR, Romina RONCOLATO, Enrica BREDY	01/01/2017	31/12/2017	50	Rispetto dei tempi previsti dal programma di attuazione	Individuazione degli operatori economici, progettazione dei percorsi formativi ed erogazione dei percorsi formativi previsti per l'anno 2017.	Individuazione degli operatori economici.	In tutti gli altri casi
3	Ravagli Ceroni Lucia	Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Valutazione della soddisfazione dei dipendenti avviati a formazione finalizzata al miglioramento del servizio formativo erogato dall'Ufficio formazione.	Misurazione della performance dell'ufficio formazione	NO	NO	Daniela CASTELLINI, Riccardo VAGNEUR, Cinzia JUNOD, Romina RONCOLATO, Enrica BREDY	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
1	Mattei Enrico	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Promozione dell'accesso, da parte della Regione, al Fondo europeo per gli investimenti strategici (FEIS), di cui al regolamento (UE) 1017/2015.	Analisi delle opportunità e del funzionamento del Fondo europeo per gli investimenti strategici (FEIS), ai fini della promozione dell'accesso allo stesso da parte della Regione.	NO	NO	Chérie FAVAL	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Presentazione alla Giunta regionale, anche solo come argomento in discussione, del documento di analisi delle regole di funzionamento del FEIS, dei suoi principali impieghi, delle opportunità di intervento a sostegno della Politica regionale di sviluppo 2014/20 e relativa diffusione ai soggetti potenzialmente interessati a livello regionale.	Documento di analisi delle regole di funzionamento del FEIS, dei suoi principali impieghi, delle opportunità di intervento a sostegno della Politica regionale di sviluppo 2014/20.	In tutti gli altri casi

2	Mattei Enrico	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 2. In ambito europeo, partecipare attivamente agli organismi di rappresentanza regionale, orientare e utilizzare al meglio le risorse derivanti da Fondi e Programmi europei, concretizzare la nascita e lo sviluppo di una Macroregione delle Alpi	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Ai fini dell'attuazione efficiente ed efficace della Politica regionale di sviluppo 2014/20: <-> il monitoraggio dell'attuazione finanziaria, fisica e procedurale dei Programmi e dei Progetti, al fine di disporre di tempestive informazioni in ordine ad eventuali difficoltà/criticità e assumere le opportune misure correttive; <-> il supporto al monitoraggio del Piano di rafforzamento amministrativo, segnatamente per i tempi di espletamento delle procedure di attuazione; <-> l'individuazione delle informazioni su tematiche di specifico rilievo, per cogliere una visione d'insieme su aspetti significativi (in particolare, in chiave di integrazione e sinergia tra programmi e di effetti territoriali); <-> il supporto alla predisposizione dei Rapporti di monitoraggio e di valutazione; <-> le elaborazioni specifiche per far fronte a periodiche richieste di informazioni da parte della Sezione regionale di controllo per la Valle d'Aosta della Corte dei Conti e di altri organismi.	Monitoraggio della Politica regionale di sviluppo 2014/20, funzionale ad una attuazione efficiente ed efficace.	NO	NO	Paolo VIGON	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività.	Analisi dei requisiti e definizione delle specifiche funzionali per la messa in esercizio dei report standard nonché di idonei strumenti di business intelligence.	Analisi dei requisiti e definizione delle specifiche funzionali per la messa in esercizio dei soli report standard o dei soli idonei strumenti di business intelligence.	In tutti gli altri casi
3	Mattei Enrico	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo è finalizzato a migliorare e rendere più efficace la diffusione di informazioni, da parte dei beneficiari regionali dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali, in termini di opportunità, realizzazioni e risultati.	Favorire una comunicazione efficace dei progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali	NO	SI: programmazione negoziata e aiuti di stato, programmi per lo sviluppo regionale, ufficio di rappresentanza a bruxelles	Sonia VUILLERMINAZ	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	<-> Costituzione di una rete dei referenti, interni all'amministrazione regionale, che si occupano della comunicazione dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali <-> 3 incontri informativi/formativi in materia di comunicazione <-> 1 documento di linee guida <-> 1 pagina, nel canale Europa del sito internet regionale, dedicata alla comunicazione in materia di Fondi europei e statali <-> 1 questionario di gradimento prodotto e raccolta di n. 20 questionari di gradimento (calcolati complessivamente per il Dipartimento Politiche strutturali e affari europei) - Customer satisfaction.	<-> Costituzione di una rete dei referenti, interni all'amministrazione regionale, che si occupano della comunicazione dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali. <-> 1 pagina, nel canale Europa del sito internet regionale, dedicata alla comunicazione in materia di Fondi europei e statali.	In tutti gli altri casi
1	Ballerini Fausto	Programmazione Negoziata E Aiuti Di Stato	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo è finalizzato a migliorare e rendere più efficace la diffusione di informazioni, da parte dei beneficiari regionali dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali, in termini di opportunità, realizzazioni e risultati.	Favorire una comunicazione efficace dei progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali	NO	SI: dipartimento politiche strutturali e affari europei, programmi per lo sviluppo regionale, ufficio di rappresentanza a bruxelles	Paola CARRUPT	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	<-> Costituzione di una rete dei referenti, interni all'amministrazione regionale, che si occupano della comunicazione dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali <-> 3 incontri informativi/formativi in materia di comunicazione <-> 1 documento di linee guida <-> 1 pagina, nel canale Europa del sito internet regionale, dedicata alla comunicazione in materia di Fondi europei e statali <-> 1 questionario di gradimento prodotto e raccolta di n. 20 questionari di gradimento (calcolati complessivamente per il Dipartimento Politiche strutturali e affari europei) - Customer satisfaction.	<-> Costituzione di una rete dei referenti, interni all'amministrazione regionale, che si occupano della comunicazione dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali. <-> 1 pagina, nel canale Europa del sito internet regionale, dedicata alla comunicazione in materia di Fondi europei e statali.	In tutti gli altri casi
2	Ballerini Fausto	Programmazione Negoziata E Aiuti Di Stato	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	L'obiettivo mira a promuovere una concreta integrazione tra Azioni e Progetti dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale, al fine di migliorarne l'efficacia.	Promozione dell'integrazione tra Azioni e Progetti dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale e predisposizione di n. 1 relazione, da sottoporre all'approvazione del Nuval contenente: 1. sintesi dei Progetti realizzati e di quelli avviati nel periodo di programmazione 2014/20; 2. analisi dei potenziali ambiti di integrazione; 3. indicazione di possibili azioni da intraprendere; 4. definizione di eventuali Progetti correlati	NO	SI: programmi per lo sviluppo regionale, ufficio di rappresentanza a bruxelles	Ingrid BAL, Francesca BARUCCO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione della relazione completa da sottoporre all'approvazione del Nuval	Parziale predisposizione (contenente solo i punti 1 e 2) della relazione da sottoporre all'approvazione del Nuval	In tutti gli altri casi
3	Ballerini Fausto	Programmazione Negoziata E Aiuti Di Stato	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Miglioramento della conoscenza della normativa in materia di aiuti di Stato.	Realizzazione di una banca dati per una migliore applicazione della disciplina sugli aiuti di Stato.	NO	NO	Sabrina ROLLET, Elena BIGONI	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Pubblicazione della banca dati nella sezione intranet del sito istituzionale regionale, completa delle sezioni relative alle decisioni della Commissione europea e alle sentenze della Corte di Giustizia ritenute di maggiore interesse e al supporto documentale, implementate a seguito di raccolta e selezione della documentazione. Attivazione di un meccanismo di notifica, al fine di avvisare gli utenti dell'inserimento di nuovi documenti.	Definizione delle specifiche tecniche per la realizzazione della struttura della banca dati nella sezione intranet del sito istituzionale regionale. Raccolta e selezione delle decisioni della Commissione europea e delle sentenze della Corte di Giustizia e loro indicizzazione.	In tutti gli altri casi

1	Chuc Remo	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo è finalizzato a migliorare e rendere più efficace la diffusione di informazioni, da parte dei beneficiari regionali dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali, in termini di opportunità, realizzazioni e risultati.	Favorire una comunicazione efficace dei progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali	NO	SI: dipartimento politiche strutturali e affari europei, programmazione negoziata e aiuti di stato, programmi per lo sviluppo regionale	Caterina NALDI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	<-> Costituzione di una rete dei referenti, interni all'amministrazione regionale, che si occupano della comunicazione dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali <-> 3 incontri informativi/formativi in materia di comunicazione <-> 1 documento di linee guida <-> 1 pagina, nel canale Europa del sito internet regionale, dedicata alla comunicazione in materia di Fondi europei e statali <-> 1 questionario di gradimento prodotto e raccolta di n. 20 questionari di gradimento (calcolati complessivamente per il Dipartimento Politiche strutturali e affari europei) - Customer satisfaction.	<-> Costituzione di una rete dei referenti, interni all'amministrazione regionale, che si occupano della comunicazione dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali. <-> 1 pagina, nel canale Europa del sito internet regionale, dedicata alla comunicazione in materia di Fondi europei e statali.	In tutti gli altri casi
2	Chuc Remo	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	L'obiettivo mira a promuovere una concreta integrazione tra Azioni e Progetti dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale, al fine di migliorarne l'efficacia.	Promozione dell'integrazione tra Azioni e Progetti dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale e predisposizione di n. 1 relazione, da sottoporre all'approvazione del Nuval contenente: 1. sintesi dei Progetti realizzati e di quelli avviati nel periodo di programmazione 2014/20; 2. analisi dei potenziali ambiti di integrazione; 3. indicazione di possibili azioni da intraprendere; 4. definizione di eventuali Progetti correlati	NO	SI: programmazione negoziata e aiuti di stato, programmi per lo sviluppo regionale	Carlo BADINO, Agnieszka STOKOWIECKA, Gianluca TRIPODI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione della relazione completa da sottoporre all'approvazione del Nuval	Parziale predisposizione (contenente solo i punti 1 e 2) della relazione da sottoporre all'approvazione del Nuval	In tutti gli altri casi
3	Chuc Remo	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 2. In ambito europeo, partecipare attivamente agli organismi di rappresentanza regionale, orientare e utilizzare al meglio le risorse derivanti da Fondi e Programmi europei, concretizzare la nascita e lo sviluppo di una Macroregione delle Alpi AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Promuovere la messa a sistema del patrimonio culturale e naturale della regione, incentivando e supportando la definizione di Piani integrati territoriali (PITER) o tematici (PITEM), nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia ‘Alcotra' 2014/20 (FESR).	Promozione della messa a sistema del patrimonio culturale e naturale della regione.	NO	NO	Gianluca TRIPODI, Caterina NALDI, Marco POZZAN	01/01/2017	31/12/2017	40	Piani integrati da proporre a finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia ‘Alcotra' 2014/20 (FESR) Progetti integrati da predisporre per l'attuazione dei Piani	Predisposizione di almeno 2 Piani integrati, da proporre a finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia ‘Alcotra' 2014/20 (FESR) Predisposizione di almeno 4 Progetti integrati per l'attuazione dei Piani	Predisposizione di almeno 1 Piano integrato, da proporre a finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia ‘Alcotra' 2014/20 (FESR) Predisposizione di almeno 2 Progetti integrati per l'attuazione dei Piani	In tutti gli altri casi
1	Riccardi Marco	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo è finalizzato a migliorare e rendere più efficace la diffusione di informazioni, da parte dei beneficiari regionali dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali, in termini di opportunità, realizzazioni e risultati.	Favorire una comunicazione efficace dei progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali	NO	SI: dipartimento politiche strutturali e affari europei, programmazione negoziata e aiuti di stato, ufficio di rappresentanza a bruxelles	Pina ROMEO, Kristel MERIVOT	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	<-> Costituzione di una rete dei referenti, interni all'amministrazione regionale, che si occupano della comunicazione dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali <-> 3 incontri informativi/formativi in materia di comunicazione <-> 1 documento di linee guida <-> 1 pagina, nel canale Europa del sito internet regionale, dedicata alla comunicazione in materia di Fondi europei e statali <-> 1 questionario di gradimento prodotto e raccolta di n. 20 questionari di gradimento (calcolati complessivamente per il Dipartimento Politiche strutturali e affari europei) - Customer satisfaction.	<-> Costituzione di una rete dei referenti, interni all'amministrazione regionale, che si occupano della comunicazione dei Progetti cofinanziati dai Fondi europei e statali. <-> 1 pagina, nel canale Europa del sito internet regionale, dedicata alla comunicazione in materia di Fondi europei e statali.	In tutti gli altri casi
2	Riccardi Marco	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	L'obiettivo mira a promuovere una concreta integrazione tra Azioni e Progetti dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale, al fine di migliorarne l'efficacia.	Promozione dell'integrazione tra Azioni e Progetti dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale e predisposizione di n. 1 relazione, da sottoporre all'approvazione del Nuval contenente: 1. sintesi dei Progetti realizzati e di quelli avviati nel periodo di programmazione 2014/20; 2. analisi dei potenziali ambiti di integrazione; 3. indicazione di possibili azioni da intraprendere; 4. definizione di eventuali Progetti correlati	NO	SI: programmazione negoziata e aiuti di stato, ufficio di rappresentanza a bruxelles	Sara BATTAN, Stefania FORTUNATO, Michela FRAMARIN, Constantine GIROD, Manuela MONTE, Dorana MORETTO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione della relazione completa da sottoporre all'approvazione del Nuval	Parziale predisposizione (contenente solo i punti 1 e 2) della relazione da sottoporre all'approvazione del Nuval	In tutti gli altri casi
3	Riccardi Marco	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	L'obiettivo mira a contribuire ad un corretto avanzamento del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR), nel rispetto dei target finanziari prefissati per il superamento del rischio di disimpegno automatico delle risorse del Programma (c.d. 'N+3') e l'ottenimento definitivo delle risorse finanziarie preassegnate a titolo di riserva di efficacia e di efficienza. Un'ulteriore finalità riguarda il rispetto delle tempistiche stabilite nell'ambito del Piano di rafforzamento amministrativo della Regione (PRA), in particolare per quanto concerne i tempi di avvio e di attuazione dei Progetti.	Efficiamento della capacità di spesa dei Progetti cofinanziati dal Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)	NO	NO	Sara BATTAN, Stefania FORTUNATO, Michela FRAMARIN, Constantine GIROD, Manuela MONTE, Dorana MORETTO	01/01/2017	31/12/2017	40	Aumentato presidio dell'attività di monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione Fesr 2014/20 e accresciuto livello di prevenzione dei ritardi di attuazione.	<-> In. 2 schede Azione/Progetto per la predisposizione delle quali si sia provveduto a fornire Assistenza tecnica e relativa predisposizione delle variazioni di bilancio; <-> Redazione di n. 1 documento per il regolare ed efficace funzionamento dei Comitati di pilotaggio, con particolare riferimento alle tempistiche di convocazione, ai contenuti dell'ordine del giorno, alla documentazione a supporto delle riunioni, alle modalità di verbalizzazione; <-> Redazione di n. 3 rapporti (in occasione della rilevazione dei dati finanziari da trasmettere alla CE secondo le scadenze previste dall'art. 112 del Reg Ue 1303/2013), contenenti l'analisi delle criticità connesse ai ritardi di attuazione e ipotesi di azioni e/o procedure correttive da porre in essere per il recupero degli stessi, anche attraverso il coinvolgimento delle Strutture regionali competenti per materia; <-> Individuazione di n. 2 Progetti che concorrano al rispetto dei vincoli di disimpegno automatico	<-> In. 2 schede Azione/Progetto per la predisposizione delle quali si è provveduto a fornire Assistenza tecnica e relativa predisposizione delle variazioni di bilancio; <-> Redazione di n. 1 documento per il regolare ed efficace funzionamento dei Comitati di pilotaggio, con particolare riferimento alle tempistiche di convocazione, ai contenuti dell'ordine del giorno, alla documentazione a supporto delle riunioni, alle modalità di verbalizzazione.	In tutti gli altri casi

1	Salvemini Livio	Dipartimento Enti Locali, Segreteria Della Giunta E Affari Di Prefettura	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verifica dell'efficacia ed utilità dell'attività di supporto consulenziale nella redazione degli atti amministrativi prestata dal Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura e dalla Struttura provvedimenti amministrativi alle Strutture della Giunta regionale.	Rilevazione della "customer satisfaction" presso le Strutture della Giunta regionale relativamente all'attività di supporto consulenziale nella redazione degli atti amministrativi prestata dal Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura e dalla Struttura provvedimenti amministrativi	NO	SI: provvedimenti amministrativi	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Salvemini Livio	Dipartimento Enti Locali, Segreteria Della Giunta E Affari Di Prefettura	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Celerità dell'azione amministrativa	Contenimento dei giorni lavorativi occorrenti per la registrazione dei provvedimenti dirigenziali	NO	SI: provvedimenti amministrativi, gestione della spesa bilancio di cassa e regolarità contabile	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	40	Sommatoria della differenza tra la data di numerazione dei PD e la data di presa in carico per il controllo contabile, rapportata al numero complessivo dei PD (al netto dei giorni non lavorativi)	2,5 giorni lavorativi, di cui 1,5 a cura della Struttura gestione della spesa, bilancio di cassa e regolarità contabile e 1 a cura della Struttura provvedimenti amministrativi e del Dipartimento enti locali, Segreteria della Giunta e affari di prefettura e	3,5 giorni lavorativi, di cui 2 a cura della Struttura gestione della spesa, bilancio di cassa e regolarità contabile e 1,5 a cura del Dipartimento enti locali, Segreteria della Giunta e affari di prefettura e della Struttura provvedimenti amministrativi	In tutti gli altri casi
3	Salvemini Livio	Dipartimento Enti Locali, Segreteria Della Giunta E Affari Di Prefettura	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Trasmissione di atti all'Archivio storico regionale. Riduzione del carico d'incendio in locale deposito. Diminuzione dei rischi connessi alla movimentazione di carichi da parte del personale addetto.	Intervento straordinario di controllo di parte delle deliberazioni della Giunta regionale viste dall'organo di controllo. Gli atti presi in esame (dal 1946 al 31/12/1947 e dal 1/1/1956 al 30/6/1961, che hanno compiuto la giacenza di 40 anni) ed i relativi registri annuali saranno trasmessi all'Archivio storico regionale per la conservazione (ex art. 25 R.R. 12/11/1979)	NO	SI: provvedimenti amministrativi	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	Controllo straordinario degli atti compresi tra il 1946 e il 31/12/1947 e dal 1/1/1956 al 30/6/1961 (n. 21713 atti in 216 volumi) con riscontro della corretta compilazione degli oggetti delle deliberazioni nel database informatico.	Controllo di tutti gli atti entro il 31 dicembre 2017	Controllo di almeno il 60% degli atti entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
1	Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Trasmissione di atti all'Archivio storico regionale. Riduzione del carico d'incendio in locale deposito. Diminuzione dei rischi connessi alla movimentazione di carichi da parte del personale addetto.	Intervento straordinario di controllo di parte delle deliberazioni della Giunta regionale viste dall'organo di controllo. Gli atti presi in esame (dal 1946 al 31/12/1947 e dal 01/01/1956 al 30/06/1961, che hanno compiuto la giacenza di 40 anni) ed i relativi registri annuali saranno trasmessi all'Archivio storico regionale per la conservazione (ex art. 25, Reg. r. 12/11/1979).	NO	SI: dipartimento enti locali segreteria della giunta e affari di prefettura	Chiara BUSCHINO, Emma RUFFIER, Nives BIONAZ, Roberta PORLIOD, Sonia DUCLY	01/01/2017	31/12/2017	30	Controllo straordinario degli atti compresi tra il 1946 e il 31/12/1947 e dal 01/01/1956 al 30/06/1961 (n. 21.713 atti in 216 volumi), con riscontro della corretta compilazione degli oggetti delle deliberazioni nell'ambito del database informatico.	Controllo di tutti gli atti entro il 31 dicembre 2017.	Controllo di almeno il 60% degli atti (atti) entro il 31 dicembre 2017.	In tutti gli altri casi
2	Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verifica della efficacia ed utilità dell'attività di supporto consulenziale nella redazione degli atti amministrativi prestata dalla Struttura provvedimenti amministrativi e dal Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura alle Strutture della Giunta regionale	Rilevazione della "customer satisfaction" presso le Strutture della Giunta regionale relativamente all'attività di supporto consulenziale nella redazione degli atti amministrativi prestata dalla Struttura provvedimenti amministrativi e dal Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura	NO	SI: dipartimento enti locali segreteria della giunta e affari di prefettura	Ursula PACCHIANA, Debora PADALINO, Monica ROCCA, Silvia PESAVENTO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività.	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Celerità dell'azione amministrativa	Contenimento dei giorni lavorativi occorrenti per la registrazione dei provvedimenti dirigenziali	NO	SI: dipartimento enti locali segreteria della giunta e affari di prefettura, gestione della spesa bilancio di cassa e regolarità contabile	Ursula PACCHIANA, Debora PADALINO, Monica ROCCA, Chiara BUSCHINO, Sonia DUCLY, Emma RUFFIER, Silvia PESAVENTO	01/01/2017	31/12/2017	40	Sommatoria della differenza tra la data di numerazione dei PD e la data di presa in carico per il controllo contabile, rapportata al numero complessivo dei PD (al netto dei giorni non lavorativi)	2,5 giorni lavorativi, di cui 1,5 (unovirgolacinque) a cura della Struttura gestione della spesa, bilancio di cassa e regolarità contabile) e 1 (uno) a cura della Struttura provvedimenti amministrativi e del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura.	3,5 giorni lavorativi, di cui 2 (due) a cura della Struttura gestione della spesa, bilancio di cassa e regolarità contabile) e 1,5 (unovirgolacinque) a cura della Struttura provvedimenti amministrativi e del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura.	In tutti gli altri casi
1	Vitali Vitaliano	Affari Di Prefettura	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 11. Monitorare l'immigrazione e creare sinergie tra le diverse politiche pubbliche dedicate al coinvolgimento sociale e culturale degli immigrati	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Verifica del rispetto di quanto previsto dalle convenzioni sottoscritte con gli enti gestori dei servizi di Accoglienza straordinaria dei cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale in ordine all'esecuzione dei servizi obbligatori ed aggiuntivi offerti in sede di gara.	Monitorare il rispetto delle convenzioni sottoscritte con gli enti gestori del Servizio di Accoglienza Straordinaria dei cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale, onde valutare l'opportunità di avvalersi della facoltà di rinnovo contrattuale all'anno 2018, prevista nel bando di gara per l'affidamento del servizio per l'anno 2017, ovvero l'opportunità di prevedere correttivi al bando di gara successivo, nell'ottica del migliorare il servizio offerto.	NO	NO	Laura TASSONE, Elena DONDERO, Edoardo GROLLI	01/01/2017	31/12/2017	40	Numero complessivo di verbali di ispezione redatti nel corso dell'anno e trasmissione degli stessi al Coordinatore	Almeno 15	Almeno 10	In tutti gli altri casi
2	Vitali Vitaliano	Affari Di Prefettura	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Valutare la soddisfazione degli utenti dello Sportello Unico per l'immigrazione al fine di introdurre eventuali correttivi volti a migliorare la percezione dei servizi resi.	Effettuazione di un'indagine di customer satisfaction per gli utenti dell'Ufficio Sportello Unico per l'immigrazione per verificare la loro soddisfazione sul servizio offerto.	NO	NO	Emanuela MARTHYN, Maria Gabriella GENOVA, Paolo GENOVESE, Rita BAGGIO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Vitali Vitaliano	Affari Di Prefettura	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi 2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Rendere maggiormente comprensibile un corpus normativo molto frastagliato e complesso.	Redazione di un vademecum in materia di vigilanza privata ad uso e consumo di imprese operanti nel settore e delle amministrazioni interessate.	NO	NO	Elena Anna VALENTI, Marco FANELLI	01/01/2017	31/08/2017	30	Redazione di un vademecum in materia di vigilanza privata e sua pubblicazione nella sezione "Servizi di prefettura" del sito internet dell'amministrazione regionale ed effettuazione di un incontro di presentazione del vademecum per le società e le amministrazioni interessate	entro il 31/08/2017	entro il 30/11/2017	In tutti gli altri casi
1	Vallet Tiziana	Enti Locali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 12. Soutien et valorisation des langues historiques et du plurilinguisme valdôtain. Nouvelle convention RAI pour le français et le patois	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Valorizzazione del plurilinguismo valdostano nell'ambito delle competenze degli enti locali.	Attività di sensibilizzazione nei confronti degli enti locali per la tutela del plurilinguismo e la valorizzazione di tale peculiarità con particolare riguardo alla toponomastica, da attuarsi anche mediante incontri con gli enti stessi.	NO	NO	Ines FRAMARIN, Daniela COMIN, Patrizia VUILLERMIN, Liliana BOTTANI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Invio di almeno una nota di approfondimento della materia agli enti locali ed effettuazione di almeno due incontri sul territorio con gli stessi entro il 31 dicembre 2017.	Invio di una sola nota di approfondimento della materia entro il 31 dicembre 2017.	In tutti gli altri casi
2	Vallet Tiziana	Enti Locali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Conciliare i principi contenuti nella normativa statale di riforma della PA (limitatamente alla figura dei segretari degli enti locali) con le particolarità e le esigenze degli enti pubblici valdostani.	Individuazione delle criticità contenute nella normativa regionale riguardante i segretari degli enti locali rispetto ai principi contenuti nella nuova disciplina della dirigenza pubblica e elaborazione di proposte di armonizzazione.	NO	NO	Patrizia VUILLERMIN, Fabrizio TREVES	01/01/2017	30/06/2017	40	Predisposizione di un documento finale e suo invio al Coordinatore, al Coordinatore Dipartimento Personale e organizzazione e al Segretario generale della Regione.	Invio documento finale entro la data del 30/06/2017	Invio documento finale oltre la data del 30/06/2017 ma entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Vallet Tiziana	Enti Locali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 13. Enti Locali: certezza delle risorse, verifica dell'efficacia dei servizi associati e comparazione con modelli e scelte compiute in altri territori	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Valutare la soddisfazione degli utenti (enti locali) della Struttura in merito alle comunicazioni fornite in materia di finanza locale.	Effettuazione di un'indagine di customer satisfaction nei confronti degli enti locali. Verificare il grado di soddisfazione degli enti locali in relazione alle informazioni fornite dalla Struttura rispetto alle norme e ai provvedimenti di finanza locale.	NO	NO	Daniela BONINO, Emanuela ORO, Fabrizio TREVES, Nicoletta BERNO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento delle attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi

