

N.B. La domanda deve essere presentata al Servizio Famiglia e Politiche Giovanili – Loc. Grande Charrière, 40 Saint-Christophe o inviata per posta all'Assessorato Sanità, Salute e Politiche Sociali – Servizio Famiglia e Politiche Giovanili – Via De Tillier, 30 – 11100 Aosta – **improrogabilmente entro il 29 luglio 2011**. Farà fede il timbro postale.

6. che il su indicato studente sarà ospite dell'Istituto _____

- con sede in _____ in qualità di

convittore semiconvittore esterno

- frequenterà la classe _____ scuola primaria scuola secondaria 1° grado

scuola secondaria 2° grado nell'anno scolastico 2011/2012 con retta:

annuale mensile ammontante a Euro _____:

7. di avere altri figli (cognome e nome) _____ iscritti presso il collegio, convitto e/o istituto _____ presente sul territorio valdostano;

8. che lo studente fa parte di un nucleo anagrafico avente un **Indicatore della Situazione Economica Equivalente**, **di cui all'allegata Dichiarazione Sostitutiva Unica** calcolato sulla base del reddito complessivo non antecedente all'anno **2009** pari a Euro _____;

oltre ai redditi prodotti all'estero da parte di tutti i componenti il nucleo, non inclusi nell'ISEE, pari a euro _____;

9. che lo studente fa parte di un nucleo anagrafico la cui **Scala di Equivalenza** risulta essere pari

a _____.

Luogo e Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritt _____ **AUTORIZZA**, inoltre, l'Assessorato Sanità Salute e Politiche Sociali - Servizio Famiglia e Politiche Giovanili – Ufficio Sviluppo, Servizio Sociale e Assistenza a liquidare il contributo per il pagamento della retta direttamente alla direzione del convitto/collegio _____

INFORMATIVA

_____ sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali e sensibili contenuti nella presente modulistica verranno trattati con modalità sia manuali che informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alla finalità da perseguire. Nessuno dei dati personali e sensibili sarà diffuso né comunicato a soggetti estranei agli uffici competenti a trattare l'istanza; l'esito della stessa sarà reso noto ai soggetti direttamente interessati all'accoglienza dei minori.

Luogo e data _____

Firma _____

Note informative: Ai sensi dell'art. 33 della lr. 19/2007 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione regionale può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.

D.P.R. 445/2000 – Art. 76 – commi 1 e 2 –

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

D.P.R. 445/2000 – Art. 38 – comma 3 –

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.....omissis.....

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Articoli 12 e 13 della legge regionale n. 19/2007

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, si comunica quanto segue:

- a) *organo competente all'adozione del provvedimento finale*: Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato sanità, salute e politiche sociali, Direzione politiche sociali, Servizio famiglia e politiche giovanili;
- b) *oggetto del procedimento amministrativo*: concessione di provvidenze economiche ai sensi della legge regionale 23/2010 – art. 11;
- c) *struttura*: Servizio famiglia e politiche giovanili;
soggetto responsabile del procedimento: il dirigente Dott.ssa Scaglia Patrizia;
soggetto referente dell'istruttoria: Franzini Milena;
- d) *data entro la quale deve concludersi il procedimento*: 26/11/2011;
rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo Regionale – entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento;
- e) *data di presentazione dell'istanza*: _____ ;
- f) *ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti*: Ufficio sviluppo servizio sociale e assistenza – Loc. Grande Charrière, 40 – 11020 Saint-Christophe AO – Tel. 0165/527103

**Firma per ricevuta dell'informativa
“Comunicazione di avvio del procedimento”**

Luogo e data _____