1	Ratto Sara Maria	Centro Funzionale Regionale	SICUREZZA - 6. Valorizzare ruolo, attività e situazione ordinamentale del corpo Forestale della Valle d'Aosta e del corpo valdostano dei Vigili del Fuoco, che sostituiscono integralmente ruolo e funzioni altrove svolti dal corpo Forestale dello Stato e dal corpo nazionale dei Vigili del Fuoco AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 14. Continuare a investire nella prevenzione del rischio idrogeologico, anche sviluppando i sistemi di monitoraggio delle situazioni critiche, al fine di tutelare la popolazione, ma senza sconvolgere il quotidiano, né compromettere gli interessi economici SICUREZZA - 1. Ottimizzare funzionamento e dotazioni della Centrale Unica di Soccorso, punto di riferimento di enti e soggetti operanti nella gestione delle emergenze	2017 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	L'obiettivo consiste nel migliorare l'attività di Presidio territoriale idrogeologico e idraulico, sia nel tempo ordinario, ma soprattutto nella gestione delle fasi di allerta ed emergenza, anche a beneficio delle amministrazioni comunali, gestendo in modo più efficace la fase di segnalazione, acquisizione e flusso informativo dei dissesti verificatisi sul territorio, valorizzando il ruolo tecnico-operativo del Corpo forestale, in quanto la conoscenza dei dissesti è fondamentale per delineare l'evoluzione e la gestione di un evento in atto, ma anche per programmare correttamente le attività di previsione e prevenzione.	NO	NO	Giulio CONTRI	01/01/2017	31/12/2017	20	Ottimizzazione della scheda di segnalazione dissesti e formazione del personale del Corpo forestale regionale.	Realizzazione attività di ottimizzazione della scheda di completamento del corso di formazione agli agenti del Corpo forestale relativamente alla nuova scheda dissesti ed ai nuovi strumenti per il Presidio territoriale.	Realizzazione della sola scheda dissesti o della sola formazione agli agenti del Corpo forestale relativamente ai nuovi strumenti per il Presidio territoriale.	In tutti gli altri casi
2	Ratto Sara Maria	Centro Funzionale Regionale	SICUREZZA - 8. Difesa del territorio: revisione e attualizzazione dei piani comunali e territoriali di protezione civile TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 1. Sviluppare migliori sinergie e complementarità tra turismo in senso lato, turismo ambientale e naturalistico, turismo culturale, turismo congressuale e turismo enogastronomico, anche per limitare gli effetti della "stagionalità"	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo consiste nel migliorare i contenuti divulgativi del sito del centro Funzionale a partire dalle indicazioni provenienti dalle utenze.	NO	NO	Maria Elisa MURDACA, Herve' STEVENIN, Giovanni Bruno CHARRIER, Marco LETEY, Luca STEFANOLI, Livio CHATRIAN, Giulio CONTRI, Ketty CARERE, Alessandro MARCHETTI, Igor Massimiliano TORLAI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore della relazione che riporti i risultati delle 3 analisi distinte (questionario on line, interviste mirate e analisi dei flussi informativi) e le proposte di miglioramento del sito sulla base della verifica di fattibilità.	Trasmissione al Coordinatore della relazione che riporti i risultati delle analisi di almeno 1 delle tre modalità di indagine individuate (questionario on line o interviste mirate o analisi dei flussi informativi) e che indichi le proposte di miglioramento del sito sulla base della verifica di fattibilità.	In tutti gli altri casi
3	Ratto Sara Maria	Centro Funzionale Regionale	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 14. Continuare a investire nella prevenzione del rischio idrogeologico, anche sviluppando i sistemi di monitoraggio delle situazioni critiche, al fine di tutelare la popolazione, ma senza sconvolgere il quotidiano, né compromettere gli interessi economici SICUREZZA - 8. Difesa del territorio: revisione e attualizzazione dei piani comunali e territoriali di protezione civile	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione di uno strumento di supporto alla decisione per gli operatori dell'emergenza nell'ambito del piano di laminazione della diga di Beauregard	NO	SI: opere idrauliche	Herve' STEVENIN, Igor Massimiliano TORLAI	01/01/2017	31/12/2017	30	Realizzazione del modello di previsione delle piene e della variazione di livello della diga di Beauregard da utilizzare come strumento a supporto della decisione di attivazione del piano di laminazione	Messa a disposizione ai responsabili di sala del centro funzionale e dell'ufficio dighe regionale del modello di previsione, a seguito di taratura sugli eventi meteorologici pregressi, e condivisione con il Capo della Protezione Civile regionale	Realizzazione del modello di previsione privo di taratura e confronto con gli eventi meteorologici pregressi	In tutti gli altri casi
4	Ratto Sara Maria	Centro Funzionale Regionale	SICUREZZA - 8. Difesa del territorio: revisione e attualizzazione dei piani comunali e territoriali di protezione civile	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	L'obiettivo consiste nel fornire un supporto ai Comuni nella revisione della pianificazione comunale di protezione civile in sinergia con le amministrazioni comunali, in modo da rendere più operative le fasi di gestione di allerta e emergenza e aumentare la resilienza del territorio ad un eventuale evento meteorologico parossistico.	NO	NO	Herve' STEVENIN, Maria Elisa MURDACA, Giulio CONTRI	01/01/2017	31/12/2017	20	Aggiornamento del 'piano speditivo' a seguito della fase di supporto ai Comuni per la revisione critica delle pianificazioni comunali di protezione civile.	Aggiornamento del "piano speditivo" a seguito della fase di supporto ai Comuni per la revisione critica delle pianificazioni comunali di protezione civile e aggiornamento delle schede operative per la gestione delle fasi allerta.	Aggiornamento del "piano speditivo" a seguito della fase di supporto ai Comuni per la revisione critica delle pianificazioni comunali di protezione civile.	In tutti gli altri casi
1	Cugnod Cristoforo	Dipartimento Agricoltura, Risorse Naturali E Corpo Forestale	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Semplificazione delle procedure burocratiche e sostegno agli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti previsti per l'accesso alle misure del PSR, in modo da rendere più efficaci le procedure e aumentare l'efficienza della capacità di spesa.	NO	SI: politiche regionali di sviluppo rurale, produzioni vegetalsistemi di qualita' e servizi fitosanitari, pianificazione agricolo-territoriale e strutture aziendali	Luca DOVIGO, Piero BIONAZ, Alida ARLIAN, Franca BREDY, Manuela IAMONTE, Manuela EMPEREUR, Corradina QUENDOZ, Maria Teresa FRASSY	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	1.Catalogo dei procedimenti e delle procedure; 2.Schema del manuale e dei flussi delle procedure; 3.Manuale delle procedure e dei flussi informativi.	1.Catalogo dei procedimenti e delle procedure; 2.Schema del manuale e dei flussi delle procedure.	In tutti gli altri casi
2	Cugnod Cristoforo	Dipartimento Agricoltura, Risorse Naturali E Corpo Forestale	AGRICOLTURA - 6. Promuovere attività complementari e di sostegno alla produzione agricola e all'allevamento, tra le quali: "pluriattività" degli operatori-pv- trasformazione, promozione e commercializzazione dei prodotti-pv- nuove colture (erbe officinali, piccoli frutti) pv- agriturismo e ospitalità rurali-pv- attività didattiche e ricreative	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Migliorare la qualità delle attività di promozione attraverso la rilevazione del gradimento dei cittadini e degli operatori del settore.	NO	NO	Fabrizio ARMAND	01/01/2017	31/12/2017	30	Realizzazione di tutte le fasi di rilevazione e di analisi finale.	Realizzazione di tutte le fasi di rilevazione e di analisi finale per almeno tre eventi promozionali.	Realizzazione di tutte le fasi di rilevazione e di analisi finale per almeno due eventi promozionali.	In tutti gli altri casi
3	Cugnod Cristoforo	Dipartimento Agricoltura, Risorse Naturali E Corpo Forestale	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Consentire la compilazione del mod. 4 di trasporto di animali tramite procedura informatizzata senza recarsi presso gli uffici competenti.	NO	NO	Cristina PICCOT, Franco CONTOZ, Giuliano MARTIGNENE, Tiziana PORLIOD	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Realizzazione ed attivazione di un programma reso disponibile su internet per la compilazione informatica del Modello 4 di trasporto degli animali, compilazione di almeno il 90% dei Mod. 4 e successivo invio degli stessi alla Banca dati dell'anagrafe regionale del bestiame.	Realizzazione ed attivazione di un programma reso disponibile su internet per la compilazione informatica del Modello 4 di trasporto degli animali, compilazione di almeno il 50% dei Mod. 4 e successivo invio degli stessi alla Banca dati dell'anagrafe regionale del bestiame.	In tutti gli altri casi
1	Bredy Claudio	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Semplificazione delle procedure burocratiche e sostegno agli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti previsti per l'accesso alle misure del PSR, in modo da rendere più efficaci le procedure e aumentare l'efficienza della capacità di spesa.	NO	SI: dipartimento agricoltura risorse naturali e corpo forestale, produzioni vegetalsistemi di qualita' e servizi fitosanitari, pianificazione agricolo-territoriale e strutture aziendali	Alessandro ROTA, Mila ARMAND	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione di: 1.Catalogo dei procedimenti e delle procedure; 2.Schema del manuale e dei flussi delle procedure; 3. Manuale delle procedure e dei flussi informativi	Predisposizione di: 1.Catalogo dei procedimenti e delle procedure; 2.Schema del manuale e dei flussi delle procedure	In tutti gli altri casi

2	Bredy Claudio	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale	AGRICOLTURA - 1. Completare l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013 e definire quello 2014/2020 avendo come priorità: l'avvicendamento generazionale tra addetti del settore e giovani agricoltori-pv- l'ambiente e la gestione del territorio-pv- la qualità e la diversificazione delle produzioni	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali.	Rilevare il grado di conoscenza delle opportunità offerte dal PSR 14-20, al fine di adeguare e perfezionare gli strumenti di comunicazione utilizzati, per permettere un più facile accesso agli aiuti (efficientamento della capacità di spesa) ed una maggiore conoscenza dell'azione amministrativa (trasparenza).	NO	NO	Alessandro ROTA	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	1.Ideazione di un questionario da somministrare attraverso interviste, telefoniche o dal vivo; 2.Effettuazione di n. 50 interviste, telefoniche o dal vivo, ad agricoltori, potenziali o già beneficiari del PSR 14-20, appartenenti a categorie diverse per età, sesso, titolo di studio, area territoriale, settore produttivo; 3.Organizzazione di n. 2 focus group con rappresentanti del mondo agricolo e n.1 focus group con rappresentanti della società civile; 4. Aggiornamento del Piano di comunicazione del PSR 14-20 coerentemente con le risultanze della rilevazione.	1.Ideazione di un questionario da somministrare attraverso interviste, telefoniche o dal vivo; 2.Effettuazione di n. 50 interviste, telefoniche o dal vivo, ad agricoltori, potenziali o già beneficiari del PSR 14-20, appartenenti a categorie diverse per età, sesso, titolo di studio, area territoriale, settore produttivo; 3.Organizzazione di n. 1 focus group con rappresentanti del mondo agricolo o con rappresentanti della società civile; 4. Aggiornamento del Piano di comunicazione del PSR 14-20 coerentemente con le risultanze della rilevazione.	In tutti gli altri casi
3	Bredy Claudio	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale	AGRICOLTURA - 2. Proseguire con i riordini fondiari e mantenere/sviluppare le infrastrutture agricole	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Le finalità che l'obiettivo intende raggiungere sono di riscontrare e misurare il grado di soddisfazione (customer satisfaction) dei consorzi di miglioramento fondiario in relazione: 1. Alle attività di informazione/divulgazione effettuate dalla PA sulla legge regionale n. 17/2016 (accesso agli aiuti e alle opportunità che possono riguardare direttamente i consorzi di miglioramento fondiario) e sulla legge regionale 20/2012 relativa ai riordini fondiari 2. Alle informazioni relative agli obblighi derivanti dall'applicazione della Direttiva Quadro Acque (Direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque), in particolare del Decreto 24 febbraio 2015, n. 39 - Regolamento recante i criteri per la definizione del costo ambientale e del costo della risorsa per i vari settori d'impiego dell'acqua - e del Decreto ministeriale del 31 luglio 2015 - Approvazione delle Linee guida per la regolamentazione da parte delle Regioni delle modalità di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo.	L'obiettivo si prefigge di dare ampia divulgazione alle più recenti e importanti norme che coinvolgono direttamente o indirettamente l'attività istituzionale dei consorzi di miglioramento fondiario e, per questa tipologia di attività promossa dalla struttura competente, misurare il grado di soddisfazione delle informazioni veicolate.	NO	NO	Flavio ALBANEY, Giovanni VAUTERIN, Patrizia GARIN, Sergio ROSSET, Tiziana BRUX, Gabriella VILLOIS	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Somministrazione del questionario ad un campione di almeno 90 consorzi e trasmissione al coordinatore di una relazione finale contenente l'analisi dei risultati ed eventuali proposte migliorative	Somministrazione del questionario ad un campione di consorzi compreso tra 50 e 89 e trasmissione al coordinatore di una relazione finale contenente l'analisi dei risultati ed eventuali proposte migliorative	In tutti gli altri casi
1	Savoie Fabrizio	Pianificazione Agricolo-territoriale E Strutture Aziendali	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Semplificazione delle procedure burocratiche e sostegno agli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti previsti per l'accesso alle misure del PSR, in modo da rendere più efficaci le procedure e aumentare l'efficienza della capacità di spesa	Predisposizione del manuale delle procedure e dei flussi informativi tra utenza, sportello unico agricoltura e uffici con lo scopo di semplificare l'attività di presentazione (da parte dell'utenza) e di gestione (da parte degli uffici competenti) delle domande di aiuto e di pagamento a valere sul Programma di sviluppo rurale 2014-2020 (PSR 14-20) e sulla legge regionale n. 17/2016.	NO	SI: dipartimento agricoltura risorse naturali e corpo forestale, politiche regionali di sviluppo rurale, produzioni vegetalsistemi di qualità e servizi fitosanitari	Giuseppe GNEMAZ, Elena DENARIER, Enzo VIERIN, Daniele PASCAL	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione di: 1. catalogo dei procedimenti e delle procedure; 2. schema del manuale e dei flussi delle procedure; 3. manuale delle procedure e dei flussi informativi.	Predisposizione di: 1. catalogo dei procedimenti e delle procedure; 2. schema del manuale e dei flussi delle procedure	In tutti gli altri casi
2	Savoie Fabrizio	Pianificazione Agricolo-territoriale E Strutture Aziendali	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza a seguito della pubblicazione del primo bando 4.1.1.	Misurazione del grado di soddisfazione delle aziende agricole che hanno inoltrato domanda a valere sulla tipologia di intervento 4.1.1 (bando 2016) del PSR 14-20.	NO	NO	Elena DENARIER, Stefania GARATTI, Enzo VIERIN, Giuseppe GNEMAZ	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Presentazione al Coordinatore del Dipartimento di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e l'eventuale proposta di azioni migliorative	Invio al Coordinatore del Dipartimento di una relazione finale contenente l'esito dei questionari	In tutti gli altri casi
3	Savoie Fabrizio	Pianificazione Agricolo-territoriale E Strutture Aziendali	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Formare i tecnici abilitati all'esercizio della professione e iscritti ai relativi ordini e collegi professionali al fine di supportare gli agricoltori e gli altri beneficiari per l'ottenimento degli aiuti cofinanziati dal FEASR a valere sulle principali misure strutturali del PSR 2014-2020.	Tenuto conto che la predisposizione delle domande di sostegno e di pagamento per l'ottenimento di risorse cofinanziate ai sensi del PSR 2014-2020 richiede una professionalità sempre più elevata e trasversale, si ritiene opportuno, a seguito della chiusura dei primi bandi delle principali misure strutturali (4.1.1, 6.1, 6.4.1), procedere all'analisi degli errori più frequenti riscontrati nel corso delle istruttorie e sulla base degli stessi predisporre degli incontri formativi rivolti ai liberi professionisti e finalizzati a sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti, ad aumentare le probabilità di successo nell'ottenimento delle provvidenze e a ridurre il tasso di errore.	NO	NO	Elena DENARIER, Enzo VIERIN, Giuseppe GNEMAZ	01/01/2017	30/09/2017	30	Effettuazione degli incontri formativi.	Durata complessiva incontri formativi pari o superiore a 10 ore.	Durata complessiva incontri formativi pari o superiore a 6 ore.	In tutti gli altri casi
1	Adamo Corrado	Produzioni Vegetali, sistemi Di Qualità E Servizi Fitosanitari	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	2017 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Semplificazione delle procedure burocratiche e sostegno agli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti previsti per l'accesso alle misure del PSR, in modo da rendere più efficaci le procedure e aumentare l'efficienza della capacità di spesa.	Predisposizione del manuale delle procedure e dei flussi informativi tra utenza, sportello unico agricoltura e uffici con lo scopo di semplificare l'attività di presentazione (da parte dell'utenza) e di gestione (da parte degli uffici competenti) delle domande di aiuto e di pagamento a valere sul Programma di sviluppo rurale 2014-2020 (PSR 14-20) e sulla legge regionale n. 17/2016.	NO	SI: dipartimento agricoltura risorse naturali e corpo forestale, pianificazione agricolo-territoriale e strutture aziendali, politiche regionali di sviluppo rurale	Giampiero COLLE', Luigi PEPELLIN	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	1.Catalogo dei procedimenti e delle procedure; 2.Schema del manuale e dei flussi delle procedure; 3.Manuale delle procedure e dei flussi informativi.	1.Catalogo dei procedimenti e delle procedure; 2.Schema del manuale e dei flussi delle procedure	In tutti gli altri casi
2	Adamo Corrado	Produzioni Vegetali, sistemi Di Qualità E Servizi Fitosanitari	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Monitorare il grado di soddisfazione degli utenti del Laboratorio della Struttura, e dei soggetti che hanno seguito i corsi "ex patentino fitosanitario"	Monitorare il grado di soddisfazione degli utenti del Laboratorio della Struttura, anche per avere spunti e suggerimenti nell'ottica del miglioramento continuo come previsto dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025. Gradimento dei soggetti che hanno seguito i corsi "ex patentino fitosanitario" svolti in applicazione del PAN.	NO	NO	Rita BONFANTI, Giampiero COLLE'	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Presentazione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e l'eventuale proposta di azioni migliorative	Presentazione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi

3	Adamo Corrado	Produzioni Vegetali, sistemi Di Qualita' E Servizi Fitosanitari	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 14. Legge di riforma turistica-pv- coordinamento di manifestazioni e iniziative culturali, turistiche, agricole e promozione del marchio VdA	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Disporre di un unico marchio cosiddetto "ad ombrello" per il territorio regionale declinato in tutti i suoi ambiti	Definizione della strategia di marchio regionale che, partendo dalla costruzione della "brand identity", costituirà la base per la successiva realizzazione grafica del marchio unico	NO	SI: dipartimento turismo sport e commercio	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	20	Livello di completamento dell'attività	Proposta alla Giunta regionale del documento che dettaglia la strategia di marketing	Invio al coordinatore della bozza di documento che dettaglia la strategia di marketing	In tutti gli altri casi
4	Adamo Corrado	Produzioni Vegetali, sistemi Di Qualita' E Servizi Fitosanitari	AGRICOLTURA - 4. Garantire le produzioni di qualità, con adeguata attenzione al settore viti-vinicolo, anche con politiche di esclusione degli OGM, valorizzazione dei prodotti a "km zero" e diffusione dell'agricoltura biologica e biodinamica	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Contribuire alla realizzazione delle procedure per la realizzazione del Marchio ad ombrello regionale con attenzione alle produzioni agroalimentari	Realizzazione di un disciplinare tipo di produzione per le diverse categorie di prodotti regionali che potrebbero rientrare nella tutela del marchio regionale ad ombrello	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	20	Livello di completamento dell'attività	Realizzazione di un disciplinare tipo e di tre simulazioni di disciplinare tecnico per tre prodotti (base carne, latte, miele). Ripartizione dei prodotti, che possono potenzialmente rientrare sotto la tutela del marchio unico, in un Elenco ripartito per categorie di prodotto.	Realizzazione del disciplinare tipo	In tutti gli altri casi
1	Pasqualotto Massimo	Sistemazioni Montane	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) 2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	L'obiettivo si prefigge di adottare uno schema di protocollo comunicativo rivolto agli utenti istituzionali - portatori d'interesse, riferiti alle iniziative cantieristiche nell'ambito delle sistemazioni idraulico forestali, con verifica finale della "soddisfazione" dell'utente finale amministrativa	Adozione di un protocollo di comunicazione delle attività cantieristiche della struttura Sistemazioni montane e verifica finale del grado di soddisfazione degli utenti finali	NO	NO	Alessandro JANS, Corrado GERBORE, Corrado ROSSET, Denis ARBIZZI, Stefano MALESAN	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Adozione di un protocollo di comunicazione agli utenti finali - portatori d'interesse dei lavori cantieristici e verifica finale del grado di soddisfazione degli utenti. Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine, l'analisi degli stessi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Predisposizione di un protocollo di comunicazione agli utenti finali - portatori d'interesse dei lavori cantieristici entro il 31/12/2017. Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine	In tutti gli altri casi
2	Pasqualotto Massimo	Sistemazioni Montane	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale AGRICOLTURA - 6. Promuovere attività complementari e di sostegno alla produzione agricola e all'allevamento, tra le quali: "pluriattività" degli operatori-pv- trasformazione, promozione e commercializzazione dei prodotti-pv- nuove colture (erbe officinali, piccoli frutti)-pv- agriturismo e ospitalità rurali-pv- attività didattiche e ricreative	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Sviluppare un'azione di coinvolgimento degli imprenditori agricoli, singoli o associati, per lo svolgimento di azioni funzionali al mantenimento dell'assetto territoriale idrogeologico e naturalistico, attraverso l'attuazione del Dlgs 228/2001.	Sviluppo di una proposta progettuale "custodi del territorio", che sviluppi attività funzionali alla sistemazione ed alla manutenzione del territorio, alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, alla cura ed al mantenimento dell'assetto idrogeologico e di promuovere prestazioni a favore della tutela delle vocazioni produttive del territorio	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/03/2017	40	Proposta alla Giunta regionale di una deliberazione attuativa del Dlgs 228/2001, art. 15.	entro il 31 marzo 2017	entro il 31 maggio 2017	In tutti gli altri casi
3	Pasqualotto Massimo	Sistemazioni Montane	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	L'obiettivo si prefigge di predisporre un documento di analisi tecnico - economica sui lavori di manutenzione delle infrastrutture di pertinenza dei Consorzi di miglioramento fondiario; infrastrutture principalmente di natura irrigua e di difesa del suolo, la cui manutenzione assume finalità di conservazione idrogeologica del territorio agricolo forestale ed il cui mantenimento in efficienza è necessario ad un ottimale uso agricolo del territorio. L'obiettivo è in armonia e funzionale al perseguimento dell'obiettivo strategico indicato nel DEFR 2017-2019 (punto 5.b)	Documento di analisi tecnico - economica dei lavori di manutenzione delle infrastrutture irrigue e di difesa del suolo di pertinenza dei Consorzi di miglioramento fondiario	NO	NO	Alessandro JANS, Stefano MALESAN	01/01/2017	31/10/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale di un documento di analisi tecnico economica di manutenzione, con indicazioni progettuali delle infrastrutture irrigue e di difesa del suolo, di pertinenza dei Consorzi di miglioramento fondiario	entro il 31 ottobre 2017.	entro il 31 dicembre 2017.	In tutti gli altri casi
1	Oreiller Paolo	Flora, Fauna, Caccia E Pesca	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Acquisire le osservazioni degli utilizzatori delle aree verdi di competenza regionale nella città di AOSTA al fine del miglioramento del servizio erogato o della programmazione di interventi futuri	Misurazione del grado di soddisfazione (customer satisfaction) degli utilizzatori delle aree verdi di competenza regionale nella città di AOSTA	NO	NO	Giorgio CUAZ, Ivo LETEY	01/01/2017	30/11/2017	30	Trasmissione all'Amministratore di riferimento della relazione contenente i risultati dell'indagine e la proposta delle eventuali iniziative o interventi da porre in atto per il futuro	Entro il 30 novembre 2017	Entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
2	Oreiller Paolo	Flora, Fauna, Caccia E Pesca	AGRICOLTURA - 1. Completare l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013 e definire quello 2014/2020 avendo come priorità: l'avvicendamento generazionale tra addetti del settore e giovani agricoltori-pv- l'ambiente e la gestione del territorio-pv- la qualità e la diversificazione delle produzioni	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Aggiornare le procedure di monitoraggio della specie lupo per ottenere informazioni precise sulla distribuzione regionale al fine di assicurare la coesistenza del predatore con la restante fauna selvatica e le attività antropiche, con particolare attenzione al settore zootecnico	Aggiornamento del programma di monitoraggio della specie lupo sul territorio regionale.	NO	NO	Christian CHIOSO, Fabrizio TRUC	01/01/2017	31/10/2017	30	Approvazione delle procedure di monitoraggio della specie lupo per la Valle d'Aosta con provvedimento dirigenziale	Entro il 31 ottobre 2017	Entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Oreiller Paolo	Flora, Fauna, Caccia E Pesca	AGRICOLTURA - 1. Completare l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013 e definire quello 2014/2020 avendo come priorità: l'avvicendamento generazionale tra addetti del settore e giovani agricoltori-pv- l'ambiente e la gestione del territorio-pv- la qualità e la diversificazione delle produzioni	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Predisposizione dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi per l'adozione delle misure di prevenzione dei danni arrecati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole e alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo, previsti dalla l.r. 10/2016.	Predisposizione dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi per l'adozione di misure di prevenzione ecologica per la difesa delle produzioni agricole dalla fauna selvatica	NO	NO	Christian CHIOSO, Enrico DONNET	01/01/2017	31/05/2017	40	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione concernente l'approvazione dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi per l'adozione delle misure di prevenzione	entro il 31 maggio 2017	entro il 30 giugno 2017	In tutti gli altri casi
1	Tutino Santa	Aree Protette	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Acquisizione del progetto esecutivo del II lotto del progetto di riqualificazione e restauro conservativo del castello di Saint-Pierre al fine di dar attuazione al progetto di cooperazione transfrontaliera Alcotra AlpesInterprétation entro il 31.05.2017.	Acquisizione del progetto esecutivo del II lotto del progetto di riqualificazione e restauro conservativo del castello di Saint-Pierre.	NO	NO	Daniela SARTOR, Francine Valerie NAVILLOD	01/01/2017	31/05/2017	40	Progetto esecutivo II lotto	entro 31/05/2017	entro 30/09/2017	In tutti gli altri casi
2	Tutino Santa	Aree Protette	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	L'obiettivo intende assicurare l'attuazione delle azioni di competenza del partner Struttura Aree protette nell'Unità di ricerca HEARTH VdA al fine di rispettare pienamente il crono programma di spesa previsto per l'anno 2017.	Attuazione Unità di ricerca HEARTH VdA a valere su fondi PO FESR 2014/2020 e PO FSE 2014/2020.	NO	NO	Daniela SARTOR, Fabio GUGLIEMMO, Valentina FERRE'	01/01/2017	31/10/2017	30	Percentuale risorse impegnate	Impegno del 95% delle risorse disponibili sui dettagli di competenza entro il 31.10.2017 (si ritiene accettabile una percentuale di scarto pari al 5% derivante da eventuali economie di gara)	Impegno del 50% delle risorse disponibili sui dettagli di competenza entro il 31.10.2017	In tutti gli altri casi
3	Tutino Santa	Aree Protette	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo intende proporre azioni di promozione del turismo naturalistico nella riserva naturale del Marais attraverso il binomio natura e cultura	Creazione di eventi estivi di promozione della biodiversità nella Val digne.	NO	NO	Daniela SARTOR, Francine Valerie NAVILLOD, Valentina FERRE', Roberto ANDRIGHETTO	01/01/2017	31/12/2017	30	Questionario di gradimento	90% valutazioni positive sulle attività proposte	60% valutazioni positive sulle attività proposte	In tutti gli altri casi

1	Bianchetti Luigi	Forestazione E Sentieristica	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 15. Sviluppo e messa in rete di percorsi escursionistici di bassa e media montagna	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Interventi sulla percorribilità dell'itinerario Bassa Via e definizione/posa segnaletica	Si prevede di completare la percorribilità dell'itinerario Bassa Via per la maggior parte del suo percorso con la progettazione e l'aggiudicazione dei lavori per circa 1.000.000,00 di euro di finanziamenti europei. Si tratta di lavori di manutenzione straordinaria e di posa segnaletica specifica, con l'impiego di ditte presenti sul territorio al fine di poter incidere sull'economia locale.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	35	Progetti e aggiudicazione dei lavori.	Verbali di consegna dei lavori per l'80% dell'importo disponibile.	Verbali di consegna dei lavori per il 50% dell'importo disponibile	In tutti gli altri casi
2	Bianchetti Luigi	Forestazione E Sentieristica	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 15. Sviluppo e messa in rete di percorsi escursionistici di bassa e media montagna	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Realizzazione di questionario - segnalazione sullo stato di efficienza della rete sentieristica.	Sviluppo di un questionario on-line sulla percorribilità della rete sentieristica da inserire sul portale informatico della regione.	NO	NO	Alessandro CECCON	01/01/2017	31/12/2017	30	Sviluppo dell'applicativo informatico per il ricevimento delle segnalazioni ed elaborazione dei report di analisi	Utilizzo dell'applicativo da parte dell'utenza pubblica e privata, ricevimento delle segnalazioni ed elaborazione e trasmissione al Coordinatore di un documento finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Utilizzo dell'applicativo da parte dell'utenza pubblica e privata, ricevimento delle segnalazioni ed elaborazione e trasmissione al Coordinatore di un documento finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Bianchetti Luigi	Forestazione E Sentieristica	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 15. Sviluppo e messa in rete di percorsi escursionistici di bassa e media montagna	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Creazione di un archivio specifico all'interno del sistema del catasto informatico della rete sentieristica, dei percorsi storici, enogastronomici, culturali e sportivi, maggiormente frequentati in Valle d'Aosta.	Ricerca e catalogazione dei percorsi che in questi anni hanno consentito di far conoscere ed apprezzare il territorio della regione, attraverso la creazione di percorsi culturali ed enogastronomici, sentieri storici ed eventi sportivi. Verifica della loro percorribilità, mappatura e digitalizzazione dei tracciati.	NO	NO	Giuliano PRAMOTTON, Roberto CATTIN	01/01/2017	31/12/2017	15	Attivazione, sul sistema informatico del Geonavigatore, della sezione specifica con fruizione pubblica.	Creazione della sezione con inserimento dei dati digitali del percorso.	Raccolta dati cartografici dei percorsi.	In tutti gli altri casi
4	Bianchetti Luigi	Forestazione E Sentieristica	AGRICOLTURA - 9. Sfruttamento del patrimonio boschivo, pubblico e privato, con interventi specifici	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Definizione di una procedura che consenta di assicurare maggiore tempestività per gli interventi di urgenza nel settore boschivo pubblico e privato	Predisposizione di un iter amministrativo che consenta di intervenire con ditte qualificate nel settore delle imprese boschive. Gli interventi riguarderanno principalmente operazioni selvicolturali in ambito fitosanitario, lavori forestali in alveo di torrenti e operazioni di pubblica utilità lungo la viabilità regionale, comunale e piste forestali.	NO	NO	Jean Claude HAUDEMAND, Giancarlo ZORZETTO	01/01/2017	31/12/2017	20	Aggiudicazione dei lavori di pronto intervento a ditta boschiva.	Realizzazione di pronti interventi per l'80% delle risorse disponibili.	Realizzazione di pronti interventi per il 50% delle risorse disponibili.	In tutti gli altri casi
1	Cappellari Tamara	Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Aggiornare la normativa regionale in materia di manifestazioni fieristiche.	Revisione della legge regionale 14 luglio 2000, n. 15 (Nuova disciplina delle manifestazioni fieristiche).	NO	NO	Stefano COQUILLARD, Piera SQUILLIA	01/01/2017	30/11/2017	40	Predisposizione di una proposta di disegno di legge di modificazione della l.r. 15/2000.	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di norma rivista, anche solo come argomento in discussione, entro il 30 novembre 2017.	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di norma rivista, anche solo come argomento in discussione, entro il 31 dicembre 2017.	In tutti gli altri casi
2	Cappellari Tamara	Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 6. Assicurare sviluppo dell'artigianato di tradizione e dell'imprenditoria giovanile	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione degli utenti che si rivolgono ai servizi di sportello presso il Dipartimento industria, artigianato ed energia, con l'obiettivo di migliorare i servizi e le informazioni rese.	Rilevazione della Customer satisfaction dei servizi erogati.	NO	NO	Maurizio DAL MUT, Maria Cristina THEDY	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Presentazione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Presentazione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Cappellari Tamara	Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 6. Assicurare sviluppo dell'artigianato di tradizione e dell'imprenditoria giovanile ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 8. Sviluppare le nuove tecnologie, le reti e i sistemi di comunicazione, dalla carta stampata al digitale terrestre	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Consentire l'iscrizione on-line oltre a quella cartacea per la Fiera di Sant'Orso, agevolando i cittadini e le imprese partecipanti.	Alla Fiera on-line. Iscrizione in via telematica alla Fiera dell'artigianato di tradizione regionale di Sant'Orso.	NO	NO	Piera SQUILLIA, Rita FERRAZZA, Cristina OGGIANO, Giuseppina CHIAVOTTI	01/01/2017	15/10/2017	30	Operatività del servizio di presentazione delle domande.	Messa in opera del sistema per la presentazione delle domande per la Fiera di Sant'Orso on-line oltre che cartacee (termine indicato nella DGR del regolamento della Fiera, indicativamente metà ottobre 2017).	Messa in opera del sistema entro il 31 dicembre 2017.	In tutti gli altri casi
1	Brochet Rino	Attività Produttive E Cooperazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 4. Favorire l'accesso al credito, anche attraverso il sistema dei CONFIDI ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 11. Miglioramento del sistema creditizio valdostano e delle modalità di sostegno e finanziamento per le famiglie e per i settori produttivi, compresi quelli di nuova generazione, le nuove modalità di lavoro, le libere professioni	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Verificare i risultati ottenuti dall'iniziativa microcredito attuata dall'Assessorato attività produttive e politiche del lavoro, al fine poter disporre di utili informazioni per l'eventuale sua riproposizione attraverso appositi avvisi di selezione delle istanze di finanziamento	Predisposizione, in seguito all'analisi storica effettuata, di una bozza di avviso di selezione delle istanze a valere sullo strumento finanziario microcredito	NO	NO	Francesco FIONDA, Flavio SERRA	01/01/2017	31/10/2017	30	Trasmissione all'Assessore per il tramite del Coordinatore della bozza di avviso di selezione delle istanze da ammettere alla misura microcredito	entro il 31 ottobre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
2	Brochet Rino	Attività Produttive E Cooperazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 2. Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive industriali/artigianali e l'ampliamento di quelle esistenti, grazie ad attività di promozione e semplificazione amministrativa, alla collaborazione con la Chambre Valdôtaine e a iniziative di formazione e inserimento nel mondo del lavoro condivise con rappresentanti dell'imprenditoria e organizzazioni sindacali ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 11. Miglioramento del sistema creditizio valdostano e delle modalità di sostegno e finanziamento per le famiglie e per i settori produttivi, compresi quelli di nuova generazione, le nuove modalità di lavoro, le libere professioni	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Promuovere la costituzione, il consolidamento e lo sviluppo di enti cooperativi.	Revisione del titolo IV, capo I della legge regionale 27/1998 (Testo unico in materia di cooperative) allo scopo di razionalizzare gli strumenti di agevolazione finanziaria in favore delle società cooperative	NO	NO	Luca SPADACCINO, Isabella PEDA', Annamaria TREU	01/01/2017	31/10/2017	40	Presentazione alla Giunta regionale per il tramite del Coordinatore, anche solo quale argomento in discussione, del testo di modificazione del Titolo IV, Capo I della l.r. 27/1998	entro il 31 ottobre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Brochet Rino	Attività Produttive E Cooperazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 2. Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive industriali/artigianali e l'ampliamento di quelle esistenti, grazie ad attività di promozione e semplificazione amministrativa, alla collaborazione con la Chambre Valdôtaine e a iniziative di formazione e inserimento nel mondo del lavoro condivise con rappresentanti dell'imprenditoria e organizzazioni sindacali ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 11. Miglioramento del sistema creditizio valdostano e delle modalità di sostegno e finanziamento per le famiglie e per i settori produttivi, compresi quelli di nuova generazione, le nuove modalità di lavoro, le libere professioni	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare, con riferimento alla nuova procedura telematica di richiesta di agevolazioni finanziarie nell'ambito del POR 2014-2020, il grado di soddisfazione delle imprese, in relazione alla riduzione dei tempi e alla facilità di compilazione	Misurazione del grado di soddisfazione delle imprese nell'ambito della nuova procedura di presentazione telematica delle istanze a valere sul POR 2014-2020	NO	NO	Flavio SERRA, Sandro LETEY	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi

1	Sorsoloni Mario	Risparmio Energetico E Sviluppo Fonti Rinnovabili	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 1. Sostenere le produzioni a "basso impatto" in una logica di green economy	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Incentivare le imprese industriali e artigiane alla produzione di energia da fonti rinnovabili.	Elaborazione di una proposta di deliberazione della Giunta regionale integrativa delle vigenti disposizioni applicative della L.r. 6/2003, concernente la concessione di mutui alle imprese industriali e artigiane a incentivazione dell'uso razionale dell'energia.	NO	NO	Jasmine ABRAM, Simone GAMBA, Donatella DUCOURTIL, Anna MANZONI	01/01/2017	30/09/2017	40	Presentazione alla Giunta regionale, per il tramite del Coordinatore, della proposta di deliberazione	entro il 30/09/2017	entro il 30/11/2017	In tutti gli altri casi
2	Sorsoloni Mario	Risparmio Energetico E Sviluppo Fonti Rinnovabili	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Aumentare l'efficienza nell'ambito delle procedure seguite dalla conferenza di servizi prevista dall'articolo 52 della LR 13/2015 allo scopo di favorire la speditezza dell'azione amministrativa.	Misurazione del grado di soddisfazione dei soggetti interessati dal procedimento di autorizzazione alla costruzione degli impianti che utilizzano le fonti energetiche rinnovabili.	NO	NO	Jean Claude PESSION, Stefano MARCIAS, Donatella DUCOURTIL	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Sorsoloni Mario	Risparmio Energetico E Sviluppo Fonti Rinnovabili	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 9. Favorire la diffusione di veicoli a basso inquinamento o elettrici, anche con iniziative di infrastrutturazione/riorganizzazione degli assi viari (ad es. piste ciclabili)	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Pervenire a una graduale sostituzione dei veicoli che utilizzano carburanti convenzionali allo scopo di ridurre l'emissione in atmosfera di sostanze climateranti.	Elaborazione di un disegno di legge regionale finalizzato all'approvazione di misure integrate per l'incentivazione dello sviluppo della mobilità sostenibile sul territorio.	NO	NO	Marina LAZIER, Sara GIAN SOLDATI, Jasmine ABRAM, Simone GAMBA	01/01/2017	31/10/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale, per il tramite del Coordinatore, della proposta di disegno di legge, anche solo come argomento in discussione	entro il 31 ottobre 2017.	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
1	Clermont Fabrizio	Ricerca, Innovazione E Qualita'	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 1. Sostenere le produzioni a "basso impatto" in una logica di green economy	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Consentire l'attivazione di un bando di appalto pre-commerciale.	Predisposizione della documentazione necessaria per attivare un bando di appalto pre-commerciale. Si tratta di una forma innovativa di procurement dell'innovazione, finalizzato a sostenere la domanda di ricerca e sviluppo in alternativa alle politiche pubbliche basate sull'offerta, che stimola le imprese a produrre beni e servizi innovativi che siano idonei a soddisfare specifici bisogni della pubblica amministrazione.	NO	NO	Giorgio D'ANDREA	01/01/2017	31/10/2017	40	Presentazione alla Giunta regionale del bando di appalto pre-commerciale	entro il 31 ottobre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
2	Clermont Fabrizio	Ricerca, Innovazione E Qualita'	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 2. Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive industriali/artigianali e l'ampliamento di quelle esistenti, grazie ad attività di promozione e semplificazione amministrativa, alla collaborazione con la Chambre Valdôtaine e a iniziative di formazione e inserimento nel mondo del lavoro condivise con rappresentanti dell'imprenditoria e organizzazioni sindacali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione degli utenti per quanto riguarda le procedure per la richiesta di agevolazioni per progetti di ricerca e sviluppo.	Misurazione del grado di soddisfazione delle imprese che hanno avuto accesso alle procedure di incentivazione a sostegno delle attività di ricerca e sviluppo concesse dalla Regione e in capo alla Struttura ricerca, innovazione e qualità nel 2016 e nel 2017	NO	NO	Giorgio D'ANDREA, Silvia GAIONI, Catia PIEROTTI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Clermont Fabrizio	Ricerca, Innovazione E Qualita'	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 5. Investire nella ricerca e nei progetti innovativi per perseguire maggiore qualità nelle produzioni, consolidare le imprese locali, attrarre nuove imprese dall'esterno e mettere a frutto forme di collaborazione con la sede di Verrès del Politecnico di Torino	2017 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Implementare la capacità di ricerca e di innovazione scientifica del territorio con la finalità di elevarne la competitività, l'attrattività e favorirne lo sviluppo.	Si intendono definire le modalità per la realizzazione di un'infrastruttura di ricerca che sia in grado, anche mediante l'investimento in strumentazioni scientifiche, di realizzare progetti di elevato livello, di attrarre risorse umane ad alto potenziale e di contribuire allo sviluppo del territorio.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	Tempo	Sottoposizione all'amministratore di riferimento della proposta entro il 31 ottobre 2017.	Sottoposizione all'amministratore di riferimento della proposta entro il 31 dicembre 2017.	In tutti gli altri casi
1	Bonetto Franco	Sviluppo Economico E Generi Contingentati	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 8. Contenere ogni forma d'inquinamento e realizzare attività di recupero/riqualificazione delle situazioni già compromesse, anche per quanto riguarda le grandi infrastrutture di trasporto elettrico	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Fornitura ai soggetti titolari di impianti di distribuzione carburante ad uso privato di linee guida, sviluppate in collaborazione con ARPA, da applicare per la riduzione del rischio di inquinamento ambientale e per prevenire elevati oneri a carico dei soggetti titolari.	L'obiettivo si propone, riprendendo lo spirito del DM 246/99, di elaborare in collaborazione con ARPA delle linee guida che fissino le regole per la conduzione dei serbatoi esistenti, soprattutto per quanto concerne le prove di tenuta e di verifica dell'integrità strutturale da effettuare. Le linee guida così elaborate verranno infine pubblicate sul sito web dell'Amministrazione regionale e su quello di ARPA.	NO	NO	Mario BARBERO	01/01/2017	31/10/2017	30	Pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione regionale e di ARPA delle linee guida per la conduzione dei serbatoi esistenti	entro il 31 ottobre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
2	Bonetto Franco	Sviluppo Economico E Generi Contingentati	AGRICOLTURA - 4. Garantire le produzioni di qualità, con adeguata attenzione al settore viti-vinicolo, anche con politiche di esclusione degli OGM, valorizzazione dei prodotti a "km zero" e diffusione dell'agricoltura biologica e biodinamica	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Favorire le aziende interessate ad avere una filiera completa di prodotto valdostano, dalla materia prima al prodotto finito, contemplando anche il prodotto biologico	Qualità in ciò che bevi - valorizzazione delle produzioni valdostane nell'ambito delle imprese distillatrici	NO	NO	Caroline RONCAROLO	01/01/2017	31/10/2017	40	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione che individui la procedura e le quantità da riservare ai produttori di alcoolici 100% made in VdA	entro il 31 ottobre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Bonetto Franco	Sviluppo Economico E Generi Contingentati	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 2. Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive industriali/artigianali e l'ampliamento di quelle esistenti, grazie ad attività di promozione e semplificazione amministrativa, alla collaborazione con la Chambre Valdôtaine e a iniziative di formazione e inserimento nel mondo del lavoro condivise con rappresentanti dell'imprenditoria e organizzazioni sindacali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Evidenziare, all'interno della procedura di insediamento industriale introdotta con la nuova DGR 1883/2015, la qualità delle relazioni e i risultati ottenuti dalle imprese insediate nei confronti dei diversi attori individuati dalla procedura nel corso delle varie fasi, al fine di migliorare il rapporto correggendo eventuali carenze.	Indagine conoscitiva sul grado di soddisfacimento del nuovo processo autorizzativo affrontato da parte delle imprese insediate all'interno degli immobili regionali a destinazione industriale	NO	NO	Mirko BERARD	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
1	Lucat Piero	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare l'efficacia dell'organizzazione dei lavori del Consiglio delle politiche del lavoro	Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto ai rappresentanti degli enti che compongono il Consiglio per le politiche del lavoro sulla qualità dell'attività svolta dalle strutture del Dipartimento in sede di convocazione e gestione delle sedute del Consiglio	NO	SI: politiche della formazione e dell'occupazione, politiche per l'impiego, politiche del lavoro	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	grado di soddisfazione espresso	Valutazione "ottimo" o "Buono" pari ad almeno il 70% del totale complessivo dei giudizi espressi	Valutazione "ottimo" o "Buono" in percentuale compresa fra il 50% e il 69% del totale dei giudizi espressi	In tutti gli altri casi
2	Lucat Piero	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 9. Implementare e affinare il Piano Politiche del Lavoro, con particolare riguardo al contrasto della precarietà, all'inserimento lavorativo di giovani e disabili e al reinserimento di chi ha perso il lavoro SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 5. Migliorare il rapporto tra istruzione e formazione, per maggiore integrazione e collegamento tra scuola e mondo del lavoro	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione di una organica disciplina legislativa del sistema regionale della formazione professionale	Elaborazione d una proposta di una legge regionale recante i principi e le disposizioni generali in materia di formazione professionale in Valle d'Aosta	NO	SI: politiche del lavoro, politiche della formazione e dell'occupazione	Nessun dipendente	01/01/2017	31/10/2017	70	Presentazione alla Giunta della proposta di legge	entro il 31 ottobre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi

1	Bonino Dario	Politiche Per L'impiego	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare l'efficacia dell'organizzazione dei lavori del Consiglio delle politiche del lavoro	Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto ai rappresentanti degli enti che compongono il Consiglio per le politiche del lavoro sulla qualità dell'attività svolta dalle strutture del Dipartimento in sede di convocazione e gestione delle sedute del Consiglio.	NO	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche della formazione e dell'occupazione, politiche per l'impiego	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	40	grado di soddisfazione espresso	Valutazione "ottimo" o "buono" pari ad almeno il 70% del totale complessivo dei giudizi espressi	Valutazione "ottimo" o "buono" in percentuale compresa fra il 50% e il 69% del totale dei giudizi espressi	In tutti gli altri casi
2	Bonino Dario	Politiche Per L'impiego	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Avvio delle azioni previste dal PO FSE 2014/2020	Avvio delle iniziative di competenza della s.o. Politiche per l'impiego in qualità di SRRAI, cofinanziate dal FSE, approvate con DGR322/2016 e con la DGR 421/2016	NO	NO	Alessandra CHAMONAL, Chantal MAURIS, Gabriella FRASSY, Marisa REY, Marco GALANO, Giancarlo GRANGE, Olga TAVERNESE	01/01/2017	30/06/2017	30	Adozione del provvedimento di impegno di spesa per l'individuazione degli organismi accreditati ai servizi per il lavoro e per la formazione professionale	entro il 30.6.2017	entro il 31.07.2017	In tutti gli altri casi
3	Bonino Dario	Politiche Per L'impiego	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 9. Implementare e affinare il Piano Politiche del Lavoro, con particolare riguardo al contrasto della precarietà, all'inserimento lavorativo di giovani e disabili e al reinserimento di chi ha perso il lavoro	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Revisione delle discipline di cui: - DGR 2148/2009 e s.m.ei.relativa alla procedura di avviamento a selezione di personale presso gli enti del comparto unico regionale e le amministrazioni dello Stato; - DGR 1203/2001 relativa alle disposizioni applicative relative alle chiamate pubbliche su presenza dei lavoratori disabili e svantaggiati di cui alla L.68/1999.	Razionalizzazione e semplificazione delle delle disposizioni che regolano le chiamate pubbliche adeguandole alle novità legislative intervenute con i decreti attuativi della L. 10 dicembre 2014 n.183 "Jobs act".	NO	NO	Alessandra CHAMONAL, Giancarlo GRANGE, Olga TAVERNESE, Alessandro COQUILLARD, Silvia BERTOLA, Silvia CERUTTI	01/01/2017	30/06/2017	30	Presentazione della proposta di approvazione della DGR alla Giunta regionale	entro il 30/6/2017	entro il 31/7/2017	In tutti gli altri casi
1	Cadin Massimiliano	Politiche Della Formazione E Dell'occupazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare l'efficacia dell'organizzazione dei lavori del Consiglio per le politiche del lavoro.	Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto ai rappresentanti degli enti che compongono il Consiglio politiche del lavoro sulla qualità dell'attività svolta dalle strutture del Dipartimento in sede di convocazione e gestione delle sedute del Consiglio.	NO	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche del lavoro, politiche per l'impiego	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	Grado di soddisfazione espresso	Valutazione "ottimo" o "buono" pari ad almeno il 70% del totale complessivo dei giudizi espressi	Valutazione "ottimo" o "buono" in percentuale compresa fra il 50% ed il 69% del totale complessivo dei giudizi espressi	In tutti gli altri casi
2	Cadin Massimiliano	Politiche Della Formazione E Dell'occupazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 9. Implementare e affinare il Piano Politiche del Lavoro, con particolare riguardo al contrasto della precarietà, all'inserimento lavorativo di giovani e disabili e al reinserimento di chi ha perso il lavoro	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione di un'organica disciplina legislativa del sistema regionale della formazione professionale	Elaborazione di una proposta di legge regionale recante i principi e le disposizioni generali in materia di formazione professionale in Valle d'Aosta	NO	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche del lavoro	Michela DI VITO, Palmira GASPARD	01/01/2017	31/10/2017	30	Presentazione alla Giunta della proposta di legge	entro il 31 ottobre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Cadin Massimiliano	Politiche Della Formazione E Dell'occupazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Avvio delle azioni previste dal PO FSE 2014/2020	Avvio di tutte le iniziative, di competenza della S.O. Politiche della formazione e dell'occupazione in qualità di SRRAI, cofinanziate dal FSE approvate con DGR 322/2016	NO	NO	Davide GENNA	01/01/2017	30/06/2017	40	Adozione del provvedimento di impegno di spesa per l'individuazione dei soggetti beneficiari e valutazione delle proposte progettuali	entro il 30/06/2017	entro il 31/07/2017	In tutti gli altri casi
1	Ferrazzin Paolo	Politiche Del Lavoro	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare l'efficacia dell'organizzazione dei lavori del Consiglio per le politiche del lavoro.	Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto ai rappresentanti degli enti che compongono il Consiglio per le politiche del lavoro sulla qualità dell'attività svolta dalle strutture del Dipartimento in sede di convocazione e gestione delle sedute del Consiglio.	NO	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche della formazione e dell'occupazione, politiche per l'impiego, politiche del lavoro	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	grado di soddisfazione espresso	Valutazione "ottimo" o "buono" pari ad almeno il 70% del totale complessivo dei giudizi espressi.	Valutazione "ottimo" o "buono" in percentuale compresa fra il 50% ed i 69% del totale dei giudizi espressi.	In tutti gli altri casi
2	Ferrazzin Paolo	Politiche Del Lavoro	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 9. Implementare e affinare il Piano Politiche del Lavoro, con particolare riguardo al contrasto della precarietà, all'inserimento lavorativo di giovani e disabili e al reinserimento di chi ha perso il lavoro	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione di una organica disciplina legislativa del sistema regionale della formazione professionale.	Elaborazione di una proposta di legge regionale recante i principi e le disposizioni generali in materia di formazione professionale in Valle d'Aosta.	NO	SI: politiche della formazione e dell'occupazione, dipartimento politiche del lavoro e della formazione	Barbara VENDEMMIA, Gabriella POLIANI, Alessandra PONSETTI	01/01/2017	31/10/2017	40	Presentazione alla Giunta della proposta di legge	entro il 31 ottobre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Ferrazzin Paolo	Politiche Del Lavoro	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Avvio delle azioni previste dal PO FSE 2014/20.	Avvio delle attività previste per l'attuazione delle azioni di cui alle schede intervento approvate con DGR 322/2016, attribuite alla Struttura in qualità di SRRAI.	NO	NO	Gabriella POLIANI, Flavia THERISOD, Barbara VENDEMMIA	01/01/2017	31/07/2017	30	Adozione del provvedimento di impegno di spesa per l'individuazione dell'operatore economico incaricato dei servizi	entro il 31/07/2017	entro il 31/10/2017	In tutti gli altri casi
1	Bieler Peter	Dipartimento Bilancio, Finanze E Patrimonio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 2. Sviluppare innovative politiche di formazione del personale, riconoscendo il merito dell'autoformazione e proponendo percorsi calibrati sulle specificità dell'ordinamento e della realtà locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Implementazione del sistema contabile regionale	Implementazione del sistema contabile regionale con il nuovo principio applicato concernente la contabilità economico patrimoniale alla fine della corretta e tempestiva predisposizione del conto economico dell'esercizio 2017	NO	SI: finanze e tributi, gestione della spesa bilancio di cassa e regolarità contabile, programmazione e bilanci	Nessun dipendente	01/01/2017	15/11/2017	50	Predisposizione del conto economico	entro il 15 novembre	entro il 15 dicembre	In tutti gli altri casi
2	Bieler Peter	Dipartimento Bilancio, Finanze E Patrimonio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 2. Sviluppare innovative politiche di formazione del personale, riconoscendo il merito dell'autoformazione e proponendo percorsi calibrati sulle specificità dell'ordinamento e della realtà locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Monitorare l'andamento dei livelli di spesa e di entrata al fine del rispetto dell'equilibrio di bilancio a consuntivo 2017.	Monitorare l'andamento dei livelli di spesa e di entrata al fine del rispetto dell'equilibrio di bilancio a consuntivo 2017.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	50	Implementazione del sistema di monitoraggio dell'andamento dei livelli di spesa e di entrata	Sistema funzionante e utilizzato a fine anno con quattro rapporti trimestrali	Tre rapporti trimestrali	In tutti gli altri casi
1	Alliod Mauro	Casa Da Gioco	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Monitorare il ritorno economico dell'attività promozionale messa in atto dall'Azienda Casinò S.p.A.	Predisporre uno schema automatico di raffronto degli ingressi e degli introiti dei week end per valutare l'incidenza dell'attività promozionale messa in atto dall'Azienda su ingressi e introiti di gioco.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Schema automatico che raffronti i risultati di tutti i week end dell'anno, evidenziando in particolare il numero degli ingressi e gli introiti dei singoli giochi nei tre giorni e completato con l'elenco delle attività promozionali del periodo.	Reperimento e analisi dei dati da raffrontare, con eventuali simulazioni per giungere alla predisposizione delle bozze di raffronti automatici.	In tutti gli altri casi
2	Alliod Mauro	Casa Da Gioco	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 13. Gestione Casinò: mantenimento della proprietà pubblica, con valutazione di un modello di gestione privata iniziando dal Grand Hotel Billia	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Alla luce della prevista cessione della gestione della Casa da Gioco a privati, predisporre uno schema di raffronto che evidenzi l'andamento gestionale degli ultimi dieci anni per quanto riguarda gli introiti di gioco, gli introiti accessori (mance) e il numero degli ingressi, evidenziando le percentuali di pertinenza aziendale e regionale.	Predisporre uno storico della capacità produttiva della Casa da Gioco, evidenziando gli introiti dei singoli giochi negli anni e l'andamento degli ingressi, da utilizzare quale supporto nella valutazione di eventuali proposte d'interesse alla gestione, anche esternalizzata.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/05/2017	30	Livello di completamento dell'attività	predisposizione e trasmissione all'Assessore dello schema di raffronto	raccolta dati	In tutti gli altri casi

3	Alliod Mauro	Casa Da Gioco	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 13. Gestione Casinò: mantenimento della proprietà pubblica, con valutazione di un modello di gestione privata iniziando dal Grand Hotel Billia	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Garantire all'organo politico una costante informazione sull'andamento economico e gestionale della Casa da Gioco, nella fase di ricerca di un possibile gestore privato.	Relazionare, con cadenza trimestrale, all'Assessore competente, sull'andamento gestionale della Casa da Gioco con particolare attenzione agli introiti, agli ingressi e alle attività promozionali; l'andamento evidenzia il raffronto evidenzia con gli altri tre Casinò nazionali e le relative quote di mercato.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	35	Relazioni trimestrali consegnate all'Assessore entro il 15 del mese successivo	Relazioni trimestrali consegnate all'Assessore entro il 15 del mese successivo per tutti e 4 i trimestri dell'anno 2017	Relazioni trimestrali consegnate all'Assessore entro il 15 del mese successivo per 3 trimestri dell'anno 2017	In tutti gli altri casi
1	Nuvolari Roberto	Programmazione E Bilanci	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 2. Sviluppare innovative politiche di formazione del personale, riconoscendo il merito dell'autoformazione e proponendo percorsi calibrati sulle specificità dell'ordinamento e della realtà locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Implementazione del sistema contabile regionale	Implementazione del sistema contabile regionale con il nuovo principio applicato concernente la contabilità economico patrimoniale al fine della corretta e tempestiva predisposizione del conto economico dell'esercizio 2017	NO	Si: finanze e tributi, gestione della spesa bilancio di cassa e regolarità contabile, dipartimento bilancio finanze e patrimonio	Nessun dipendente	01/01/2017	15/11/2017	30	Predisposizione del conto economico	entro il 15 novembre 2017	entro il 15 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
2	Nuvolari Roberto	Programmazione E Bilanci	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Predisposizione del DEFR per il triennio 2018/20	Predisposizione e presentazione all'esame della Giunta regionale del DEFR per il triennio 2018/20	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	30/06/2017	30	Temporale	Presentazione all'esame della Giunta regionale del DEFR 2018/20 entro il 30/6/2017	Presentazione all'esame della Giunta regionale del DEFR 2018/20 entro il 15/07/2017	In tutti gli altri casi
3	Nuvolari Roberto	Programmazione E Bilanci	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Assicurare la massima celerità al rilascio dei pareri di copertura finanziaria dei disegni di legge da presentare in Giunta	Predisposizione dei pareri di copertura finanziaria sui disegni di legge. I tempi di rilascio sono calcolati al netto dei giorni intercorrenti tra le richieste di chiarimenti e/o integrazioni e la risposta da parte delle strutture proponenti	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	40	Tempo di predisposizione del parere dalla data di richiesta	15 giorni calcolati al netto dei giorni intercorrenti tra le richieste di chiarimenti e/o integrazioni e la risposta da parte delle strutture proponenti	21 giorni calcolati al netto dei giorni intercorrenti tra le richieste di chiarimenti e/o integrazioni e la risposta da parte delle strutture proponenti	In tutti gli altri casi
1	Borney Luigina	Finanze E Tributi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Implementazione del sistema contabile regionale	Implementazione del sistema contabile regionale con il nuovo principio applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale al fine della corretta e tempestiva predisposizione del conto economico dell'esercizio 2017.	NO	Si: gestione della spesa bilancio di cassa e regolarità contabile, dipartimento bilancio finanze e patrimonio, programmazione e bilanci	Federico SCHIAPPACASSA, Daniela PETEY	01/01/2017	15/11/2017	30	Predisposizione del conto economico	entro il 15 novembre 2017	entro il 15 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
2	Borney Luigina	Finanze E Tributi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 7. Sviluppare politiche e iniziative per la "legalità", tra cui l'attivazione di un "tavolo" presso il Consiglio o la Giunta che monitori costantemente il fenomeno della criminalità organizzata in Valle d'Aosta, contrastandone radicamento e diffusione	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Codificare un comportamento dell'amministrazione, in linea con i più recenti orientamenti dell'Agenzia delle Entrate, che mira alla prevenzione dei comportamenti fiscali scorretti delle imprese e dei professionisti che elaborano le dichiarazioni dei redditi, più che alla loro repressione. In particolare l'obiettivo è quello di verificare l'utilizzo dei diversi codici di agevolazione IRAP previsti dalle leggi regionali e riassunte nel quadro allegato alle dichiarazioni dei redditi per l'anno 2014, affinché i soggetti possano correggere, mediante l'istituto del ravvedimento operoso, la loro posizione senza incorrere in ulteriori sanzioni.	Contrasto all'evasione fiscale tramite la verifica della correttezza dell'utilizzo dei codici di agevolazione IRAP a valle dell'effettuazione di una campagna informativa preventiva, in particolare nei confronti dei professionisti che elaborano le dichiarazioni dei redditi.	NO	NO	Adele HAUDEMAND, Corinne RIGOLLET	01/01/2017	31/12/2017	20	Numerosità del campione verificato.	Controllo di almeno il 60% delle dichiarazioni presentate con utilizzo di un codice di agevolazione/esenzione.	Controllo di almeno il 20% delle dichiarazioni.	In tutti gli altri casi
3	Borney Luigina	Finanze E Tributi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2015 - 2. Identificazione delle procedure ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione. Tali procedure dovranno essere attivate dall'anno successivo e ne dovrà essere monitorato e misurato il conseguente effetto riduttivo degli oneri regolatori su imprese e cittadini. (obiettivo pluriennale)	Fornire agli utenti il servizio di "ricorda scadenza" del bollo auto, a mezzo posta elettronica o sms, senza oneri per il cittadino e per l'Amministrazione, incrementando tempestivamente il gettito per mezzo della riduzione degli inadempimenti dovuti a mera distrazione dei contribuenti. Si tratta di un'esigenza sentita dagli utenti per la particolarità delle scadenze del bollo auto (che non coincide né con una data fissa per tutti, né con un mese particolare dell'anno). Tale servizio richiede la disponibilità di una banca dati il più possibile aggiornata e priva di errori, per evitare effetti controproducenti. Come avvenuto per le altre Regioni, la banca dati ereditata nel 2010 da Agenzia Entrate non risponde a tale requisito e le fonti di alimentazione (PRA e Motorizzazione Civile, Anagrafe e Camera di Commercio) contengono spesso dati errati o non coerenti. Da qui l'esigenza del lavoro preliminare svolto in questi anni.	Predisposizione ed attivazione del servizio "ricorda scadenza" per il pagamento del bollo auto, a mezzo posta elettronica o sms.	SI	NO	Roberto BONTURI, Riccardo TESIO	01/01/2017	31/12/2017	30	Disponibilità del servizio sul sito internet della Regione e diffusione tra gli utenti.	Servizio utilizzato da oltre 1.000 utenti	Servizio utilizzato da oltre 500 utenti	In tutti gli altri casi
4	Borney Luigina	Finanze E Tributi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente 2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Razionalizzare la gestione delle entrate svolta dalle strutture regionali, riducendo gli oneri di gestione ed aumentando la capacità e tempestività di introito grazie alla codificazione dei processi di riscossione sollecitata ed ai supporti informatici messi a disposizione dal software gestionale. Il processo delineato dovrà permettere un monitoraggio più agevole e tempestivo da parte delle strutture periferiche delle diverse fasi della riscossione delle entrate di propria competenza, ampliando, nel contempo, gli strumenti di informazione per migliorare i rapporti con gli utenti (cittadini e imprese). Ciò si rende indispensabile per permettere ai cittadini l'accesso a tutti i canali di pagamento telematici previsti dal programma PagoPA, compreso nelle iniziative di AGID.	Riorganizzazione della gestione delle entrate per migliorare le informazioni a disposizione degli utenti ed ampliare i canali di pagamento a disposizione degli stessi.	SI	NO	Elisa PAGANI, Simonetta BIASION, Leonardo MAZZONE	01/01/2017	31/12/2017	20	Grado di soddisfazione delle strutture, nell'assistenza da parte della struttura entrate, per l'implementazione del nuovo software gestionale.	Implementazione del software presso almeno tre strutture con giudizio medio degli utenti pari ad almeno 3 nella scala da 0 a 5.	Implementazione del software presso almeno due strutture con giudizio medio degli utenti pari ad almeno 2 nella scala da 0 a 5.	In tutti gli altri casi

1	Mombelli Valter	Credito, Partecipazioni E Previdenza Integrativa	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione del grado di soddisfazione delle attività svolte dall'ufficio coordinamento iva e lavoro autonomo da parte delle strutture che si interfacciano con tale ufficio	Indagine sulla customer satisfaction delle attività svolte dall'ufficio coordinamento e lavoro autonomo.	NO	NO	Lorena BRAZZALE, Morgan MENEGHETTI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello completamento di attività	Predisposizione di un questionario dedicato alla customer satisfaction. Somministrazione ed analisi dei risultati volta ad evidenziare eventuali criticità sui servizi resi dall'ufficio in modo da apportare interventi correttivi finalizzati a rendere più efficace ed efficiente l'attività dell'ufficio stesso. Consegna all'Assessore per il tramite del Coordinatore di una relazione finale contenente l'analisi dei dati ed eventuali proposte di azioni migliorative	Predisposizione di un questionario, somministrazione dello stesso e analisi dei risultati	In tutti gli altri casi
2	Mombelli Valter	Credito, Partecipazioni E Previdenza Integrativa	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 6. Definire strategie di sviluppo da sottoporre a società ed enti strumentali, affinché la loro azione realizzi sinergie e converga verso il risultato atteso dalla Regione-pv-razionalizzare progressivamente società ed enti strumentali e ridurre i componenti dei consigli di amministrazione	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Valutazione degli impatti sulle società controllate regionali delle disposizioni del testo unico sulle società pubbliche e delle disposizioni dettate dalla Regione in materia.	Predisposizione di un documento di analisi della normativa e di valutazione dell'adeguamento alle disposizioni dettate dalla Regione e dallo Stato in tema di società pubbliche controllate	NO	NO	Lisa FURFARO, Sara BARBIERI, Simona BELLU	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di attività completata	Presentazione al Presidente della Regione di un documento di analisi della normativa e di valutazione dell'adeguamento alle disposizioni dettate dalla Regione e dallo Stato in tema di società pubbliche controllate	Predisposizione di un documento di sintesi delle disposizioni dettate dalla Regione e dallo Stato in materia di società pubbliche controllate	In tutti gli altri casi
3	Mombelli Valter	Credito, Partecipazioni E Previdenza Integrativa	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Gestione più efficace delle operazioni di vincolo e svincolo delle cauzioni. Adozione da parte delle diverse strutture regionali di modalità omogenee di gestione delle cauzioni.	Definizione e condivisione con gli attori coinvolti nelle diverse operazioni, ovvero Tesoreria Regionale e strutture interessate, di linee guida per una gestione più efficace delle operazioni di vincolo e svincolo delle cauzioni.	NO	NO	Antonella DI STEFANO, Chiara GRAPPEIN, Giada PARELLO, Mara DOMAINE	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Avvenuta condivisione con gli attori coinvolti nelle diverse operazioni, ovvero Tesoreria Regionale e strutture interessate, delle linee guida per la gestione delle cauzioni condivise	Predisposizione di linee guida per la gestione delle cauzioni	In tutti gli altri casi
1	Quattrocchio Roberta	Attività Economiche E Assicurazioni	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	L'obiettivo persegue la finalità di efficientare in termini di riduzione la spesa per la sostituzione di arredi assegnati agli uffici dell'Amministrazione mediante una conservazione programmata al fine di preservare nel tempo le funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza e il valore economico dei beni. Inoltre, l'obiettivo è finalizzato a programmare su base annuale gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati per lo più a cura del personale dipendente del magazzino economale, per il quale il piano costituirà un vero e proprio strumento operativo. Infine, si intende procedimentalizzare l'attività di manutenzione sugli arredi che viene svolta attualmente solo sulla base delle scarse richieste che pervengono dalle strutture consegnatarie, spesso ritardando il momento in cui si dovrebbe intervenire e cioè quando ormai il bene ha perso completamente le sue funzionalità e, come tale, deve essere sostituito.	Redazione e sperimentazione di un piano annuale di manutenzione ordinaria programmata degli arredi assegnati alle strutture dell'Amministrazione, a cura del personale del magazzino economale, finalizzato a preservare le funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza e il valore economico dei beni e alla riduzione della spesa per la sostituzione degli stessi.	NO	NO	Claudio DIEMOZ, Federica FRANZINI, Ferruccio VICQUERY, Lorenzo FONTANA RAVAZ, Maurizio CASTIGION, Roberto MARENCO	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Proposta alla Giunta regionale del piano annuale di manutenzione ordinaria programmata degli arredi assegnati alle strutture dell'Amministrazione a cura del personale del magazzino economale	Trasmissione al Coordinatore del Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio del piano annuale di manutenzione ordinaria programmata degli arredi assegnati alle strutture dell'Amministrazione a cura del personale del magazzino economale	In tutti gli altri casi
2	Quattrocchio Roberta	Attività Economiche E Assicurazioni	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	L'obiettivo persegue la finalità di regolamentare la spesa per la fornitura e l'utilizzo della dotazione di vestiario assegnata al personale regionale avente diritto. In particolare, è necessario colmare un vuoto normativo causa di svariate problematiche sia sul piano della programmazione degli acquisti, tenuto conto della continua diminuzione delle risorse disponibili e degli indirizzi forniti dalla Giunta regionale di conseguire risparmi, sia sul fronte dei rapporti tra l'Amministrazione e i dipendenti per il corretto utilizzo del vestiario.	Predisposizione di un atto recante "Determinazione di criteri e modalità per la fornitura e l'utilizzo della dotazione di vestiario e degli accessori assegnati al personale regionale avente diritto"	NO	NO	Michela COTTONE, Roberto MARENCO, Sabrina LO BUE	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Proposta alla Giunta regionale di un atto recante la determinazione di criteri e le modalità per la fornitura e l'utilizzo della dotazione di vestiario e degli accessori assegnati al personale regionale avente diritto	Trasmissione al Coordinatore di un atto recante la determinazione di criteri e le modalità per la fornitura e l'utilizzo della dotazione di vestiario e degli accessori assegnati al personale regionale avente diritto	In tutti gli altri casi
3	Quattrocchio Roberta	Attività Economiche E Assicurazioni	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo è finalizzato a misurare il grado di soddisfazione degli utenti interni dell'Ufficio economato che fornisce alle strutture dell'Amministrazione numerosi servizi a supporto dell'attività svolta dalle medesime.	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti interni sui principali servizi offerti dall'Ufficio economato alle strutture dell'Amministrazione.	NO	NO	Federica FRANZINI, Maurizio CASTIGION, Michela COTTONE, Roberto MARENCO, Sabrina LO BUE, Emanuela BIGNOTTI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione contenente il riepilogo dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti interni sui principali servizi offerti dall'ufficio economato, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione contenente il riepilogo dei dati emersi dall'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti interni sui principali servizi offerti dall'ufficio economato.	In tutti gli altri casi
1	Mauro Patrizia	Gestione Della Spesa, Bilancio Di Cassa E Regolarità Contabile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verifica dell'efficacia dell'attività di supporto preventiva all'adozione degli atti amministrativi svolta dalla Struttura gestione della spesa, bilancio di cassa e regolarità contabile.	Predisposizione di una procedura per rilevare il grado di soddisfazione delle Strutture dell'amministrazione rispetto all'attività di supporto preventiva all'adozione degli atti amministrativi svolta dalla Struttura gestione della spesa, bilancio di cassa e regolarità contabile.	NO	NO	Laura MAGRI	01/01/2017	30/11/2017	30	Consegna all'Assessore per il tramite del Coordinatore del report riassuntivo dei dati raccolti e contenente la proposta di eventuali azioni migliorative	entro il 30 novembre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
2	Mauro Patrizia	Gestione Della Spesa, Bilancio Di Cassa E Regolarità Contabile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 2. Sviluppare innovative politiche di formazione del personale, riconoscendo il merito dell'autoformazione e proponendo percorsi calibrati sulle specificità dell'ordinamento e della realtà locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Implementazione del sistema contabile regionale	Implementazione del sistema contabile regionale con il nuovo principio applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale al fine della corretta e tempestiva predisposizione del conto economico dell'esercizio 2017.	NO	SI: finanze e tributi, programmazione e bilanci, dipartimento bilancio finanze e patrimonio	Aila ALBANESE, Chiara MANCUSO, Elisa BIONAZ, Laura MAGRI, Nadia CASAROTTO	01/01/2017	15/11/2017	30	Predisposizione del conto economico	entro 15 novembre 2017	entro 15 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Mauro Patrizia	Gestione Della Spesa, Bilancio Di Cassa E Regolarità Contabile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Celerità dell'azione amministrativa	Contenimento dei giorni lavorativi occorrenti per la registrazione dei provvedimenti dirigenziali	NO	SI: dipartimento enti locali segreteria della giunta e affari di prefettura, provvedimenti amministrativi	Aila ALBANESE, Chiara MANCUSO, Elisa BIONAZ, Laura MAGRI, Nadia CASAROTTO	01/01/2017	31/12/2017	40	Sommatoria differenza tra la data di nume-razione dei PD e la data di presa in carico per il controllo contabile, rapportata al numero complessivo di PD (al netto dei giorni non lavorativi)	2,5 giorni lavorativi, di cui 1,5 a cura della Struttura gestione della spesa, bilancio di cassa e regolarità contabile e 1 a cura della Struttura provvedimenti amministrativi e del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura	3,5 giorni lavorativi, di cui 2 a cura della Struttura gestione della spesa e 1,5 a cura della Struttura provvedimenti amministrativi e del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura	In tutti gli altri casi

1	Magro Stefania	Espropriazioni E Valorizzazione Del Patrimonio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 13. Enti Locali: certezza delle risorse, verifica dell'efficacia dei servizi associati e comparazione con modelli e scelte compiute in altri territori	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione del grado di soddisfazione delle procedure espropriative svolte dall'ufficio espropri nell'ambito delle attività gestite in forma associata con gli Enti Locali	Indagine sulla customer satisfaction delle attività svolte dall'ufficio espropri nell'esercizio associato delle funzioni che riguardano le espropriazioni per le opere o gli interventi d'interesse locale a carattere di pubblica utilità	NO	NO	Ennio CERISE	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Completamento dell'attività di raccolta dei dati di customer satisfaction contenuti nel questionario da sottoporre agli Enti Locali che hanno attivato la procedura di esproprio e analisi dei risultati volta ad ottimizzare la programmazione, le attività e la tempistica del servizio. Trasmissione al coordinatore di una relazione contenente l'analisi dei risultati e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al coordinatore di una relazione contenente i soli risultati dell'indagine.	In tutti gli altri casi
2	Magro Stefania	Espropriazioni E Valorizzazione Del Patrimonio	LAVORI PUBBLICI - 3. Programmare interventi di riqualificazione energetica e logistica del patrimonio immobiliare regionale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Individuazione delle sedi di lavoro adibite a deposito al fine del contenimento della spesa sostenuta per il pagamento dei canoni di locazione degli immobili non in proprietà	Analisi delle sedi di lavoro adibite a deposito al fine di consentire la riorganizzazione degli spazi e la riduzione della spesa sostenuta per la locazione degli stessi	NO	SI: sicurezza e logistica	Annamaria ANTONACCI	01/01/2017	31/10/2017	40	Trasmissione al coordinatore e all'Assessore della relazione contenente l'elenco delle sedi di lavoro adibite ad archivio e magazzino con l'indicazione dello stato dei luoghi e dello stato di utilizzo degli stessi e le eventuali proposte di razionalizzazione per un migliore utilizzo degli spazi da parte di ciascuna struttura regionale al fine del contenimento della spesa per canoni di locazione	31/10/2017	31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Magro Stefania	Espropriazioni E Valorizzazione Del Patrimonio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Individuazione degli immobili di proprietà della Regione concessi in uso gratuito al fine di una possibile revisione degli atti autorizzativi	Individuazione degli immobili di proprietà della Regione concessi in uso gratuito, individuazione dei beneficiari e delle condizioni d'uso attualmente applicate, al fine di consentire una possibile revisione degli atti autorizzativi	NO	NO	Annamaria ANTONACCI, Enzo PASQUETTAZ	01/01/2017	30/09/2017	30	Trasmissione al Coordinatore e all'Assessore di una relazione contenente l'individuazione degli immobili di proprietà regionale concessi in uso gratuito, il tipo di immobile concesso in uso, il beneficiario, le condizioni d'uso applicate e nello specifico la ripartizione delle spese riguardanti l'immobile, al fine di fornire elementi di valutazione in merito alla volontà di mantenere la validità degli utilizzi in essere, rivedere le condizioni d'uso previste, ritornare in possesso dell'immobile per un utilizzo diretto da parte dell'Amministrazione regionale o per consentire una diversa destinazione e/o utilizzazione	entro il 30/09/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
1	Garrone Ezio	Sicurezza E Logistica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	La struttura Sicurezza e logistica gestisce, mediante un soggetto esterno individuato mediante procedura aperta, il servizio sostitutivo di mensa per dipendenti regionali e personale scolastico. Finalità dell'obiettivo è quella di elaborare, in analogia a quanto stabilito per i dipendenti regionali con le circolari 48/2013 e 25/2014, una proposta di regolamentazione dell'utilizzo della tessera sanitaria per il servizio sostitutivo di mensa da parte del personale direttivo e docente delle Istituzioni scolastiche regionali.	Definizione di una proposta di regolamentazione dell'utilizzo della tessera sanitaria per il servizio sostitutivo di mensa da parte del personale direttivo e docente delle Istituzioni scolastiche regionali.	NO	NO	Ivo RIVIERA, Stefano GIORDANI	01/01/2017	30/11/2017	30	Trasmissione al Coordinatore del Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio e al Sovrintendente agli Studi per la successiva formalizzazione con circolare, della proposta di regolamentazione dell'utilizzo della tessera sanitaria per il servizio sostitutivo di mensa da parte del personale direttivo e docente delle Istituzioni scolastiche regionali	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
2	Garrone Ezio	Sicurezza E Logistica	LAVORI PUBBLICI - 3. Programmare interventi di riqualificazione energetica e logistica del patrimonio immobiliare regionale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Individuazione delle sedi di lavoro adibite a deposito al fine del contenimento della spesa sostenuta per il pagamento dei canoni di locazione degli immobili non in proprietà.	Analisi delle sedi di lavoro adibite a deposito al fine di consentire la riorganizzazione degli spazi e la riduzione della spesa sostenuta per la locazione degli stessi.	NO	SI: espropriazioni e valorizzazione del patrimonio	Massimiliano BREDDY, Luciano Ezio VIVOLI	01/01/2017	31/10/2017	40	Trasmissione al coordinatore e all'Assessore della relazione contenente l'elenco delle sedi di lavoro adibite ad archivio e magazzino con l'indicazione dello stato dei luoghi e dello stato di utilizzo degli stessi e le eventuali proposte di razionalizzazione per un migliore utilizzo degli spazi da parte di ciascuna struttura regionale al fine del contenimento della spesa per canoni di locazione.	entro il 31/10/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Garrone Ezio	Sicurezza E Logistica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	La formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, obbligatoria ai sensi del d.lgs. 81/2008, viene erogata dalla struttura Sicurezza e logistica sulla base di un piano triennale approvato dalla Giunta regionale. Finalità dell'obiettivo è quella di misurare, in vista della predisposizione del Piano 2018/2020, la soddisfazione degli utenti sulla formazione sinora erogata, prendendo a riferimento l'anno 2016, in quanto in tale anno è stata introdotta, sperimentalmente per alcuni corsi, accanto alla tradizionale formazione in aula, la modalità e-learning.	Misurare, attraverso apposita customer satisfaction, il grado di soddisfazione degli utenti riguardo alla formazione erogata, nell'anno 2016, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. 81/2008.	NO	NO	Veronica MARTINOD, Silva Maria MOSCHIN, Sandro PARAMATTI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Presentazione all'Assessore per il tramite del coordinatore di una relazione contenente i risultati del questionario, l'analisi dei dati e la proposta di eventuali azioni migliorative	Presentazione all'Assessore per il tramite del coordinatore di una relazione contenente i risultati del questionario	In tutti gli altri casi
1	Gentile Fabrizio	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 1. Rinforcare bilinguismo e plurilinguismo della scuola valdostana e valorizzare le competenze linguistiche acquisite con certificazioni riconosciute	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare il gradimento delle istituzioni scolastiche, tramite la compilazione di un apposito questionario, circa l'accogliimento di docenti e stagisti francesi in funzione del miglioramento delle competenze orali degli studenti grazie al contatto con personale madrelingua.	Verificare il grado di soddisfazione delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione della Regione circa l'accogliimento di docenti e stagisti francesi.	NO	NO	Stefania CLOS, Fiorella DI MICHELE, Paola POL	01/01/2017	31/08/2017	30	Percentuale di risposte positive	Raggiungimento del 70% delle risposte positive da parte delle istituzioni scolastiche dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione.	Raggiungimento del 40% delle risposte positive da parte delle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione.	In tutti gli altri casi
2	Gentile Fabrizio	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 1. Rinforcare bilinguismo e plurilinguismo della scuola valdostana e valorizzare le competenze linguistiche acquisite con certificazioni riconosciute	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Revisione dell'attuale normativa in materia di accertamento della conoscenza della lingua francese ai fini dell'accesso all'insegnamento.	Presentazione alla Giunta regionale di un disegno di legge sulle modalità di accertamento di conoscenza della lingua francese per l'accesso all'insegnamento.	NO	SI: personale scolastico, politiche educative	Gabriella VERNETTO, Elena Maria GROSSO, Patrizia CORTESE	01/01/2017	30/11/2017	50	Presentazione alla Giunta regionale di un disegno di legge sulle modalità di accertamento di conoscenza della lingua francese per l'accesso all'insegnamento.	entro il 30 novembre 2017.	entro il 31 dicembre 2017.	In tutti gli altri casi
3	Gentile Fabrizio	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 1. Rinforcare bilinguismo e plurilinguismo della scuola valdostana e valorizzare le competenze linguistiche acquisite con certificazioni riconosciute	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Aumentare il numero delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di istruzione che sottopongono a certificazione linguistica i propri studenti.	Favorire una maggiore adesione delle istituzioni scolastiche al progetto regionale di certificazione delle competenze linguistiche degli studenti.	NO	NO	Stefania CLOS	01/02/2017	31/12/2017	20	numero delle istituzioni scolastiche del territorio che sottopongono gli studenti a certificazione linguistica.	50% delle istituzioni scolastiche del territorio che sottopongono gli studenti a certificazione linguistica.	30% delle istituzioni scolastiche del territorio che sottopongono gli studenti a certificazione linguistica.	In tutti gli altri casi

1	Gregori Clarissa	Personale Scolastico	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 8. Verifica della possibilità di regionalizzare la scuola valdostana-pv-adattamento della riforma alle esigenze della scuola valdostana attraverso la legge regionale della c.d. "Buona Scuola"-pv- riflessioni sulle adptations-pv-completamento del progetto della scuola superiore della media e bassa valle	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Individuazione e definizione della modalità di gestione della dotazione organica destinata al potenziamento dell'offerta formativa istituita dall'articolo 10 della l.r. 18/2016 [(Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13.7.2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta].	Analisi per la messa a punto della modalità più funzionale di gestione della nuova dotazione organica istituita per la scuola secondaria di secondo grado	NO	NO	Monica QUATTRIN, Gianrico PAGLIARULO	01/01/2017	15/06/2017	40	presentazione proposta deliberazione alla Giunta regionale	entro il 15 giugno 2017	entro il 20 luglio 2017	In tutti gli altri casi
2	Gregori Clarissa	Personale Scolastico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevare e verificare, nel processo di trasformazione e modernizzazione dei servizi offerti all'utenza, il gradimento del personale scolastico in merito all'implementazione della sezione ad accesso riservata dedicata ai servizi online (Customer satisfaction)	Predisposizione di apposito questionario da sottoporre al personale scolastico per rilevare e verificare il gradimento dell'implementazione dei servizi online ad esso destinati, per raccogliere suggerimenti operative e per acquisire elementi utili per l'individuazione di ulteriori servizi da attivare con modalità online	NO	NO	Alessandra BRUNIER, Angela TAMBORIN, Erika DUCHINI, Fulvia GUICHARDAZ, Olimpia CASTIGGION	01/03/2017	31/12/2017	30	Livello di gradimento	Giudizio positivo per almeno l'80% del personale (che restituisce il questionario compilato)	Giudizio positivo per almeno il 50% del personale (che restituisce il questionario compilato)	In tutti gli altri casi
3	Gregori Clarissa	Personale Scolastico	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 1. Rinforzare bilinguismo e plurilinguismo della scuola valdostana e valorizzare le competenze linguistiche acquisite con certificazioni riconosciute	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Revisione dell'attuale normativa in materia di accertamento della conoscenza della lingua francese ai fini dell'accesso all'insegnamento	Presentazione alla Giunta regionale di un disegno di legge sulle modalità di accertamento di conoscenza della lingua francese per l'accesso all'insegnamento.	NO	SI: dipartimento sovrintendenza agli studi, politiche educative	Monica QUATTRIN, Rosalba EMPEREUR, Consuelo MINUZZO, Roberta FOLETTO, Monica DALLA LIBERA	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale di un disegno di legge sulle modalità di accertamento di conoscenza della lingua francese per l'accesso all'insegnamento	entro il 30 novembre 2017	entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
1	Riccarand Danilo	Politiche Educative	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 3. Incentivare l'accesso allo studio degli studenti più meritevoli, con borse di studio e agevolazioni che considerino la situazione reddituale delle famiglie	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione della validità delle modalità adottate per l'attribuzione di premi per la redazione di tesi universitarie su argomento valdostano e del grado di soddisfazione degli utenti.	Indagine conoscitiva presso gli studenti universitari che hanno presentato domanda in merito all'accesso a premi per tesi.	NO	NO	Rachele DIMASI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività.	Attuazione della verifica, del monitoraggio e dell'indagine conoscitiva in questione, proposta di eventuali azioni migliorative e formalizzazione degli esiti all'Amministratore di riferimento.	Attuazione della verifica, del monitoraggio e dell'indagine conoscitiva in questione.	In tutti gli altri casi
2	Riccarand Danilo	Politiche Educative	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 1. Rinforzare bilinguismo e plurilinguismo della scuola valdostana e valorizzare le competenze linguistiche acquisite con certificazioni riconosciute SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 8. Verifica della possibilità di regionalizzare la scuola valdostana-pv- adattamento della riforma alle esigenze della scuola valdostana attraverso la legge regionale della c.d. "Buona Scuola"-pv- riflessioni sulle adptations-pv- completamento del progetto della scuola superiore della media e bassa valle	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Riordinare e accomunare disposizioni regionali concernenti l'ordinamento scolastico in forma di testo unico, procedendo, laddove necessario, alle opportune modifiche e aggiornamenti.	Predisposizione di un testo unico delle disposizioni legislative regionali in materia di ordinamento scolastico.	NO	NO	Adele SQUILLACI	01/01/2017	31/12/2017	40	Predisposizione della bozza di articolo del testo unico e di una relazione di accompagnamento	Sottoposizione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione al Consiglio regionale di approvazione del testo unico	Produzione all'Amministratore di riferimento di una bozza di articolo.	In tutti gli altri casi
3	Riccarand Danilo	Politiche Educative	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 1. Rinforzare bilinguismo e plurilinguismo della scuola valdostana e valorizzare le competenze linguistiche acquisite con certificazioni riconosciute	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Revisione dell'attuale normativa in materia di accertamento della conoscenza della lingua francese ai fini dell'accesso all'insegnamento.	Presentazione alla Giunta regionale di un disegno di legge sulle modalità di accertamento della conoscenza della lingua francese ai fini dell'accesso all'insegnamento.	NO	SI: dipartimento sovrintendenza agli studi, personale scolastico	Nessun dipendente	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale di un disegno di legge sulle modalità di accertamento della conoscenza della lingua francese per l'accesso all'insegnamento.	entro il 30 novembre 2017.	entro il 31 dicembre 2017.	In tutti gli altri casi
1	Hugonin Lucia	Edilizia Scolastica E Progetti Europei	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare il grado di soddisfazione delle istituzioni scolastiche in relazione ad alcune attività di carattere programmatico e gestionale svolte dalla struttura edilizia scolastica e progetti europei.	Indagine conoscitiva per verificare il livello di soddisfazione delle istituzioni scolastiche in relazione alle seguenti attività svolte dalla struttura scolastica e progetti europei: a) programmazione annuale di sedi e palestre; b) trasferimento attività scolastiche in altra sede.	NO	NO	Luisa COSSARD	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completezza del documento presentato al coordinatore	Presentazione al coordinatore di una relazione contenente i risultati complessivi dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Presentazione al coordinatore di una relazione contenente i risultati parziali dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Hugonin Lucia	Edilizia Scolastica E Progetti Europei	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	1) migliorare la gestione del patrimonio immobiliare utilizzato dalle istituzioni scolastiche superiori; 2) garantire alle scuole il rispetto della normativa vigente e pianificare le azioni necessarie; 3)garantire le istituzioni scolastiche circa l'assolvimento di obblighi di legge	a)Raccogliere tutta la documentazione esistente e aggiornata relativa all'edificio, all'impiantistica, alle principali dotazioni didattiche, alla capienza e destinazione d'uso possibile b)Definire dettagliatamente per ciascun edificio l'elenco della documentazione tecnica necessaria, confrontandolo con lo stato dell'arte e definire anche lo scadenzario di eventuale rinnovo c)Definire le priorità di intervento tenendo conto della strategia generale di edilizia scolastica, delle risorse eco	NO	NO	Laura DIEMOZ, Amato NEYROZ, Silvia SALVADORI	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completezza della documentazione presentata al coordinatore	Presentazione all'Assessore per il tramite del coordinatore di una sintesi per ciascun edificio di quanto previsto alle lettere a) e b) della descrizione dettagliata dell'obiettivo di una relazione programmatica per quanto concerne quanto previsto alla lettera c).	Presentazione all'Assessore per il tramite del coordinatore della sola sintesi di quanto previsto alla lettera a)	In tutti gli altri casi
3	Hugonin Lucia	Edilizia Scolastica E Progetti Europei	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	1) migliorare verso le scuole la circolazione di informazioni, metodologie e buone prassi riferite all'edilizia scolastica, all'impiantistica e alle attrezzature; 2) fornire alle scuole uno strumento "in rete" per lo scambio di esperienze; 3) fornire ai dirigenti scolastici supporto pratico per la gestione di acquisti o contratti di fornitura (capitolati tipo, protocolli, modulistica)	a) creare su WEB ECOLE apposita sezione relativa all'edilizia scolastica b) definire una prima griglia di argomenti c) aprire l'iniziativa alla collaborazione oltre che di dirigenti ed insegnanti anche di altri enti (CELVA, Vigili del fuoco, Ordini professionali, USL, ecc.)	NO	NO	Simona TRABIA, Luisa COSSARD	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completezza della documentazione presentata al coordinatore	Pagina dedicata su webecole realizzata e approvata dal coordinatore	Presentazione al coordinatore del solo schema di piattaforma web	In tutti gli altri casi
1	Domaine Roberto	Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Acquisizione delle linee di indirizzo per la progettazione museologica e la revisione del percorso di visita del Castello Sarriod de La Tour di St. Pierre	Redazione di un elaborato pluridisciplinare contenente le linee di indirizzo per il miglioramento della fruizione e la creazione di un nuovo percorso di visita del Castello Sarriod de La Tour di St. Pierre	NO	NO	Alessandra VALLET, Viviana Maria VALLET	01/01/2017	30/11/2017	40	Trasmissione alla Giunta regionale della proposta di approvazione del documento "Linee guida per il riallestimento museale del castello"	Entro il 30 novembre 2017	Entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
2	Domaine Roberto	Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Ottimizzazione nelle procedure di progettazione integrata degli arredi per la valorizzazione del complesso monumentale Maison Lostan	Progettazione complessiva degli arredi per la destinazione d'uso al Dipartimento soprintendenza con particolare riguardo all'integrazione ed alla valorizzazione dell'immobile Maison Lostan oggetto di restauro	NO	NO	Anna PIVOT, Nathalie DUFOUR, Maurizio PESCIARELLI	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale del progetto	Entro il 30 novembre 2017	Entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Domaine Roberto	Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Pesatura del grado di soddisfazione percepito	Misurazione del customer satisfaction del sistema dei beni culturali a pagamento con l'obiettivo di conoscere la qualità percepita dai visitatori	NO	NO	Sabina VAGNEUR, Eliana DONATONI	01/01/2017	31/12/2017	30	Distribuzione questionari, raccolta dei giudizi, analisi dei risultati completi (includere le review dei social), trasmissione all'Assessore della relazione finale contenente anche eventuali proposte di miglioramento	per l'80% delle strutture	per il 50% delle strutture	In tutti gli altri casi

1	Jorioz Daria	Attività Espositive	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Migliorare la conoscenza e la fruizione del patrimonio storico regionale, attraverso la realizzazione di una mostra annuale.	Realizzazione di una mostra annuale di argomento storico in collaborazione con l'Archivio storico regionale.	NO	SI: archivio storico regionale	Cinzia BARAVAGLIO, Barbara SPECIA, Luisa TEPPEX, Lorena Anita BONTURI, Laura MUSCAS, Angela DONATO, Fortunato SERGI, Gianna GILLI, Lorella CELESTINO, Filomena CAMPITELLI, Denis VESAN, Helga BRANCHE, Elisabetta FAZARI, Delia ZERBINI, Vilma CLAP, Enrico VALLOMY, Claudio MAMMOLITI, Daniela FAZARI, Massimo LONGO, Sandra ARAMINI, Valentina BAL, Martina BARBIER, Paola BREDY, Riccarda LETTRY, Ornella VIERIN	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Apertura al pubblico della mostra.	Progettazione della mostra.	In tutti gli altri casi
2	Jorioz Daria	Attività Espositive	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 5. Promuovere e sostenere eventi culturali e promozionali sul territorio, creando una cabina di regia tra Enti Locali e Regione per la programmazione, evitando sovrapposizioni e favorendo sinergie, complementarità e razionalizzazione della spesa	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Revisone delle tipologie di biglietti di ingresso alle mostre per migliorare l'offerta culturale e proposta di un biglietto cumulativo che consenta di accedere a più sedi espositive e museali.	Revisone delle tipologie di biglietti di ingresso alle mostre e attivazione di un biglietto cumulativo che consenta di accedere a più sedi espositive e museali.	NO	NO	Vilma CLAP, Elisabetta FAZARI, Luisa TEPPEX, Fortunato SERGI, Valentina BAL	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Revisone delle tipologie di biglietti di ingresso alle mostre e attivazione di un biglietto cumulativo per l'accesso a più sedi espositive e museali.	Revisone delle tipologie di biglietti di ingresso alle mostre.	In tutti gli altri casi
3	Jorioz Daria	Attività Espositive	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 4. Realizzare mostre e iniziative con importante potenziale di richiamo per i turisti, grazie anche a politiche di comunicazione mirate	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione della customer satisfaction in relazione alle attività espositive al fine di migliorare l'offerta culturale.	Realizzazione, distribuzione e report finale di un questionario per la valutazione del grado di soddisfazione dei visitatori per due mostre con ingresso a pagamento.	NO	NO	Cinzia BARAVAGLIO, Barbara SPECIA, Luisa TEPPEX, Lorena Anita BONTURI, Laura MUSCAS, Angela DONATO, Fortunato SERGI, Gianna GILLI, Lorella CELESTINO, Filomena CAMPITELLI, Denis VESAN, Helga BRANCHE, Elisabetta FAZARI, Delia ZERBINI, Vilma CLAP, Enrico VALLOMY, Claudio MAMMOLITI, Daniela FAZARI, Massimo LONGO, Sandra ARAMINI, Valentina BAL, Martina BARBIER, Paola BREDY, Riccarda LETTRY, Ornella VIERIN	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction per le due mostre con ingresso a pagamento, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction per le due mostre con ingresso a pagamento	In tutti gli altri casi
1	Favre Saverio	Bureau Regional Ethnologie Et Linguistique	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Indagare il livello di soddisfazione degli utenti del servizio di consultazione e riproduzione degli archivi multimediali della struttura	Somministrazione di un questionario di indagine sulla soddisfazione degli utenti del servizio e analisi dei dati raccolti	NO	NO	Tulipe TRAPANI, Anna COURTHOUD, Luigi DANNA	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Favre Saverio	Bureau Regional Ethnologie Et Linguistique	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 10. Valorizzare politiche culturali a tutela di francoprovenzale e cultura walsler	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Implementazione, con due nuove sezioni, del Manuel di bon uzadzo(Manuale dell'uso corretto della lingua francoprovenzale) da pubblicare online sul portale www.patoisvda.org.	Creazione di contenuti in francoprovenzale, con particolare attenzione alle frasi idiomatiche e ai neologismi, per nuove sezioni del Manuel di bon uzadzo.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	Pubblicazione delle due nuove sezioni sul portale www.patoisvda.org	Impaginazione e pubblicazione delle due sezioni sul portale	Creazione delle schede con inventario lessicale, frasi idiomatiche, espressioni di uso corrente e neologismi	In tutti gli altri casi
3	Favre Saverio	Bureau Regional Ethnologie Et Linguistique	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 10. Valorizzare politiche culturali a tutela di francoprovenzale e cultura walsler	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Studio etnolinguistico su 'La filiera del pane in Valle d'Aosta: dalla semina dei cereali alla panificazione'	Creazione di un dossier (mini atlante) contenente carte linguistiche corredate di eventuali chiose o commenti ed etnotesti, sul tema individuato, funzionali all'annuale festa de Lo Pan Ner e a progetti comunitari in fase di elaborazione su argomenti analoghi.	NO	NO	Susanna BELLEY	01/01/2017	31/12/2017	40	Creazione dossier tematico	Creazione del dossier completo	Generazione di carte linguistiche e rielaborazione degli etnotesti	In tutti gli altri casi
1	Salussolia Carlo	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Riscontrare il livello di efficienza ed efficacia dell'operato della struttura nel suo complesso.	Predisposizione e somministrazione di questionario all'utenza (pubblica e privata) affinché possa esprimersi in modo anonimo rispetto a tutta l'attività della struttura.	NO	NO	Alessandra IAMONTE, Chiara PATERNOSTER, Elisabetta GERARD, Daniela DE LUCA, Alessandro GRISERI, Mario LOCHE, Laura MILANI, Debora BERGHINO, Laura PETITJACQUES, Nadia FRUTTAZ, Lucia RONC, Tommy FERRARI, Piero FRANZONI, Donatella MARTINET, Cristina BRUNELLO, Elisabetta VIALE, Christian ARMAROLI, Claudia QUIRICONI, Eleonora CORTELLINI	01/01/2017	31/12/2017	30	Soddisfazione espressa dall'utenza nei questionari restituiti (la percentuale di soddisfazione deve essere di almeno il 60%).	Giudizio di servizio "buono" o "ottimo" sulla seguente scala di riferimento: negativo, scarso, sufficiente, buono, ottimo, per almeno il 60% dei questionari restituiti.	Giudizio di servizio almeno "sufficiente" sulla seguente scala di riferimento: negativo, scarso, sufficiente, buono, ottimo, per almeno il 60% dei questionari restituiti.	In tutti gli altri casi
2	Salussolia Carlo	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Fornire un servizio concreto all'utenza in riferimento alla riduzione delle incombenze burocratiche.	Rilascio, per ogni singolo progetto edilizio da valutare, di unica autorizzazione o parere avente i contenuti cumulativi delle competenze in materia di tutela paesaggistica e di tutela archeologica, in caso di doppio vincolo, anziché atti separati per singola struttura.	NO	SI: patrimonio archeologico	Cristina BRUNELLO, Eleonora CORTELLINI, Chiara PATERNOSTER, Claudia QUIRICONI, Elisabetta VIALE, Mario LOCHE, Piero FRANZONI, Tommy FERRARI	01/01/2017	31/12/2017	40	Percentuale di pratiche evase con autorizzazione unica rispetto al totale delle pratiche trasmesse alle strutture.	Tra l'80% e il 100% di autorizzazioni uniche rilasciate per le per le pratiche trasmesse.	Tra il 50% e il 79% di autorizzazioni uniche rilasciate per le pratiche trasmesse.	In tutti gli altri casi
3	Salussolia Carlo	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Far conoscere al pubblico di esperti e non alcune "opere simbolo" nell'ottica del loro rapporto con il paesaggio, la storia e la cultura.	Partecipazione alla formazione del bollettino della Soprintendenza per i beni e le attività culturali.	NO	NO	Claudia QUIRICONI, Cristina BRUNELLO, Donatella MARTINET, Eleonora CORTELLINI	01/01/2017	31/12/2017	30	Consegna dei testi degli articoli alla redazione del bollettino entro l'anno 2017.	Predisposizione di entrambi i testi degli articoli con documentazione fotografica annessa.	Predisposizione di un solo articolo con documentazione fotografica annessa.	In tutti gli altri casi
1	De La Pierre Cristina	Catalogo Beni Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevare lo stato di gradimento del servizio di messa a disposizione di materiali documentali offerto dalla struttura e valutare eventuali migliorie da apportare	Realizzazione e somministrazione di un questionario di customer satisfaction ai soggetti che richiedono materiali documentali inerenti i beni culturali	NO	NO	Loredana FALETTI, Nives RAISIN	01/01/2017	31/12/2017	30	Grado di soddisfazione su 4 valori possibili: scarso-sufficiente-buono-ottimo	almeno il 70% con esito compreso tra buono e ottimo	esito compreso tra buono e ottimo inferiore al 70% e maggiore o uguale al 60%	In tutti gli altri casi
2	De La Pierre Cristina	Catalogo Beni Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	predisporre informazioni riguardanti il patrimonio storico artistico che verrà esposto nel castello di Aymavilles per la loro consultazione nel sistema informatizzato del catalogo	Inserimento nel sistema informatizzato del catalogo beni culturali del riscontro inventariale e dell'analisi storico-critica della collezione numismatica dell'Académie de Saint-Anselme curata dall'Ufficio patrimonio storico-artistico e che sarà esposta al Castello di Aymavilles.	NO	NO	Debora GASPAROTTO	01/01/2017	31/12/2017	30	Numero di beni considerato	schedatura di tutti i beni (2292 pezzi)	Schedatura di almeno il 70% dei beni	In tutti gli altri casi
3	De La Pierre Cristina	Catalogo Beni Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Rendere fruibile, secondo diversi livelli di visibilità, il sistema informatizzato del catalogo regionale beni culturali in rete ad utenti abilitati	Creazione di profili utente diversificati nell'ambiente informatizzato esistente del sistema catalogo regionale beni culturali e assegnazione dei relativi livelli di visibilità del sistema per la consultazione in rete, previa abilitazione, delle banche dati Beni immobili (BI) e Beni mobili (BM) integrate con l'archivio fotografico e la cartografia.	NO	NO	Nives RAISIN	01/02/2017	31/12/2017	40	Creazione nel Sistema informatizzato Catalogo beni culturali di profili utenza diversificati e assegnazione dei livelli di visibilità dei dati.	Creazione nel Sistema informatizzato Catalogo beni culturali di profili utenza diversificati e assegnazione dei livelli di visibilità dei dati per entrambe le banche dati (BI e BM).	Creazione nel Sistema informatizzato Catalogo beni culturali di profili utenza diversificati e assegnazione dei livelli di visibilità dei dati per una delle banche dati.	In tutti gli altri casi

1	Domaine Elmo	Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Conoscere il parere dell'utenza al fine di migliorare i servizi offerti relativi alla rassegna di spettacoli.	Realizzazione di un questionario da somministrare all'utenza articolato in diversi punti.	NO	NO	Nessun dipendente	01/02/2017	31/08/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative in modo da apportare i suggerimenti e le migliori proposte dagli utenti nelle modalità organizzative della Saison Culturelle 2017-18.	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Domaine Elmo	Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Razionalizzazione spesa e valorizzazione competenze.	Programmazione teatro, musical, operetta e iniziative francofone della Saison culturelle completate senza l'apporto di consulenze e collaborazioni esterne	NO	NO	Nessun dipendente	01/03/2017	31/10/2017	35	Proposta di inserimento degli spettacoli nel cartellone della Saison Culturelle inviata all'Assessore Istruzione e cultura	entro il 15 ottobre 2017	entro il 15 novembre 2017	In tutti gli altri casi
3	Domaine Elmo	Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Coerente e razionale organizzazione del calendario della Saison Culturelle.	Organizzazione di un numero adeguato di spettacoli nella prima parte della Saison Culturelle 2017-18.	NO	NO	Valter MANAZZALE, Antonella COMMUNOD, Tiziana GIOVINAZZO, Aldo FILIPPINI, Piera COMMUNOD, Patrizia SIMONATO, Isabelle GODECHARLES, Manuela CASALI, Anita BERTHOD, Miriam MARIOTTI, Raphael DESAYMONET, Andrea ANDRUET	01/06/2017	31/12/2017	20	Numero spettacoli organizzati	Organizzazione di almeno 7 spettacoli entro il 31 dicembre 2017	Organizzazione di almeno 5 spettacoli entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
4	Domaine Elmo	Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo si propone di comunicare e veicolare gli spettacoli della Saison Culturelle e le altre iniziative della struttura con l'utilizzo dei social network.	Presenza sui social network Twitter e Facebook relativamente agli spettacoli e alle altre iniziative al fine di completare l'informazione che già è presente sui media tradizionali e affiancare le modalità di promozione finora utilizzate (sms e email a indirizzario definito)	NO	NO	Andrea ANDRUET	01/03/2017	31/12/2017	15	Livello di completamento dell'attività	Presenza sui social Twitter e Facebook della Saison Culturelle e di altre iniziative organizzate dalla struttura	Presenza della sola Saison Culturelle sui social Twitter e Facebook nel corso dell'anno 2017	In tutti gli altri casi
1	De Gattis Gaetano	Patrimonio Archeologico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Proseguire le procedure per aprire al pubblico il 2° lotto dell'area megalitica di Saint-Martin-de-Corléans in Aosta	Approvazione del progetto esecutivo del 2° lotto degli allestimenti dell'area megalitica di Saint-Martin-de-Corléans in Aosta.	NO	NO	Alessandra ARMIROTTI, Gianfranco ZIDDA, Gabriele SARTORIO, Rosella CONTA CANOVA, Pietro FIORAVANTI, Dante MARQUET	01/01/2017	31/12/2017	55	Livello di completamento dell'attività	Approvazione del progetto esecutivo del 2° lotto degli allestimenti dell'area megalitica di Saint-Martin-de-Corléans in Aosta da parte della Giunta regionale.	Consegna da parte dei progettisti degli elaborati progettuali per il relativo controllo dei tecnici regionali competenti	In tutti gli altri casi
2	De Gattis Gaetano	Patrimonio Archeologico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Revisione della documentazione del PRGC al fine di fornire agli utenti i dati aggiornati desunti da indagini degli ultimi anni con l'individuazione di nuove aree valutate a rischio archeologico.	Analisi dei dati desunti dalle indagini archeologiche recenti e elaborazione di una documentazione di sintesi da trasmettere alle amministrazioni comunali interessate per il relativo recepimento nei rispettivi PRGC.	NO	NO	Alessandra ARMIROTTI, Antonio SERGI, Gabriele SARTORIO, Dante MARQUET, Laura CASERTA	01/01/2017	31/12/2017	15	Livello di completamento dell'attività	Comunicazione ufficiale al Soprintendente con allegata la documentazione delle nuove aree da inserire nella cartografia dei PRGC	Analisi dei dati archeologici e parziale individuazione delle aree a rischio archeologico.	In tutti gli altri casi
3	De Gattis Gaetano	Patrimonio Archeologico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Rilascio, per ogni singolo progetto edilizio da valutare, di unica autorizzazione o parere avente i contenuti cumulativi delle competenze in materia di tutela paesaggistica e di tutela archeologica, in caso di doppio vincolo, anziché atti separati per singolo settore	Rilascio, per ogni singolo progetto edilizio da valutare, di unica autorizzazione o parere avente i contenuti cumulativi delle competenze in materia di tutela paesaggistica e di tutela archeologica, in caso di doppio vincolo, anziché atti separati per singola struttura.	NO	SI: patrimonio paesaggistico e architettonico	Alessandra ARMIROTTI, Antonio SERGI, Gabriele SARTORIO, Luca RAITERI	01/01/2017	31/12/2017	30	Percentuale di pratiche evase con autorizzazione unica rispetto al totale delle pratiche trasmesse alle strutture.	Tra l'80% e il 100% di uniche autorizzazioni rilasciate per le pratiche trasmesse	Tra il 50% e il 79% di uniche autorizzazioni rilasciate per le pratiche trasmesse	In tutti gli altri casi
1	Balliana Ercole	Sistema Bibliotecario	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	L'impatto dei servizi culturali nella collettività, compresi quelli della biblioteca che offre servizi che normalmente sono gratuiti, è difficilmente definibile. Finalità dell'obiettivo è quella di sondare la possibilità di utilizzare il bilancio sociale, strumento che si sta diffondendo in molte organizzazioni, per chiarire l'impatto in questione.	Studio per l'introduzione del bilancio sociale nelle biblioteche regionali	NO	NO	Nessun dipendente	01/09/2017	30/12/2017	30	Grado di completamento del documento e dell'iter di formale presentazione (modalità e data).	Invio formale all'Amministratore e al dirigente di riferimento del documento completato entro il 30.12.2017.	Invio formale all'Amministratore e al dirigente di riferimento del documento parziale (es. solo semplice relazione) entro il 30.12.2017.	In tutti gli altri casi
2	Balliana Ercole	Sistema Bibliotecario	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	La qualità e l'efficiamento delle organizzazioni passa normalmente attraverso un processo virtuoso di analisi e di valutazione delle prestazioni da parte del destinatario. L'introduzione di strumenti di customer satisfaction (C.S.) persegue tale finalità. Tuttavia come ogni serio strumento la C.S. richiede una impostazione metodologica seria e mirata all'obiettivo. Per tale ragione deve essere preceduta da una fase di informazione, conoscenza e definizione dello strumento più adatto. A maggior ragione dove, come nella biblioteca il catalogo dei prodotti è ricco ed è orientato ad una molteplicità di portatori di interesse tra i quali compaiono anche stakeholder interni.	Studio e definizione del processo di rilevazione della customer satisfaction sui prodotti delle biblioteche regionali, predisposizione e realizzazione di almeno un test	NO	NO	Nessun dipendente	01/02/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Balliana Ercole	Sistema Bibliotecario	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2016 - 2. Estensione del numero dei procedimenti amministrativi gestiti in modalità digitale e condivisione delle banche dati allo scopo di valorizzare il patrimonio informativo comune e di semplificare e rendere più efficaci i processi di lavoro interdipartimentali	L'obiettivo proposto è la fase intermedia di un processo pluriennale (è iniziato nel 2016 e proseguirà nel 2018) che, attraverso il censimento e definizione dei prodotti delle attività della struttura organizzativa, l'individuazione dei principali processi di gestione, la definizione, l'eventuale revisione e la validazione di tutti i processi della struttura organizzativa (2017) e con un periodo di misurazione effettiva (2018), consenta di giungere alla pesatura delle attività in funzione del personale assegnato.	Definizione, eventuale revisione e validazione dei processi di produzione del Sistema bibliotecario.	SI	NO	Lara CURTAZ, Maivina JACQUEMOD, Luca BORTOLAZZI, Giuliana ALBERTINELLI, Ilaria FRANCHINI, Cristina BERTHOLIN, Elisabetta RAVERA, Enrica Alessandra BELLOLI, Paola GRAZIANO, Paola LAVOYER, Anna GAMERRO, Daniela BUILLET, Laura RIBONE, Marta Silvia Libera BUFFA, Anna Rita D'ANGELO, Maria Rosa VIVALDO, Ornella JUNOD, Giuseppe MUREDDU, Maria Cristina STELLA, Rosalba BETHAZ, Stefania DA ROS, Stefanina VIGNA, Daniela RAVET, Riccardo MICCA, Federica CLERMONT, Manuela POLETTI, Graziana DURAND, Amelia SIMONETTI, Angela DEVAL, Ornella MASCARDI, Donato ARCARO, Antonella GRASSI, Paola FONTE, Riccardo VUILLERMIN, Marina VOLPI, Omar BORETTAZ, Ebe RIVIERA, Letizia BURGAY, Patrizia CAVANI, Alda MONTROSSET, Giuliana DÉSANDRÉ, Sylvie VIERIN, Olga CHANOUX, Raffaella D'AGOSTINO, Marisa GERBELLE, Diana BARINETTI, Maura CAPUTO, Emanuela CRÉTIER, Rosella CORTESE, Ivo ZILLIO, Marisa BURGAY, Josette BOVARD, Ovidio VALLET, Eddy BEAULIN, Nedo STRAZZA	01/02/2017	31/12/2017	40	Grado di completamento del documento e dell'iter di formale presentazione.	Presentazione All'Assessore e al Coordinatore del documento di analisi dei prodotti e dei processi completo	Presentazione All'Assessore e al Coordinatore del documento di analisi dei prodotti e dei processi parziale (es. solo definizione e eventuale revisione dei processi)	In tutti gli altri casi

1	Mathiou Josette	Supporto Tecnico Sistema Bibliotecario	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi 2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Aumento del numero dei documenti digitali presenti nel portale Cordela, la biblioteca digitale valdostana, e facilitazione dell'accesso da parte degli utenti	Incremento del portale Cordela, nell'arco del 2017, di almeno 100.000 pagine digitali, in modo da offrire all'utenza un panorama più ricco e rappresentativo della cultura locale, rispetto alla situazione attuale che ancora presenta lacune in determinate categorie di documenti; rettifica di alcuni errori riscontrati nelle prime battute dell'utilizzo; resa più amichevole dell'interfaccia. Somministrazione di un questionario di customer satisfaction ad un pubblico specialistico	NO	NO	Fulvio VERGNANI, Lorenzo PRAMOTTON, Ruggero JUGLAIR, Riccardo VILLAZ, René DESANDRE'	01/01/2017	31/12/2017	30	Incremento del portale Cordela di almeno 100.000 pagine digitali e rilevazione della customer satisfaction da parte di un pubblico specialistico competente (ricercatori, autori, bibliotecari, archivisti)	Incremento del portale Cordela di almeno 100.000 pagine digitali e più del 50% delle risposte appartenenti all'area di soddisfazione (soddisfacente, buono, ottimo)	Incremento del portale Cordela di almeno 100.000 pagine digitali e più del 50% delle risposte appartenenti all'area mediana di soddisfazione (accettabile, soddisfacente).	In tutti gli altri casi
2	Mathiou Josette	Supporto Tecnico Sistema Bibliotecario	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Costituzione dell'ufficio tecnico digitalizzazioni che nel 2017 digitalizzi almeno 30.000 pagine di documenti	Costituzione dell'ufficio tecnico digitalizzazioni, con riferimento alla tipologia del personale della struttura, della strumentazione esistente e delle incombenze relative alla gestione del patrimonio digitalizzato. Digitalizzazione di almeno 30.000 pagine.	NO	NO	Ruggero JUGLAIR, Riccardo VILLAZ, René DESANDRE', Narciso MADEO	01/01/2017	31/12/2017	35	Trasmissione delle pagine digitalizzate dall'ufficio digitalizzazioni, comprensive di post-produzione, all'impresa che converte in dolfin i file PDF delle scansioni per la loro pubblicazione nel portale Cordela.	Trasmissione di almeno 30.000 pagine digitalizzate dall'ufficio digitalizzazioni, comprensive di post-produzione, all'impresa che converte in dolfin i file PDF delle scansioni per la loro pubblicazione nel portale Cordela.	Trasmissione di 15.000 pagine digitalizzate dall'ufficio digitalizzazioni, comprensive di post-produzione, all'impresa che converte in dolfin i file PDF delle scansioni per la loro pubblicazione nel portale Cordela.	In tutti gli altri casi
3	Mathiou Josette	Supporto Tecnico Sistema Bibliotecario	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	1. Estendere anche alla struttura di Supporto al Sistema bibliotecario il censimento e la definizione dei processi amministrativi in atto, al fine di coordinarli correttamente con quelli individuati nella struttura Sistema bibliotecario e permettere così un'effettiva integrazione degli stessi finalizzata all'ottimizzazione della gestione delle biblioteche. 2. Mettere in chiaro a tutto il personale della struttura i processi in atto in modo, da una parte, di responsabilizzarlo sul proprio segmento di competenza e, dall'altro, di renderlo partecipe anche al resto della filiera procedimentale 3. Individuare ipotesi di soluzione delle criticità riscontrate.	Definizione di una proposta contenente ipotesi per superare, o quantomeno attenuare, le criticità riscontrate nell'analisi dei procedimenti in atto presso la Struttura organizzativa. Più precisamente, verrà applicato un metodo costituito dalle seguenti fasi: a, identificazione delle attività e dei procedimenti b, mappatura dei procedimenti in atto c, esame criticità e loro cause d, individuazione ipotesi di soluzione e, mappatura dei processi revisionati.	NO	NO	Fulvio VERGNANI, Riccardo VILLAZ	01/01/2017	31/12/2017	35	Consegna al Coordinatore entro il 31.12.2017 di specifico rapporto	Consegna al Coordinatore entro il 31.12.2017 di specifico rapporto contenente le fasi a, b, c, d, e.	Consegna al Coordinatore entro il 31.12.2017 di specifico rapporto contenente le fasi a, b, c.	In tutti gli altri casi
1	Appolonia Lorenzo	Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 3. In rapporto con gli Enti Locali, razionalizzare le strutture culturali (musei, biblioteche, archivi) per migliorare i risultati gestionali, ottimizzarne la messa a sistema e farne un polo di attrazione per il turismo di qualità	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	integrazione del piano di conservazione del percorso della via romana delle gallie	si vuole promuovere un programma di manutenzione che preveda la compartecipazione tra l'Amministrazione regionale e i comuni dove sono presenti tratti della viabilità storica di epoca romana	NO	NO	Corrado PEDELI', Richard FERROD, Paolo BANCOD, Giuseppe LUBERTO, Laura BERRIAT, Roberto ALBANEY, Lorenzo LALE MURIX	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Definizione e presentazione al Celva di un documento finale concordato con le comunità locali	Definizione di un documento finale concordato con le comunità locali	In tutti gli altri casi
2	Appolonia Lorenzo	Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente 2017 - 1. Efficienzamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	creazione di un sistema di banca dati per la maggiore funzionalità del sistema di analisi mediante spettrofotometria Raman	creazione di uno strumento di analisi che sia organizzato e tarato sulle tipologie di studio regionali mediante la creazione di un data base atto a rendere più facili le analisi di laboratorio	NO	NO	Simonetta MIGLIORINI, Dario VAUDAN	01/01/2017	31/12/2017	30	creazione di una banca dati autonoma per l'analisi comparativa delle policromie e con differenti preparazioni	creazione di una banca dati con 40 pigmenti di impiego storico artistico suddivisi in 30 pigmenti e 10 con preparazioni diverse per ridurre i problemi di inquinamento delle analisi	stesura dei provini, almeno 60 tipologie fra pigmenti naturali e preparazioni diverse, con ciclo di invecchiamento artificiale	In tutti gli altri casi
3	Appolonia Lorenzo	Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 3. In rapporto con gli Enti Locali, razionalizzare le strutture culturali (musei, biblioteche, archivi) per migliorare i risultati gestionali, ottimizzarne la messa a sistema e farne un polo di attrazione per il turismo di qualità CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale e monumentale	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) 2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Creazione di un protocollo per la manutenzione e disinfezione delle collezioni del MAV di Fénis e di Maison Garavex e misurazione della customer satisfaction da parte dei curatori dei due musei	Creazione di un protocollo per la manutenzione e disinfezione delle collezioni del MAV di Fénis e di Maison Garavex e misurazione della customer satisfaction da parte dei curatori dei due musei	NO	NO	Alberto BORTONE, Paolo BANCOD, Richard FERROD, Roberto ALBANEY, Lorenzo LALE MURIX, Giuseppe LUBERTO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Intervento di fumigazione presso il MAV e intervento mirato mediante bolle di gas inerte e permetar nelle collezioni a maison Garavex. Rilevazione della customer satisfaction dei curatori dei musei e trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati della rilevazione, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Intervento mirato mediante bolle di gas inerte e permetar nelle collezioni a maison Garavex. Rilevazione della customer satisfaction del curatore del museo e trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati della rilevazione	In tutti gli altri casi
1	Rivolin Giuseppe	Archivio Storico Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevare la soddisfazione degli utenti dell'Archivio storico nei confronti dei servizi forniti	Rilevazione della soddisfazione degli utenti dell'Archivio storico nei confronti dei servizi forniti	NO	NO	Laura COMIN, Roberta LALE DEMOZ, Marie BOVARD, Teresio DARENSOD	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Rivolin Giuseppe	Archivio Storico Regionale	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Divulgare la conoscenza della storia della Valle d'Aosta, mediante la valorizzazione del patrimonio archivistico riferito alla regione	Edizione di una pubblicazione di contenuto storico-archivistico	NO	NO	Roberto BERTOLIN	02/01/2017	31/12/2017	40	Edizione del volume	Stampa del volume	Redazione e raccolta degli studi da pubblicare	In tutti gli altri casi
3	Rivolin Giuseppe	Archivio Storico Regionale	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Migliorare la conoscenza e la fruizione del patrimonio storico regionale attraverso la realizzazione di una mostra annuale	Realizzazione di una mostra annuale di argomento storico in collaborazione con la struttura attività espositive	NO	SI: attività espositive	Fausta BAUDIN	02/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Apertura al pubblico della mostra	Progettazione della mostra	In tutti gli altri casi
1	Rosset Massimo	Dipartimento Infrastrutture, Viabilità' Ed Edilizia Residenziale Pubblica	LAVORI PUBBLICI - 1. Sostenere con ANAS SpA la riqualificazione del tratto di SS 26 tra l'uscita dell'autostrada di Aosta Est e il capoluogo, migliorando così l'impatto visivo di accesso ad Aosta	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Contribuire alla realizzazione dell'intervento inerente alla riqualificazione del tratto di strada S.S. 26, compresa tra lo svincolo autostradale di Quart e il Capoluogo regionale, recentemente appaltato da ANAS e cofinanziato dall'amministrazione regionale.	Collaborazione con ANAS, nella fase esecutiva dei lavori di riqualificazione, attraverso uno scambio di informazioni e un monitoraggio costante dello svolgimento delle attività e delle eventuali problematiche.	SI	SI: opere stradali	Piera CERISE, Aurora MACRI'	01/01/2017	31/12/2017	50	Livello di completamento dell'attività	Realizzazione di almeno 3 incontri con ANAS e trasmissione delle relative sintesi all'Amministratore di riferimento	Realizzazione di almeno 2 incontri con ANAS e trasmissione delle relative sintesi all'Amministratore di riferimento	In tutti gli altri casi

2	Rosset Massimo	Dipartimento Infrastrutture, Viabilità' Ed Edilizia Residenziale Pubblica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo pro-attivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento.	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle Strutture organizzative del Dipartimento Infrastrutture, viabilità e edilizia residenziale pubblica.	NO	SI: opere edili, opere stradali, viabilità, manutenzione stabili	Mirella CROCETTI, Michèle SARTEUR, Aurora MACRI', Davide PELLATI, Francesca DE LUCA, Silvana PLAT, Alessandro LIUZZO, Paola LIBERTINI, Lorena GUALTIERI, Edith RIGHINI, Gabriella PILLON, Edda CRESTANI, Riccardo FERRARESE, Cristiana EDERA, Beatrice BORDIN, Pasqualina LUBERTO, Angela IMBALZANO, Carla ROSSET, Cassiano PASCAL, Piera CERISE	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Rosset Massimo	Dipartimento Infrastrutture, Viabilità' Ed Edilizia Residenziale Pubblica	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Supportare il RUP nell'espletamento dei propri compiti durante la fase di programmazione e progettazione dei lavori pubblici.	Definizione di linee guida e di altri strumenti a supporto dei RUP nelle fasi di programmazione e progettazione dei lavori pubblici.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Riccardo FERRARESE, Cassiano PASCAL	01/01/2017	31/12/2017	20	Livello di completamento dell'attività.	Approvazione di una linea guida e attivazione di una sezione internet specifica; formalizzazione delle esigenze dei RUP.	Formalizzazione delle esigenze dei RUP.	In tutti gli altri casi
1	Fea Gianluca	Edilizia Residenziale	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 6. Sostenere l'accesso all'abitazione per i meno abbienti, con forme di aiuto per fronteggiare i costi delle locazioni	2015 - 1. Sviluppo di iniziative volte al contenimento e/o alla razionalizzazione della spesa corrente ordinaria	Contenere e ridurre i costi a carico della pubblica amministrazione per i contratti di locazione in emergenza abitativa rispetto ai costi dell'anno 2016	Calcolare il costo medio unitario annuale 2016 dei contratti di locazione in emergenza abitativa stipulati dai Comuni e dalla Regione e raffrontarlo al costo medio unitario annuale 2017, per riuscire laddove possibile a ridurre il costo complessivo delle locazioni e aumentare la quota di contribuzione a carico dell'utenza	NO	NO	Paola TONEL, Sandra BETTINELLI, Flavio PASSINI, Rosa IERARDI, Annunziata VUILLERMIN, Serena CASTELLUCCIO, Roberto BENVENUTO, Claudio VIGNA, Marina BISAZZA, Fulvio MALACARNE, Aurora MONDET	01/01/2017	31/12/2017	30	Costo medio unitario annuale dei contratti di locazione per nuclei familiari riconosciuti in emergenza abitativa	Costo 2017 minore costo 2016	Costo 2017 uguale costo 2016	In tutti gli altri casi
2	Fea Gianluca	Edilizia Residenziale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione degli utenti della struttura e di ogni servizio fornito dalla stessa.	Predisporre apposito questionario anonimo da consegnare all'utente insieme alla comunicazione di avvio del procedimento per rilevare il grado di soddisfazione, le esigenze e aspettative dei cittadini rispetto ai servizi offerti e migliorarne il livello di comunicazione e fiducia nei confronti dell'amministrazione regionale.	NO	NO	Paola TONEL, Sandra BETTINELLI, Flavio PASSINI, Rosa IERARDI, Annunziata VUILLERMIN, Serena CASTELLUCCIO, Roberto BENVENUTO, Claudio VIGNA, Marina BISAZZA, Fulvio MALACARNE, Aurora MONDET	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Fea Gianluca	Edilizia Residenziale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2015 - 1. Sviluppo di iniziative volte al contenimento e/o alla razionalizzazione della spesa corrente ordinaria 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Semplificare le procedure e ridurre i tempi ed i costi di istruttoria ed esame delle richieste di riconoscimento della condizione di emergenza abitativa.	Avviare, in collaborazione con i Comuni, la gestione on line delle pratiche di emergenza abitativa mediante procedura informatica condivisa eliminando la trasmissione cartacea dei documenti necessari all'esame della Commissione Regionale per le Politiche Abitative.	NO	NO	Paola TONEL, Sandra BETTINELLI, Flavio PASSINI, Rosa IERARDI, Annunziata VUILLERMIN, Serena CASTELLUCCIO, Roberto BENVENUTO, Claudio VIGNA, Marina BISAZZA, Fulvio MALACARNE, Aurora MONDET	01/01/2017	31/12/2017	40	Operatività di una procedura informatizzata on line per la gestione delle pratiche di emergenza abitativa.	Entrata a regime della procedura e trasmissione e gestione on line di almeno l'80% delle pratiche.	Avvio della procedura e trasmissione on line di almeno il 50% delle pratiche.	In tutti gli altri casi
1	Cerise Angelo	Opere Edili	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle Strutture organizzative del Dipartimento Infrastrutture, viabilità' ed edilizia residenziale pubblica	NO	SI: dipartimento infrastrutture viabilità' ed edilizia residenziale pubblica, opere stradali, viabilità, manutenzione stabili	Mattia GIACHINO, Pierre SAVIOZ, Corrado MOSCONI, Danilo VUILLERMOZ, Valérie DOMAINE, Sandro FAVRE, Laura Maria MASCHI, Massimiliano FERRARESE, Michel MORISE, Sergio DI MUZIO PASTA, Sabina BREDY, Marco Antonio SANTARELLI, Franco BARATTA, Barbara FOSSA', Elga DAVID, Alessandro GROSSO, Elena LAZZAROTTO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Cerise Angelo	Opere Edili	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione delle procedure di controllo nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza.	Individuazione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo attraverso il RUP (Responsabile Unico del procedimento) sull'esecuzione delle prestazioni nell'ambito delle attività di cantiere.	NO	SI: opere idrauliche, attività geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani, opere stradali, viabilità, manutenzione stabili	Danilo VUILLERMOZ, Elena LAZZAROTTO, Valérie DOMAINE	01/01/2017	31/12/2017	40	Predisposizione delle modalità operative di controllo ai sensi del comma 12 dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nell'ambito dei cantieri dei lavori pubblici di competenza.	Invio al Coordinatore di una relazione sulle modalità operative di controllo da applicare nelle diverse tipologie di cantiere, determinate e ritirate a seguito di test di applicabilità condotti su cantieri presi a riferimento nel 2017.	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, prive di test di applicabilità sui cantieri.	In tutti gli altri casi
3	Cerise Angelo	Opere Edili	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Predisposizione di un documento di programmazione degli interventi specifici di manutenzione da eseguirsi presso edifici di proprietà regionale.	Valutazione, stima dei costi e programmazione degli interventi di manutenzione specifica, sia ordinaria sia straordinaria, da eseguirsi nei successivi cinque anni negli edifici di proprietà regionale.	SI	SI: manutenzione stabili	Mattia GIACHINO, Pierre SAVIOZ, Corrado MOSCONI, Danilo VUILLERMOZ, Valérie DOMAINE, Sandro FAVRE, Laura Maria MASCHI, Massimiliano FERRARESE, Michel MORISE, Sergio DI MUZIO PASTA, Sabina BREDY, Marco Antonio SANTARELLI, Franco BARATTA, Barbara FOSSA', Elga DAVID, Alessandro GROSSO, Elena LAZZAROTTO	01/01/2017	31/12/2017	30	Documento di sintesi di ogni edificio scolastico di proprietà regionale	Redazione dei documenti di sintesi relativi agli interventi, tempi, modalità e stime dei costi per tutti gli edifici di proprietà regionale indicati.	Redazione dei documenti di sintesi relativi al 50% degli edifici indicati annualmente.	In tutti gli altri casi
1	Blus Stefano	Manutenzione Stabili	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle Strutture organizzative del Dipartimento Infrastrutture, viabilità e edilizia residenziale pubblica	NO	SI: dipartimento infrastrutture viabilità' ed edilizia residenziale pubblica, opere edili, opere stradali, viabilità	Andrea FLORIO, Angela PASTOUR, Antonino SERGI, Enzo BENVENUTO, Gianluca CALABRO', Giorgio MARCHESINI, Katia CINO, Marco CASTIGLION, Mario VONA, Patrick VUYET, Simone DOMAINE, Tiziana PREATO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Blus Stefano	Manutenzione Stabili	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione delle procedure di controllo nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza	Individuazione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo attraverso il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) sull'esecuzione delle prestazioni nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza.	NO	SI: attività geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani, opere stradali, opere edili, viabilità, opere idrauliche	Andrea FLORIO	01/01/2017	31/12/2017	40	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art. 31 del D.LGS 50/2016, nell'ambito dei cantieri dei lavori pubblici di competenza	Invio al coordinatore di una relazione sulle modalità operative di controllo da applicare nelle diverse tipologie di cantiere, determinate e ritirate a seguito di test di applicabilità condotti su cantieri presi a riferimento nel 2017	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art. 31 del D.LGS 50/2016, prive di test di applicabilità sui cantieri	In tutti gli altri casi

3	Blus Stefano	Manutenzione Stabili	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Predisposizione di un documento di programmazione degli interventi specifici di manutenzione da eseguirsi presso edifici di proprietà regionale.	Valutazione, stima dei costi e programmazione degli interventi di manutenzione specifica, sia ordinaria, sia straordinaria, da eseguirsi nei successivi cinque anni negli edifici di proprietà regionale.	SI	SI: opere edili	Andrea FLORIO, Angela PASTOUR, Antonino SERGI, Enzo BENVENUTO, Gianluca CALABRO', Giorgio MARCHESINI, Katia CINO, Marco CASTIGLION, Mario VONA, Patrick VUYET, Simone DOMAINE, Tiziana PREATO	01/01/2017	31/12/2017	30	Documento di sintesi di ogni edificio scolastico di proprietà regionale	Redazione dei documenti di sintesi relativi agli interventi, tempi, modalità e stime dei costi per tutti gli edifici di proprietà regionale indicati.	Redazione dei documenti di sintesi relativi al 50% degli edifici indicati annualmente.	In tutti gli altri casi
1	Glarey Sandro	Opere Stradali	LAVORI PUBBLICI - 1. Sostenere con ANAS SpA la riqualificazione del tratto di SS 26 tra l'uscita dell'autostrada di Aosta Est e il capoluogo, migliorando così l'impatto visivo di accesso ad Aosta	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Contribuire alla realizzazione dell'intervento inerente alla riqualificazione del tratto di strada statale n. 26, compresa tra lo svincolo autostradale di Quart e il Capoluogo regionale, recentemente appaltato da ANAS e cofinanziato dall'amministrazione regionale.	Collaborazione con ANAS, nella fase esecutiva dei lavori di riqualificazione, attraverso uno scambio di informazioni e un monitoraggio costante dello svolgimento delle attività e delle eventuali problematiche.	SI	SI: dipartimento infrastrutture viabilità' ed edilizia residenziale pubblica	Luca LUBOZ, Marcello DE ZOTTIS	01/01/2017	31/12/2017	20	Livello di completamento dell'attività	Realizzazione di almeno 3 incontri con ANAS e trasmissione della sintesi all'Amministratore di riferimento	Realizzazione di almeno 2 incontri con ANAS e trasmissione delle relative sintesi all'Amministratore di riferimento	In tutti gli altri casi
2	Glarey Sandro	Opere Stradali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato diversi procedimenti di competenza.	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle Strutture organizzative del Dipartimento Infrastrutture, viabilità e edilizia residenziale pubblica	NO	SI: dipartimento infrastrutture viabilità' ed edilizia residenziale pubblica, opere edili, manutenzione stabili, viabilità	Ernesto LETEY, Maurizio RIZZUTI, Roberto BASTRENTA, Luca LUBOZ, Fabio CERISE, Nello CERISE, Carlo IANNIZZI, Manuela FRANCESCHET, Marcello DE ZOTTIS, Claudio PASSINI, Stefano PICCHIOTTINO, Massimo DE RICCARDIS, Roberto LUNGI, Christian PEACQUIN, Roberto BENIN, Luciana CONCHATRE, Valter PASTERIS, Simona BOSONIN, Carlo INGLESE, Marie Claire HAUDEMAMAND, Annunziato CORDIANO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Glarey Sandro	Opere Stradali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione delle procedure di controllo nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza.	Individuazione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo attraverso il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) sull'esecuzione delle prestazioni nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza.	NO	SI: viabilità, opere edili, manutenzione stabili, attivita' geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani, opere idrauliche	Luca LUBOZ, Maurizio RIZZUTI	01/01/2017	31/12/2017	25	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, nell'ambito dei cantieri dei lavori pubblici di competenza.	Invio al coordinatore di una relazione sulle modalità operative di controllo da applicare nelle diverse tipologie di cantiere, determinate e ritirate a seguito di test di applicabilità condotti su cantieri presi a riferimento nel 2017.	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, prive di test di applicabilità sui cantieri.	In tutti gli altri casi
4	Glarey Sandro	Opere Stradali	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2015 - 1. Sviluppo di iniziative volte al contenimento e/o alla razionalizzazione della spesa corrente ordinaria	L'obiettivo intende razionalizzare e contenere le spese correnti conseguenti alla fornitura di energia elettrica e di manutenzione, legate all'illuminazione delle gallerie stradali sulla rete regionale	Contenimento e razionalizzazione della spesa per l'illuminazione delle gallerie naturali e artificiali sulla rete stradale regionale.	SI	SI: viabilità	Luca LUBOZ, Maurizio RIZZUTI, Carlo INGLESE, Luciana CONCHATRE, Simona BOSONIN, Manuela FRANCESCHET, Marie Claire HAUDEMAMAND	01/01/2017	31/12/2017	25	Avvio degli interventi di razionalizzazione degli impianti di illuminazione su almeno due gallerie, mediante l'approvazione entro l'anno del progetto, ed esame degli esiti delle verifiche effettuate sulle ulteriori gallerie più significative.	Approvazione del progetto di razionalizzazione e ammodernamento della illuminazione stradale su due gallerie e analisi delle verifiche di ulteriori dieci gallerie significative.	Analisi delle verifiche di dieci gallerie significative.	In tutti gli altri casi
1	Piazzano Fabio	Viabilità	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo pro-attivo e partecipato diversi interventi di competenza del Dipartimento.	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle Strutture organizzative del Dipartimento Infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica.	NO	SI: dipartimento infrastrutture viabilità' ed edilizia residenziale pubblica, opere edili, opere stradali, manutenzione stabili	Fabio DROZ, Guido FREPPA, Paolo CHARBONNIER, Sergio PINET, Gianni ROLLAND, Katia CHENTRE, Leo MARTINET, GIAN LUCA STRANGES, Flavio ISABEL, Renato BOVET, Emilio BIONAZ, Franco GROSJACQUES, Stefano CASALI, Attilio VIGLINO, Flavio LALE DEMOZ, Corrado CLOS, Andrea FERROD, Leo BORBEY, Renzo MARQUIS, Silvia BLANCHIETTI, Davide PITET, Leonardo BONINO, Mauro LUCIANAZ, Piero ELEX, Gilberto RIZZOTTO, Olivier Paul LYABEL, Franco VALLET, Isidoro VIERIN, Livio BETHAZ, Bruno MARQUIS, Alberto COLLAVO, Valter GRANGE, Olivier MATHIOU, Feliciano VICARI, Maurizio CUBITO, Pietro CADDEO, Giorgio AGUETTAZ, Marco CELESIA, Lauro CAMPIER, Ilario ROVEYAZ, Riccardo BRULARD, Lorenzo CELESTINO, Bruno GAMBÀ, Edi MONTROSSET, Remo FARYS, Valter GYPPEZ, Maurizio JOLY, Roberto FAVRE, Walter QUINSON, Marco BIONAZ, Piero SUQUET, Claudio PERRIN, Valter Giovanni DONNET, Dario PETITJACQUES, Ettore QUEENDOZ, Gianluca VALLOMY, Ezio BETHAZ, Danilo BIANQUINI, Diego DIEMOZ, Lidia	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Piazzano Fabio	Viabilità	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione delle procedure di controllo nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza.	Individuazione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo attraverso il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) sull'esecuzione delle prestazioni nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza.	NO	SI: attivita' geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani, opere stradali, opere edili, manutenzione stabili, opere idrauliche	Paolo LINTY	01/01/2017	31/12/2017	40	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art. 31 del DLGS 50/2016, nell'ambito dei cantieri dei lavori pubblici di competenza.	Invio al Coordinatore di una relazione sulle modalità operative di controllo da applicare nelle diverse tipologie di cantiere, determinate e ritirate a seguito di test di applicabilità condotti sui cantieri presi a riferimento nel 2017	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art. 31 del DLGS 50/2016, prive di test di applicabilità sui cantieri.	In tutti gli altri casi
3	Piazzano Fabio	Viabilità	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2015 - 1. Sviluppo di iniziative volte al contenimento e/o alla razionalizzazione della spesa corrente ordinaria	L'obiettivo intende razionalizzare e contenere le spese correnti conseguenti alla fornitura di energia elettrica e di manutenzione, legate all'illuminazione delle gallerie stradali della rete regionale.	Contenimento e razionalizzazione della spesa per l'illuminazione delle gallerie naturali e artificiali sulla rete stradale regionale.	SI	SI: opere stradali	Marco LUBOZ, Marco MWANIKI, Feliciano VICARI, Gianluca VALLOMY, Paolo LINTY	01/01/2017	31/12/2017	30	Avvio degli interventi di razionalizzazione degli impianti di illuminazione su almeno due gallerie, mediante l'approvazione entro l'anno del progetto ed esame degli esiti delle verifiche effettuate sulle ulteriori gallerie più significative	Approvazione del progetto di razionalizzazione e ammodernamento della illuminazione stradale su due gallerie e analisi delle verifiche di ulteriori dieci gallerie significative.	Analisi delle verifiche di dieci gallerie significative	In tutti gli altri casi

1	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione , Difesa Del Suolo E Risorse Idriche	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi 2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Supportare il RUP nell'espletamento dei propri compiti durante la fase di programmazione e progettazione dei lavori pubblici	Definizione di linee guida e di altri strumenti a supporto dei RUP nelle fasi di programmazione e progettazione dei lavori pubblici	NO	SI: stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, dipartimento infrastrutture viabilità' ed edilizia residenziale pubblica	Gianpaolo LALICATA	01/01/2017	31/12/2017	20	Livello di completamento dell'attività	Approvazione di una linea guida e attivazione di una sezione internet specifica; Formalizzazione delle esigenze dei RUP	Formalizzazione delle esigenze dei RUP	In tutti gli altri casi
2	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione , Difesa Del Suolo E Risorse Idriche	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Assicurare il miglior soddisfacimento possibili dei bisogni di intervento nei settori della difesa del suolo e delle risorse idriche ricorrendo anche ai finanziamenti europei	Individuazione esaustiva delle possibili fonti di finanziamento europeo per gli interventi di competenza, attraverso l'analisi dei bisogni nei settori delle risorse idriche e della difesa del suolo e il confronto con le possibili risorse di bilancio.	NO	SI: assetto idrogeologico dei bacini montani, assetto del territorio, attivita' geologiche	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	10	Livello di completamento delle attività	Presentazione di almeno 2 domande di finanziamento (candidature presentate)per ogni programma di interesse attivato e relazione analisi dei bisogni	Relazione di analisi dei bisogni	In tutti gli altri casi
3	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione , Difesa Del Suolo E Risorse Idriche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo pro-attivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle strutture organizzative del Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	NO	SI: assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attivita' contrattuale e coordinamento cuc, attivita' geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, affari generali demanio e risorse idriche	Massimo LUCIANAZ, Concetta MANCUSO, Katia DUFOUR, Elda ZORZETTO, Marisa LAZIER, Mirella GIULIANI, Farida ROLLANDIN, Sabrina SCARFONE, Stephanja CALCAGNILE, Roberta CANU, Gianpaolo LALICATA, Laura OBERT	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
4	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione , Difesa Del Suolo E Risorse Idriche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi 2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle strutture del dipartimento	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attivita' contrattuale e coordinamento cuc, attivita' geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Massimo LUCIANAZ, Concetta MANCUSO, Katia DUFOUR, Elda ZORZETTO, Marisa LAZIER, Mirella GIULIANI, Farida ROLLANDIN, Sabrina SCARFONE, Stephanja CALCAGNILE, Roberta CANU, Gianpaolo LALICATA, Laura OBERT	01/01/2017	31/12/2017	10	Livello di completamento delle attività	Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura di controllo; Approvazione del sistema di gestione e controllo)	Implementazione del sistema gestione e controllo (Definizione della procedura di controllo; Definizione dei temi del controllo; Definizione degli strumenti)	In tutti gli altri casi
5	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione , Difesa Del Suolo E Risorse Idriche	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Migliorare la capacità di pianificazione, programmazione e progettazione delle opere pubbliche	Definizione di linee guida a supporto dell'attività di pianificazione, programmazione e progettazione delle diverse strutture regionali coinvolte nella programmazione/attuazione regionale delle opere pubbliche.	NO	SI: stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	20	Livello di completamento dell'attività	Formalizzazione delle linee guida e comunicazione delle stesse tramite incontri con le strutture regionali	Formalizzazione linee guida pianificazione	In tutti gli altri casi
6	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione , Difesa Del Suolo E Risorse Idriche	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 2. Definire misure e interventi per mantenere le scuole sul territorio e nelle località meno avvantaggiate, mettere a norma le strutture esistenti e realizzare nuove strutture rispondenti alle moderne esigenze didattiche e formative	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Attuare il programma per la prevenzione del rischio sismico in via prioritaria del patrimonio scolastico	Attuazione delle linee guida di cui alla DGR 1312 del 30/09/2016 per la prevenzione del rischio sismico a livello regionale del patrimonio edilizio ed infrastrutturale pubblico e di un primo piano di interventi	NO	SI: assetto del territorio	Stephanja CALCAGNILE, Gianpaolo LALICATA	01/01/2017	31/12/2017	10	Approvazione atto da parte della Giunta regionale	Approvazione del primo piano operativo (2017) da parte della Giunta regionale e avvio della verifica di vulnerabilità sismica su almeno tre edifici scolastici di secondo grado e tre edifici scolastici sedi di scuole di base	Presentazione del primo piano operativo (2017)	In tutti gli altri casi
1	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione delle procedure di controllo nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza.	Individuazione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo attraverso il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) sull'esecuzione delle prestazioni nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza.	NO	SI: assetto idrogeologico dei bacini montani, opere stradali, opere edili, viabilità, manutenzione stabili	Marco PAGANONE, Mauro GHIRALDINI, Patrick THUEGAZ, Remo PORTE'	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento delle attività	Invio al coordinatore di una relazione sulle modalità operative di controllo da applicare nelle diverse tipologie di cantiere, determinate e ritirate a seguito di test di applicabilità condotti su cantieri presi a riferimento nel 2017.	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art. 31 del DLGS 50/2016, prive di test di applicabilità sui cantieri.	In tutti gli altri casi
2	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Assicurare il miglior soddisfacimento possibili dei bisogni di intervento nei settori della difesa del suolo e delle risorse idriche ricorrendo anche ai finanziamenti europei	Individuazione esaustiva delle possibili fonti di finanziamento europeo per gli interventi di competenza, attraverso l'analisi dei bisogni nei settori delle risorse idriche e della difesa del suolo e il confronto con le possibili risorse di bilancio.	NO	SI: assetto idrogeologico dei bacini montani, assetto del territorio, dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento delle attività	Presentazione di almeno 2 domande di finanziamento(candidature presentate)per ogni programma di interesse attivato e relazione analisi dei bisogni	Relazione di analisi dei bisogni	In tutti gli altri casi

3	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento.	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle strutture organizzative del Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche.	NO	SI: affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività contrattuale e coordinamento cuc, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, opere idrauliche, dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche	Marco PAGANONE	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
4	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi 2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle strutture del dipartimento.	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività contrattuale e coordinamento cuc, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	10	Livello di completamento delle attività	Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura di controllo; Approvazione del sistema di gestione e controllo).	Implementazione del sistema gestione e controllo(Definizione della procedura di controllo; Definizione dei temi del controllo; Definizione degli strumenti).	In tutti gli altri casi
1	Ropele Paolo	Opere Idrauliche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione delle procedure di controllo nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza	Individuazione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo attraverso il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) sull'esecuzione delle prestazioni nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza	NO	SI: attività geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani, opere stradali, opere edili, viabilità, manutenzione stabili	Ivan MARGUERETTAZ	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento delle attività	Invio al coordinatore di una relazione sulle modalità operative di controllo da applicare nelle diverse tipologie di cantiere, determinate e ritirate a seguito di test di applicabilità condotti su cantieri presi a riferimento nel 2017	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art. 31 del DLGS 50/2016, prive di test di applicabilità sui cantieri	In tutti gli altri casi
2	Ropele Paolo	Opere Idrauliche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle strutture organizzative del Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività contrattuale e coordinamento cuc, attività geologiche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, affari generali demanio e risorse idriche	Nathalie BETEMPS, Franco Leo COLLE', Ivan MARGUERETTAZ	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Ropele Paolo	Opere Idrauliche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle strutture del dipartimento	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, affari generali demanio e risorse idriche, attività contrattuale e coordinamento cuc, attività geologiche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Enrico GILLIO, Nathalie BETEMPS, Enrico BONIN, Franco Leo COLLE', Pietro ORLANDO, Umberto PITTET, Stefano LORENZINI, Ivan MARGUERETTAZ	01/01/2017	31/12/2017	10	Livello di completamento delle attività	Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura di controllo; Approvazione del sistema di gestione e controllo)	Implementazione del sistema gestione e controllo (Definizione della procedura di controllo; Definizione dei temi del controllo; Definizione degli strumenti)	In tutti gli altri casi

4	Ropele Paolo	Opere Idrauliche	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 14. Continuare a investire nella prevenzione del rischio idrogeologico, anche sviluppando i sistemi di monitoraggio delle situazioni critiche, al fine di tutelare la popolazione, ma senza sconvolgere il quotidiano, né compromettere gli interessi economici SICUREZZA - 8. Difesa del territorio: revisione e attualizzazione dei piani comunali e territoriali di protezione civile	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione di uno strumento di supporto alla decisione per gli operatori dell'emergenza nell'ambito del piano di laminazione della diga di Beaugregard	Sviluppo di uno strumento di previsione delle piene a supporto delle decisioni finalizzate all'attivazione del piano di laminazione per la diga di Beaugregard	NO	SI: centro funzionale regionale	Franco Leo COLLE'	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Messa a disposizione ai responsabili di sala del centro funzionale e dell'ufficio dighe regionale del modello di previsione, a seguito di taratura sugli eventi meteorologici pregressi, e condivisione con il Capo della Protezione Civile regionale; Realizzazione del modello di previsione privo di taratura e confronto con gli eventi meteorologici pregressi	Realizzazione del modello di previsione privo di taratura e confronto con gli eventi meteorologici pregressi	In tutti gli altri casi
1	Maddalena Roberto	Affari Generali, Demanio E Risorse Idriche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle strutture organizzative del Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività' contrattuale e coordinamento cuc, attività' geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, assetto del territorio	Laura LODI, Patrizia CARRADORE, Maria BOZZO, Ermanno RIVA RIVOT	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Maddalena Roberto	Affari Generali, Demanio E Risorse Idriche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi 2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle strutture del dipartimento	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività' contrattuale e coordinamento cuc, attività' geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Ermanno RIVA RIVOT, Enrico VOYAT, Rudy SANDI, Fabrizio GAGLIETTO, Graziella PELLU, Gianfranco PERRON, Dania BALLERINI, Laura LODI, Maria BOZZO, Patrizia CARRADORE	01/01/2017	31/12/2017	10	Livello di completamento delle attività	Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura di controllo; Approvazione del sistema di gestione e controllo)	Implementazione del sistema gestione e controllo (Definizione della procedura di controllo; Definizione dei temi del controllo; Definizione degli strumenti)	In tutti gli altri casi
3	Maddalena Roberto	Affari Generali, Demanio E Risorse Idriche	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 7. Prestare massima attenzione all'utilizzo delle risorse idriche, a fini ambientali ed energetici	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Migliorare le attività di riscossione dei canoni relativi alle concessioni di derivazione d'acqua pubblica e di occupazione delle superfici appartenenti al demanio idrico e riduzione dei tempi di riscossione dei crediti	Attivazione di una nuova procedura atto migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di riscossione dei canoni demaniali	NO	NO	Patrizia CARRADORE, Graziella PELLU, Dania BALLERINI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento delle attività	Nuova procedura attivata, risultati monitorati, indici elaborati, redatta relazione di confronto e inviata al Coordinatore	Nuova procedura attivata	In tutti gli altri casi
4	Maddalena Roberto	Affari Generali, Demanio E Risorse Idriche	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 7. Prestare massima attenzione all'utilizzo delle risorse idriche, a fini ambientali ed energetici AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Diminuzione dei tempi delle istruttorie relativa al rilascio delle concessioni e subconcessioni di derivazione d'acqua pubblica, riduzione degli oneri per i cittadini e le imprese, aumento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, riduzione dei costi sostenuti dalla pubblica amministrazione a parità di prodotto realizzato	Semplificazione della procedura amministrativa relativa al rilascio delle concessioni e subconcessioni di derivazione d'acqua pubblica	NO	NO	Laura LODI, Maria BOZZO, Patrizia CARRADORE, Ermanno RIVA RIVOT, Enrico VOYAT, Rudy SANDI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Attivazione di una procedura amministrativa semplificata relativa al rilascio delle concessioni e subconcessioni di derivazione d'acqua pubblica entro l'anno 2017 e sua applicazione alle domande in corso d'istruttoria	Realizzazione della procedura amministrativa ma mancata applicazione della stessa alle domande in corso d'istruttoria.	In tutti gli altri casi
1	Segor Valerio	Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione LAVORI PUBBLICI - 2. Manutenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Definizione delle procedure di controllo nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza	Individuazione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo attraverso il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) sull'esecuzione delle prestazioni nell'ambito delle attività di cantiere relative ai lavori pubblici di competenza	NO	SI: attività' geologiche, opere edili, opere idrauliche, opere stradali, manutenzione stabili, viabilità	Jean-Elisee BLANC	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento delle attività	Invio al coordinatore di una relazione sulle modalità operative di controllo da applicare nelle diverse tipologie di cantiere, determinate e ritirate a seguito di test di applicabilità condotti su cantieri presi a riferimento nel 2017	Predisposizione delle modalità operative di controllo, ai sensi del comma 12 dell'art. 31 del DLGS 50/2016, prive di test di applicabilità sui cantieri	In tutti gli altri casi
2	Segor Valerio	Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Assicurare il miglior soddisfacimento possibile dei bisogni di intervento nei settori della difesa del suolo e delle risorse idriche ricorrendo anche ai finanziamenti europei	Individuazione esaustiva delle possibili fonti di finanziamento europeo per gli interventi di competenza, attraverso l'analisi dei bisogni nei settori delle risorse idriche e della difesa del suolo e il confronto con le possibili risorse di bilancio.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, assetto del territorio, attività' geologiche	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento delle attività	Presentazione di almeno 2 domande di finanziamento (candidature presentate) per ogni programma di interesse attivato e relazione analisi dei bisogni	Relazione di analisi dei bisogni	In tutti gli altri casi

3	Segor Valerio	Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle strutture organizzative del Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, attività contrattuale e coordinamento cuc, attività geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Stefano PIVOT	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
4	Segor Valerio	Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi 2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle strutture del dipartimento	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, attività contrattuale e coordinamento cuc, attività geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Jean-Elisee BLANC, Claudio GAIA, Furio SARAVALLE, Irene PELANDA, Ronny SALVATO, Stefano PIVOT, Alessandro PLATER, Pierpaolo GAIA, Claudio VICARI	01/01/2017	31/12/2017	10	Livello di completamento delle attività	Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura di controllo; Approvazione del sistema di gestione e controllo)	Implementazione del sistema gestione e controllo (Definizione della procedura di controllo; Definizione dei temi del controllo; Definizione degli strumenti)	In tutti gli altri casi
1	Broccolato Massimo	Assetto Del Territorio	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2017 - 1. Efficienzamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Assicurare il miglior soddisfacimento possibili dei bisogni di intervento nei settori della difesa del suolo e delle risorse idriche ricorrendo anche ai finanziamenti europei	Individuazione esaustiva delle possibili fonti di finanziamento europeo per gli interventi di competenza, attraverso l'analisi dei bisogni nei settori delle risorse idriche e della difesa del suolo e il confronto con le possibili risorse di bilancio.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	25	Livello di completamento delle attività	Presentazione di almeno 2 domande di finanziamento(candidature presentate)per ogni programma di interesse attivato e relazione analisi dei bisogni	Relazione di analisi dei bisogni	In tutti gli altri casi
2	Broccolato Massimo	Assetto Del Territorio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti del Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	NO	SI: assetto idrogeologico dei bacini montani, attività contrattuale e coordinamento cuc, attività geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, affari generali demanio e risorse idriche, dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche	Elisa MANTI, Nadir VUILLERMOZ, Sara BORDET	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Broccolato Massimo	Assetto Del Territorio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle strutture del dipartimento	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, affari generali demanio e risorse idriche, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività contrattuale e coordinamento cuc, attività geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Karen BONORA, Sara BORDET, Manuel Giacinto PAROLO, Giuliana REZZARO, Evelyne NAVILLOD, Nadir VUILLERMOZ, Elisa MANTI	01/01/2017	31/12/2017	10	Livello di completamento delle attività	Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura di controllo; Approvazione del sistema di gestione e controllo)	Implementazione del sistema gestione e controllo (Definizione della procedura di controllo; Definizione dei temi del controllo; Definizione degli strumenti)	In tutti gli altri casi
4	Broccolato Massimo	Assetto Del Territorio	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 2. Definire misure e interventi per mantenere le scuole sul territorio e nelle località meno avvantaggiate, mettere a norma le strutture esistenti e realizzare nuove strutture rispondenti alle moderne esigenze didattiche e formative	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Attuare il programma per la prevenzione del rischio sismico in via prioritaria del patrimonio scolastico	Attuazione delle linee guida di cui alla DGR 1312 del 30/09/2016 per la prevenzione del rischio sismico a livello regionale del patrimonio edilizio ed infrastrutturale pubblico e di un primo piano di interventi	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche	Elisa MANTI, Nadir VUILLERMOZ, Karen BONORA	01/01/2017	31/12/2017	35	Approvazione atto da parte della Giunta regionale	Approvazione del primo piano operativo (2017) da parte della Giunta regionale e avvio della verifica di vulnerabilità sismica su almeno tre edifici scolastici di secondo grado e tre edifici scolastici sedi di scuole di base	Presentazione del primo piano operativo (2017)	In tutti gli altri casi

1	Petterle Nadia	Attività Contrattuale E Coordinamento Cuc	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle strutture organizzative del Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, affari generali demanio e risorse idriche	Lorena BRIGNOLO, Franca ABRAM, Rosita FIOU, Benedetta CUGNOD	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Petterle Nadia	Attività Contrattuale E Coordinamento Cuc	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle strutture del dipartimento	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Benedetta CUGNOD, Franca ABRAM	01/01/2017	31/12/2017	10	Livello di completamento delle attività	Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura di controllo; Approvazione del sistema di gestione e controllo)	Implementazione del sistema gestione e controllo (Definizione della procedura di controllo; Definizione dei temi del controllo; Definizione degli strumenti)	In tutti gli altri casi
3	Petterle Nadia	Attività Contrattuale E Coordinamento Cuc	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Attivare la Centrale Unica di Committenza, in raccordo con gli Enti Locali, per razionalizzare processi e spese	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	L'obiettivo si pone la finalità di individuare i casi e le fattispecie che consentono l'inserimento negli atti di gara di clausole sociali che promuovano la stabilità occupazionale negli appalti pubblici di lavori e servizi ad alta intensità di manodopera.	Predisposizione documento di studio sulle c.d."clausole sociali" nell'ambito degli appalti pubblici, quali strumento per il perseguimento della stabilità occupazionale.	NO	NO	Lorena BRIGNOLO	01/01/2017	30/11/2017	30	Predisposizione del documento di studio e trasmissione dello stesso al Coordinatore e alle strutture regionali. Pubblicazione del documento nella sezione INTRANET/nuovo codice dei contratti pubblici	Entro il 30/11/2017	Entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
4	Petterle Nadia	Attività Contrattuale E Coordinamento Cuc	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 8. Sviluppare le nuove tecnologie, le reti e i sistemi di comunicazione, dalla carta stampata al digitale terrestre AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	L'obiettivo persegue la finalità di una gestione unica a livello regionale delle tipologie documentali contrattuali relative alle scritture private in formato digitale ai fini della loro conservazione a norma.	Istituzione del Registro Unico dei Contratti (RUC) stipulati in forma di scrittura privata con modalità elettronica ed individuazione delle modalità operative per la transizione degli atti pregressi nel RUC.	NO	NO	Benedetta CUGNOD, Rosita FIOU, Franca ABRAM	01/01/2017	30/10/2017	30	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI	entro il 30/10/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
1	Pagano Franco	Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi 2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Supportare il RUP nell'espletamento dei propri compiti durante la fase di programmazione e progettazione dei lavori pubblici	Definizione di linee guida e di altri strumenti a supporto dei RUP nelle fasi di programmazione e progettazione dei lavori pubblici	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, dipartimento infrastrutture viabilità ed edilizia residenziale pubblica	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	25	Livello di completamento dell'attività	Approvazione di una linea guida e attivazione di una sezione internet specifica; Formalizzazione delle esigenze dei RUP.	Formalizzazione delle esigenze dei RUP.	In tutti gli altri casi
2	Pagano Franco	Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza del Dipartimento.	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti delle strutture organizzative del Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, attività contrattuale e coordinamento cuc, attività geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani, assetto del territorio, opere idrauliche, affari generali demanio e risorse idriche	Sabrina TONEL, Paola CORTESE, Marisa COVOLO, Andrea LORIOT, Valeria MORETTO, Lorena VALLINO, Silvana PERRIN, Mikaela RONZANI, Sabina LAZZARON, Raffaella ORSOLINI, Bruna DAL DOSSO, Claudio ROPPA, Nadia PREVEDINI, Claudia MORIS, Désirée CHENAL, Ludovica MOGAVERO, Paola FILIPPA, Elisa Assunta MASCARO, Fabrizio GIATTI, Manuela BARDINI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi

3	Pagano Franco	Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle strutture del dipartimento.	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività contrattuale e coordinamento cuc, attività geologiche, opere idrauliche, affari generali demanio e risorse idriche	Sabrina TONEL, Paola CORTESE, Marisa COVOLO, Andrea LORIOT, Valeria MORETTO, Lorena VALLINO, Silvana PERRIN, Mikaela RONZANI, Sabina LAZZARON, Raffaella ORSOLINI, Bruna DAL DOSSO, Claudio ROPPA, Nadia PREVEDINI, Claudia MORIS, Désirée CHENAL, Ludovica MOGAVERO, Paola FILIPPA, Elisa Assunta MASCARO, Fabrizio GIATTI, Manuela BARDINI	01/01/2017	31/12/2017	10	Livello di completamento delle attività	Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura di controllo; Approvazione del sistema di gestione e controllo).	Implementazione del sistema gestione e controllo (Definizione della procedura di controllo; Definizione dei temi del controllo; Definizione degli strumenti).	In tutti gli altri casi
4	Pagano Franco	Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Migliorare la capacità di pianificazione, programmazione e progettazione delle opere pubbliche	Definizione di linee guida a supporto dell'attività di pianificazione, programmazione e progettazione delle diverse strutture regionali coinvolte nella programmazione/attuazione regionale delle opere pubbliche.	NO	SI: dipartimento programmazione difesa del suolo e risorse idriche	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Formalizzazione delle linee guida e comunicazione delle stesse tramite incontri con le strutture regionali	Formalizzazione linee guida	In tutti gli altri casi
1	Rubbo Igor	Dipartimento Sanità, Salute E Politiche Sociali	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Pervenire ad un sistema coordinato di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	Adozione di un sistema coordinato tra la Regione e gli altri enti regionali erogatori servizi sanitari e sociali di misurazione della qualità dei servizi resi in termini di esiti e di customer satisfaction	NO	SI: sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, igiene e sanità pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilità, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilità e invalidità civile	Nessun dipendente	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale dell'atto di approvazione del sistema di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
2	Rubbo Igor	Dipartimento Sanità, Salute E Politiche Sociali	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Incrementare i livelli qualitativi delle prestazioni rese dalle strutture sanitarie e sociali operanti per il servizio pubblico	Revisione della normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociali	NO	SI: igiene e sanità pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilità, sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilità e invalidità civile	Nessun dipendente	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione della proposta di deliberazione della Giunta regionale recante la revisione del c.d. "Manuale di accreditamento".	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Rubbo Igor	Dipartimento Sanità, Salute E Politiche Sociali	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 9. Prestare dovuta attenzione agli anziani e alla loro cura, sostenendo la presenza delle strutture di accoglienza e aiutando le famiglie che accolgono l'anziano in ambito domestico	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Adeguare il modello di Welfare regionale in relazione ai bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	Revisione del modello di Welfare regionale con particolare riferimento alle persone non autosufficienti adulte ed anziane in relazione ai loro bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	NO	SI: finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilità, sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilità e invalidità civile	Nessun dipendente	01/01/2017	30/06/2017	40	Illustrazione alla Giunta regionale del documento strategico ed operativo del nuovo modello	entro il 30/06/2017	entro il 31/07/2017	In tutti gli altri casi

1	Ruffier Mauro	Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Per venire ad un sistema coordinato di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	Adozione di un sistema coordinato tra la Regione e gli altri enti regionali erogatori servizi sanitari e sociali di misurazione della qualità dei servizi resi in termini di esiti e di customer satisfaction	NO	SI: sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilita', politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Lilla DOMENEGHETTI, Sara BARAILLER	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale dell'atto di approvazione del sistema di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
2	Ruffier Mauro	Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Incrementare i livelli qualitativi delle prestazioni rese dalle strutture sanitarie e sociali operanti per il servizio pubblico	Revisione della normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociali	NO	SI: finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilita', sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Paola BORNAZ	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione della proposta di deliberazione della Giunta regionale recante la revisione del c.d. "Manuale di accreditamento".	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Ruffier Mauro	Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 5. Realizzare adeguate politiche di prevenzione ed educazione alla salute e promuovere sinergie con medicine bio naturali	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	La disciplina a livello regionale dell'attività di tatuaggio e piercing in collaborazione con USL, CELVA e Assessorato attività produttive, energia e politiche del lavoro	Adozione a livello regionale di una normativa specifica regionale che stabilisca i requisiti igienico sanitari, gestionali e formativi necessari per lo svolgimento delle attività di tatuaggio e piercing	NO	NO	Marina VERTHUY	01/01/2017	30/11/2017	40	Presentazione alla Giunta regionale, per il tramite del Coordinatore, dell'atto di approvazione del DDL di iniziativa della Giunta regionale per la disciplina dell'attività di tatuaggio e piercing	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
1	Ottonello Marco	Finanziamento Del Servizio Sanitario,investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Per venire ad un sistema coordinato di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	Adozione di un sistema coordinato tra la Regione e gli altri enti regionali erogatori servizi sanitari e sociali di misurazione della qualità dei servizi resi in termini di esiti e di customer satisfaction	NO	SI: dipartimento sanità salute e politiche sociali, programmazione socio-sanitaria e mobilita', sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile, igiene e sanita' pubblica e veterinaria	Nessun dipendente	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale dell'atto di approvazione del sistema di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
2	Ottonello Marco	Finanziamento Del Servizio Sanitario,investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Incrementare i livelli qualitativi delle prestazioni rese dalle strutture sanitarie e sociali operanti per il servizio pubblico	Revisione della normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociali	NO	SI: dipartimento sanità salute e politiche sociali, programmazione socio-sanitaria e mobilita', igiene e sanita' pubblica e veterinaria, sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile	Roberta AMEDE, Sabrina GHIDONI, Daniela VALLET, Luca INCOLETTI	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione della proposta di deliberazione della Giunta regionale recante la revisione del c.d. "Manuale di accreditamento"	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi

3	Ottonello Marco	Finanziamento Del Servizio Sanitario, investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 9. Prestare dovuta attenzione agli anziani e alla loro cura, sostenendo la presenza delle strutture di accoglienza e aiutando le famiglie che accolgono l'anziano in ambito domestico	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Adeguare il modello di Welfare regionale in relazione ai bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	Revisione del modello di Welfare regionale con particolare riferimento alle persone non autosufficienti adulte ed anziane in relazione ai loro bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	NO	SI: dipartimento sanità salute e politiche sociali, programmazione socio-sanitaria e mobilità', sanità' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile	Roberta AMEDE, Stefano FIORASO	01/01/2017	30/06/2017	40	Illustrazione alla Giunta regionale del documento strategico ed operativo del nuovo modello	entro il 30/06/2017	entro il 31/07/2017	In tutti gli altri casi
1	Vittori Patrizia	Programmazione Socio-sanitaria E Mobilita'	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Pervenire ad un sistema coordinato di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	Adozione di un sistema coordinato tra la Regione e gli altri enti regionali erogatori servizi sanitari e sociali di misurazione della qualità dei servizi resi in termini di esiti e di customer satisfaction	NO	SI: sanità' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, igiene e sanità' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilità', politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile	Alessandra CACI	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale dell'atto di approvazione del sistema di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
2	Vittori Patrizia	Programmazione Socio-sanitaria E Mobilita'	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Incrementare i livelli qualitativi delle prestazioni rese dalle strutture sanitarie e sociali operanti per il servizio pubblico	Revisione della normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociali	NO	SI: igiene e sanità' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilità', sanità' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile	Paola BULLIO	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione della proposta di deliberazione della Giunta regionale recante la revisione del c.d. "Manuale di accreditamento".	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Vittori Patrizia	Programmazione Socio-sanitaria E Mobilita'	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 9. Prestare dovuta attenzione agli anziani e alla loro cura, sostenendo la presenza delle strutture di accoglienza e aiutando le famiglie che accolgono l'anziano in ambito domestico	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Adeguare il modello di Welfare regionale in relazione ai bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	Revisione del modello di Welfare regionale con particolare riferimento alle persone non autosufficienti adulte ed anziane in relazione ai loro bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	NO	SI: finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilità', sanità' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile	Stefania ROSSIGNOLO	01/01/2017	30/06/2017	40	Illustrazione alla Giunta regionale del documento strategico ed operativo del nuovo modello	entro il 30/06/2017	entro il 31/07/2017	In tutti gli altri casi

1	Morelli Gabriella	Sanita' Ospedaliera E Territoriale E Gestione Del Personale Sanitario	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Pervenire ad un sistema coordinato tra la Regione e gli altri enti regionali erogatori di servizi sanitari e sociali di misurazione della qualità dei servizi resi in termini di esiti e di customer satisfaction	Adozione di un sistema coordinato tra la Regione e gli altri enti regionali erogatori di servizi sanitari e sociali di misurazione della qualità dei servizi resi in termini di esiti e di customer satisfaction	NO	SI: igiene e sanita' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilita', politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Anita CARMONINI, Carla FIOU, Valentina DOMENEGHETTI	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale dell'atto di approvazione del sistema di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
2	Morelli Gabriella	Sanita' Ospedaliera E Territoriale E Gestione Del Personale Sanitario	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Incrementare i livelli qualitativi delle prestazioni rese dalle strutture sanitarie e sociali operanti per il servizio pubblico	Revisione della normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociali	NO	SI: igiene e sanita' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilita', politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Anita CARMONINI, Valentina DOMENEGHETTI	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione recante la revisione del c.d. "Manuale di accreditamento"	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Morelli Gabriella	Sanita' Ospedaliera E Territoriale E Gestione Del Personale Sanitario	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 9. Prestare dovuta attenzione agli anziani e alla loro cura, sostenendo la presenza delle strutture di accoglienza e aiutando le famiglie che accolgono l'anziano in ambito domestico FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Adeguare il modello di Welfare regionale in relazione ai bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	Revisione del modello di welfare regionale con particolare riferimento alle persone non autosufficienti adulte ed anziane in relazione ai loro bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	NO	SI: finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilita', politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Anita CARMONINI, Carla FIOU	01/01/2017	30/06/2017	40	Illustrazione alla Giunta regionale del documento strategico ed operativo del nuovo modello	entro il 30/06/2017	entro il 31/07/2017	In tutti gli altri casi
1	Nuti Gianni	Politiche Sociali E Giovanili	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Pervenire ad un sistema coordinato di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	Adozione di un sistema coordinato tra la Regione e gli altri enti regionali erogatori servizi sanitari e sociali di misurazione della qualità dei servizi resi in termini di esiti e di customer satisfaction	NO	SI: sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria e mobilita', famiglia e assistenza economica, disabilita' e invalidita' civile, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Alessandra SPALLA, Antonella MIGLIORE, Cinzia CALLIPARI, Elisa BREDY, Mariella VALLET, Solange MAMONE, Sabrina BISCARO	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale dell'atto di approvazione del sistema di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi

2	Nuti Gianni	Politiche Sociali e Giovanili	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Incrementare i livelli qualitativi delle prestazioni rese dalle strutture sanitarie e sociali operanti per il servizio pubblico	Revisione della normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociali	NO	SI: disabilita' e invalidita' civile, famiglia e assistenza economica, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilita', sanita' ospedaliera e gestione del personale sanitario, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Alessandra SPALLA, Cinzia CALLIPARI, Francesco SPOSATO, Nadia GASTALDI, Sabrina BISCARO, Solange MAMONE, Antonella MIGLIORE	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione della proposta di deliberazione della Giunta regionale recante la revisione del c.d. "Manuale di accreditamento".	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Nuti Gianni	Politiche Sociali e Giovanili	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 9. Prestare dovuta attenzione agli anziani e alla loro cura, sostenendo la presenza delle strutture di accoglienza e aiutando le famiglie che accolgono l'anziano in ambito domestico	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Adeguare il modello di Welfare regionale in relazione ai bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	Revisione del modello di Welfare regionale con particolare riferimento alle persone non autosufficienti adulte ed anziane in relazione ai loro bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	NO	SI: disabilita' e invalidita' civile, famiglia e assistenza economica, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, programmazione socio-sanitaria e mobilita', sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari	Alessandra SPALLA, Francesco SPOSATO, Nadia GASTALDI, Cinzia CALLIPARI	01/01/2017	30/06/2017	40	Illustrazione alla Giunta regionale del documento strategico ed operativo del nuovo modello	entro il 30/06/2017	entro il 31/07/2017	In tutti gli altri casi
1	Scaglia Patrizia	Famiglia E Assistenza Economica	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Pervenire ad un sistema coordinato di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction.	Adozione di un sistema coordinato tra la Regione e gli altri enti regionali erogatori di servizi sanitari e sociali di misurazione della qualità dei servizi resi in termini di esiti e di customer satisfaction.	NO	SI: dipartimento sanità salute e politiche sociali, politiche sociali e giovanili, disabilita' e invalidita' civile, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilita', sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, igiene e sanita' pubblica e veterinaria	Cinzia SARAVALLE, Milena FRANZINI, Serena Maria FLORIO, Amelia TORREANO	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale dell'atto di approvazione del sistema di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction.	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
2	Scaglia Patrizia	Famiglia E Assistenza Economica	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Incrementare i livelli qualitativi delle prestazioni rese dalle strutture sanitarie e sociali operanti per il servizio pubblico.	Revisione della normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociali.	NO	SI: dipartimento sanità salute e politiche sociali, politiche sociali e giovanili, disabilita' e invalidita' civile, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria e mobilita', igiene e sanita' pubblica e veterinaria	Maria Grazia FOIS	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione della proposta di deliberazione della giunta regionale recante la revisione del c.d."Manuale di accreditamento"	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi

3	Scaglia Patrizia	Famiglia E Assistenza Economica	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 9. Prestare dovuta attenzione agli anziani e alla loro cura, sostenendo la presenza delle strutture di accoglienza e aiutando le famiglie che accolgono l'anziano in ambito domestico	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Adeguare il modello di Welfare regionale in relazione ai bisogni emergenti di salute e di benessere sociale.	Revisione del modello di Welfare regionale con particolare riferimento alle persone non autosufficienti adulte ed anziane in relazione ai loro bisogni emergenti di salute e di benessere sociale.	NO	SI: dipartimento sanità salute e politiche sociali, disabilita' e invalidita' civile, politiche sociali e giovanili, sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria e mobilità', finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità' nei servizi socio-sanitari	Stefania PELLISSIER	01/01/2017	30/06/2017	40	Illustrazione alla Giunta regionale del documento strategico ed operativo del nuovo modello.	entro il 30/06/2017	entro il 31/07/2017	In tutti gli altri casi
1	Furfaro Gabriella	Disabilita' E Invalidita' Civile	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Pervenire ad un sistema coordinato di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	Adozione di un sistema coordinato tra la Regione e gli altri enti regionali erogatori di servizi sanitari e sociali di misurazione della qualità dei servizi resi in termini di esiti e di customer satisfaction	NO	SI: sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, igiene e sanità pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilità', politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Corrado ZAMBELLI	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale dell'atto di approvazione del sistema di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	entro il 30.11.2017	entro il 31.12.2017	In tutti gli altri casi
2	Furfaro Gabriella	Disabilita' E Invalidita' Civile	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Incrementare i livelli qualitativi delle prestazioni rese dalle strutture sanitarie e sociali operanti per il servizio pubblico	Revisione della normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociali	NO	SI: igiene e sanità pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilità', sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Corrado ZAMBELLI	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione della proposta di deliberazione della Giunta regionale recante la revisione del c.d. "Manuale per l'accreditamento"	entro il 30.11.2017	entro il 31.12.2017	In tutti gli altri casi
3	Furfaro Gabriella	Disabilita' E Invalidita' Civile	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv- politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'autismo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 9. Prestare dovuta attenzione agli anziani e alla loro cura, sostenendo la presenza delle strutture di accoglienza e aiutando le famiglie che accolgono l'anziano in ambito domestico	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi 2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Adeguare il modello di Welfare regionale in relazione ai bisogni emergenti di salute e benessere sociale	Revisione del modello di Welfare regionale con particolare riferimento alle persone non autosufficienti adulte ed anziane in relazione ai loro bisogni emergenti di salute e di benessere sociale	NO	SI: finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e mobilità', sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, politiche sociali e giovanili, famiglia e assistenza economica, dipartimento sanità salute e politiche sociali	Corrado ZAMBELLI	01/01/2017	30/06/2017	40	Illustrazione alla Giunta regionale del documento strategico ed operativo del nuovo modello	entro il 30.06.2017	entro il 31.07.2017	In tutti gli altri casi
1	Franzoso Luca	Dipartimento Territorio E Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 6. Definire strategie di sviluppo da sottoporre a società ed enti strumentali, affinché la loro azione realizzi sinergie e converga verso il risultato atteso dalla Regione-pv-razionalizzare progressivamente società ed enti strumentali e ridurre i componenti dei consigli di amministrazione	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Revisione della legge istitutiva di ARPA (Legge regionale 4 settembre 1995, n. 41)	Revisione della l.r. 41/1995 che istituisce l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) al fine di attualizzarne i contenuti.	NO	SI: supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente	Nessun dipendente	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione all'approvazione della Giunta della proposta al Consiglio regionale del disegno di legge	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi

2	Franzoso Luca	Dipartimento Territorio E Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Ampliamento del perimetro operativo della misura M3 (monitoraggio sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti) del Piano Triennale di prevenzione della corruzione della Giunta regionale della Valle d'Aosta	Estensione del monitoraggio sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti ai procedimenti valutati a livello di rischio basso.	NO	NO	Enrica MAGRO	01/01/2017	30/11/2017	40	Consegna all'Organo politico del report finale che conterrà le risultanze del monitoraggio dal 1° gennaio al 31 ottobre 2017	Consegna entro il 30/11/2017	Consegna entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Franzoso Luca	Dipartimento Territorio E Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Attivare a livello dipartimentale un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Messa a regime di un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti comune a tutte le strutture dirigenziali del Dipartimento territorio e ambiente	NO	SI: attività estrattive rifiuti e tutela delle acque, pianificazione territoriale, valutazione ambientale e tutela qualità dell'aria, supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente	Antonella FERRAZZI, Antonella ROBINO, Barbara PACE, Cinzia LATELLA, Enrica MAGRO, Gabriella BLANC, Silvana DE LUCA, Umberto AMMENDOLIA	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
1	Del Degan Ermenegildo	Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 6. Definire strategie di sviluppo da sottoporre a società ed enti strumentali, affinché la loro azione realizzi sinergie e converga verso il risultato atteso dalla Regione-pv-razionalizzare progressivamente società ed enti strumentali e ridurre i componenti dei consigli di amministrazione	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Revisione della legge istitutiva di ARPA (Legge regionale 4 settembre 1995, n. 41)	Revisione della l.r. 41/1995 che istituisce l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) al fine di attualizzarne i contenuti	NO	SI: dipartimento territorio e ambiente	Nessun dipendente	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione all'approvazione della Giunta della proposta al Consiglio regionale del disegno di legge	Entro il 30/11/2017	Entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
2	Del Degan Ermenegildo	Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Attivare a livelli dipartimentale un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti	Messa a regime di un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti comune a tutte le strutture dirigenziali del Dipartimento territorio e ambiente.	NO	SI: attività estrattive rifiuti e tutela delle acque, pianificazione territoriale, dipartimento territorio e ambiente, valutazione ambientale e tutela qualità dell'aria	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Del Degan Ermenegildo	Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 1. Sviluppare percorsi di "educazione ambientale", diretti principalmente ai giovani	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	L'obiettivo si propone di avviare una campagna d'informazione e formazione riguardante le problematiche connesse al mantenimento e/o al miglioramento della qualità dell'aria ambiente nella Regione, favorendo la partecipazione della cittadinanza e la diffusione dei comportamenti corretti per la tutela della risorsa.	Informazione e formazione della cittadinanza e degli operatori di settore circa gli aspetti legati all'inquinamento atmosferico.	NO	SI: valutazione ambientale e tutela qualità dell'aria	Nessun dipendente	01/01/2017	30/11/2017	40	Realizzazione di eventi d'informazione e formazione	Almeno due eventi realizzati entro il 30/11/2017	Almeno un evento realizzato entro il 30/11/2017	In tutti gli altri casi
1	Treves Chantal	Pianificazione Territoriale	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 12. Aggiornare il PTE e semplificare il quadro normativo in materia di edilizia, per un assetto territoriale che tuteli l'ambiente naturale in pieno equilibrio con le esigenze antropiche	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Aggiornamento delle modalità di funzionamento della Conferenza di Pianificazione nell'ambito del procedimento di approvazione dei piani regolatori comunali.	Adeguamento del regolamento della Conferenza di pianificazione conseguente all'aggiornamento normativo statale e regionale sulla conferenza dei servizi	NO	NO	Felicia GALLUCCI	01/01/2017	30/11/2017	35	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione	Entro il 30/11/2017	Entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
2	Treves Chantal	Pianificazione Territoriale	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 12. Aggiornare il PTE e semplificare il quadro normativo in materia di edilizia, per un assetto territoriale che tuteli l'ambiente naturale in pieno equilibrio con le esigenze antropiche	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Aggiornamento del Regolamento edilizio tipo.	Valutazione di coerenza del Regolamento edilizio tipo della Regione autonoma Valle d'Aosta con lo Schema nazionale di Regolamento Edilizio Tipo e conseguente revisione.	NO	NO	Sabrina REAN, Loris SARTORE	01/01/2017	30/11/2017	35	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione	entro il 30/11/2017	entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Treves Chantal	Pianificazione Territoriale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Attivare a livello dipartimentale un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti	Messa a regime di un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti comune a tutte le strutture dirigenziali del Dipartimento territorio e ambiente.	NO	SI: attività estrattive rifiuti e tutela delle acque, dipartimento territorio e ambiente, supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente, valutazione ambientale e tutela qualità dell'aria	Sabrina REAN, Pierre VUILLERMOZ, Erika PICCINELLI, Stefania LUSITO, Loris SARTORE, Felicia GALLUCCI, Stefania MUTI, Alessia BOVI	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
1	Mancuso Ines	Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Attivare a livello dipartimentale un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Messa a regime di un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti comune a tutte le strutture dirigenziali del Dipartimento territorio e ambiente.	NO	SI: supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente, dipartimento territorio e ambiente, pianificazione territoriale, valutazione ambientale e tutela qualità dell'aria	Arlina GIRARDI, Fabienne CERISE, Thierry Anselme NICOLETTAZ, Renato STEVANON, Natale TRIPODI, Riccardo LANZINI, Massimo BETEMPS, Federica ANGELINI, Stefania ROLLANDOZ	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Mancuso Ines	Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 8. Contenere ogni forma d'inquinamento e realizzare attività di recupero/riqualificazione delle situazioni già compromesse, anche per quanto riguarda le grandi infrastrutture di trasporto elettrico	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	L'obiettivo ha la finalità di dare un'attuazione pratica del Piano regionale dei siti contaminati, approvato con la legge regionale n. 22/2015, attraverso la definizione di una modalità che consenta d'individuare le priorità di intervento a carico della Regione e dei Comuni su siti contaminati.	Predisposizione del programma operativo di bonifica/messa in sicurezza dei siti contaminati di interesse regionale, individuando i siti su cui la Regione deve intervenire direttamente e quelli in cui i Comuni intervengono in via sostitutiva	NO	NO	Fabienne CERISE	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Approvazione della deliberazione della Giunta regionale dell'atto proposto	Presentazione in Giunta della proposta di documento	In tutti gli altri casi

3	Mancuso Ines	Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 1. Sviluppare percorsi di "educazione ambientale", diretti principalmente ai giovani	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Co coinvolgere associazioni ed enti anche privati nelle attività che possano concorrere al raggiungimento degli obiettivi di prevenzione della produzione dei rifiuti, di recupero e corretta gestione dei rifiuti residuali	Sottoscrizione di accordi di programma con almeno due istituzioni (associazioni di categoria ed enti) per condividere obiettivi di informazione, sensibilizzazione e gestione di attività finalizzate a dare attuazione al Programma regionale di gestione dei rifiuti	NO	NO	Stefania ROLLANDOZ	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Sottoscrizione degli accordi	Predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale	In tutti gli altri casi
1	Bagnod Paolo	Valutazione Ambientale E Tutela Qualita' Dell'aria	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Definire a livello dipartimentale un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Messa a regime di un sistema di misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti comune a tutte le strutture dirigenziali del Dipartimento territorio e ambiente.	NO	SI: dipartimento territorio e ambiente, pianificazione territoriale, attività estrattive rifiuti e tutela delle acque, supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente	Davide VOLPE, Davide MARGUERETTAZ, Maura FAVRE, Andrea GARUTTI, Viviana ROSAIRE, Marco DAVITE, Gabriella PELLUSSIER, Maria Rosa BETHAZ, Xavier CORNAZ	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Bagnod Paolo	Valutazione Ambientale E Tutela Qualita' Dell'aria	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Adeguamento della normativa regionale in materia di valutazione ambientale.	Adeguamento della normativa regionale di valutazione ambientale di cui alla LR 12/2009.	NO	NO	Davide MARGUERETTAZ	01/01/2017	30/11/2017	30	Presentazione alla Giunta regionale del testo di legge per il suo inoltro al Consiglio Regionale	Presentazione alla Giunta regionale del testo di legge per il suo inoltro al Consiglio Regionale entro il 30/11/2017	Presentazione alla Giunta regionale del testo di legge per il suo inoltro al Consiglio Regionale entro il 31/12/2017	In tutti gli altri casi
3	Bagnod Paolo	Valutazione Ambientale E Tutela Qualita' Dell'aria	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 1. Sviluppare percorsi di "educazione ambientale", diretti principalmente ai giovani	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	L'obiettivo si propone di avviare una campagna di informazione e formazione riguardante le problematiche connesse al mantenimento e/o al miglioramento della qualità dell'aria ambiente nella nostra regione, favorendo la partecipazione della cittadinanza e la diffusione dei comportamenti corretti per la tutela della risorsa.	Informazione e formazione della cittadinanza e degli operatori di settore sugli aspetti legati all'inquinamento atmosferico.	NO	SI: supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente	Davide VOLPE, Gabriella PELLUSSIER	01/01/2017	30/11/2017	40	Realizzazione di eventi di informazione e formazione	Almeno due eventi realizzati entro il 30/11/2017	Almeno un evento realizzato entro il 30/11/2017	In tutti gli altri casi
1	Riccardi Carla Stefania	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 14. Legge di riforma turistica-pv- coordinamento di manifestazioni e iniziative culturali, turistiche, agricole e promozione del marchio VdA	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	disporre di un unico marchio cosiddetto "ad ombrello" per il territorio regionale, declinato in tutti i suoi ambiti	Definizione della "brand strategy" regionale, che, partendo dalla costruzione della "brand identity", costituirà la base per la successiva realizzazione grafica del marchio unico	NO	SI: produzioni vegetali sistemi di qualità e servizi fitosanitari	Rosaria CASTRONOVO	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Proposta alla Giunta regionale del documento che dettaglia la strategia di marketing	Invio al coordinatore della bozza di documento che dettaglia la strategia di marketing	In tutti gli altri casi
2	Riccardi Carla Stefania	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 14. Legge di riforma turistica-pv- coordinamento di manifestazioni e iniziative culturali, turistiche, agricole e promozione del marchio VdA	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Costituzione di un unico soggetto su cui concentrare tutta l'attività promozionale del territorio regionale, con le funzioni di informazione, accoglienza, promozione e commercializzazione.	Stesura di un testo di riforma del sistema promozionale della Regione, non solo turistica, ma anche ambientale, enogastronomica e culturale.	NO	NO	Rosaria CASTRONOVO	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Presentazione alla Giunta della proposta di legge regionale di riforma del sistema promozionale della Regione	Trasmissione all'Assessore della proposta di legge regionale di riforma del sistema promozionale della Regione	In tutti gli altri casi
3	Riccardi Carla Stefania	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 1. Sviluppare migliori sinergie e complementarità tra turismo in senso lato, turismo ambientale e naturalistico, turismo culturale, turismo congressuale e turismo enogastronomico, anche per limitare gli effetti della "stagionalità"	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	definire e avviare il piano di marketing operativo e di comunicazione nell'ambito del progetto denominato "Bassa via della Valle d'Aosta", cofinanziato dal FESR per l'attuazione del programma operativo investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/2020, per la promozione del territorio, e attuare sinergie tra turismo ambientale e naturalistico, culturale e turismo enogastronomico, al fine di incrementare i flussi turistici	stesura del piano di marketing operativo e di comunicazione per il nuovo prodotto "Bassa via della Valle d'Aosta" cofinanziato dal FESR 2014/2020 e avvio delle attività di comunicazione	NO	SI: sviluppo dell'offerta marketing e promozione turistica	Rosaria CASTRONOVO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Piano di marketing operativo e di comunicazione definito e avvio delle prime attività di comunicazione (inserzioni su carta stampata, spot radiofonici, eventi di comunicazione sul territorio)	Bozza preliminare di piano di marketing operativo e comunicazione	In tutti gli altri casi
1	Di Martino Enrico	Strutture Ricettive E Commercio	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 2. Assicurare raccordo e sintonia tra Regione ed Enti Locali, con il supporto professionale e operativo della Chambre Valdôtaine e dell'Office du Tourisme TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 4. Procedere, di concerto con i rappresentanti di categoria, alla rilettura critica del sistema normativo regionale a supporto delle attività turistiche e commerciali, per la razionalizzazione della spesa e una maggiore efficienza degli investimenti AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 13. Enti Locali: certezza delle risorse, verifica dell'efficacia dei servizi associati e comparazione con modelli e scelte compiute in altri territori	2017 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Estendere il procedimento impositivo recato dall'imposta di soggiorno anche ai turisti che soggiornano nelle seconde case Assicurare agli enti locali ulteriori entrate per il finanziamento di servizi collettivi di cui risultano beneficiari anche i turisti che soggiornano nelle seconde case	Applicazione dell'imposta di soggiorno anche nei confronti dei turisti che soggiornano nelle seconde case	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/07/2017	35	Presentazione alla Giunta regionale, per il tramite del coordinatore, del testo di proposta di disegno di legge regionale	Entro il 31 luglio 2017	Entro il 31 agosto 2017	In tutti gli altri casi
2	Di Martino Enrico	Strutture Ricettive E Commercio	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 4. Procedere, di concerto con i rappresentanti di categoria, alla rilettura critica del sistema normativo regionale a supporto delle attività turistiche e commerciali, per la razionalizzazione della spesa e una maggiore efficienza degli investimenti TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 7. Sostenere la presenza di esercizi commerciali e servizi in tutti i Comuni, attraverso adeguate agevolazioni e opportuni interventi normativi	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare il grado di soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare le modalità organizzative e accrescere l'efficienza dell'impianto procedimentale e normativo di sostegno finanziario agli investimenti nel settore	Indagine di customer satisfaction sui servizi di assistenza forniti per l'applicazione della l.r. 19/2001	NO	NO	Anna Maria AIACHINI, Bruno CHAUSSOD, Cristina PICCINELLI, Luciano MAINA, Marisa MANELLA, Mauro BRUSORIO, Monica PASSERINI, Silvia SALVADORI, Veronica ROMEO	01/01/2017	30/11/2017	30	Trasmissione al coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2017	Entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi

3	Di Martino Enrico	Strutture Ricettive E Commercio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 2. Assicurare raccordo e sintonia tra Regione ed Enti Locali, con il supporto professionale e operativo della Chambre Valdôtaine e dell'Office du Tourisme TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 4. Procedere, di concerto con i rappresentanti di categoria, alla rilettura critica del sistema normativo regionale a supporto delle attività turistiche e commerciali, per la razionalizzazione della spesa e una maggiore efficienza degli investimenti	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Semplificazione dei procedimenti abilitativi per l'esercizio delle attività turistico-ricettive e commerciali	Recepimento nell'ordinamento regionale della nuova disciplina statale in materia di procedimenti abilitativi per l'esercizio delle attività turistico-ricettive e commerciali	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	30/11/2017	35	Presentazione alla Giunta regionale, per il tramite del coordinatore, del testo di proposta di disegno di legge regionale	Entro il 30 novembre 2017	Entro il 31 dicembre 2017	In tutti gli altri casi
1	Balagna Rossano	Infrastrutture E Manifestazioni Sportive	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 15. Sviluppo e messa in rete di percorsi escursionistici di bassa e media montagna	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Produzione di un elaborato riassuntivo finale che consenta di identificare rapidamente gli interventi da effettuare, collocandoli fisicamente, quantificandoli in termini di costi e ipotizzando le modalità di finanziamento possibili.	Identificazione di un itinerario ciclabile in Bassa valle nel tratto compreso tra Hone e Montjovet.	NO	NO	Giovanni Andrea ZUCCA, Sofia FABIANO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di un progetto preliminare del percorso ciclabile contenente elementi tecnici	Redazione bozza del progetto preliminare del percorso ciclabile	In tutti gli altri casi
2	Balagna Rossano	Infrastrutture E Manifestazioni Sportive	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 8. Con il coinvolgimento degli Enti Locali interessati, razionalizzare e riqualificare le infrastrutture esistenti e i comprensori sciistici, anche coinvolgendo privati e società sportive	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Partendo dal risparmio energetico e conseguentemente economico che gli interventi di efficientamento energetico in corso di definizione sulle piscine regionali, garantiranno negli anni futuri, si intendono definire adeguate modalità comportamentali in capo alla gestione che consentano una massimizzazione del medesimo risparmio.	Definizione di modalità comportamentali utili a massimizzare gli impatti positivi derivanti dagli interventi di efficientamento energetico previsti sulle piscine regionali.	NO	NO	Giovanni Andrea ZUCCA	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Redazione del manuale operativo, trasmissione al Coordinatore e anche al gestore, qualora individuato	Raccolta dati da elaborare per l'inserimento nel manuale.	In tutti gli altri casi
3	Balagna Rossano	Infrastrutture E Manifestazioni Sportive	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 9. Valorizzare gli sport popolari e tradizionali, attività con elevata capacità aggregativa	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Predisporre un'adeguata modalità di misurazione della soddisfazione degli utenti nell'ambito di concessione dei contributi agli sport popolari.	Valutazione delle modalità di erogazione degli aiuti previsti dalla legge 3/2004 nei confronti delle federazioni operanti nell'ambito degli sport popolari.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al coordinatore di una relazione finale contenente i risultati del focus group, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al coordinatore di una relazione finale contenente i risultati del focus group	In tutti gli altri casi
1	Vigna Carlo	Sviluppo Dell'offerta, Marketing E Promozione Turistica	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 5. Esplorare nuovi mercati attraverso campagne di promozione e attrazione della clientela	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Esplorare nuovi mercati o segmenti di mercato al fine di incrementare i flussi turistici attraverso nuove campagne di promozione o altre azioni mirate di attrazione della clientela.	Individuazione di due nuovi mercati o segmenti di mercato su cui proporre, a fronte di un'analisi specifica che metta in luce le potenzialità del mercato in relazione all'offerta turistica regionale e i trend di flussi in essere, nuove azioni di attrazione della clientela anche in termini esplorativi per verificare la risposta del target all'offerta turistica regionale.	NO	NO	Moreno CAVILLI	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore, per il tramite del coordinatore, di una relazione contenente l'individuazione di 2 mercati/segmenti di mercato e la programmazione di azioni promozionali da avviare	Trasmissione all'Assessore, per il tramite del coordinatore, di una relazione contenente l'individuazione di 1 mercato/segmento di mercato e la programmazione di azioni promozionali da avviare	In tutti gli altri casi
2	Vigna Carlo	Sviluppo Dell'offerta, Marketing E Promozione Turistica	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 1. Sviluppare migliori sinergie e complementarietà tra turismo in senso lato, turismo ambientale e naturalistico, turismo culturale, turismo congressuale e turismo enogastronomico, anche per limitare gli effetti della "stagionalità"	2017 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Definire e avviare il piano di marketing operativo e comunicazione nell'ambito del progetto denominato "Bassa Via", cofinanziato dal FESR per l'attuazione del programma operativo Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20, per la promozione del territorio e attuare sinergie tra turismo ambientale e naturalistico, turismo culturale e turismo enogastronomico al fine di incrementare i flussi turistici.	Stesura del piano di marketing operativo e comunicazione per il nuovo prodotto 'Bassa Via' cofinanziato dal FESR e avvio delle attività di comunicazione.	NO	SI: dipartimento turismo sport e commercio	Laurette PROMENT	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Piano di marketing operativo e di comunicazione definito e avvio delle prime attività di comunicazione (inserzioni su carta stampata, spot radiofonici, eventi di comunicazione sul territorio)	Bozza preliminare di piano di marketing operativo e comunicazione	In tutti gli altri casi
3	Vigna Carlo	Sviluppo Dell'offerta, Marketing E Promozione Turistica	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 1. Sviluppare migliori sinergie e complementarietà tra turismo in senso lato, turismo ambientale e naturalistico, turismo culturale, turismo congressuale e turismo enogastronomico, anche per limitare gli effetti della "stagionalità"	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevare informazioni qualitative sul grado di soddisfazione degli utenti che consultano il portale ufficiale del turismo in Valle d'Aosta (www.lovevda.it) e individuare le azioni da intraprendere per migliorare i contenuti del sito e la loro organizzazione.	Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction, da somministrare mediante questionario rivolto agli utenti del sito in più lingue, sia per ottenere dati sul livello di soddisfazione dei fruitori del portale turistico sia per individuare azioni migliorative sugli esiti dell'indagine con particolare riferimento ai contenuti del sito e alla loro organizzazione.	NO	NO	Ornella NAUDIN	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
1	Pollano Antonio	Dipartimento Trasporti	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) 2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Individuare possibili miglioramenti nell'erogazione delle agevolazioni tariffarie per gli studenti universitari	Indagine di customer satisfaction tra gli studenti universitari che hanno presentato domanda di agevolazioni tariffarie	NO	NO	Cristina ISTRIA	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Pollano Antonio	Dipartimento Trasporti	TRASPORTI E VIABILITA' - 8. Un piano di investimento per una moderna ferrovia: nuovo contratto di servizio per la gestione della tratta ferroviaria-pv- integrazione dei trasporti su rotaia e su gomma-pv- sviluppo e incentivazione della mobilità elettrica	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Ottimizzare i servizi di trasporto pubblico attraverso una migliore integrazione tra autobus e treni	Miglioramento dell'integrazione modale tra ferro e gomma	NO	SI: aeroporto e ferrovie	Cristina CERISE, Gaya PASTORE	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di una relazione di analisi da utilizzare per il nuovo appalto del ferro	Trasmissione all'Assessore di una bozza di relazione di analisi da utilizzare per il nuovo appalto del ferro	In tutti gli altri casi
3	Pollano Antonio	Dipartimento Trasporti	TRASPORTI E VIABILITA' - 4. Migliorare i servizi su gomma, sviluppando una politica dei trasporti integrata con le reali esigenze del territorio (scuola, uffici, imprese, turismo, presidi ospedalieri...) e, nel brevissimo periodo, attivando collegamenti efficienti con gli aeroporti di Torino e Milano e con la stazione ferroviaria di Torino Porta Susa, in attesa della conclusione dei lavori dell'aeroporto regionale	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Eliminazione delle anomalie che si sono riscontrate dopo un anno dall'introduzione delle modifiche introdotte a fine 2015 per la fruizione del servizio di trasporto disabili	Predisposizione degli adattamenti al Regolamento di fruizione del servizio di trasporto per disabili che si rendono necessari dopo il primo anno di applicazione delle novità introdotte nel 2016	NO	NO	Franco CARMASSI, Patrizia VIERIN, Marco FAVRE	01/01/2017	31/12/2017	30	Predisposizione delle modifiche	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di Deliberazione di modifica del Regolamento	Effettuazione degli incontri necessari con le Associazioni dei disabili	In tutti gli altri casi
1	Trevisan Marco	Aeroporto E Ferrovie	TRASPORTI E VIABILITA' - 8. Un piano di investimento per una moderna ferrovia: nuovo contratto di servizio per la gestione della tratta ferroviaria-pv- integrazione dei trasporti su rotaia e su gomma-pv- sviluppo e incentivazione della mobilità elettrica	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Ottimizzare i servizi di trasporto pubblico attraverso una migliore integrazione tra autobus e treni	Miglioramento dell'integrazione modale fra ferro e gomma	NO	SI: dipartimento trasporti	Enrico VETTORATO, Claudia DE CHIARA	01/01/2017	31/12/2017	40	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessore di relazione di analisi da utilizzare per il nuovo appalto del ferro	Trasmissione all'Assessore di bozza di relazione di analisi da utilizzare per il nuovo appalto del ferro	In tutti gli altri casi

2	Trevisan Marco	Aeroporto E Ferrovie	TRASPORTI E VIABILITA' - 8. Un piano di investimento per una moderna ferrovia: nuovo contratto di servizio per la gestione della tratta ferroviaria-pv- integrazione dei trasporti su rotaia e su gomma-pv- sviluppo e incentivazione della mobilità elettrica	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Elaborazione del futuro contratto di servizio per il trasporto ferroviario	Dopo l'acquisizione, avvenuta nel 2015, delle competenze in materia di gestione del servizio ferroviario di interesse regionale ed il subentro nel relativo contratto, la Regione può riaffidare, ai sensi del Reg. UE 1370/2007 il servizio ferroviario. Al fine di attuare tale attività è necessario ridefinire, in un nuovo contratto di servizio fondato sulle esigenze degli utenti valdostani, caratteristiche, obblighi ed obiettivi del servizio ferroviario.	NO	NO	Claudia DE CHIARA, Enrico VETTORATO, Giovanna MATTINA, Paola Maria SAPIA	01/01/2017	30/09/2017	30	Livello di elaborazione	Elaborazione del contratto e degli allegati e relativa presentazione alla Giunta regionale come argomento di discussione	Elaborazione di schema di contratto, privo di allegati e valori numerici	In tutti gli altri casi
3	Trevisan Marco	Aeroporto E Ferrovie	TRASPORTI E VIABILITA' - 8. Un piano di investimento per una moderna ferrovia: nuovo contratto di servizio per la gestione della tratta ferroviaria-pv- integrazione dei trasporti su rotaia e su gomma-pv- sviluppo e incentivazione della mobilità elettrica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Sondare il grado di soddisfazione degli utenti del servizio ferroviario, in modo da tenerne conto nella definizione degli obiettivi da stabilire con il futuro contratto di servizio	Elaborazione di un questionario e sua pubblicazione su internet; successiva analisi dei riscontri	NO	NO	Enrico VETTORATO, Giovanna MATTINA, Paola Maria SAPIA	01/01/2017	30/09/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e le scelte conseguenti adottate nella definizione degli obiettivi e delle penali da fissare nel futuro contratto relativo al servizio ferroviario	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
1	Zoppo Giuliano	Infrastrutture Funiviarie	TRASPORTI E VIABILITA' - 5. Migliorare e razionalizzare gli impianti a fune della Valle d'Aosta e completare i lavori della nuova funivia del Monte Bianco, essenziale per il turismo e come collegamento transfrontaliero di emergenza	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Al fine di agevolare i concessionari di impianti a fune e gestori delle piste da sci sono predisposti modelli e procedure per la piena applicazione della novellata legge regionale 9/92, per la parte relativa alle servitù ed espropri per la creazione, modifica e gestione delle piste da sci di discesa e fondo.	Redazione di modelli e di procedure per le attività di asservimento o esproprio per le piste da sci, alla luce delle modifiche alla lr 9/92, del dpr 327/2001 e della lr 11/2004.	NO	NO	Julien VUILLERMIN	01/01/2017	31/12/2017	35	Redazione di modelli e di procedure	Completamento di tutti i modelli e procedure per almeno i quattro casi più comuni	Completamento di tutti i modelli e procedure per almeno i due casi più comuni	In tutti gli altri casi
2	Zoppo Giuliano	Infrastrutture Funiviarie	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Conoscere il gradimento dei soggetti interlocutori con la struttura infrastrutture funiviarie al fine di ottimizzare le attività lavorative sulla base dei feedback ricevuti.	Predisposizione di questionari rivolti ai direttori di esercizio, ai concessionari e ai gestori delle piste da sci (fondo e discesa) per conoscere il grado di soddisfazione relativamente alle attività della SIF	NO	NO	Monica DEVAL, Andrea MAZZUCCO	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
3	Zoppo Giuliano	Infrastrutture Funiviarie	TRASPORTI E VIABILITA' - 5. Migliorare e razionalizzare gli impianti a fune della Valle d'Aosta e completare i lavori della nuova funivia del Monte Bianco, essenziale per il turismo e come collegamento transfrontaliero di emergenza	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	L'obiettivo finale dell'attività è di ottimizzare la gestione della funivia Buisson - Chamois partendo dall'analisi approfondita dei dati disponibili.	Analisi attraverso apposito applicativo di gestione di database (Enterprise guide) dei dati riguardanti incassi, passaggi, personale, turni, corse notturne e numero corse diurne relativi alla funivia regionale Buisson - Chamois.	NO	NO	Chiara BARTOLUCCI, Sonia MELOTTO	01/01/2017	31/12/2017	35	Creazione dei report e delle tabelle principali per la piena conoscenza dell'andamento economico e dell'utilizzo dei dipendenti sul periodo dicembre 2016 - novembre 2017	creazione tabelle, report e flusso dei dati sul programma EPG e analisi di efficientamento	creazione e popolamento del database	In tutti gli altri casi
1	Ducourttil Roberto	Motorizzazione Civile	LAVORI PUBBLICI - 2. Manutene territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Migliorare la sinergia tra i centri revisione e la struttura Motorizzazione civile nell'ambito delle problematiche che si verificano durante le operazioni di controllo degli autoveicoli	Questionario centri di revisione	NO	NO	Albina MACHET, Sonia DI TURSI, Paola GOBBO, Ivan DRUSCOVIC, Claudio STRAMARE	01/01/2017	31/12/2017	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Ducourttil Roberto	Motorizzazione Civile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Individuare le attrezzature da sostituire all'interno del centro revisioni RAVA perchè vetuste o non più efficienti; Individuare le attrezzature da implementare all'interno del centro revisioni RAVA affinché non avvengano interruzioni del servizio a seguito di guasti; Individuare le opere edili idonee al miglioramento del centro revisioni; Individuare una soluzione tecnica per la risoluzione della problematica legata alla presenza di volatili (piccioni) all'interno del centro revisioni i quali pregiudicano la pulizia e il decoro dei luoghi di lavoro.	Analisi delle attrezzature tecniche di cui necessita il centro revisioni RAVA ed individuazione delle opere edili e di manutenzione.	NO	NO	Claudio STRAMARE, Ivan DRUSCOVIC, Paola GOBBO, Daisy GERARD	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	- Presentazione alla Centrale di Committenza della relazione tecnica in cui vengono analizzate le criticità attuali del centro revisioni in funzione delle attrezzature esistenti ed analisi delle soluzioni tecniche più opportune atte ad incrementarne l'eff	Predisposizione della relazione tecnica con l'analisi delle criticità esistenti	In tutti gli altri casi
3	Ducourttil Roberto	Motorizzazione Civile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2017 - 2. Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative ad alto impatto per imprese e cittadini che generano oneri, incongruenze e misure inefficaci e definizione di procedure atte alla loro riduzione al fine di rendere più efficiente ed efficace l'esecuzione dei processi amministrativi	Valutare il livello di apprendimento degli allievi; Monitorare il corretto svolgimento degli esami di guida; Analizzare la percentuale di superamento degli esami di guida; Valutare l'ammissibilità delle sessioni straordinarie di guida in funzione di quelle ordinarie già realizzate e del livello di partecipazione alle stesse;	Controllo esami guida presso autoscuole valdostane	NO	NO	Michela BOVI, Daisy GERARD	01/01/2017	31/12/2017	35	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione di un database all'interno del quale verranno inserite tutte le sessioni di esame con l'indicazione dell'autoscuola, dell'esaminatore della Motorizzazione civile, del numero di candidati che si sono presentati e di quelli che hanno superato l'esame. Trasmissione dell'analisi dei risultati al Coordinatore	Predisposizione del database	In tutti gli altri casi